РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 января 2020г. № 26

О наделении муниципального казенного учреждения «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Костомукшского городского округа

На основании пункта 40 статьи 35 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить муниципальное казенное учреждение «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за исключением полномочий по планированию и обоснованию закупок товаров, работ, услуг, определению условий муниципального контракта или гражданско-правового договора (далее – контракт), в том числе по определению начальной (максимальной) цены контракта, подписание контракта, для следующих заказчиков:

- администрации Костомукшского городского округа;
- муниципальных казенных учреждений Костомукшского городского округа, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению;
- муниципальных бюджетных учреждений Костомукшского городского округа, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению, осуществляющих закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- муниципальных автономных учреждений Костомукшского городского округа, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению, осуществляющих закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» за счет средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности.

2. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков Костомукшского городского округа с муниципальным казенным учреждением «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановления администрации Костомукшского городского округа от 17 октября 2017 года № 701 «О наделении муниципального казенного учреждения «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Костомукшского городского округа и признании утратившим силу постановления администрации Костомукшского городского округа от 21 апреля 2014 года № 397», от 02 ноября 2017 года № 758 «Об утверждении положения о взаимодействии муниципального казенного учреждения «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» и заказчиков Костомукшского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Костомукшского городского округа Бубнову З.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Костомукшского городского округа А.В. Бендикова

Рассылка: дело, УЭР, ФУ, МКУ «Закупки», Прокуратура - всего 5 экземпляров
Исп. Сиднева Н.В. +7 911 425 83 03

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от «21» января 2020 г. № 26

Муниципальные казенные учреждения Костомукшского городского округа

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Костомукшского городского округа»,

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа»,

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ауринко»,

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка»,

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Гномик»,

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик»,

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик»,

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка»,

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»,

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа № 1»,

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа № 2»,

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Центр внешкольной работы»,

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детская музыкальная школа им. Г. А. Вавилова»,

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детская художественная школа им. Л.Ланкинена».

Приложение № 2
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от «22» января 2020 г. №26

Муниципальные бюджетные учреждения Костомукшского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением иностранного языка имени Я.В. Ругоева»,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С. Пушкина»,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением математики»,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Гимназия»,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Лицей №1»,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вокнаволокская средняя общеобразовательная школа»,

Муниципальное бюджетное учреждение Костомукшского городского округа «Центр культурного развития»,

Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа»

Приложение № 3
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от «22» января 2020 г. № 26

Муниципальное автономное учреждение Костомукшского городского округа

Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования»

Приложение № 4
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от «22» января 2020 г. № 26

Порядок
взаимодействия заказчиков Костомукшского городского округа
с муниципальным казенным учреждением «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков Костомукшского городского округа с муниципальным казенным учреждением «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Порядок определяет процедуру взаимодействия уполномоченного учреждения – муниципального казенного учреждения «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» (далее – уполномоченное учреждение) и заказчиков Костомукшского городского округа - администрации Костомукшского городского округа, муниципальных казенных учреждений Костомукшского городского округа, муниципальных бюджетных учреждений Костомукшского городского округа осуществляющих закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и муниципальных автономных учреждений Костомукшского городского округа осуществляющих закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ (далее – заказчики), при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3. Все понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Уполномоченное учреждение определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения:

- открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме (далее – конкурс),
- аукциона в электронной форме (далее – аукцион),
- запроса котировок в электронной форме,
- запроса предложений в электронной форме.

2.2. Заказчик в целях проведения процедуры определения поставщикоа (подрядчика, исполнителя) разрабатывает, утверждает и направляет в уполномоченное учреждение заявку на осуществление закупки (далее – заявка) с указанием сведений о закупке по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.1. К заявке прилагаются следующие документы:

- проект контракта;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, определенной в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, а также копии документов, использованных при обосновании начальной (максимальной) цены контракта;
- при проведении конкурса: критерии оценки заявок, их величины значимости;
- при проведении запроса предложений: критерии оценки заявок, окончательных

предложений, их величины значимости;

- иные документы (далее - техническое задание), содержащие описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и Постановления Правительства РФ от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Каталог товаров, работ, услуг находится в ЕИС в открытом доступе.

Заказчик обязан использовать в описании объекта закупки:

- потребительские свойства и иные характеристики ТРУ, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные (при необходимости), которые содержаться в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - каталог);

- дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона №44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции каталога.

Описание объекта закупки, помимо прочего, должно содержать показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика (указывается минимальное и (или) максимальное значение таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться). В техническом задании также указываются место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- если при осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, и в случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации предусмотрены обстоятельства, допускающие исключения из установленных в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ запрета или ограничений, заказчики при наличии указанных обстоятельств предоставляют обоснование невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений, если такими актами не установлено иное;

- приказ (распоряжение) на проведение процедуры закупки (образец приведен в приложении № 2 к Порядку).

2.2.2. Заявка заказчика и все прилагаемые документы должны быть утверждены заказчиком (подписаны руководителем или иным лицом, уполномоченным заказчиком, иметь печать заказчика).

2.2.3. Заявка и документы направляются в уполномоченное учреждение в электронном виде на адрес электронной почты с последующей досылкой оригиналов на бумажном носителе, в том числе после доработки документов после проведенного уполномоченным учреждением анализа заявки и документов в соответствии с пунктом 2.4. Порядка (в случае согласия заказчика на доработку представленных документов). В случае отказа заказчика от доработки документов в соответствии с предложениями уполномоченного учреждения заказчик представляет в уполномоченное учреждение соответствующий отказ.

В случае если к заявке приложен не полный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.2.1. Порядка заявка уполномоченным учреждением не принимается.

2.2.4. В случае если в соответствии с законодательством перед осуществлением закупки заказчикам необходимо подтверждение бюджетных обязательств, заказчики направляют заявку и документы в уполномоченное учреждение после соответствующего подтверждения.

2.3. Уполномоченное учреждение регистрирует заявки в день их поступления в уполномоченное учреждение.

2.4. Уполномоченное учреждение проводит анализ заявки заказчика и документов,

указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка. При выявлении нарушений либо ошибок в установленные настоящим Порядком сроки уведомляет заказчика о выявленных нарушениях, ошибках и дает предложения по их устранению.

2.4.1. Уведомления о выявленных в процессе анализах недочетах, нарушениях либо ошибках производится уполномоченным учреждением по адресу электронной почты, указанному в заявке заказчика.

2.4.2. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчика в части доработки заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется, в том числе, посредством электронной почты, телефонограмм.

2.5. Уполномоченное учреждение создает комиссии по осуществлению закупок и определяет их состав и порядок деятельности.

2.6. Уполномоченное учреждение на основании представленных заказчиком заявки и документов разрабатывает и утверждает документацию о закупках, формирует извещение об осуществлении закупок и обеспечивает размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов.

2.7. Уполномоченное учреждение рассматривает заявки заказчика и документы, прилагаемые к заявке, разрабатывает и размещает информацию о закупке в единой информационной системе в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации заявки, при запросе котировок – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки, но не ранее одного дня после внесения соответствующей закупки в план-график. На время доработки заказчиком заявки и прилагаемых к ней документов указанный срок приостанавливается на время доработки.

2.8. При проведении процедуры закупки:

2.8.1. Уполномоченное учреждение:

- в случае получения запроса от участника закупки о разъяснении положений конкурсной документации, уполномоченное учреждение направляет запрос заказчику в день его поступления (в случае если запрос поступил после завершения рабочего времени – направляет запрос заказчику не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления) для подготовки ответа. После получения от заказчика ответа уполномоченное учреждение:

- размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации;

- по согласованию (в письменной форме по электронной почте) с заказчиком или на основании поступившего от заказчика уведомления принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию (документацию об аукционе, извещение о проведении запроса котировок) или об отказе от проведения конкурса (аукциона, запроса котировок);

- обеспечивает рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, рассмотрение заявок на участие в аукционе, подведение итогов аукциона;

- в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ составляет и размещает в единой информационной системе протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных электронных процедурах, итоговые протоколы и иные документы по каждой электронной процедуре в соответствие с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

- осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных документов и материалов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- направляет заказчикам протоколы заседаний комиссий, указанные в настоящем подпункте;

2.8.2. Заказчик:

- принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию (документацию об аукционе, извещение о проведении запроса котировок) либо об отказе от

проведения конкурса (аукциона, запроса котировок). В случае принятия указанного решения представляет указанное решение в уполномоченное учреждение не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня истечения установленного Федеральным законом № 44-ФЗ срока для размещения таких сведений в единой информационной системе. В случае нарушения указанного срока уведомление заказчика о внесении изменений в конкурсную документацию (документацию об аукционе, извещение о проведении запроса котировок) либо об отказе от проведения конкурса (аукциона, запроса котировок) уполномоченным учреждением не принимается;

- при получении от уполномоченного учреждения запроса от участника закупки о разъяснении положений конкурсной документации, представляет ответ в уполномоченное учреждение в срок, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса на предоставление указанных разъяснений. Ответ направляется на электронный адрес уполномоченного учреждения;

- направляет в ЕИС участнику закупки, признанному победителем конкурентной процедуры в электронном виде или единственному участнику закупки, заявка которого признана соответствующей, для подписания с его стороны проект контракта в установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки;

- подписывает в ЕИС контракт по итогам осуществления закупки;

- возвращает обеспечение исполнения контракт, а также гарантийные обязательства в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

- направляет указанные в пунктах 1-15 части 2 статьи 103 Федерального закона сведения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (вносит соответствующую информацию в реестр контрактов в единой информационной системе), в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.9. Решение о проведении повторной конкурентной процедуры в электронном виде или заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимается заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

Заказчик повторно направляет заявку заказчика в уполномоченное учреждение в порядке, установленном для первоначальной подачи заявки.

2.10. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы.

2.10.1. Для организации и проведения совместного конкурса или аукциона заказчики и уполномоченное учреждение заключают между собой соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона. Уполномоченное учреждение выступает стороной соглашения в качестве организатора совместного конкурса или аукциона.

2.10.2. Планирование, организация и проведение совместного конкурса и аукциона осуществляется заказчиками и уполномоченным учреждением в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов».

2.11. Закупки в случаях, предусмотренных статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ, осуществляют заказчики в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.12. При подготовке и проведении процедуры закупки представитель уполномоченного учреждения осуществляет взаимодействие с контрактным управляющим заказчика или иным ответственным должностным лицом заказчика, указанным в заявке заказчика, по контактным данным, указанным в заявке.

2.13. Процедуры, не регламентированные настоящим Порядком, осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Ответственность

3.1. Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при обосновании закупок, при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, при разработке и утверждении технического задания (описания объекта закупки), проекта контракта, а также при выполнении иных полномочий и функций заказчика, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, иным законодательством в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также настоящим Порядком.

Руководитель заказчика (иное лицо, уполномоченное заказчиком) несет персональную ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации в соответствии с законодательством.

3.2. Уполномоченное учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, при выполнении полномочий и функций уполномоченного учреждения, определенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и в настоящем Порядке.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия заказчиков
Костомукшского городского округа с
муниципальным казенным учреждением
«Муниципальные закупки Костомукшского
городского округа»

НА БЛАНКЕ ЗАКАЗЧИКА

№ _____ от «_____»_____20___г. В МКУ «Закупки»

Заявка на осуществление закупки

№ п/п	Наименование сведений	Сведения
1.	Наименование заказчика, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	
2.	Ответственное должностное лицо заказчика, номер телефона, адрес электронной почты	
3.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта (договора), номер телефона, адрес электронной почты	
4.	Идентификационный код закупки (ИКЗ) (в соответствии с планом-графиком закупок)	
5.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (согласно ст. 24 Федерального закона 44-ФЗ)	
6.	Наименование товаров (работ, услуг) (объект закупки) Код по ОКПД2	
7.	Код товара (работы, услуги) в соответствие с Каталогом товаров, работ, услуг. Потребительские свойства и иные характеристики объекта закупки, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные (при необходимости), которые содержаться в каталоге товаров, работ, услуг. Дополнительная информация, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции каталога.	
8.	Техническое задание (прилагается)	
9.	Срок поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ)	

10.	Место поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ)	
11.	Начальная (максимальная) цена договора (контракта)	
12.	Метод обоснования начальной (максимальной) цены договора (контракта) (приложить документ «Обоснование НМЦК»)	
13.	Источник финансирования закупки	
14.	Код бюджетной классификации (КБК)	
15.	Номер принимаемого бюджетного обязательства, дата принимаемого бюджетного обязательства.	
16.	Размер аванса (%, сумма), если предусмотрен	
17.	Размер обеспечения заявки (%, сумма), если предусмотрено	
18.	Размер обеспечения контракта (%, сумма), если предусмотрено	
19.	Требования к участникам закупки (в соответствии с п.1 ч.1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ - лицензии, сертификаты и т.п.)	Установлено (указать основания и перечень требуемых от участника закупки документов)/ не установлено
20.	Требования к участникам закупки в соответствии с ч. 1.1. ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Установлено/ не установлено
21.	Дополнительные требования к участникам закупки (в соответствии с ч. 2, 2.1. ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	Установлено (указать основания и перечень требуемых от участника закупки документов)/ не установлено
22.	Установление ограничений и преимуществ (согласно ст. 28, ст. 29, ст. 30, 44-ФЗ)	Установлено (указать какие)/ не установлено
23.	Национальный режим (согласно ст. 14, 44-ФЗ)	Установлен (указать основания)/ не установлено В случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации предусмотрены обстоятельства, допускающие исключения из установленных в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ запрета или ограничений, заказчики при наличии указанных обстоятельств предоставляют обоснование невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений, если такими актами не установлено иное)
24.	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с	

	законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге *(*не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром)*	
25.	Критерии оценки заявок, значения их показателей (для конкурса); критерии оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости (для запроса предложений)	

Прилагаются следующие документы:

1. Приказ (распоряжение) о проведении процедуры
2. Техническое задание, составленное с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Проект контракта (в проект контракта включаются обязательные условия в соответствии со статьёй 34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).
4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) (в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

_____ _____ _____

(руководитель) (подпись)
(расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия заказчиков
Костомукшского городского округа с
муниципальным казенным учреждением
«Муниципальные закупки Костомукшского
городского округа»

Образец приказа (распоряжения) на
проведение процедуры закупки

ПРИКАЗ
(РАСПОРЯЖЕНИЕ)

О проведении электронного аукциона
(запроса котировок/указать процедуру)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести *аукцион в электронной форме (указать процедуру закупки)* на _____ *(указать наименование закупки/объект)*

Идентификационный код закупки: _____

Начальная (максимальная) цена контракта: _____

Условия закупки по указанному идентификационному коду закупки в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд _____ *(указать наименование заказчика)* на 20__ год (далее – план-график).

2. Утвердить:

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (приложение № 1 к приказу);

Техническое задание (приложение № 2 к приказу);

Проект *муниципального контракта (гражданско-правового договора)* (приложение № 3 к приказу);

Критерии оценки заявок, величины их значимости *(при проведении конкурсов)* / критерии оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости *(при запросе предложений)* (приложение № 4 к приказу).

3. Разместить в единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении *электронного аукциона (указать процедуру)* в установленные Федеральным законом № 44-ФЗ и планом-графиком сроки.

4. Ответственным*(и)* лицом *(лицами)* за осуществление закупки назначить: _____ *(указать ответственное лицо).*

5. Контроль за исполнением настоящего *приказа возложить на* _____*/оставляю за собой (указать).*

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)