

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Организатор конкурса: Администрация Костомукшского городского округа

Место нахождения: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д.5

Почтовый адрес: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д.5

Адрес электронной почты: adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru

Ответственное должностное лицо: Турьянская Ольга Степановна Телефон: +7 911 660 84 17; E-mail: tur@msu.kostomuksha-rk.ru

Наименование объекта закупки: Выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Цена единицы услуги: Стоимость оказания услуг по захоронению одного умершего (погибшего) определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с учётом положений Решения Костомукшского городского совета от 26.02.2006г. № 482 ГС, а именно 9 959 (девять тысяч девятьсот пятьдесят девять) рублей 07 копеек за одно погребение.

Источник финансирования: Средства бюджета МО «Костомукшский городской округ»; Средства Пенсионного фонда Республики Карелия; Средства бюджета Республики Карелия

Место оказания услуг: Республика Карелия, территория муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Сроки оказания услуг: начало оказания услуг - с 01 января 2017 года; завершение оказания услуг – 31 декабря 2017 года.

Срок подачи заявок на участие в конкурсе: Начало подачи заявок: с момента размещения извещения 10 ноября 2016 года. Дата окончания подачи заявок: 12 декабря 2016 в 10-00 час.

Место и порядок подачи заявок: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д.5, каб. 115. Участник конкурса подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, в рабочие дни: понедельник с 08.30 до 18.00; вторник - пятница с 08.30 до 17.00, с 12.30 до 14.00 обед. Суббота, воскресенье – выходной

Конкурсная документация предоставляется по адресу: Российская Федерация, 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д.5, каб. 115, в рабочие дни: понедельник с 08.30 до 18.00; вторник - пятница с 08.30 до 17.00, с 12.30 до 14.00 обед. Суббота, воскресенье – выходной. Конкурсная документация предоставляется на русском языке.

Срок предоставления документации: с момента размещения извещения 10.11.2016 года по 12.12.2016 г.

Порядок предоставления документации: Конкурсная документация предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. **Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:** www.kostomuksha-city.ru.

Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д.5, каб.110.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 12 декабря 2016 в 10:00 (время московское).

Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе: 13 декабря 2016.

Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытый конкурс на право заключения
муниципального контракта**

**ПО ВЫБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУКШСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Главы Костомукшского городского округа

П.Г.Зелинский

«10» ноября 2016 г.

Костомукша 2016г.

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» утвержденным Постановлением администрации Костомукшского городского округа № 411 от 09 июня 2016 года (далее - Порядок проведения открытого конкурса), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации и Порядком проведения открытого конкурса, проведение Открытого конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

1.1.3. Указанные выше документы, регулирующие порядок и условия проведения конкурса, а также исполнения контракта, который будет заключен по результатам проведения конкурса, изучаются участником конкурса самостоятельно.

1.1.4. Подавая заявку на участие в конкурсе, участник тем самым подтверждает, что он ознакомлен с настоящей документацией, включая прилагаемый к ней проект контракта, и изложенными в ней условиями проведения конкурса и исполнения контракта, который будет заключен по результатам Открытого конкурса.

1.2. Цели и задачи проведения открытого конкурса

1.2.1. Конкурс проводится с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для возложения на неё обязанностей по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Костомукшского городского округа с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

1.3. Организатор конкурса

1.3.1. Организатором конкурса является администрация Костомукшского городского округа (далее - организатор конкурса), указанный в части II *«Информационная карта»* настоящей конкурсной документации соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит открытый конкурс (далее – конкурс), условия которого указаны в части II *«Информационная карта»*, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3.2. Организатор конкурса извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на оказание услуг, информация о которых содержится в части II *«Информационная карта»* и в части IV *«Техническое задание»* в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.4. Требования к участникам конкурса

1.4.1. Участник конкурса - любое юридическое лицо независимо от его организационно- правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или физическое лицо зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.4.2. Участник конкурса имеет право участвовать в конкурсе, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.4.3. Специализированная служба при предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению на территории Костомукшского городского округа должна руководствоваться:

- Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- Постановлением администрации Костомукшского городского округа № 728 от 04 октября 2016 года «Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

- Иными нормативно-правовыми актами, принимаемыми администрацией Костомукшского городского округа

1.4.3.1. Знание основ похоронного дела.

1.4.3.1.1. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

1.4.3.1.2. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище;
- погребение.

1.4.3.2. Качество предоставляемых услуг по погребению:

- оформление медицинского свидетельства о смерти, оформление в органах ЗАГСа гербового свидетельства о смерти и справки о смерти для выплаты социального пособия на погребение, оформление заказа на организацию похорон;

- устройство могилы на отведенном земельном участке площадью 5 квадратных метров (3x2,5 м) в соответствии с планировкой кладбища, включающее: копку могилы длиной не менее 2-х метров, шириной 1 метр, глубиной не менее 1,5 метров – механическим и ручным способом, укрепление стен могилы щитами - из пиломатериалов второго сорта,

- изготовление гроба из пиломатериалов второго сорта без обивки материалом;

- изготовление тумбы (креста) из пиломатериалов третьего сорта;

- облачение тела умершего в хлопчатобумажную ткань;

- погрузка и доставка (предоставление) гроба и других предметов, необходимых для погребения в морг, выгрузка, перенос гроба, переноска тела в гроб, вынос гроба с телом, погрузка в специализированный транспорт (автокатафалк),

- перевозка гроба с телом умершего к месту захоронения на кладбище;

- вынос гроба с телом из катафалка до могилы и установка на перекладину, забивание крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установка деревянной тумбы (креста) и похоронного регистрационного знака металлического с выбитым номером.

1.4.3.3. Условия оказания услуг по погребению:

- наличие на праве собственности или ином законном основании специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

- наличие трудовых ресурсов для предоставления гарантированного перечня услуг по погребению;

- наличие на праве собственности или ином законном основании материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие помещения (помещений) на территории г. Костомукша на праве собственности или ином законном основании для организации приёма заявок от населения;

- наличие прямой телефонной линии для приема заявок;

- обеспечение ведения надлежащим образом оформленной документации по учету оказанных услуг и Книги регистрации захоронений.

1.4.3.4. Требования к материалам: используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь паспорта качества и сертификаты соответствия.

1.4.3.5. Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

1.4.4. Участник закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в части II *«Информационная карта»*.

1.5. Расходы на участие в конкурсе и при заключении контракта

1.5.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта, а Организатор конкурса не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Условия допуска к участию в конкурсе. Отклонение от участия в конкурсе

1.6.1. Участники конкурса должны отвечать следующим обязательным требованиям:

1.6.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг являющихся объектом конкурса, в том числе участник конкурса не может являться организацией, находящейся под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организацией, контролируемой гражданами Турецкой Республики и (или) организацией, находящейся под юрисдикцией Турецкой Республики;

1.6.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.6.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.6.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

1.6.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.6.1.6. отсутствие между участником закупки и Организатором конкурса конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора конкурса, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.6.1.7. участник конкурса не является офшорной компанией.

1.6.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

1.6.3. Организатор конкурса, комиссия вправе проверять соответствие претендентов указанным требованиям, а также вправе возлагать на претендентов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.6.4. Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурса.

1.7. Срок подписания контракта, условия признания победителя конкурса или участника конкурса уклонившимся от заключения контракта.

1.7.1. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

1.7.2. В течение десяти дней с даты размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта Организатору конкурса.

1.7.3. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

1.7.4. Проект контракта, в случае согласия участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт, составляется Организатором конкурса путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению Организатором конкурса этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его Организатору конкурса в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 1.7.2. настоящей документации, или отказаться от заключения контракта.

1.7.5. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, Организатору конкурса в срок, установленный настоящим разделом, подписанных этим участником экземпляров контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

1.7.6. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта, Организатор конкурса обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если Организатор конкурса не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении Организатора конкурса от заключения контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Организатора конкурса заключить контракт и о взыскании с Организатора конкурса убытков, причиненных уклонением Организатора конкурса от заключения контракта.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном Порядком проведения открытого конкурса.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на сайте Костомукшского городского округа www.kostomuksha-city.ru (далее – сайт).

2.1.4. На официальном сайте Организатора конкурса будут размещаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей Конкурсной документации, а также все изменения или дополнения Конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

2.1.5. Конкурсная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении открытого конкурса; в случае любых противоречий между ними Конкурсная документация имеет приоритет.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. Проведение переговоров Организатором конкурса, членами конкурсной комиссий с участником конкурса в отношении заявок на участие в открытом конкурсе, не допускается до выявления победителя.

2.2.2. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Организатором конкурса на официальном сайте Организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

2.3.1. Организатор конкурса в случае необходимости принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 1 календарного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения на сайте о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 календарных дней.

2.3.2. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте Организатора конкурса, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте Организатора конкурса.

2.3.3. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Организатор конкурса, разместивший на сайте извещения о проведении конкурса, отказывается от его проведения не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте муниципального образования. В течение 2-х календарных дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.4.2. По истечении срока отмены открытого конкурса и до заключения контракта Организатор конкурса вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.3. Решение об отмене открытого конкурса размещается на сайте в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у Организатора конкурса информации для осуществления связи с данными участниками). Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на сайте.

2.4.4. При отмене открытого конкурса Организатор конкурса не несет ответственность перед участниками конкурса, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие открытого конкурса участникам конкурса причинены убытки в результате недобросовестных действий Организатора конкурса.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации (часть II «*Информационная карта*»).

3.1.2. Датой подачи заявки на участие в конкурсе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

3.1.3. Участники конкурса имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. (часть II **«Информационная карта»**).

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.1.4. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в части II **«Информационная карта»**. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день размещения на сайте и опубликования в газете "Новости Костомукши" извещения о проведении конкурса.

3.1.5. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи (либо курьерской службы) участник конкурса самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Организатору конкурса с соблюдением необходимых сроков.

3.1.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

3.1.7. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Организатор конкурса.

3.1.8. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

3.1.9. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, Организатор конкурса, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.1.10. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

3.1.11. Участник конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 **«Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе»** и в соответствии с формами документов, установленными частью III **«Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»**.

3.1.12. При описании условий и предложений участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части IV **«Техническое задание»**.

3.1.13. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований и предложений. Заявка должна содержать только достоверные сведения.

3.1.14. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание (часть III **«Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»**) входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.1.15. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в части II **«Информационная карта»**. Требовать от участника конкурса представления оригиналов документов не допускается.

3.1.16. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.17. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «*Опись документов*» (форма 1 части III «*Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса*»).

3.1.18. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

3.1.19. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.20. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемым в письменной форме:

3.1.20.1. участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка следующим образом: Заявка на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса);

3.1.20.2. участник конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес, (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица);

3.1.20.3. конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

3.1.21. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.22. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

3.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

3.2.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

3.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

3.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование конкурса, в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса). ____ (регистрационный номер заявки).

3.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.

3.2.4. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.2.5. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в конкурсной документации (часть II «*Информационная карта*»).

3.2.6. Участники конкурса имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации (часть II «*Информационная карта*»).

3.2.7. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.2.8. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

3.2.9. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок, до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение

конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

3.3.10. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

3.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

3.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок и момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

3.3.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

3.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником конкурса.

3.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации (часть II *«Информационная карта»*).

3.3.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, Организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери.

3.3.4. Участники конкурса имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, а также в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации (часть II *«Информационная карта»*).

3.3.5. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.3.6. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Организатор конкурса сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

3.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

3.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

3.4.1. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверт с заявкой на участие в конкурсе вскрывается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

3.5. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.5.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники конкурса и Организатор конкурса должны быть написаны на русском языке.

3.5.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык.

3.5.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором

выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.5.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.6. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.6.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 3.6.2 конкурсной документации.

3.6.2. В случае если в части II *«Информационная карта»* начальная (максимальная) цена контракта (единицы услуги) установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

3.6.3. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.6.1, 3.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.7.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, указанные в части II *«Информационная карта»*.

3.7.2. В случае неполного представления документов и(или) сведений, перечисленных в части II *«Информационная карта»*, участник конкурса не допускается Комиссией к участию в конкурсе.

3.7.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.7.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.8. Требования к предложениям о цене контракта

3.8.1. **Стоимостные критерии оценки при проведении настоящего Открытого конкурса не используется.** Цена контракта, цена единицы услуги указана в части II *«Информационная карта»*.

3.8.2. Цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником конкурса, должна соответствовать цене единицы услуги установленной конкурсной документацией.

3.8.3. Стоимость оказания услуг по захоронению одного умершего (погибшего) определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с учётом положений Решения Костомукшского городского совета от 26.02.2006г. № 482 ГС, а именно 9 959 (девять тысяч девятьсот пятьдесят девять) рублей 07 копеек за одно погребение.

3.8.4. Цена Контракта включает в стоимость оказания услуг по захоронению умерших (погибших) согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Костомукшского городского округа, с учетом транспортных расходов, расходов на страхование, материалы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с оказанием услуг, предусмотренных контрактом.

3.8.5. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением гарантированного перечня, победителю конкурса, необходимо будет установить договорные отношения, согласно статей 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- с Отделением Пенсионного Фонда РФ по Республике Карелия;
- с Государственным учреждением социальной защиты «Центр социальной работы г. Костомукша»;
- с Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания населения».

3.9. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

3.9.1. Организатор конкурса в праве отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке в случаях установленных гражданским законодательством

3.10. Требования к содержанию и описанию предложения участника конкурса в отношении оказываемых услуг связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению

3.10.1. Описание участниками конкурса оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части IV *«Техническое задание»* и по форме «Предложение участника конкурса», приведенной в части III *«Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»*.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части II «*Информационная карта*» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части I «*Общие условия конкурса*».

При возникновении противоречия между положениями части I «*Общие условия конкурса*» и части II «*Информационная карта*», применяются положения части II «*Информационная карта*».

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование Организатора конкурса, контактная информация	<p>Организатор конкурса - Администрация Костомукшского городского округа</p> <p>Место нахождения: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д.5</p> <p>Почтовый адрес: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д.5</p> <p>Адрес электронной почты: adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru</p> <p>Номер контактного телефона: 8 (81459) 5-10-10 +7 911 660 87 61</p> <p>Ответственное должностное лицо: Турьянская Ольга Степановна Телефон: +7 911 660 84 17; E-mail: tur@msu.kostomuksha-rk.ru</p> <p>Должностное лицо, ответственное за подписание контракта: Глава Костомукшского городского округа Бендикова Анна Владимировна 8 (81459) 5-10-10; 5-21-42</p>
2.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.kostomuksha-city.ru .
3.	Конкурсная документация, способы получения, срок, место и порядок предоставления	<p>Заинтересованное лицо может ознакомиться с конкурсной документацией на официальном сайте муниципального образования www.kostomuksha-city.ru., которая размещается организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, либо запросить ее у организатора конкурса на основании заявления, поданного в письменной форме, с указанием способа получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по адресу предоставления конкурсной документации). Заявление на получение конкурсной документации должно содержать название конкурса, наименование организации (ФИО физического лица), банковские реквизиты и контактные данные. Выдача конкурсной документации производится при представлении оригинала доверенности. Организатор конкурса обязан в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставить (или направить, в случае выбора способа получения конкурсной документации почтой) заинтересованному лицу копию конкурсной документации.</p> <p>Конкурсная документация предоставляется на русском языке.</p> <p>При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы. Конкурсная документация предоставляется по адресу: Российская Федерация, 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, каб. 115, в рабочие дни: понедельник с 08.30 до 18.00; вторник - пятница с 08.30 до 17.00. Обед с 12.30 до 14.00 часов. Суббота, воскресенье – выходной. Срок предоставления документации: с момента размещения извещения 10.11.2016 года по 12.12.2016 г.</p>

4.	Наименование и описание объекта закупки и условий контракта Место, объем и сроки выполнения услуг	Выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» Место оказания услуг: Республика Карелия, территория муниципального образования «Костомукшский городской округ» Полная характеристика объема оказываемых услуг и описание объекта закупки отражены в проекте контракта и части IV «Техническое задание» настоящей конкурсной документации. Описание условий контракта отражено в проекте контракта, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации. Качественные и иные характеристики и показатели, определяющие соответствие оказываемых услуг потребностям Заказчика: в соответствии с условиями контракта и части IV «Техническое задание» настоящей конкурсной документации. Сроки оказания услуг: начало оказания услуг - с 01 января 2017 года ; завершение оказания услуг – до 31 декабря 2017 года .
5.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителем	Российский рубль
6.	Источник финансирования	Средства бюджета МО «Костомукшский городской округ» Средства Пенсионного фонда Республики Карелия Средства бюджета Республики Карелия
7.	Начальная (максимальная) цена контракта	Стоимость оказания услуг по захоронению одного умершего (погибшего) определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с учетом положений Решения Костомукшского городского совета от 26.02.2006г. № 482 ГС, а именно 9 959 (девять тысяч девятьсот пятьдесят девять) рублей 07 копеек за одно погребение . Цена Контракта включает в стоимость оказания услуг по захоронению умерших (погибших) согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Костомукшского городского округа, с учетом транспортных расходов, расходов на страхование, материалы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с оказанием услуг, предусмотренных контрактом.
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг, услуг	Для возмещения расходов, связанных с предоставлением гарантированного перечня, победителю конкурса, необходимо будет установить договорные отношения, согласно статей 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»: - с Отделением Пенсионного Фонда РФ по Республике Карелия; - с Государственным учреждением социальной защиты «Центр социальной работы г. Костомукша»; - с Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания населения».
9.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 10 ноября 2016 года с момента опубликования извещения о проведении настоящего открытого конкурса. Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 08 декабря 2016 года при этом запрос от участника должен поступить не позднее: 06 декабря 2016 года, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в настоящем открытом конкурсе, указанной в извещении о проведении

		открытого конкурса.
10.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Дата и время начала подачи заявок: Российская Федерация, 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, каб. 115, в рабочие дни: понедельник с 08.30 до 18.00; вторник - пятница с 08.30 до 17.00. Обед с 12.30 до 14.00 часов. Суббота, воскресенье – выходной.</p> <p>Начало подачи заявок: с момента размещения извещения 10 ноября 2016 года</p> <p>Дата окончания подачи: 12 декабря 2016 в 10-00 час.</p> <p>Участник конкурса подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.</p>
11.	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 <i>«Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе»</i> и в соответствии с формами документов, установленными частью III <i>«Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»</i>, <i>должна содержать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона - указываются участником конкурса в форме «Заявка на участие в конкурсе» (Форма 2 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»); <p>Вместе с заявкой на участие в конкурсе участник конкурса представляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, оформляемое в соответствии с Formой 3 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса». 2. Иные предложения, оформляемые в соответствии с формами части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» 3. Декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.6.1.2. - 1.6.1.6. настоящей документации – содержится в форме «Заявка на участие в конкурсе» (Форма 2 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»). 4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для

		<p>юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>5. Для осуществления услуг по погребению стоимость на гарантированный перечень услуг по погребению;</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих право пользования специализированным транспортом (автокатафалк) на праве собственности или ином законном основании, копия паспорта транспортного средства для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших);</p> <p>7. Копию правоустанавливающих документов на помещение (помещения) на территории г. Костомукша для организации приёма заявок от населения, или копию договора аренды помещения;</p> <p>8. Копию документа подтверждающее наличие трудовых ресурсов (персонала) для предоставления гарантированного перечня услуг по погребению;</p> <p>9. Копию документа, подтверждающего наличие телефонной связи, для приёма заявок;</p> <p>10. Копии документов, подтверждающих наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей);</p> <p>11. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).</p> <p>12. Копии учредительных документов участника - для юридических лиц.</p> <p>13. Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса.</p>
12.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в соответствии с датой и временем, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, по адресу Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д.5, каб. 110. Администрация Костомукшского городского округа. (на входе в здание действует пропускной режим, необходимо иметь документ удостоверяющий личность – паспорт)</p> <p>Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: «12» декабря 2016 г. в 10-00 часов по московскому времени. Участники закупки, подавшие заявки на участие в</p>

		конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представители Участников закупки предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки. В случае присутствия представителей Участников, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Участника закупки по форме 4, прилагаемой в Части III настоящей конкурсной документации.
13.	Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе будет осуществляться «13» декабря 2016 г.
14.	Комиссия по осуществлению закупок	Конкурсной комиссия по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее Комиссия), назначенная Постановлением администрации Костомукшского городского округа № 846 от 09 ноября 2016 г.
15.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Указаны в Приложении № 1 к Части II «Информационная карта конкурса» .
16.	Срок подписания контракта победителем конкурса или иным его участником, с которым заключается контракт. Условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта	Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В течение десяти дней с даты размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта Организатору конкурса. В случае если победителем конкурса не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения победителя конкурса от подписания контракта, участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт в течение десяти дней с даты получения от Организатора конкурса проекта контракта.
17.	Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством	Организатор конкурса в праве отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке, в случаях установленных гражданским законодательством.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии Порядком проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденными Постановлением администрации Костомукшского городского округа № 411 от 09 июня 2016 г. «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Оценка конкурсных заявок осуществляется по критерию «Квалификация участников конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» с использованием показателей.

Для оценки заявок по критерию применяется шкала оценки. Значение, определенное в соответствии со шкалой оценки по каждому показателю, корректируется с учетом коэффициента значимости показателя в критерии. Количество баллов по критерию (КФБ_и) определяется по формуле:

$$\text{КФБ}_i = \text{П1Б}_i \times \text{КЗп1} + \text{П2Б}_i \times \text{КЗп2} + \text{П3Б}_i \times \text{КЗп3} + \text{П4Б}_i \times \text{КЗп4} + \text{П5Б}_i \times \text{КЗп5}$$

Где,

П1Б_и – количество баллов, присуждаемых заявке на участие в конкурсе по показателю № 1 критерия;

КЗп1 – коэффициент значимости показателя № 1 в критерии;

П2Б_и – количество баллов, присуждаемых заявке на участие в конкурсе по показателю № 2 критерия;

КЗп2 – коэффициент значимости показателя № 2 в критерии;

П3Б_и – количество баллов, присуждаемых заявке на участие в конкурсе по показателю № 3 критерия;

КЗп3 – коэффициент значимости показателя № 3 в критерии;

П4Б_и – количество баллов, присуждаемых заявке на участие в конкурсе по показателю № 4 критерия;

КЗп4 – коэффициент значимости показателя № 4 в критерии.

П5Б_и – количество баллов, присуждаемых заявке на участие в конкурсе по показателю № 5 критерия;

КЗп5 – коэффициент значимости показателя № 5 в критерии.

Итоговый рейтинг заявки определяется как общая сумма баллов по критерию.

Первый номер присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Показатель №1: «Наличие специализированного транспорта (автокатафалк и т.д.) на праве собственности или ином законном основании для предоставления услуг по захоронению» (значимость показателя в критерии 40%):

– 3 единицы и более - 40 баллов;

- 2 единицы - 20 баллов;
- 1 единица - 10 баллов;
- информации участником конкурса не предоставлена – 0 баллов.

Для подтверждения информации по данному показателю участники конкурса представляют копии документов, подтверждающих право пользования данным транспортом на праве собственности или ином законном основании (права собственности, договора аренды), копия паспорта транспортного средства. Также могут быть представлены фотографии транспортных средств.

Показатель № 2: «Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала» (значимость показателя в критерии 20 %)

- наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей) - 100 баллов;
- наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала и похоронных принадлежностей – 80 баллов;
- отсутствие производственной базы и договоров на приобретение предметов похоронного ритуала – 0 баллов;

Информация по показателю подтверждается данными о производственной базе либо копиями договоров с собственниками хозяйствующих субъектов по изготовлению предметов траурного ритуала.

Показатель № 3: «Наличие помещения (помещений) на территории г. Костомукша на праве собственности или ином законном основании для организации приёма заявок от населения» (значимость показателя в критерии 10 %):

- 1 помещение и более - 100 баллов;
- помещение отсутствует или информация участником конкурса не предоставлена – 0 баллов.

Информация по показателю подтверждается копиями договоров аренды или свидетельств на право собственности на объект недвижимости.

Показатель № 4: «Наличие трудовых ресурсов для предоставления гарантированного перечня услуг по погребению» (значимость показателя в критерии 20 %):

- 10 человек и более – 100 баллов;
- от 6 до 9 человек – 80 баллов;
- от 1 до 5 человек – 50 баллов;
- информация участником конкурса не предоставлена – 0 баллов.

Информация по показателю подтверждается копиями заключенных трудовых договоров (трудовых книжек) с работниками, непосредственно задействованные при оказании гарантированного перечня услуг по погребению состоящих в штате организации, и договоров-подряда на выполнение услуг по погребению.

В случае непредставления участником конкурса подтверждающих документов по данному показателю участнику конкурса присваивается 0 баллов.

Показатель № 5: «Наличие прямой телефонной линии для приема заявок» (значимость показателя в критерии 10 %):

- 1 номер и более – 100 баллов;
- абонентский номер отсутствует или информация по данному показателю не представлена – 0 баллов.

Информация по показателю подтверждается копиями договоров на предоставление услуг связи. Абонентский номер может быть зарегистрирован на юридическое лицо или на физическое лицо, являющееся штатным сотрудником организации.

ЧАСТЬ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на ____ (указать наименование предмета конкурса) ____

Настоящим ____ (наименование участника закупки) ____ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения ____ (указать наименование предмета контракта) ____ направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество листов
1.			
2.			
...			
	ВСЕГО листов:		

Руководитель участника закупки
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*На бланке участника закупки
(по возможности)*

Дата, исх. номер

Организатору конкурса

*(Указывается наименование Организатора
конкурса, в чей адрес направляется заявка на
участие в конкурсе)*

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ____ *(указывается наименование Организатора конкурса)*____ муниципального
контракта на ____*(указывается предмет контракта)*_____

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты ____*(указывается наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)*____, в лице ____*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*____, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, а также в извещении о проведении открытого конкурса.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, ее технической частью и стоимостью единицы услуги.

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе декларируем, что:

- в отношении _____ *(наименование участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании _____ *(наименование участника закупки)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность _____ *(наименование участника закупки)* в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке не приостановлена;

- у _____ *(наименование участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. *Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;*

- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера

_____ (наименование участника закупки) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации не применялись;

- между _____ (наименование участника закупки) и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член конкурсной комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления _____ (наименование участника закупки), с физическими лицами зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей заявки понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен __*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*__. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ лист ____

Руководитель Участника закупки

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

**Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА
ЗАКУПКИ**

*На бланке участника закупки
(по возможности)*

Квалификация участника _____

1	<p>Показатель №1: «Наличие специализированного транспорта (автокатафалк и т.д.) на праве собственности или ином законном основании для предоставления услуг по захоронению»</p> <p>Для подтверждения информации по данному показателю участники конкурса представляют копии документов, подтверждающих право пользования данным транспортом (права собственности, договора аренды), копия паспорта транспортного средства. Также могут быть представлены фотографии транспортных средств.</p>	<p>Указывается вид транспортного средства, его количество, либо отсутствие</p>
2	<p>Показатель № 2: «Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала»</p> <p>Информация по показателю подтверждается данными о производственной базе, либо копиями договоров с собственниками хозяйствующих субъектов по изготовлению предметов траурного ритуала.</p>	<p>Указывается наличие материально технической базы либо отсутствие</p>
3	<p>Показатель № 3: «Наличие помещения (помещений) на территории г. Костомукши на праве собственности или ином законном основании для организации приёма заявок от населения»</p> <p>Информация по показателю подтверждается копиями договоров аренды или свидетельств на право собственности на объект недвижимости.</p>	<p>Указывается количество помещений, либо отсутствие</p>
4	<p>Показатель № 4: «Наличие трудовых ресурсов для предоставления гарантированного перечня услуг по погребению»</p> <p>Информация по показателю подтверждается копиями заключенных трудовых договоров (трудовых книжек) с работниками, непосредственно задействованные при оказании гарантированного перечня услуг по погребению состоящих в штате организации, и договоров-подряда на выполнение услуг по погребению.</p>	<p>Указывается количество человек, либо отсутствие</p>
5	<p>Показатель № 5: «Наличие прямой телефонной линии для приема заявок»</p> <p>Информация по показателю подтверждается копиями договоров на предоставление услуг связи. Абонентский номер может быть зарегистрирован на юридическое лицо или на физическое лицо, являющееся штатным сотрудником организации.</p>	<p>Указывается количество телефонных номеров, либо отсутствие</p>

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

*На бланке участника закупки
(по возможности)*

Для осуществления услуг по погребению стоимость на гарантированный перечень услуг по погребению:

№ п/п	Вид услуг	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	
2	Изготовление гроба	
3	Изготовление тумбы (креста)	
4	Перевозка ритуальных принадлежностей (гроб) в морг, перевозка гроба с телом к месту захоронения	
5	Рытье могилы	
6	Облачение тела	
7	Вынос тела в гробу из морга до катафалка, из катафалка до могилы, установка перекладины	
8	Забивание крышки гроба, опускание гроба в могилу	
9	Засыпание могилы, сооружение надмогильного холмика, установка тумбы (креста)	
10	Изготовление похоронного регистрационного номера, прибывание к тумбе (кресту)	
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг за одно погребение	9 959,07

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма 4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник закупки: _____ (далее – доверитель)
(Наименование участника закупки)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий _____ на _____ основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____»

представлять интересы _____ (наименование Участника закупки)

на конкурсе _____ (указать наименование предмета конкурса), проводимом _____
_____ (указать название заказчика) _____

в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в конкурсе.

Подпись _____
удостоверяю. _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

Участник закупки _____ (_____) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма 5. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

*(на фирменном бланке участника закупки)
(по возможности)*

Дата, исходящий номер

Организатору конкурса
*(Указывается наименование Организатора
конкурса, в чей адрес направляется заявка на
участие в конкурсе)*

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование участника конкурса: _____.

Почтовый адрес, контактный телефон, e-mail участника конкурса, направившего запрос:
_____.

Наименование предмета конкурса, реестровый номер закупки: _____.

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Руководитель Участника закупки
(или уполномоченный представитель)

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

ЧАСТЬ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. При предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению на территории Костомукшского городского округа специализированная служба руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- Постановлением администрации Костомукшского городского округа № 728 от 04 октября 2016 года «Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

- Иными нормативно-правовыми актами, принимаемыми администрацией Костомукшского городского округа.

2. Знание основ похоронного дела.

2.1. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

2.2. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище;
- погребение.

3. Качество предоставляемых услуг по погребению:

- оформление медицинского свидетельства о смерти, оформление в органах ЗАГСа гербового свидетельства о смерти и справки о смерти для выплаты социального пособия на погребение, оформление заказа на организацию похорон;

- устройство могилы на отведенном земельном участке площадью 5 квадратных метров (3x2,5 м) в соответствии с планировкой кладбища, включающее: копку могилы длиной не менее 2-х метров, шириной 1 метр, глубиной не менее 1,5 метров – механическим и ручным способом, укрепление стен могилы щитами - из пиломатериалов второго сорта,

- изготовление гроба из пиломатериалов второго сорта без обивки материалом;

- изготовление тумбы (креста) из пиломатериалов третьего сорта;

- облачение тела умершего в хлопчатобумажную ткань;

- погрузка и доставка (предоставление) гроба и других предметов, необходимых для погребения в морг, выгрузка, перенос гроба, переноска тела в гроб, вынос гроба с телом, погрузка в специализированный транспорт (автокатафалк),

- перевозка гроба с телом умершего к месту захоронения на кладбище;

- вынос гроба с телом из катафалка до могилы и установка на перекладки, забивание крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установка деревянной тумбы (креста) и похоронного регистрационного знака металлического с выбитым номером.

4. Условия оказания услуг по погребению:

- наличие на праве собственности или ином законном основании специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

- наличие трудовых ресурсов для предоставления гарантированного перечня услуг по погребению;

- наличие на праве собственности или ином законном основании материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие помещения (помещений) на территории г. Костомукша на праве собственности или ином законном основании для организации приёма заявок от населения;

- наличие прямой телефонной линии для приема заявок;

- обеспечение ведения надлежащим образом оформленной документации по учету оказанных услуг и Книги регистрации захоронений.

I. Гарантированный перечень услуг по погребению включает:

1. Оформление документов необходимых для погребения:

1.1. Оформление медицинского свидетельства о смерти;

1.2. Оформление в органах ЗАГС гербового свидетельства о смерти и справки о смерти для выплаты социального пособия на погребение;

1.3. Оформление заказа на организацию похорон.

2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:

2.1. Гроб – из пиломатериалов второго сорта без обивки материалом;

2.2. Тумба (крест) – из пиломатериалов третьего сорта;

2.3. Похоронный регистрационный знак – металлический с выбитым номером.

3. Перевозка тела (останков) умершего из морга на кладбище:

3.1. Специализированный транспорт – автокатафалк.

4. Погребение:

4.1. Земельный участок площадью 5 квадратных метров (3х2,5 м) (устройство могилы в соответствии с планировкой кладбища);

4.2. Копка могилы – механическим и ручным способом;

4.3. Могила – длина не менее 2-х метров, ширина 1 метр, глубина не менее 1,5 метров.

4.4. Укрепление стен могилы щитами - из пиломатериалов второго сорта;

4.5. Облачение тела умершего в хлопчатобумажную ткань (в соответствии со ст. 12 Федерального закона № 8-ФЗ);

4.6. Переноска тела в гроб, вынос гроба с телом, погрузка в специализированный транспорт (автокатафалк)

4.7. Вынос гроба с телом из катафалка до могилы и установка на перекладки;

4.8. Забивание крышки гроба и опускание в могилу;

4.9. Засыпание могилы и сооружение холмика высотой 0,5 метров от поверхности земли;

4.10. Установка деревянной тумбы (креста) и похоронного регистрационного знака металлического с выбитым номером.

II. Ответственность за качественное предоставление услуг и в установленное время согласно гарантированному перечню услуг по погребению возлагается на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

III. Требования к материалам: используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь паспорта качества и сертификаты соответствия.

IV. Требование к безопасности производства работ: При производстве работ Исполнитель должен соблюдать требования СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», иных нормативных и правовых актов по охране окружающей среды, нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

г. Костомукша
г.

«_____» _____ 2016

Администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Костомукшского городского округа Бендиковой Анны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола _____ № _____ от «__» _____ 2016 года заседания Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем.

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель принимает на себя функции специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» и оказывает услуги по захоронению умерших (погибших) согласно гарантированному перечню услуг в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025 и в соответствии с Порядком деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» утвержденным Постановлением администрации Костомукшского городского округа № 728 от 04 октября 2016 года.

2. Цена контракта и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуг по захоронению одного умершего (погибшего) определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с учётом положений Решения Костомукшского городского Совета от 26.02.2006г. № 482 ГС, а именно **9 959 (девять тысяч девятьсот пятьдесят девять) рублей 07 копеек** за одно захоронение.

Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. Цена контракта может быть изменена в случаях, установленных действующим законодательством.

2.2. Цена контракта указана с учетом транспортных расходов, расходов на страхование, материалы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с выполнением работ, предусмотренных контрактом.

2.3. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением гарантированного перечня, Исполнитель устанавливает договорные отношения, согласно статей 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- а) с Отделением Пенсионного Фонда РФ по Республике Карелия;
- б) с Государственным учреждением социальной защиты «Центр социальной работы г. Костомукша»;
- в) с Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания населения».

2.4. Возмещение расходов Исполнителя осуществляется:

- за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

- Государственным учреждением социальной защиты «Центр социальной работы г. Костомукша» за счет средств бюджета Республики Карелия в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, если личность умершего не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

- Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания населения» за счет средств местного бюджета, осуществляется частичная компенсация расходов по погребению умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством на день смерти, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3. Сроки оказания услуг

3.1. Услуги оказываются с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года по мере поступления заявок на захоронение.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Осуществлять периодический контроль за качеством оказания услуг в соответствии с условиями контракта и Приложений к нему;

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Муниципального контракта, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля качества работ, выполненных по Муниципальному контракту, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ;

4.2.2. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Муниципальному контракту.

4.2.3. Представитель Заказчика имеет право давать указания Исполнителю и предъявлять к нему требования, которые не противоречат условиям настоящего Контракта и не представляют собой вмешательство в его административно-хозяйственную деятельность, в том числе отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

4.2.4. Функции по проведению технического надзора Муниципальное казенное учреждение «Строительное жилищное агентство города Костомукши» (МКУ «СЖА») (далее по тексту Агентство).

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему контракту в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025;

- СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения";

- Постановлением администрации Костомукшского городского округа № 728 от 04 октября 2016 года «Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

- Иными нормативно-правовыми актами, принимаемыми администрацией Костомукшского городского округа.

4.3.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги с надлежащим качеством и в сроки, предусмотренные контрактом;

4.3.3. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок;

4.3.4. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

4.3.5. С момента начала оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

4.3.6. Обеспечивать в соответствии с законодательными актами РФ и субъектов РФ формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению;

4.3.7. Вести регистрацию и учет умерших в Книге регистрации захоронений по форме Приложение № 3 к контракту.

4.3.8. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Контракта довести до населения Костомукшского городского округа через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя;

4.3.9. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Контракта, а также, в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Контракта;

4.3.10. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Контракта;

4.3.11. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Контракта), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию;

4.3.12. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Контракту;

4.3.13. Оказывать услуги в соответствии с Приложением №1, № 2 к контракту.

4.3.14. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ привлеченными организациями, за координацию их деятельности.

4.3.15. Исполнять указания Агентства, связанные с оказанием услуг по настоящему Контракту.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Самостоятельно определять способ выполнения порученных ему работ и численность необходимого для этого персонала в пределах отпущенных средств.

4.4.2. Привлекать других лиц (Субподрядчиков), для выполнения отдельных видов работ, оказания услуг и иных действий.

4.4.3. Оказывать услуги по погребению умерших и проводить работы по устройству и содержанию мест погребений, не относящиеся к гарантированному перечню, юридическим и физическим лицам на возмездной основе.

5. Порядок оказания услуг

5.1. Исполнитель при обращении супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставляет на безвозмездной основе весь перечень услуг по погребению в соответствии с техническим заданием Приложение 2 к настоящему контракту.

5.2. Исполнитель определяет место и производит захоронение в соответствии со схемой предоставленной Агентством.

5.3. При обращении граждан, осуществляющих захоронение умерших самостоятельно, определяет место захоронения в соответствии со схемой предоставленной Агентством.

5.4. Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения в любое время оказания услуг.

5.5. При привлечении субподрядных организаций Исполнитель несет ответственность за соответствие выполняемых субподрядчиком работ объемам и качеству в соответствии с техническим заданием Приложение 2 к настоящему контракту.

5.6. В период проведения работ Исполнителем за свой счёт производится приведение в порядок рабочей зоны, уборка мусора, материалов, осуществляется вывоз мусора.

6. Сдача и приемка оказанных услуг

6.1. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет в Агентство отчет о местах захоронений по форме Приложение №4 к муниципальному контракту.

6.2. После завершения оказания услуг по настоящему контракту Исполнитель в течении 5 дней, передаёт Заказчику «Книгу регистрации захоронений».

7. Имущественная ответственность

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель несет ответственность за качественное выполнение работ в соответствии со ст. 755 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Срок действия и порядок расторжения муниципального контракта

8.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2017 года или расторжения контракта в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

8.2. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения контракта.

8.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от

исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, если таковая проводилась. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленной документацией об открытом конкурсе, по результатам которого заключен контракт, требованиям к участникам размещения заказа путем проведения торгов или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником открытого конкурса.

8.4. Контракт считается расторгнутым только при условии урегулирования Сторонами материальных претензий по выполненным до даты расторжения контракта обязательствам.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта (пожар, стихийное бедствие, война или военные действия, наводнение и т.д.), возникновение которых Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. При этом срок исполнения обязательств по Контракту соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

9.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Контракту, обязана в течение 10 дней с момента наступления данных обстоятельств в письменной форме известить другую сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств.

9.3. Если соответствующие обстоятельства будут длиться более 3 месяцев, то каждая из сторон вправе расторгнуть контракт полностью или частично, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право требовать от другой стороны возмещения убытков.

10. Разрешение споров между Сторонами

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решать путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. В случае не достижения взаимного согласия споры подлежат рассмотрению в суде Республики Карелия в соответствии со своей подведомственностью и подсудностью, установленными законодательством Российской Федерации.

10.3. До передачи спора на рассмотрение в суд Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена, и по ней дан ответ в течение 10 дней с даты получения.

11. Прочие условия

11.1. При изменении законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения контракта, сроки выполнения обязательств по настоящему контракту Сторонами уточняются в дополнительном соглашении.

11.2. Любое уведомление по настоящему контракту дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в части 12 настоящего контракта.

Все сообщения, переданные по смыслу настоящего пункта, считаются полученными Стороной, в адрес которой они направлены, в случае отправки почтой - в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты, иным поименованным в данном пункте способом - в день отправки.

11.3. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего контракта. Во всем, что не предусмотрено контрактом, Стороны руководствуются законодательством РФ.

11.4. Ущерб, нанесенный в процессе оказания услуг третьим лицам или стороне договора по вине Заказчика, компенсируется Заказчиком, а по вине Исполнителя – Исполнителем.

11.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон контракта.

11.6. Все указанные в контракте приложения являются его неотъемлемой частью.

12. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:
Администрация Костомукшского городского округа
186930, Карелия Республика, Костомукша г,
Строителей ул., д. 5
ИНН 1004002554 КПП 100401001
Расчетный счет 40204810300000000019
в Отделении - НБ Республики Карелия, г.
Петрозаводск
Лицевой счет 03063009200 УФК по Республике
Карелия
БИК 048602001
ОКПО 24791704
ОКАТО 86406000000
ОКТМО 86706000
ОКОГУ 32200
ОКФС 14
ОКОПФ 81
ОКВЭД 75.11.31
ОГРН 1021000880779 от 05.12.2002

Исполнитель:
ИНН:
ОГРН:
Адрес:
Тел.
Р/с:
К/с:
БИК

Глава Костомукшского городского округа

_____ А.В. Бендикова

«__» _____ 2016 г.

М.П.

Приложение №1
к муниципальному контракту
от «___» _____ 20__
№ _____

Услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению

№ п/п	Вид услуг	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	
2	Изготовление гроба	
3	Изготовление тумбы (креста)	
4	Перевозка ритуальных принадлежностей (гроб) в морг, перевозка гроба с телом к месту захоронения	
5	Рытье могилы	
6	Облачение тела	
7	Вынос тела в гробу из морга до катафалка, из катафалка до могилы, установка перекладины	
8	Забивание крышки гроба, опускание гроба в могилу	
9	Засыпание могилы, сооружение надмогильного холмика, установка тумбы (креста)	
10	Изготовление похоронного регистрационного номера, прибывание к тумбе (кресту)	
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг за одно погребение	9 959,07

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории
Костомукшского городского округа

I. Гарантированный перечень услуг по погребению включает:

1. Оформление документов необходимых для погребения:

- 1.1. Оформление медицинского свидетельства о смерти;
- 1.2. Оформление в органах ЗАГСа гербового свидетельства о смерти и справки о смерти для выплаты социального пособия на погребение;
- 1.3. Оформление заказа на организацию похорон.

2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:

- 2.1. Гроб – из пиломатериалов второго сорта без обивки материалом;
- 2.2. Тумба (крест) – из пиломатериалов третьего сорта;
- 2.3. Похоронный регистрационный знак – металлический с выбитым номером.

3. Перевозка тела (останков) умершего из морга на кладбище:

- 3.1. Специализированный транспорт – автокатафалк.

4. Погребение:

- 4.1. Земельный участок площадью 5 квадратных метров (3х2,5 м) (устройство могилы в соответствии с планировкой кладбища);
- 4.2. Копка могилы – механическим и ручным способом;
- 4.3. Могила – длина не менее 2-х метров, ширина 1 метр, глубина не менее 1,5 метров.
- 4.4. Укрепление стен могилы щитами - из пиломатериалов второго сорта;
- 4.5. Облачение тела умершего в хлопчатобумажную ткань (в соответствии со ст. 12 Федерального закона № 8-ФЗ);
- 4.6. Переноска тела в гроб, вынос гроба с телом, погрузка в специализированный транспорт (автокатафалк)
- 4.7. Вынос гроба с телом из катафалка до могилы и установка на перекладки;
- 4.8. Забивание крышки гроба и опускание в могилу;
- 4.9. Засыпание могилы и сооружение холмика высотой 0,5 метров от поверхности земли;
- 4.10. Установка деревянной тумбы (креста) и похоронного регистрационного знака металлического с выбитым номером.

II. Ответственность за качественное предоставление услуг и в установленное время согласно гарантированному перечню услуг по погребению возлагается на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

III. Требования к материалам: используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь паспорта качества и сертификаты соответствия.

IV. Требование к безопасности производства работ: При производстве работ Исполнитель должен соблюдать требования СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», иных нормативных и правовых актов по охране окружающей среды, нормам охраны труда,

техники безопасности и противопожарной безопасности.

Книга регистрации захоронений

№ регистрации	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	№ свидетельства о смерти из ЗАГСа	Каким ЗАГСом выдано свидетельство	Фамилия землекопа	№ участка	Ф.И.О. ответственного за похороны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма отчета

Регистрация захоронений за _____
(месяц)

№ регистрации (указанный в книге регистрации)	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	№ свидетельства о смерти из ЗАГСа	Каким ЗАГСом выдано свидетельство	Фамилия землекопа	№ участка	Ф.И.О. ответственного за похороны*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Указываются данные лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Дата заполнения отчета

Ф.И.О. (Исполнителя)