

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**

---

186931, г.Костомукша ул. Строителей, 5. Тел/факс (814-59) 5-10-10

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

на № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**План работы управления (март)**

1. Подготовка отчета по формам П-4; (сведения о неполной занятости и движении работников, о численности, заработной плате и движении работников)
2. Подготовка приказов по личному составу, оформление командировок - ежедневно
3. Подготовка к отчетному заседанию главы **11 марта в 14.15**. Подготовка проектов решений к очередному заседанию Совета **25 марта в 14.15**
4. Прием входящих документов, регистрация, передача исполнителям, прием и обработка обращений граждан – ежедневно.
5. Регистрация исходящей корреспонденции, подготовка к отправке, составление авансовых отчетов – ежедневно.
6. Регистрация постановлений и распоряжений, опубликование, составление регистра нормативно-правовых актов – ежедневно.
7. Подготовка проектов решений к очередному заседанию Совета КГО;
8. Обслуживание локальной сети, файлового сервера, интернет-шлюза, обеспечение работоспособности сетевых сервисов -- ежедневно.
9. Работы по устранению неполадок компьютерной и оргтехники – ежедневно по заявкам сотрудников.
10. Проведение ревизии картотеки и личных дел сотрудников. Составление описи, подшивка, подготовка к передаче в архив.
11. Проведение конкурса на вакантную должность ведущий специалист управления образования (опека) **02 марта в 14.15**.
12. Информационная встреча с прокуратурой по сдаче сведений о доходах за 2020 год. – **04 марта в 11.00**
13. Проведение аттестации муниципальных служащих **18 марта в 11.00**.
14. Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции – **23 марта в 11.00**
15. Подготовка ответов на запросы министерств и ведомств, органов прокуратуры (в течение месяца)
16. Организационные мероприятия по поводу поздравления с 8 марта руководителей предприятий и учреждений.
17. Ревизия должностных инструкций сотрудников администрации.

Начальник управления

О.А. Лидич