



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От *24 сентября*2020 г. № *544*

О рассмотрении заявлений муниципальных служащих администрации Костомукшского городского округа о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст. 8, ч. 4.2 ст. 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно Положению о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015 г. № 427-СО (в ред. решений от 27.08.2015 г. № 499-СО, от 25.02.2016 г. № 568-СО, от 25.05.2017 г. № 102-СО/III, от 21.12.2017 г. № 166-СО/III):

1. Муниципальный служащий администрации Костомукшского городского округа (далее – муниципальный служащий) до 30 апреля текущего года подает на имя главы Костомукшского городского округа заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (согласно приложению к распоряжению).

2. Глава Костомукшского городского округа принимает решение о необходимости рассмотрения вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и направляет заявление председателю комиссии.

3. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления муниципального служащего (информации) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанного заявления (информации).

4. Секретарь комиссии организует ознакомление муниципального служащего, его представителя, членов комиссии с поступившей на рассмотрение комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания.

5. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вопроса.

7. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

7.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

7.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

7.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Костомукшского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения вопроса при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом.

8. Глава Костомукшского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии глава Костомукшского городского округа в письменной форме уведомляет комиссию о рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении.

9. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего.

И.о. главы Костомукшского
городского округа



С. Н. Новгородов

Приложение
к распоряжению администрации
Костомукшского городского округа
от 24 сентября2020 г. № 544...

Председателю
Комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих администрации
Костомукшского городского округа и
урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование должности, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Я: _____
фамилия, имя, отчество, дата рождения

_____ (адрес места жительства, замещаемая должность)

Не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
(нужное подчеркнуть):

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и/или

_____ несовершеннолетних детей)

за 20 _____ отчетный год, проживающих по адресу: _____

По следующим причинам: _____

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)