

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

186931, г.Костомукша ул. Строителей, 5. Тел/факс (814-59) 5-10-10

№ _____ от « ____ » _____ 2018г.

на № _____ от «__» _____ 2018 г.

План работы управления (октябрь)

1. Подготовка отчетов по формам П-4, П4-НЗ (сведения о неполной занятости и движении работников, о численности, заработной плате и движении работников)
2. Подготовка квартальных отчетов: мониторинг К-экспресс, 14-МО, 1-Т (ГМС); 4-ФСС.
3. Подготовка приказов по личному составу, оформление командировок - ежедневно
4. Прием входящих документов, регистрация, передача исполнителям, прием и обработка обращений граждан – ежедневно.
5. Регистрация исходящей корреспонденции, подготовка к отправке, составление авансовых отчетов – ежедневно.
6. Регистрация постановлений и распоряжений, опубликование, составление регистра нормативно-правовых актов – ежедневно.
7. Подготовка проектов решений к очередному заседанию Совета КГО;
8. Обслуживание локальной сети, файлового сервера, интернет-шлюза, обеспечение работоспособности сетевых сервисов - ежедневно.
9. Работы по устранению неполадок компьютерной и оргтехники – ежедневно по заявкам сотрудников.
10. Проведение работы по организации заключения договоров на 2019 гг. (календари);
11. Подготовка расчетов к бюджету 2019 г и прогнозных показателей на 2020 – 2022 гг.
12. Проведение работы по актуализации правовых актов по предоставлению муниципальных услуг и противодействию коррупции.
13. **Конкурс** на вакантную должность главного специалиста управления городского коммунального хозяйства и строительства **02 октября в 14.15.**
- 14.
15. Подготовка ответов на запросы из Правительства РК, ГК, органов прокуратуры (в течение месяца).

Начальник УД

Лидич О. А.