

**Администрация Костомукшского  
городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 декабря 2014г. № 1314  
г. Костомукша

О создании постоянной комиссии  
по вопросам рекультивации земель

В соответствии со статьями 11 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 14 Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденных совместным приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации, комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.07.1996 № 1136, и справки об изучении проекта нормативного правового акта от 04 декабря 2014 в целях упорядочения передачи земель на территории Муниципального образования «Костомукшский городской округ» администрация Костомукшского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории Муниципального образования «Костомукшский городской округ» в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить:
  - Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Муниципального образования «Костомукшский городской округ» согласно приложению № 2;
  - Форму акта по приемке земель согласно приложению № 3.
3. Разместить данное постановление и приложение к нему на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (<http://kostomuksha-city.ru>) и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.
4. Данное постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию В.Ф. Степанушко.

Глава администрации

А.Г. Лохно

-----  
--Рассылка: Дело – 1 экз., УГиЗ – 3 экз., МКУ КУМС – 1 экз., УФСГРКиК (г. Костомукша, ул. Пионерская, д.6) – 1 экз., Министерство по природопользованию и экологии РК (г. Петрозаводск, ул. Андропова, 2) – 1 экз., Отдел водных ресурсов по РК Невско-Ладожского Бассейнового Водного Управления (185005, РК, г. Петрозаводск, ул. Александра Невского, д. 28) – 1 экз., ГКУ РК "Костомукшское центральное лесничество" – 1 экз., Роспотребнадзор (г.Костомукша) – 1 экз., МБУ «МА и ЦБ» (г.Костомукша, ул. Антиканена д.13) - 1 экз., Прокуратура г. Костомукша – 1 экз.  
Исп. С.А. Коркконен Тел. 5-45-95

СОГЛАСОВНО:

УГиЗ: \_\_\_\_\_

Юридический отдел: \_\_\_\_\_

В.Ф. Степанушко: \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
**постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на**  
**территории Муниципального образования Костомукшского городского округа**

Александр Григорьевич Лохно – Глава администрации Костомукшского городского округа, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Владимир Филиппович Степанушко – Заместитель Главы по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию, заместитель председателя комиссии

По согласованию – Специалист Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия

По согласованию – Специалист Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия

По согласованию – Специалист Отдела водных ресурсов по Республике Карелия Невско-Ладожского Бассейнового Водного Управления

Нина Васильевна Сорогина – ГКУ РК "Костомукшское центральное лесничество"

По согласованию – Специалист Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия

Вачевских Павел Николаевич – Начальник управления градостроительства и землепользования

Коркконен Сергей Александрович – Главный специалист управления градостроительства и землепользования

Ипатова Ирина Валентиновна – МКУ Комитет по управлению муниципальной собственностью

Алексей Николаевич Кондратьев – Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия в г.Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах

При необходимости привлекать к участию в работе комиссии представителей проектной организации, разработавшей проект рекультивации земель, экспертов и других лиц.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Муниципального образования Костомукшского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель в Костомукшском городском округе (далее - Комиссия) осуществляет приемку рекультивированных, неиспользованных, подвергнувшихся негативному воздействию, самовольно нарушенных, а также расположенных в границах городских и сельских поселений района земель.

1.2. Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, постановлениями Главы Республики Карелия, постановлениями администрации Костомукшского городского округа, Положением о комиссии, а также иными нормативными правовыми актами по приемке земель.

1.3. Приемка земель осуществляется в течение вегетационного периода. Начало и окончание работы Комиссии устанавливаются ее председателем.

#### **2. Организация работы Комиссии**

2.1. Землепользователь направляет заявку на сдачу земель в письменной форме на имя председателя Комиссии, где указывает следующую информацию:

- копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;
- выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;
- проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;
- данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;
- схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;
- проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);
- материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;
- сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;
- отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме N 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке

2.2. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

### 3. Обследование земельных участков

3.1. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) Постоянной комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

3.2. Рабочая комиссия формируется из членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

3.3. В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица

3.4. Члены рабочей Комиссии извещаются управлением градостроительства и землепользования не позднее чем за 5 дней до назначенной даты натурного обследования сдаваемых земель.

3.5. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие

3.6. Расходы, связанные с обеспечением транспортом при работе Комиссии, несет сторона, сдающая земли.

3.7. При натурном обследовании участков, предъявляемых к сдаче, землепользователь должен представить рабочей Комиссии следующие документы:

- соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
  - качество планировочных работ;
  - мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
  - наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
  - полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
  - качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);
  - наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
  - наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель
- В случае неявки представителя одного или нескольких членов Комиссии обследование рекультивированных участков производится без их участия при присутствии не менее двух третей от общего состава рабочей Комиссии.

3.8. Земельные участки предъявляет к обследованию непосредственно представитель по доверенности предприятия, оформившего право пользования земельным участком (землепользователя). В случае неявки представителя одного или нескольких членов рабочей Комиссии обследование рекультивированных участков производится без их участия при присутствии не менее двух третей от общего состава рабочей Комиссии.

3.9. Земельные участки предъявляет к обследованию непосредственно представитель по доверенности предприятия, оформившего право пользования земельным участком (землепользователя).

3.10. Земельные участки, не указанные в заявлении, обследуются только при наличии всех необходимых документов для предъявления к сдаче.

3.11. По результатам натурного обследования члены Комиссии или их представители в обязательном порядке оформляют и подписывают на месте акт освидетельствования.

#### **4. Оформление актов приема-сдачи и освидетельствования земель**

4.1. Землепользователь должен заблаговременно до натурального обследования подготовить акт освидетельствования в соответствии с поданной заявкой.

4.2. На основании акта освидетельствования оформляется акт приема-сдачи земель, который подписывается членами Комиссии и утверждается ее председателем.

4.3. Оформление актов приема-сдачи всех видов земель производит только землепользователь без привлечения сторонних организаций, в том числе и подрядных.

4.4. Акты приема-сдачи всех видов земель со стороны землепользователя должны быть подписаны ответственным лицом (или по доверенности) и скреплены гербовой печатью предприятия землепользователя.

4.5. В актах освидетельствования должны быть отражены все заявленные к сдаче земельные участки как принятые, так и оставленные на доработку. В актах приема-сдачи должны быть отражены только принятые земельные участки.

4.6. Утвержденные акты приема-сдачи направляются землепользователем всем членам рабочей Комиссии по одному экземпляру.

4.7. Акт утверждается председателем при условии подписания его всеми членами рабочей комиссии.

Утверждаю  
Председатель (заместитель)  
Постоянной комиссии по  
рекультивации земель

\_\_\_\_\_  
(Костомукшского городского округа)

М.П.

**АКТ ПРИЕМКИ - СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОСТОМУКШСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления: нас.  
пункт, землепользование и  
т.д.)

Рабочая комиссия, назначенная распоряжением председателя (заместителя)  
Постоянной комиссии по рекультивации земель (Костомукшского городского округа)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \*\*\* в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность и место работы)

членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность и место работы)

\_\_\_\_\_

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и  
принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию  
нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность и место работы

\_\_\_\_\_  
(жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

\_\_\_\_\_  
(перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после  
проведения \_\_\_\_\_

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)  
и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

\_\_\_\_\_  
(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного

\_\_\_\_\_  
плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнены следующие работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные,

\_\_\_\_\_

противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы

\_\_\_\_\_

и потенциально-плодородных пород с указанием площади и его

\_\_\_\_\_

толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

\_\_\_\_\_

(в случае отступления указать по каким причинам, с

\_\_\_\_\_

кем и когда согласовывались допущенные отступления)  
и рекультивированный участок, площадью \_\_\_\_\_ га пригоден (не пригоден с  
указанием причин) для использования \_\_\_\_\_  
(в сельском \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

хозяйстве - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям

\_\_\_\_\_

механизированной обработки, пригодности для возделывания

\_\_\_\_\_

сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления

\_\_\_\_\_

плодородия почв; лесохозяйственных целей - по видам лесных

\_\_\_\_\_

насаждений; под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный,

\_\_\_\_\_

для орошения, комплексного использования и др.; под

\_\_\_\_\_

строительство - жилое, производственное и др.; для рекреационных,

\_\_\_\_\_

природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли  
площадью \_\_\_\_\_ га с последующей передачей их \_\_\_\_\_  
(наименование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

юридического лица, фамилия и.о. гражданина)

В \_\_\_\_\_  
(собственность, аренда и др.)  
для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_  
(целевое назначение);

\_\_\_\_\_

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с  
указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об  
изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом  
рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки - передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и  
после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии по  
рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу,  
которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается  
рекультивированный участок.

Председатель рабочей  
комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Члены рабочей  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)