



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**II созыва
LXI заседание**

РЕШЕНИЕ

**от «26» мая 2016 года №610-СО
г.Костомукша**

О бюджетном процессе в муниципальном образовании
«Костомукшский городской округ»

В связи с внесением изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации Совет Костомукшского городского округа, руководствуясь п.5 ст.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» в новой редакции (Приложение № 1).
2. Считать утратившим силу решение Совета Костомукшского городского округа от 18 августа 2011 года № 681-СО «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», от 29 мая 2014 года № 353-СО «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 18 августа 2011 года № 681-СО «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»».
3. Установить, что абзац десятый пункта 1 статьи 2 Раздел II подлежит применению после истечения срока полномочий Совета Костомукшского городского округа II созыва.
4. Решение вступает в силу с 01 июня 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Костомукшского городского округа
А.В.Бендикова

Приложение № 1
к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 26 мая 2016 года №610-СО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее муниципальное образование) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования.

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 2. Участники бюджетного процесса:

1. Участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования являются:

- Совет Костомукшского городского округа (далее - Совет);
- Глава Костомукшского городского округа;
- Администрация Костомукшского городского округа (далее - администрация);
- Финансовый орган Костомукшского городского округа (далее - финансовый орган);
- Главные распорядители бюджетных средств;
- Главные администраторы доходов местного бюджета;
- Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- Получатели бюджетных средств;
- Контрольно-счетный орган Костомукшского городского округа (далее контрольно-счетный орган).

2. Главные распорядители средств бюджета закрепляются ведомственной структурой расходов бюджета и утверждаются решением Совета Костомукшского городского округа о бюджете.

Статья 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия Совета:

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования (далее - бюджет) и годовой отчет об исполнении бюджета;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- устанавливает и отменяет ставки местных налогов, сборов и налоговых льгот по местным налогам;
- устанавливает порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) из местного бюджета.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования.

2. Бюджетные полномочия главы Костомукшского городского округа:

- определяет основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;
- представляет муниципальное образование в отношениях с органами государственной власти, при заключении соглашений, договоров о сотрудничестве и взаимодействии связанных с формированием бюджетных взаимоотношений, с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования решение о бюджете, внесении изменений и дополнений в решение о бюджете и другие нормативные правовые акты, принятые Советом в соответствии с бюджетному законодательству;
- издает правовые акты о назначении публичных слушаний и проводит публичные слушания по обсуждению проектов бюджета и годового отчета об его исполнении;
- исполняет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Совета Костомукшского городского округа.

3. Бюджетные полномочия администрации:

- устанавливает порядок составления проекта бюджета;
- обеспечивает составление проекта бюджета;
- вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами в Совет;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- обеспечивает исполнение бюджета;
- представляет годовой отчет об исполнении бюджета, сформированный финансовым органом на утверждение Советом;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- одобряет (утверждает) прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
- устанавливает порядок определения объема и предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервных фондов администрации;
- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- утверждает муниципальные программы, порядок принятия решений о разработке муниципальных программ их формирования и сроки реализации;
- осуществляет функции главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет функции главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- составляет и ведёт бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета вносит изменения в нее;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и уставом муниципального образования;
- предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- заключает кредитные договоры на привлечение кредитных ресурсов для покрытия текущего дефицита бюджета;
- ведет реестр муниципальных услуг;
- утверждает квартальные отчеты об исполнении бюджета;
- осуществляет исполнение судебных актов;
- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Бюджетные полномочия финансового органа:

- составляет проект бюджета;
- представляет администрации проект бюджета с необходимыми документами и материалами для внесения его в Совет;
- организует исполнение бюджета;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- составляет и представляет ежемесячно отчет о кассовом исполнении бюджета;
- ведет сводный реестр расходных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств;
- устанавливает порядок и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета;
- осуществляет функции главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет функции главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, внесение изменений в нее и формирования лимитов бюджетных обязательств бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета, внесение изменений в нее;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета, вносит изменения в нее в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- составляет и ведёт бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, вносит изменения в нее;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;
- составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- подтверждает использование денежных обязательств и производит разрешительную надпись;
- ведет учет операций по лицевым счетам;
- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
- ведет муниципальную долговую книгу;
- ведет реестр главных распорядителей бюджетных средств;
- осуществляет исполнение судебных актов;
- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципального образования.

5. Бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также, иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

6. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета:

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципального образования;
- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета.

7. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета:

7.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;
- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.2. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита:

- главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:
 - а) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и, подведомственными ему, распорядителями и получателями бюджетных средств;
 - б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
- главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

- главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

8. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет, обеспечивает ведение бюджетного учета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- ведёт реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения

9. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля.

9.1. Орган муниципального финансового контроля, созданный представительным органам муниципального образования:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета;
- проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета;
- проводит экспертизу проектов бюджета;
- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета;
- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот, бюджетных кредитов за счет средств бюджета;
- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Карелия, Уставом и нормативными правовыми актами Совета.

9.2. Орган муниципального финансового контроля, созданный органом исполнительной власти муниципального образования:

-осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета.

Раздел III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 4. Общие положения

1. Проект бюджета составляется на основе:

- бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- бюджетного послания Главы Республики Карелия Законодательному Собранию Республики Карелия;
- прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - прогноз социально-экономического развития) в целях финансового обеспечения расходных обязательств;
- основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Составление проекта бюджета – исключительно прерогатива администрации. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

3. Проект бюджета муниципального образования составляется, и утверждаются сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

В случае если проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год, финансовый орган разрабатывает, а администрация утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Статья 5. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается администрацией на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития выносится администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 6. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается администрацией и представляется в Совет одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта соответствующего бюджета должны соответствовать друг другу.

2. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать параметры, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 7. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительных органов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 8. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета в соответствии муниципальным правовым актом администрации, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет.

Раздел IV. ВНЕСЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 9. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета.

1. Не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году глава администрации вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

- на рассмотрение Советом;
- на экспертизу в контрольно-счетный орган.

2. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 10. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет и в контрольно-счетный орган представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка (с приложениями) к проекту бюджета;
- верхний предел муниципального долга 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные Советом, контрольно-счетным органом проекты бюджетной сметы, представляемые в случае возникновения разногласий с администрацией в отношении указанной бюджетной сметы;
- иные документы и материалы.

Статья 11. Рассмотрение проекта решения о бюджете, и его утверждение

1. Контрольно-счетный орган в течение 5 календарных дней готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса РФ и рекомендации о принятии проекта решения к рассмотрению Советом либо о его возвращении администрации на доработку, если состав предоставленных документов и материалов не соответствует требованиям. В случае

несоответствия проекта бюджета требованиям Бюджетного кодекса РФ документ возвращается на доработку.

2. Совет рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 дней со дня предоставления контрольно-счетным органом заключения на проект решения о бюджете. Одновременно с предоставлением заключения в Совет контрольно-счетный орган предоставляет заключение на проект решения о бюджете в администрацию и финансовый орган.

3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию.

4. Администрация совместно с финансовым органом организует проведение публичных слушаний по проекту бюджета до принятия Советом решения о бюджете.

5. Решение о проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета принимает глава Костомукшского городского округа, слушания проводятся в порядке, установленном Советом.

6. Председатель Совета со дня официального внесения главой Костомукшского городского округа проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение в постоянных комиссиях Совета с участием представителей администрации, финансового и контрольно-счетного органа.

7. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания.

Статья 12. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступил в силу с начала текущего финансового года:

- финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в предыдущем финансовом году;
- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на предыдущий финансовый год;

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Статья 13. Внесения изменений и дополнений в решение Совета о бюджете

1. Администрация вносит в Совет и контрольно-счетный орган, разработанный совместно с финансовым органом, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете не позднее 10 рабочих дней до даты проведения очередного (внеочередного) заседания Совета в соответствии с Регламентом, утвержденным Советом.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляется пояснительная записка с обоснованием предполагаемых изменений в решение о бюджете.

3. В случае отклонения проекта решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период или возникновения разногласий по вносимым изменениям в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период Советом может быть принято решение о вынесении спорных вопросов на комиссию, которая работает в порядке, установленном Регламентом Совета.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на изменения в решение Совета о бюджете и направляет в Совет, администрации и финансовому органу не позднее 1 рабочего дня до даты проведения очередного заседания Совета.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА.

Статья 14. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией.
2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

Статья 15. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и дополнительными основаниями, устанавливаемыми пунктами 3 и 4 настоящей статьи.

В соответствии с приказами руководителя финансового органа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;
- в случае распределения остатков средств, образовавшихся в связи с неиспользованием по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия, потребность в использовании которых в текущем финансовом году подтверждена главным администратором межбюджетных трансфертов Республики Карелия, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета городского округа;

- в целях соблюдения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации по отражению расходов местного бюджета, софинансирование которых осуществляется из вышестоящих бюджетов, в случае предоставления субсидий на решение вопросов местного значения путем изменения кода направления расходов в целевой статье расходов местного бюджета исходя из кода направления расходов, применяемого вышестоящими бюджетами;
 - в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе вида расходов не превышает 10 процентов;
3. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете могут также устанавливаться решением о местном бюджете.

Статья 16. Исполнение бюджета по доходам

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Карелия и решениями Совета, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия и иных поступлений в местный бюджет;
 - возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
 - зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет муниципального образования;
 - перечисление Управлением Федеральным казначейством по Республике Карелия средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
2. Использование доходов, полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 17. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Статья 18. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 19. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 20. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия в соответствии с соглашением об осуществлении отдельных функций.

Лицевые счета, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 21. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого

находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Статья 22. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел VI СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА.

Статья 23. Муниципальный долг

1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием;

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по следующим видам долговых обязательств:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

3. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

4. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией.

Статья 24. Предельный объем муниципального долга

1. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением

Совета о бюджете в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений

Статья 25. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит местной администрации.

3. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

4. Программа внутренних муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению Совета о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Проведение реструктуризации муниципального долга не отражается в программе внутренних муниципальных заимствований.

6. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета.

Статья 26. Муниципальные гарантии

1. От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Решением Совета о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

3. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства и подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

4. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

5. Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной

финансовый год и плановый период) с указанием показателей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Программа муниципальных гарантий является приложением к решению Совета о бюджете.

Статья 27 Бюджетные кредиты

1. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете, и возвратности.

При утверждении бюджета устанавливаются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

2. Бюджетный кредит может быть предоставлен только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением), за исключением случаев, когда заемщиком является Российская Федерация или субъект Российской Федерации.

Раздел VII. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 28. Бюджетная отчетность

1. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

2. Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) представляют сводную бюджетную отчетность, сформированную в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в финансовый орган в установленные им сроки.

3. Отчет об исполнении бюджета, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года формируется финансовым органом, утверждается администрацией и направляется в Совет и контрольно-счетный орган (ст. 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации).

4. Годовой отчет об исполнении бюджета, подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета.

Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных

администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетным органом.

Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетный орган для внешней проверки.

3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом в Совет с одновременным направлением в администрацию и финансовый орган.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета в срок, не превышающий один месяц.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет не позднее 1 мая текущего года. Годовой отчет об исполнении бюджета, подлежит утверждению Советом

7. Администрация совместно с финансовым органом организует проведение публичных слушаний годового отчета по исполнению бюджета до принятия Советом решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета.

Раздел VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 30. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа и администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 31. Объекты муниципального финансового контроля

1. Согласно статье 266.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств);

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Костомукшский городской округ» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов контрольно-счетного органа муниципального образования за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 32 Методы и формы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций, анализ.

2. Осуществление муниципального финансового контроля производится в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Результаты проверки, ревизии, контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оформляются актом. Результаты обследования оформляются заключением. Санкционирование операций оформляется совершением разрешительной надписи после проверки документов.

Статья 33 Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;
- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетным органом:

- проводятся контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- при проведении контрольного мероприятия на основании акта составляется отчет, при проведении экспертно-аналитического мероприятия составляется отчет или заключение и направляется Главам исполнительной и представительной власти.
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетным органом определяется муниципальными правовыми актами Совета в соответствии с Положением о Контрольно-счетном органе Костомукшского городского округа, принятым Советом Костомукшского городского округа 28.08.2012 № 96-СО.

Статья 34. Полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля регулируются условиями Соглашения с Управлением Федерального казначейства:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;
- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета в части перечисления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;
- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом проводится санкционирование операций в части перечисления субсидии на иные цели.

Статья 35 Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- контроль за совершением операций в сфере закупок.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации Костомукшского городского округа.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Статья 36. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II СОЗЫВА**

LXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

**От «26» мая 2016г. №611-СО
г.Костомукша**

О внесении дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28.01.2016г. № 563 – СО «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых отбываются наказания в виде обязательных и исправительных работ в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»

В соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», в целях создания необходимых условий для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», на основании поступивших заявлений, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Дополнить перечень организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Костомукшского городского округа, предоставляющих рабочие места для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ, утвержденный решением Совета Костомукшского городского округа от 28.01.2016г. № 563 – СО, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

Приложение № 1
к решению Совета
Костомукшского городского округа
от «26» мая 2016 №611 -СО

Перечень организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории
Костомукшского городского округа, предоставляющих рабочие места для отбывания
наказания в виде исправительных и обязательных работ

№ п/п	Наименование предприятия (виды деятельности)	ФИО руководителя	Юридический адрес	Телефон
1	МБОУ ДО «ДЮСШ № 2»	Токарчук А.Н.	г. Костомукша, ул.Октябрьская, д. 4	89116624039
2	ИП Кундозеров	Кундозеров О.А.	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 12 кв. 61	
3	ИП Мохов	Мохов А.А.	г. Костомукша, ул.Героев, д. 2	
4	ИП Самсонов	Самсонов А.В.	г.Костомукша, ул.Октябрьская, д.5 кв.21	



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II СОЗЫВА**

LXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

**От 26 мая 2016 г. №612-СО
г.Костомукша**

О согласовании кандидатуры для назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «Теплосети Костомукшского городского округа»

На основании пункта 23 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Решения Совета Костомукшского городского округа от 30.10.2014г. № 399-СО «Об утверждении Положения «О Порядке согласования назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Костомукшского городского округа», в целях обеспечения эффективной деятельности муниципального унитарного предприятия «Теплосети Костомукшского городского округа», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Согласовать кандидатуру Гринь Василия Михайловича для назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «Теплосети Костомукшского городского округа».
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II СОЗЫВА**

LXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

**От 26 мая 2016г. № 613-СО
г. Костомукша**

Об утверждении порядка выселения и вселения в жилые помещения находящиеся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В целях повышения эффективности и правомерности использования жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выселения и вселения в жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

Порядок выселения и вселения в жилые помещения находящиеся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 года № 25 (далее «порядок») и иными федеральными законами регулируемыми жилищные правоотношения.

1.2. Порядок устанавливает основания выселения и вселения в жилые помещения (квартиры, комнаты) находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее «жилые помещения»).

1.3. Целями настоящего порядка являются:

- повышение эффективности использования жилых помещений;
- правомерность использования жилых помещений;
- выявление фактов и своевременное принятие решений связанных с недобросовестным использованием жилыми помещениями;

2. Виды жилых помещений

2.2. На территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, делятся на:

2.2.1. жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма жилого помещения;

2.2.2. специализированные жилые помещения специализированного жилищного фонда:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- иные жилые помещения, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Порядок вселения

3.1. Право на вселение в жилые помещения по договорам социального найма получают граждане, в соответствии с решением комиссии по жилищным вопросам при администрации Костомукшского городского округа, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении.

3.2. Лица из числа работников государственных и муниципальных предприятий и учреждений, нуждающихся в служебном жилом помещении получают право на вселение в служебное жилое помещение в соответствии с административным регламентом администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения».

3.3. Право на вселение в жилое помещение имеют граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не имеющих закрепленного жилья, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по договорам найма специализированных жилых помещений.

3.4. В случае проведения капитального ремонта дома, чрезвычайной или иной ситуации, когда проживание в жилом доме и (или) отдельной квартире временно не возможно, нанимателю предоставляется временное жилое помещение из имеющегося в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» маневренного фонда, по договору найма маневренного фонда.

3.5. Право на вселение в жилые помещения имеют граждане по иным основаниям предусмотренным действующим законодательством, или по решению суда.

3.6. В зависимости от оснований вселения граждане пользуются жилыми помещениями, постоянно (бессрочно) или временно.

3.7. Постоянно пользуются жилыми помещениями граждане, получившие право пользования по договорам социального найма, или имеющие ордер или иной документ, в соответствии с которым они ранее получили право на вселение в жилое помещение и имеют там регистрацию по месту жительства или по иным основаниям согласно Жилищному кодексу Российской Федерации.

3.8. Во временное пользование передаются специализированные жилые помещения, время пользования, проживания в которых определяется в зависимости от оснований вселения в такое помещение.

3.9. Стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения определяется решением Совета Костомукшского городского округа от 24.12.2009 года № 484-СО «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок выселения

4.1. Граждане, проживающие в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, прекращают право пользования жилым помещением в следующих случаях:

4.1.1. Право пользования служебными жилыми помещениями работниками государственных и муниципальных предприятий и учреждений прекращается:

- с момента расторжения трудового договора, в рамках которого им было предоставлено жилое помещение;
- с момента регистрации права собственности на другое жилое помещение, приобретенное в собственность;
- в иных случаях, при которых работник утрачивает необходимость в служебном жилом помещении.

Руководитель соответствующего государственного или муниципального предприятия или муниципального учреждения направляет в администрацию Костомукшского городского округа уведомление о необходимости расторжения с работником договора найма служебного жилого помещения в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно, что работник утратил право пользования служебным жилым помещением.

4.1.2. С лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей администрация Костомукшского городского округа заключает договор найма специализированного жилого помещения на пять лет, в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия преодолению трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок, но не более чем один раз. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии необходимости оказания содействия преодолению трудной жизненной ситуации с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей администрация Костомукшского городского округа заключает договор социального найма.

4.2. Граждане, заключившие договор социального найма жилого помещения, или пользующиеся жилым помещением на основании ордера или иного документа, в соответствии с которым они ранее получили право вселения в жилое помещение, и имеют там регистрацию по месту жительства, или пользующиеся жилым помещением по иным основаниям согласно

Жилищному кодексу Российской Федерации, могут быть выселены в судебном порядке в следующих случаях:

4.2.1. Не внесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев без уважительных причин;

4.2.2. Разрушение или повреждение жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действие которых он отвечает;

4.2.3. Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, делающее невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4.2.4. Использование жилого помещения не по назначению.

4.3. В случае выселения по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2.1. настоящего порядка, гражданам предоставляется по договору социального найма другое жилое помещение, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленного для вселения граждан в общежитие.

4.4. В случае если наниматель и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи используют жилое помещение не по назначению, систематически нарушают права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращаются с жилым помещением, допуская его разрушение, то наймодатель:

- устанавливает соответствующий факт нарушения нанимателем, составляется акт, в котором фиксирует нарушения;

- письменно предупреждает нанимателя и членов его семьи о необходимости устранить нарушения. Если указанные нарушения влекут за собой разрушение жилого помещения, наймодатель назначает нанимателю и членам его семьи разумный срок для устранения этих нарушений.

- если наниматель жилого помещения и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи по истечении срока, указанного в предупреждении наймодателя, не устранят эти нарушения, наймодатель обращается с иском в суд о выселении виновных граждан без предоставления другого жилого помещения;

- выселение граждан осуществляется по решению суда, вступившего в законную силу.

4.5. Граждане лишены родительских прав, в случае если их совместное проживание с детьми признано судом не возможным, могут быть выселены из жилого помещения без предоставления другого жилого помещения в судебном порядке, а также в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Граждане могут быть временно переселены в другое жилое помещение в случае проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, если такой ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения нанимателей. Переселение производится без расторжения договора социального найма в жилое помещение маневренного фонда на время проведения капитального ремонта или реконструкции здания (дома).

5. Заключительные положения

5.1. Все, что не предусмотрено настоящим порядком регулируется действующим законодательством Российской Федерации в сфере жилищных правоотношений.

5.2. Настоящий порядок действует на всей территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва**

LXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

**от «26» мая 2016г. №614-СО
г. Костомукша**

О внесении изменений
в решение Совета Костомукшского городского округа
от 23 августа 2012 года № 97 – СО
«Об утверждении Положения об аппарате
Совета Костомукшского городского округа,
установлении численности сотрудников
аппарата Совета Костомукшского городского округа»

В соответствии с Законом Республики Карелия от 24.07.2007 N 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия» и Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Костомукшского городского округа от 23 августа 2012 года № 97 – СО «Об утверждении Положения об аппарате Совета Костомукшского городского округа, установлении численности сотрудников аппарата Совета Костомукшского городского округа» (в редакции решения Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015г. № 431-СО) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 статьи 1 Приложения № 1 изложить в следующей редакции: "1.7. Общее руководство деятельностью аппарата Совета осуществляет председатель Совета Костомукшского городского округа."

1.2. Статью 1 Приложения № 1 дополнить пунктом 1.8. в следующей редакции: " 1.8. Непосредственное руководство по организационному, правовому, информационному, техническому и иному обеспечению деятельности Совета аппаратом Совета осуществляет руководитель аппарата Совета."

1.3. Статью 3 Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

" 3. СТРУКТУРА АППАРАТА СОВЕТА

3.1. Аппарат Совета возглавляет руководитель аппарата Совета, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью аппарата, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Совета Костомукшского городского округа.

3.2. Структура и штатная численность аппарата Совета утверждаются Советом по предложению руководителя аппарата Совета.

3.3. В аппарате Совета в соответствии с решением Совета о структуре и штатной

численности аппарата Совета образуются должности и устанавливается штатная численность муниципальных служащих аппарата Совета.

3.4. При замещении должности муниципальной службы в аппарате Совета заключению трудового договора может предшествовать конкурс. Порядок проведения конкурса устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом.

3.5. Функции представителя нанимателя в отношении руководителя аппарата, иных работников, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета осуществляет председатель Совета Костомукшского городского округа.

3.6. Должностные инструкции руководителя аппарата Совета и иных муниципальных служащих аппарата Совета утверждаются распоряжением председателя Совета в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

1.4. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Структура и штатная численность аппарата Совета Костомукшского городского округа

I. Должности муниципальной службы:

1. Руководитель аппарата – 1 шт.ед.
2. Консультант – юрист – 1 шт. ед.
3. Главный специалист – 2 шт. ед.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

LXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «26» мая 2016г. №615-СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29 января 2015г. № 425 – СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа» (в редакции решения от 24.12.2015 года № 545-СО)

В соответствии с Законом Республики Карелия от 24.07.2007 года N 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия» и Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015г. № 425 – СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа» (в редакции решения Совета Костомукшского городского округа от 24.12.2015 года № 545-СО) следующие изменения:
 1. В разделе 2 Положения «Денежное содержание муниципальных служащих» в Таблице № 1 «Коэффициенты к размеру базовой ставки, применяемые для исчисления должностных окладов» **пункт 2 Главные должности муниципальной службы** изложить в следующей редакции:

Таблица №1
Коэффициенты к размеру базовой ставки,
применяемые для исчисления должностных окладов

2. Главные должности муниципальной службы	
– руководитель финансового органа	19-22
– заместитель главы администрации	19-22
– руководитель аппарата Совета	15-18

2. В разделе 5 Положения «Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера» пункт 36.1 изложить в новой редакции:

«36.1 Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, вступающей в трудовые отношения путем заключения трудового договора с муниципальным учреждением муниципального образования «Костомукшский городской округ», устанавливается дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате, предусматривающая доплату до полного размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

36.1.1. Дополнительная компенсационная выплата устанавливается в виде процентной надбавки к месячной заработной плате и рассчитывается как разница между полным размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (80%) и размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

36.1.2. Размер процентной надбавки к месячной заработной плате подлежит периодическому уменьшению в зависимости от стажа работы с учетом увеличения размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

36.1.3. Дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается с первого дня работы в муниципальном учреждении».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва**

LXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

**от 26 мая 2016 г. №616-СО
г. Костомукша**

О внесении изменений в Решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 г. № 307-СО «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения Костомукшского городского округа»

Руководствуясь п. 22 ст. 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», на основании решения Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2015 года № 532-СО «О признании утратившим силу решения Совета Костомукшского городского округа от 04.10.2005 года № 432ГС «О выплате северных надбавок к заработной плате работникам муниципальных учреждений в возрасте до 30 лет, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям пять и более лет» и в целях улучшения условий оплаты труда работников муниципальных учреждений в возрасте до 30 лет, проживших не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, их мотивации к добросовестному и эффективному труду в муниципальных учреждениях муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Костомукшского городского округа от 26.11.2008 г. № 307-СО «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения Костомукшского городского округа» в Приложение в раздел 2. «Порядок и условия оплаты труда работников учреждения» к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения Костомукшского городского округа (в редакции решения Совета Костомукшского городского округа от 24.12.2015 года № 547-СО) следующие изменения:

Пункт 19 Раздела 2. «Порядок и условия оплаты труда работников учреждения» изложить в следующей редакции:

«19. Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. К повышающим коэффициентам к окладу применяется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

19.1. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, вступающей в трудовые отношения путем заключения трудового договора с муниципальным учреждением социальной защиты и социального обслуживания населения муниципального образования «Костомукшский городской округ», устанавливается дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате, предусматривающая доплату до полного размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

19.1.1. Дополнительная компенсационная выплата устанавливается в виде процентной надбавки к месячной заработной плате и рассчитывается как разница между полным размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (80%) и размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

19.1.2. Размер процентной надбавки к месячной заработной плате подлежит периодическому уменьшению в зависимости от стажа работы с учетом увеличения размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

19.1.3. Дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается с первого дня работы в муниципальном учреждении.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 марта 2016 года.

Глава
Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва**

LXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

**от «26» мая 2016 года №617-СО
г. Костомукша**

О внесении изменений в Решение Совета Костомукшского городского округа от 26.11.2008 г. № 305-СО «Об утверждении Положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Костомукшского городского округа»

Руководствуясь п. 22 ст. 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», на основании решения Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2015 года № 532-СО «О признании утратившим силу решения Совета Костомукшского городского округа от 04.10.2005 года № 432ГС «О выплате северных надбавок к заработной плате работникам муниципальных учреждений в возрасте до 30 лет, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям пять и более лет» и в целях улучшения условий оплаты труда работников муниципальных учреждений в возрасте до 30 лет, проживших не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, их мотивации к добросовестному и эффективному труду в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение № 1, Приложение № 2 решения Совета Костомукшского городского округа от 26.11.2008 г. № 305-СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Костомукшского городского округа» (в редакции решения Совета Костомукшского городского округа от 24.12.2015 года № 548-СО).

1.1 Пункт 19.1. Раздела 2 «Порядок и условия оплаты работников, занимающих должности служащих» изложить в следующей редакции:

«19.1. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, вступающей в трудовые отношения путем заключения трудового договора с муниципальным учреждением муниципального образования «Костомукшский городской округ», устанавливается дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате, предусматривающая доплату до полного размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

19.1.1. Дополнительная компенсационная выплата устанавливается в виде процентной надбавки к месячной заработной плате и рассчитывается как разница между полным размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (80%) и размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

19.1.2. Размер процентной надбавки к месячной заработной плате подлежит периодическому уменьшению в зависимости от стажа работы с учетом увеличения размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

19.1.3. Дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается с первого дня работы в муниципальном учреждении.»

1.2. Пункт 18.1 Раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников» изложить в следующей редакции:

«18.1. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, вступающей в трудовые отношения путем заключения трудового договора с муниципальным учреждением муниципального образования «Костомукшский городской округ», устанавливается дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате, предусматривающая доплату до полного размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

18.1.1. Дополнительная компенсационная выплата устанавливается в виде процентной надбавки к месячной заработной плате и рассчитывается как разница между полным размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (80%) и размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

18.1.2. Размер процентной надбавки к месячной заработной плате подлежит периодическому уменьшению в зависимости от стажа работы с учетом увеличения размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

18.1.3. Дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается с первого дня работы в муниципальном учреждении.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 марта 2016 года.

Глава Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва**

LXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

**от «26» мая 2016 года № 618-СО
г. Костомукша**

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 26.11.2015г. № 535 – СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Костомукшского городского округа»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», на основании решения Совета Костомукшского городского округа от 26.11.2015г. № 532-СО «О признании утратившим силу решения Совета Костомукшского городского округа от 04.10.2005 года № 432-ГС "О выплате северных надбавок к заработной плате работникам муниципальных учреждений в возрасте до 30 лет, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям пять и более лет», и в целях улучшения условий оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений в возрасте до 30 лет, проживших не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, их мотивации к добросовестному и эффективному труду, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Совета Костомукшского городского округа от 26.11.2015г. № 535 – СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Костомукшского городского округа» в раздел 3 «Компенсационные выплаты» дополнив пункт 14.1:

«14.1 Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, вступающей в трудовые отношения путем заключения трудового договора с муниципальным учреждением муниципального образования «Костомукшский городской округ», устанавливается дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате, предусматривающая доплату до полного размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

14.1.1. Дополнительная компенсационная выплата устанавливается в виде процентной надбавки к месячной заработной плате и рассчитывается как разница между полным размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (80%) и размером процентной надбавки за работу

в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

14.1.2. Размер процентной надбавки к месячной заработной плате подлежит периодическому уменьшению в зависимости от стажа работы с учетом увеличения размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

14.1.3. Дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается с первого дня работы в муниципальном учреждении».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 марта 2016 года.

Глава
Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва**

LXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

**от «26» мая 2016 года №619-СО
г. Костомукша**

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 года № 309 - СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере руководства проектами, координации и надзора за расходованием ресурсов, подготовки графиков и контроля за качеством выполняемых работ Костомукшского городского округа»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», руководствуясь решением Совета Костомукшского городского округа от 30 октября 2008 года № 301-СО «О внедрении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», на основании решения Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2015 года № 532-СО «О признании утратившим силу решения Совета Костомукшского городского округа от 04.10.2005 года № 432-ГС "О выплате северных надбавок к заработной плате работникам муниципальных учреждений в возрасте до 30 лет, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям пять и более лет» и в целях улучшения условий оплаты труда работников муниципальных учреждений в возрасте до 30 лет, проживших не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, их мотивации к добросовестному и эффективному труду в муниципальных учреждениях муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующее изменение в решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 года № 309 - СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере руководства проектами, координации и надзора за расходованием ресурсов, подготовки графиков и контроля за качеством выполняемых работ Костомукшского городского округа» (в редакции решений от 19 мая 2011 года № 664-СО, от 25 октября 2012 года № 129-СО, от 25 декабря 2013 года № 307-СО, от 24 декабря 2015 года № 549-СО):

1.1. Пункт 2.1. раздела V «Компенсационные выплаты» изложить в следующей редакции:

«2.1. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, вступающей в трудовые отношения путем заключения трудового договора с муниципальным учреждением муниципального образования «Костомукшский городской округ», устанавливается дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате,

предусматривающая доплату до полного размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.1.1. Дополнительная компенсационная выплата устанавливается в виде процентной надбавки к месячной заработной плате и рассчитывается как разница между полным размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (80%) и размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

2.1.2. Размер процентной надбавки к месячной заработной плате подлежит периодическому уменьшению в зависимости от стажа работы с учетом увеличения размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

2.1.3. Дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается с первого дня работы в муниципальном учреждении.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 марта 2016 года.

Глава
Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва**

LXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

**от «26» мая 2016 года № 620-СО
г. Костомукша**

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 года № 308 - СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, работающих в сфере управления муниципальным имуществом, в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Костомукшский городской округ», в сфере осуществления бухгалтерского учета и аудита органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», руководствуясь решением Совета Костомукшского городского округа от 30 октября 2008 года № 301-СО «О внедрении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», на основании решения Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2015 года № 532-СО «О признании утратившим силу решения Совета Костомукшского городского округа от 04.10.2005 года № 432-ГС "О выплате северных надбавок к заработной плате работникам муниципальных учреждений в возрасте до 30 лет, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям пять и более лет» и в целях улучшения условий оплаты труда работников муниципальных учреждений в возрасте до 30 лет, проживших не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, их мотивации к добросовестному и эффективному труду в муниципальных учреждениях муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующее изменение в решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 года № 308 - СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, работающих в сфере управления муниципальным имуществом, в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Костомукшский городской округ», в сфере осуществления бухгалтерского учета и аудита органов местного самоуправления Костомукшского городского округа» (в редакции решений от 25 ноября 2010 года № 601-

СО, от 19 мая 2011 года № 665-СО, от 20 октября 2011 года № 719-СО, от 25 октября 2012 года № 130-СО, от 30 сентября 2015 года № 513-СО, от 24 декабря 2015 года № 550-СО):

1.1. Пункт 2.1. раздела V «Компенсационные выплаты» изложить в следующей редакции:

«2.1. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, вступающей в трудовые отношения путем заключения трудового договора с муниципальным учреждением муниципального образования «Костомукшский городской округ», устанавливается дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате, предусматривающая доплату до полного размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.1.1. Дополнительная компенсационная выплата устанавливается в виде процентной надбавки к месячной заработной плате и рассчитывается как разница между полным размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (80%) и размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

2.1.2. Размер процентной надбавки к месячной заработной плате подлежит периодическому уменьшению в зависимости от стажа работы с учетом увеличения размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

2.1.3. Дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается с первого дня работы в муниципальном учреждении.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 марта 2016 года.

Глава
Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

Рассылка: Дело, УЭР, Финансовый орган, МКУ КУМС, МКУ Закупки, МКУ ЦБ ОМСУ, прокуратура, регистр всего - 8 экз.

Исполнитель: Бубнова З.В. тел. 911 660 65 52



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва**

LXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

**от 26 мая 2016 г. №621 - СО
г. Костомукша**

О внесении изменений в Генеральный план
Костомукшского городского округа

В соответствии со статьей 24, подпунктом 3 пункта 2 статьи 25, статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель тли земельных участков из одной категории в другую», статьей 15 Закона Республики Карелия от 02 ноября 2012 года № 1644-ЗРК «О некоторых вопросах градостроительной деятельности в Республике Карелия», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», учитывая протокол и итоговый документ публичных слушаний от 10 ноября 2015 года, а также положительное заключение Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 14 марта 2016 года № 2401 о возможности включения в границу населенного пункта земельных участков с кадастровыми номерами 10:04:0010301:177, 10:04:0010301:178 и 10:04:0010301:179, на основании заявления А.А. Мордасовой (вх. № 1/1271 от 03 августа 2015 года), постановления администрации Костомукшского городского округа от 23 мая 2016 года № 343 «О согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Генеральный план Костомукшского городского округа, утвержденный Решением Совета Костомукшского городского округа от 22 ноября 2012 года № 144-СО «Об утверждении генерального плана Костомукшского городского округа» (в редакции Решений Совета Костомукшского городского округа от 28 августа 2014 года № 372-СО, от 28 января 2016 года № 558-СО).

2. Включить в границу города Костомукша муниципального образования «Костомукшский городской округ», Республики Карелия земельные участки с кадастровыми номерами 10:04:0010301:177, 10:04:0010301:178 и 10:04:0010301:179 с

категорией земель – земли промышленности и иного специального назначения, а также часть автомобильного проезда согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Собственнику земельных участков с кадастровыми номерами 10:04:0010301:177, 10:04:0010301:178, 10:04:0010301:179 обеспечить подготовку карты (плана) объекта землеустройства – измененной границы населенного пункта города Костомукша, в соответствии с Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 года № 621 «Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению».

4. Разместить настоящее Решение и приложение № 1 на официальном сайте Костомукшского городского округа (www.kostomuksha-city.ru) и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (<http://fgis.economy.gov.ru/fgis/>), а также опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

5. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа направить настоящее Решение, а также информацию о включении в границу населенного пункта земельных участков с кадастровыми номерами 10:04:0010301:177, 10:04:0010301:178, 10:04:0010301:179 в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия,

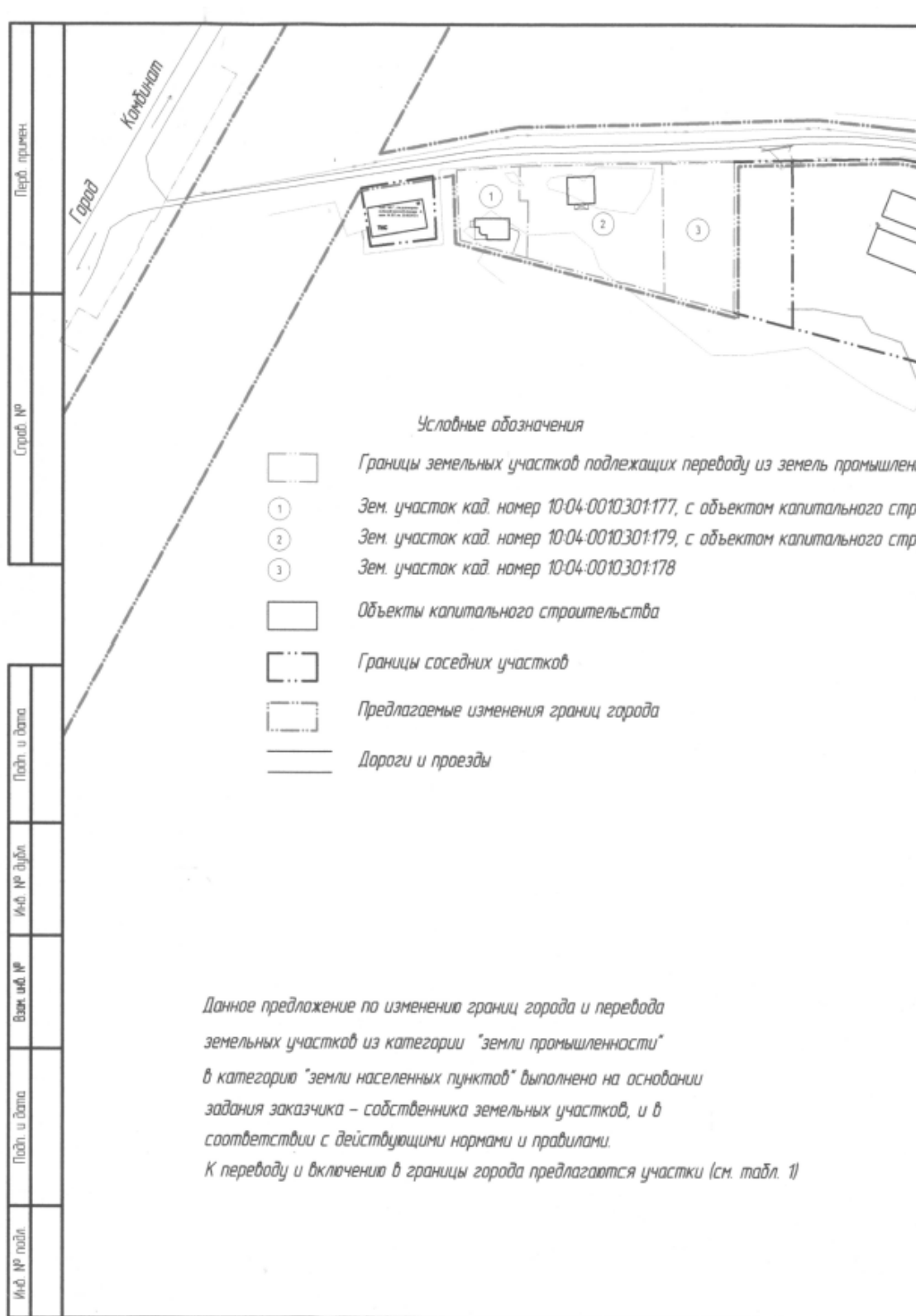
6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

Рассылка: Дело – 1 экз., УГиЗ – 2 экз., Мордасова А.А. (186931, Республика Карелия, г. Костомукша, пр. Горняков, д. 3, кв. 58) – 1 экз., Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Карелия (185001, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д. 33) – 1 экз., прокуратура, регистр – всего 7 экз.

исп. П.Н. Вачевских,
тел. + 7 911 660 86 26





переводу из земель промышленности в земли населенных пунктов

· объектом капитального строительства (кад.№ 10-04-0010301-182)

· объектом капитального строительства (кад.№ 10-04-0010301-150)

Таблица 1

N/п	Кадастровый №	S м2	Права, владельцы	Вид разрешенного использования
1	10-04-0010301-177	1 053	Собственность, Мордасова А.А.	Под производственной базой
2	10-04-0010301-179	3 000	Собственность, Мордасова А.А.	Под производственной базой
3	10-04-0010301-178	1 967	Собственность, Мордасова А.А.	Под производственной базой
4	б/н	4 143,4	Муниципальная Собственность	Под объектом транспортной инфраструктуры (по факту)

и

ки (см. табл. 1)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва**

LXI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

**от 26 мая 2016 года №622-СО
г. Костомукша**

Об изменении разрешенного использования (назначения) нежилого одноэтажного каркасного здания секционного дома, расположенного по адресу: г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2 на многоквартирный жилой дом, а также о переводе помещений дома из нежилых в жилые

В соответствии со ст. 55.24. Градостроительного кодекса Российской Федерации, со ст. 14, 22, 23 Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании личного заявления собственника нежилого одноэтажного здания секционного дома (свидетельство о государственной регистрации права от 22.09.2014 года № 10-АБ 656776), Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Изменить разрешенное использование (назначение) нежилого одноэтажного каркасного здания секционного дома с кадастровым номером 10:04:0010211:353, расположенного по адресу: г. Костомукша, ул. Звездная, дом 2 на индивидуальный жилой дом.

2. Перевести помещения в одноэтажном здании каркасного, секционного дома, с кадастровым номером 10:04:0010211:353, расположенном по адресу: г. Костомукша, улица Звездная, дом 2, из нежилых помещений в жилые помещения.

3. Собственнику каркасного, одноэтажного здания секционного дома провести работы по перепланировке (переустройству) нежилого здания, согласно проекту «Реконструкция одноэтажного секционного дома под блокированный жилой дом», разработанному в установленном порядке и обеспечить внесение изменений в технический паспорт дома № 2, расположенного по адресу: город Костомукша, улица Звездная.

4. Администрации Костомукшского городского округа направить:

- решение в адрес Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия в течение пяти рабочих дней от даты вступления в силу настоящего решения;

- уведомление о принятом решении заявителю в течение трех рабочих дней от даты вступления в силу настоящего решения.

5. Настоящее решение вступает в силу с 27 мая 2016 года.

Глава Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова