РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 02 июня 2025г. № 345

г. Костомукша

Об утверждении Положения и состава общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Костомукшского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.8 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», с целью повышения обеспечения социальных гарантий гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в области жилищных прав, проведения единой жилищной политики в Костомукшском городском округе, администрация Костомукшского городского округа **постановляет:**

1. Утвердить:
1.1. Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Костомукшского городского округа (Приложение № 1);
1.2. Состав общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Костомукшского городского округа (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костомукшского городского округа от 26.05.2021 № 425 «Об утверждении Положения и состава общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Костомукшского городского округа».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Костомукшского городского округа Н.Л. Король

Рассылка: в дело, УГКХ, прокуратура, электронно: УД, ЮО, МКУ КУМС, Совет КГО
исп. Голякова Я.С.
8-911-660-64-04

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Начальник УД	_____	_____	О.А. Лидич
Начальник УГКХ	_____	_____	Л.С. Железняк
Начальник ЮО	_____	_____	Т.А. Гарячук

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от «02 » июня 2025 г. № 345

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Костомукшского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Костомукшского городского округа (далее - Комиссия) в решении жилищных вопросов и обеспечении условий для осуществления гражданами права на жилище.

1.2. Комиссия является коллегиальным и постоянно действующим органом при администрации Костомукшского городского округа (далее - Администрация).

1.3. Комиссия образована для рассмотрения документов, предоставляемых гражданами для решения жилищных вопросов, подготовки предложений по жилищным вопросам и обеспечения условий для осуществления гражданами прав на жилище.

1.4. Комиссия подотчетна в своей деятельности Администрации.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», решениями Совета муниципального образования «Костомукшский городской округ», постановлениями и распоряжениями администрации Костомукшского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия создается в составе первого заместителя Администрации, являющегося председателем комиссии, начальника управления городского коммунального хозяйства Администрации, являющегося заместителем председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

В отсутствие председателя комиссии возглавляет комиссию и руководит ее работой заместитель председателя комиссии.

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Костомукшского городского округа и может быть в любое время изменен (одни члены комиссии могут быть выведены из ее состава и заменены другими) в зависимости от обстоятельств и объема работы по ведению учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами, и подготовка решений:

1) о признании их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) о постановке граждан на учет (отказе в постановке или снятии с учета):
- в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде;
- на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий, удостоверяемой сертификатом, в порядке, установленном Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 21.03.2006 № 153;

3) о выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия;

4) о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, выдаче разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда, об оформлении документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

3.1.2. Подготовка предложений в проекты нормативных и распорядительных документов в пределах полномочий, возложенных на комиссию.

3.1.3. Комиссия осуществляет коллективное обсуждение и вносит предложения по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, в срок не более 30 (тридцать) календарных дней со дня подачи заявлений и документов гражданами.

4. Организация работы комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется непосредственно на ее заседаниях.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.3. Предложения комиссии по вопросам, вынесенным на ее заседание, включаются в протокол по результатам голосования членов комиссии по каждому рассматриваемому вопросу. Голосование проводится путем поднятия руки членом комиссии, присутствующим на ее заседании. Предложение комиссии вносится в протокол при его одобрении большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов, решающим является голос Председателя комиссии. Голосование осуществляется в открытой форме. Заочное голосование не допускается.

4.4. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц. При необходимости, может быть проведено внеочередное заседание комиссии, при этом все ее члены должны быть заблаговременно уведомлены о дате, времени и месте проведения внеочередного заседания комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

4.5.1. Открывает и ведет заседания комиссии.

4.5.2. Несет персональную ответственность за работу комиссии.

4.5.3. Назначает дату внеочередного заседания комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии о дате, времени и месте очередного/ внеочередного заседания.

4.6.2. Ведет протокол заседания комиссии.

4.6.3. Готовит документы по принятым решениям комиссии.

4.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с деятельностью комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Лично участвуют в заседаниях комиссии. В случае невозможности участия в заседании комиссии информируют об этом Председателя комиссии.

4.7.2. Пользуются равными правами при рассмотрении вопросов, вынесенных на заседание комиссии.

4.7.3. В случае несогласия с предложением комиссии, внесенным в протокол, излагают в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.7.4. Вносят предложения по улучшению работы комиссии.

4.7.5. Обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, полученных при рассмотрении представленных гражданами документов, осуществлять обработку персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.8. Предложения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания комиссии, номер протокола, список членов комиссии, присутствующих на заседании, решения комиссии.

4.9. Протокол заседания комиссии подписывается Председателем комиссии, секретарем комиссии.

4.10. Исправления в протоколах заседания комиссии не допускаются.

4.11. Оформленный протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии Главе Костомукшского городского округа в течение рабочего дня, следующего за датой проведения комиссии, для утверждения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от от «02 » июня 2025 г. № 345

СОСТАВ
общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Костомукшского городского округа

Председатель комиссии – Глава Костомукшского городского округа

Заместитель председателя комиссии – начальник Управления городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа

Члены комиссии:

- ведущий специалист Управления городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа, секретарь комиссии
- начальник Управления делами администрации Костомукшского городского округа
- начальник Юридического отдела администрации Костомукшского городского округа
- начальник Отдела муниципального контроля администрации Костомукшского городского округа
- директор МКУ КУМС
- председатель Совета Костомукшского городского округа