



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского  
городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_

г. Костомукша

Об утверждении Административного регламента Администрации по предоставлению муниципальной услуги «По выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «По выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Г. Лохно



«УТВЕРЖДЕН»  
постановлением администрации  
Костомукшского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г. № \_\_\_\_\_

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций

### **I. Общие положения**

#### ***1.1. Муниципальная услуга***

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

#### ***1.2. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги***

2.1. Исполнение функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»);
- Государственным стандартом Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003», утвержденным постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст;
- Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- Решением Совета Костомукшского городского округа от 20.05.2010 года № 538-СО «Об утверждении “Порядка оформления и выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Костомукшского городского округа”».

#### ***1.3. Орган по предоставлению муниципальной услуги***

3.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее по тексту - Администрация) в лице специалиста Управления городского коммунального хозяйства и строительства администрации муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3.2. Результатом исполнения функции являются:

- а) выдача разрешения на установку рекламной конструкции;

- б) отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- в) решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции;
- г) предписание о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции.

3.3 За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

За предоставление муниципальной функции в части принятия решения об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций плата не взимается.

#### 3.4. Описание заявителей:

Заявителями могут быть: физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством, полномочиями выступать от их имени.

## **II. Требования к порядку исполнения функции**

### ***2.1. Порядок информирования о правилах исполнения функции***

2.1.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- специалистом Управления городского коммунального хозяйства и строительства администрации муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее по тексту – специалистом Администрации) во время приема граждан, а также с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения информации на официальном сайте Администрации;

- посредством публикации в средствах массовой информации.

2.1.2. Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), адресах электронной почты размещаются:

- на официальном сайте Администрации;

- в средствах массовой информации.

2.1.3. Сведения о графике (режиме) работы сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

- на официальном сайте Администрации;

- на информационных стендах в Администрации.

2.1.4. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах, публикуется в средствах массовой информации.

2.1.5. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- извлечения из текста Административного регламента, включая формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги (полная версия Административного регламента помещается в специальном разделе на официальном сайте администрации муниципального образования «Костомукшского городского округа»);

- перечни документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- режим приема граждан;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.7. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрации при личном приеме заявителей, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи.

Заявители, представившие в Администрацию документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистом:

- о сроке вынесения решения о предоставлении муниципальной услуги и о возможности ее получения;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.1.8. Информация о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю письмом по адресу, указанному в заявлении.

## ***2.2. Сроки исполнения функции***

2.2.1. Срок исполнения функции в части выдачи разрешений на установку рекламной конструкции не может превышать двух месяцев со дня приема заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (далее – заявление) вместе с документами, указанными в пункте 2.5.1. настоящего раздела.

Днем подачи заявления считается день предоставления всех необходимых документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего административного регламента.

Время ожидания заявителя при подаче заявления не должно превышать двадцати минут.

Продолжительность приема заявителей у специалиста Управления при подаче заявления не должно превышать двадцати минут.

При непредставлении или неполном представлении документов специалист Управления в течение трех рабочих дней, с момента их приема, направляет заявителю письменное уведомление, в котором указывает документы, необходимые для рассмотрения заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

Заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, проекта рекламной конструкции направляются на рассмотрение комиссии по размещению средств наружной рекламы и информации после получения необходимых согласований.

Выдача разрешений на установку рекламной конструкции либо отказа в его выдаче осуществляется специалистом Управления в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

2.2.2. Исполнение функции в части аннулирования разрешений на установку рекламной конструкции осуществляется:

в течение месяца со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

в течение месяца со дня направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

выявления фактов, когда в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

выявления фактов, когда рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

выявления фактов нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»;

получения предписания антимонопольного органа в соответствии с действующим законодательством.

Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции принимается на заседании комиссии по размещению средств наружной рекламы и информации при наличии указанных оснований и направляется заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.2.3. Выдача предписаний Администрации Костомукшского городского округа о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций осуществляется в течение 5 дней со дня выявления фактов установки рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка), зафиксированного в акте осмотра в соответствии с разделом 3 настоящего административного регламента.

### ***2.3. Перечень оснований для приостановления либо отказа в исполнении функции***

2.3.1. Основаниями для отказа в исполнении функции в части выдачи разрешений на установку рекламной конструкции являются:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

д) нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

2.3.2. Исполнение функции в части выдачи разрешений на установку рекламной конструкции может быть приостановлено в случае, указанном в абзаце 5 пункта 2.2.1. главы 2.2. настоящего административного регламента.

### ***2.4. Требования к местам исполнения функции***

2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещения.

Для работы специалиста Администрации помещение должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.4.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без

исправлений, наиболее важные места выделяются.

#### 2.4.3. Требования к оборудованию мест ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы мебелью (стол, стулья).

2.4.4. Требования к местам информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования оборудуются информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления документов.

### **2.5. Перечень документов, необходимых для исполнения функции**

2.5.1. Документы, предоставляемые заявителем для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции:

- заявление (приложение № 1);
- данные о Заявителе – физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ксерокопии свидетельства о государственной регистрации, о постановке на налоговый учет);

- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного, указанного в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложение № 2);

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, к которому присоединена рекламная конструкция;

- копия документа об уплате государственной пошлины за выдачу Разрешения на установку рекламной конструкции в размере, установленном пунктом 80 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

- дизайн-проект (эскизный проект) рекламной конструкции, представляющий фронтальные виды рекламной конструкции с габаритными размерами, площадью, способом крепления и привязкой к месту размещения;

- схема территориального размещения отдельно стоящей конструкции в масштабе 1:10000, план привязки к месту в масштабе 1:500, два снимка (фотомонтаж) места размещения рекламной конструкции, снятого с разных сторон;

- доверенность представителя юридического или физического лица на право представления интересов по оформлению Разрешения на установку рекламной конструкции.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.5.2. Документы, предоставляемые заявителем для аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций:

- а) уведомление в письменной произвольной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

- б) документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции (договор купли-продажи недвижимого имущества; договор передачи недвижимого имущества другому собственнику или иному законному владельцу; иные документы, подтверждающие смену собственника недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция).

### **III. Административные процедуры**

#### ***3.1. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции***

3.1.1. Основанием для начала исполнения функции является подача заявителем документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента в администрацию.

Поступившее заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции регистрируется специалистом администрации в реестре заявлений, с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи заявления.

3.1.2. Проверка комплектности документов, представленных заявителем.

При непредставлении или неполном представлении документов, специалист администрации в течение трех рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление, в котором указывает документы, необходимые для рассмотрения заявления о выдаче разрешений на установку рекламной конструкции.

3.1.3 Для принятия Решения о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче Администрация Костомукшского городского округа осуществляет согласование Листа согласований с уполномоченными органами.

При этом Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить в Администрацию Костомукшского городского округа.

3.1.4. Период проведения согласования согласующим органом не должен превышать сроков, предусмотренных федеральным законодательством. Решение об отказе в согласовании должно быть мотивировано в соответствии с требованиями Федерального закона «О рекламе».

3.1.5. В случае, если Заявитель желает самостоятельно получить от уполномоченных органов согласования, Администрация Костомукшского городского округа в день регистрации Заявления выдает Лист согласований Разрешения с перечнем организаций, согласование которых необходимо. Лист согласований выдается с отметкой в заявлении о выдаче Заявителю бланка Листа согласований (приложение № 3).

3.1.6. По окончании согласования Заявитель представляет в Администрацию Костомукшского городского округа оформленный (согласованный) Лист согласований Разрешения на установку рекламной конструкции.

3.1.7. Решение о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче Администрация Костомукшского городского округа направляет Заявителю в письменной форме в течение двух месяцев со дня приема от Заявителя необходимых документов (приложения № 4 и № 5).

Утвержденное Администрацией Костомукшского городского округа Разрешение на установку рекламной конструкции и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании, сооружении или ином объекте, находящемся в собственности муниципального образования, выдаются Заявителю по факту явки за документами и являются основанием для установки рекламной конструкции.

3.1.8. Решение об отказе в выдаче Разрешения должно быть мотивировано и принято Администрацией Костомукшского городского округа исключительно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О рекламе».

#### ***3.2. Аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций***

3.2.1. Основаниями для начала исполнения функции в части аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций являются:

направление владельцем рекламной конструкции в администрацию уведомления в письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения;

направление в администрацию собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа,



подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

выявление администрацией в ходе осуществления проверок, проводимых в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего административного регламента (далее – в ходе проверок), фактов, когда в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

выявление администрацией в ходе проверок фактов, когда рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

выявление администрацией в ходе проверок фактов, когда разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1 – 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выявление администрацией в ходе проверок фактов нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»;

получение предписания антимонопольного органа в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Поступившее уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения либо документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции регистрируется в течение одного рабочего дня специалистом администрации в реестре заявлений, с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи заявления.

3.2.3. Для подтверждения фактов, являющихся основаниями для аннулирования разрешения, администрация:

вправе запрашивать документы, подтверждающие возникновение таких оснований в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» от владельцев рекламных конструкций, собственников или иных законных владельцев недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция;

составляет акты осмотра рекламной конструкции или места, на котором она была или должна была быть размещена.

3.2.4. Рассмотрение документов на заседании комиссии по размещению наружной рекламы и информации, одобрение соответствующих проектов решений.

Комиссия по размещению наружной рекламы и информации рассматривает представленные документы, одобряет проекты решений об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций.

3.2.5. Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции подписывается заместителем Главы администрации по экономике и городскому хозяйству и направляется заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения комиссией по размещению наружной рекламы и информации.

### ***3.3. Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции***

3.3.1. Выявление администрацией в ходе проверок самовольно установленных рекламных конструкций.

3.3.2. Принятие Администрацией мер по выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции.

Администрация составляет акт осмотра самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

3.3.3. Выявление лиц, осуществивших самовольную установку рекламных

конструкций.

При невозможности установления лица, осуществившего самовольную установку рекламной конструкции, администрация размещает в средствах массовой информации объявление о необходимости добровольного демонтажа самовольно установленной рекламной конструкции в срок не позднее 30 дней.

3.3.4. Специалист Администрации готовит предписания и направляет подписанные предписания юридическим или физическим лицам о необходимости добровольного демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций в срок не позднее 30 дней со дня составления акта, указанного в пункте 3.3.2. настоящей главы.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением функции**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста Управления.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.3. Плановые проверки проводятся заместителем главы Администрации Костомукшского городского округа, с периодичностью один раз в год.

4.4. Внеплановые проверки проводятся заместителем главы Администрации Костомукшского городского округа, по мере необходимости в следующих случаях:

- при поступлении претензии со стороны заявителя;
- при получении представления органа прокуратуры, иного органа по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалиста Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемого) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Заявители в соответствии с настоящим административным регламентом вправе обжаловать в Администрации Костомукшского городского округа в досудебном порядке:

- отказ в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Обращения (претензии) могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Обращение (претензия) заявителя должно содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства

заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Отсутствие в письменном обращении любой другой информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении обращения (претензии).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель может приложить к письменному обращению (претензии) документы и материалы либо их копии.

5.3. Обращение (претензия) не подлежит рассмотрению в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Ответ на обращение (претензию) не дается в следующих случаях:

- отсутствия в письменном обращении фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- в обращении (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;
- если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.5. Письменное обращение (претензия) подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Необоснованное затягивание установленных настоящим административным регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействие) и решения органов местного самоуправления могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке.

Приложение № 1

Главе администрации  
Костомукшского городского округа  
А.Г. Лохно

Заявитель \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Руководителя \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу выдать Разрешение на установку рекламной конструкции по адресу: \_\_\_\_\_

на срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Общий вид места установки рекламной конструкции (см. на обороте);

Площадь информационного поля \_\_\_\_\_ кв.м.;

Наличие освещения \_\_\_\_\_

Заявитель (должность)

М.П.

Приложение:

1. Данные о заявителе – физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2. Подтверждение в письменной форме (договор) согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если Заявитель не является собственником или законным владельцем недвижимого имущества;

3. Схема территориального размещения отдельно стоящей конструкции в масштабе 1:10000, план привязки к месту в масштабе 1:500, два снимка (фотомонтаж) места размещения рекламной конструкции, снятого с разных сторон.

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

Лист согласования получил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

разрешения на установку рекламной конструкции

приложение к РАЗРЕШЕНИЮ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Месторасположение рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Материал: \_\_\_\_\_ Освещенность \_\_\_\_\_

Размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ Общая площадь: \_\_\_\_\_ кв.м.

Фото (цветное) рекламной конструкции на предполагаемом месте размещения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ уполномоченных органов (согласовано, не согласовано):

ГИБДД

СОБСТВЕННИК имущества, лицо,  
уполномоченное собственником

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель Главы администрации  
по экономике и городскому  
хозяйству, председатель комиссии

\_\_\_\_\_ П.Г. Зелинский  
«.....» ..... 2012 г.

М.П.

**РАЗРЕШЕНИЕ № ..... от «.....» ..... 2012 года**

на установку рекламной конструкции на территории Костомукшского городского округа  
по адресу: .....

1. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества:

.....

2. Тип рекламной конструкции:

.....

3. Владелец рекламной конструкции:

.....

4. Площадь информационного поля:

.....

5. Юридический адрес:

.....

6. ИНН / КПП:

.....

7. Руководитель организации:

.....

8. Орган, выдавший разрешение:

Администрация Костомукшского городского округа

9. Решение № ..... от «.....» ..... 2012 г.

10. Срок действия РАЗРЕШЕНИЯ:

с «.....» ..... 2012 г. по «.....» ..... 2012 г.

11. Государственная пошлина: 3000 (Три тысячи) рублей

Разрешение получил

.....

Приложение: Лист согласования Разрешения на установку рекламной конструкции

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель Главы администрации  
по экономике и городскому  
хозяйству, председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ П.Г. Зелинский  
«.....» .....2012 года

м.п.

**РЕШЕНИЕ № ..... от «.....» ..... 2012 года**

**О выдаче РАЗРЕШЕНИЯ**

**на установку рекламной конструкции**

по адресу: .....

1.ЗАЯВИТЕЛЬ: .....

2.Заявление № ..... от «.....» ..... 2012 года

3.Юридический адрес: .....

4.Руководитель организации: .....

Администрация Костомукшского городского округа, рассмотрев Заявление, приняла Решение:

- выдать Разрешение;

Решение получил \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель Главы администрации  
по экономике и городскому  
хозяйству, председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ П.Г. Зелинский  
«.....» .....2012 года

м.п.

**РЕШЕНИЕ № ..... от «.....» ..... 2012 года**

**Об отказе выдаче РАЗРЕШЕНИЯ**

**на установку рекламной конструкции**

по адресу: .....

1.ЗАЯВИТЕЛЬ: .....

2.Заявление № ..... от «.....» ..... 2012 года

3.Юридический адрес: .....

4.Руководитель организации: .....

Администрация Костомукшского городского округа, рассмотрев Заявление, приняла Решение:

- на основании пункта № ..... отказать в выдаче Разрешения на размещение рекламной конструкции на заявленном месте.

Решение получил \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись)

Основания для отказа в выдаче Разрешения (п.15 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе»):

1. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
2. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
3. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
4. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;
5. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
6. Нарушение требований, установленных частями 5.1.-5.7. и 9.1. статьи 19 Федерального закона «О рекламе».



Рекламораспространитель \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес размещения рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Дата получения предписания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи

---

### ПРЕДПИСАНИЕ

Вами без Разрешения Администрации Костомукшского городского округа установлена рекламная конструкция по адресу: \_\_\_\_\_

---

В соответствии с п.10 статьи 19 Федерального Закона от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе» установка рекламной конструкции без Разрешения (самовольная установка) не допускается.

Предлагаем Вам в течение месяца самостоятельно демонтировать рекламную конструкцию. В противном случае демонтаж будет произведен сторонней организацией без гарантии ее сохранности и с возмещением Вами затрат Администрации Костомукшского городского округа по демонтажу в судебном порядке.

Подпись уполномоченного лица