

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 октября 2020 г. № 785
г. Костомукша

Об утверждении порядка регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Костомукшского городского округа

В целях обеспечения реализации положений части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации", подпункта д пункта 12 Приложения № 2 Положений о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015 г. № 427-СО (в ред. решений от 27.08.2015 г. № 499-СО, от 25.02.2016 г. № 568-СО, от 25.05.2017 г. № 102-СО/Ш, от 21.12.2017 г. № 166-СО/Ш), администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Костомукшского городского округа.
2. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа (Г. С. Кладкевич) организовать ознакомление муниципальных служащих администрации Костомукшского городского округа с настоящим постановлением под роспись.
3. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы Костомукшского
городского округа

С. Н. Новгородов

Рассылка: дело, УД, прокуратура, МБУ «МАиЦБ КГО» (novosti-kosta@mail.ru; Kostamus-city@yandex.ru)
Исп.: Кладкевич Галина Сергеевна
Тел.: 8 911 660 56 55

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации

**Порядок
регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или
гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ
(оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином,
замещающим должность муниципальной службы в администрации Костомукшского
городского округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила регистрации в администрации Костомукшского городского округа (далее – администрация) сообщения работодателя о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации (далее - сообщение работодателя), поступившего в администрацию во исполнение требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Сообщение работодателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя подлежит регистрации в администрации. После регистрации сообщение работодателя передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо).

3. Уполномоченное лицо, принявшее сообщение работодателя, регистрирует указанное сообщение в журнале регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Датой поступления и номером регистрации сообщения работодателя являются дата и номер, присвоенные в администрации.

4. Сообщения работодателей рассматриваются в соответствии с Положением о комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Костомукшского городского округа, утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015 г. № 427-СО «Об утверждении Положений о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов».

регистрации сообщений работодателей
о заключении трудового договора
или гражданско-правового договора
на выполнение в организации в течение
месяца работ (оказание организации
услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей
с гражданином, замещавшим должность
муниципальной службы в администрации
Костомукшского городского округа

Журнал
регистрации сообщений работодателей о заключении
трудоого договора или гражданско-правового договора
на выполнение в организации в течение месяца работ
(оказание организации услуг) стоимостью более
100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность
муниципальной службы в администрации в администрации
Костомукшского городского округа

№ п/п	№ и дата Регистра ции <*>	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями	Место нахождения работодател я	Фамилия, имя, отчество гражданина, с которым заключается трудовой или гражданско- правовой договор	Фамилия, инициалы уполномоч енного лица, зарегистри ровавшего сообщение	Подпись уполномоч енного лица, зарегистри ровавшего сообщение
1	2	3	4	5	6	7

<*> Примечание: датой поступления и номером регистрации сообщения
работодателя являются дата и номер, присвоенные секретарем администрации.
