РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Республика Карелия
Костомукшский городской округ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ КОСТОМУКШКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

ИНН/КПП 1004018084/100401001
186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей д. 5, e-mail: zakupki-kgo@mail.ru
Тел.: +7(911)425-83-23, +7(911)425-83-03

ПРИКАЗ

№ 27/О

«16» декабря 2024 г.

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» на 2025-2027 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с целью принятия мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» на 2025-2027 гг., согласно приложению 1 к настоящему Приказу;

2. Лицам, указанным в приложении 1 настоящего Приказа, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» на 2025-2027 гг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора Е.Д. Корчашова

Приложение № 1 к Приказу
муниципального казенного учреждения
«Муниципальные закупки
Костомукшского городского округа
от «16» декабря 2024 года № 27/О

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» на 2025-2027 гг.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Переработка локальных нормативных правовых актов по антикоррупционной деятельности учреждения	По мере необходимости	Исполняющий обязанности директора, ведущий специалист по организации закупок
2	Обеспечение антикоррупционной деятельности учреждения, организация исполнения настоящего Плана и локальных нормативных правовых актов антикоррупционной направленности	В течение года	Исполняющий обязанности директора, ведущий специалист по организации закупок
3	Формирование перечня должностей учреждения, связанных с коррупционными рисками	По мере необходимости	Исполняющий обязанности директора
4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2028-2030 гг.	Декабрь 2027 г.	Исполняющий обязанности директора
5	Ознакомление работников учреждения под роспись с локальными правовыми актами МКУ «Закупки»	В течение года	Исполняющий обязанности директора
6	Мониторинг обращений граждан, организаций с целью выявления о возможных коррупционных правонарушениях	Постоянно	Исполняющий обязанности директора
7	Контроль выполнения требований, установленных - Законом РФ N 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обеспечения законности при осуществлении закупок для нужд учреждения; организация мониторинга и выявление коррупционных рисков в сфере закупок	Постоянно	Исполняющий обязанности директора, ведущий специалист по организации закупок
8	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Исполняющий обязанности директора, ведущий специалист по организации закупок

9	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	По итогам отчетного года	Исполняющий обязанности директора, ведущий специалист по организации закупок
10	Организация обучения и повышения квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	По мере необходимости	Исполняющий обязанности директора, ведущий специалист по организации закупок
11	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Исполняющий обязанности директора, ведущий специалист по организации закупок
12	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Исполняющий обязанности директора
13	Контроль реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Исполняющий обязанности директора, ведущий специалист по организации закупок

Исполняющий обязанности директора Е.Д. Корчашова