



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Глава Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» декабря 2015 г. №111
г. Костомукша

Об информационном обеспечении
официального сайта муниципального
образования «Костомукшский
городской округ» (www.kostomuksha-city.ru)

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Костомукшский городской округ», в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и на основании Решения Совета Костомукшского городского округа № 465-ГС от 27 декабря 2005 года «Об определении официального сайта муниципального образования «Костомукшский городской округ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок предоставления и размещения информации на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение 2) и Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию информации, предоставляемой на официальный сайт муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение 3).
3. Администрации Костомукшского городского округа (Зелинский П.Г.), финансовому органу Костомукшского городского округа (Стременовская Ж.В.), МКУ «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» (Сиднева Н.В.), МБУ "Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа" (Новик Ю.П.) в срок до 31 января 2016 года назначить ответственных исполнителей в

соответствии с Приложением 1 к данному постановлению и предоставить копии распоряжений о назначении ответственных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава Костомукшского городского округа

А.В.Бендикова

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления,
размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский
городской округ»**

№	Характеристика информации	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления	Сроки предоставления
1	Общая информация		
1.1	Наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов органов местного самоуправления	Главный специалист – пресс-секретарь аппарата Совета Костомукшского городского округа	По необходимости
1.2	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Главный специалист – пресс-секретарь аппарата Совета Костомукшского городского округа	По необходимости
1.3	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Главный специалист – пресс-секретарь аппарата Совета Костомукшского городского округа	По необходимости
1.4	Сведения о руководителях органов местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Главный специалист – пресс-секретарь аппарата Совета Костомукшского городского округа	По необходимости
1.5	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Главный специалист – пресс-секретарь аппарата Совета Костомукшского городского округа	По необходимости
1.6	Установленные формы обращений,	Главный специалист –	1 раз в год и по

	заявлений и иных документов, органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	пресс-секретарь аппарата Совета Костомукшского городского округа	необходимости
1.7	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Главный специалист – пресс-секретарь аппарата Совета Костомукшского городского округа	1 раз в год и по необходимости
1.8	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 1.6, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Главный специалист – пресс-секретарь аппарата Совета Костомукшского городского округа	1 раз в год и по необходимости
1.9	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 1.6, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Главный специалист – пресс-секретарь аппарата Совета Костомукшского городского округа, МБУ "Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа"	1 раз в квартал
1.10	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;	Специалист 1 категории аппарата Совета Костомукшского городского округа, Администрация Костомукшского городского округа	По необходимости
1.11	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных, органом местного самоуправления	МБУ "Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа"	По необходимости
2	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления		
2.1	Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органами местного	Управление делами администрации Костомукшского	1 раз в квартал

	самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	городского округа, Главный специалист аппарата Совета Костомукшского городского округа Специалист 1 категории аппарата Совета Костомукшского городского округа	
2.2	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	Главный специалист аппарата Совета Костомукшского городского округа	1 раз в месяц
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	МКУ «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа»	1 раз в квартал
2.4	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг	Специалисты управлений администрации Костомукшского городского округа: УО, УГиЗ, УГКХиС, УЭР, УКЗСМиСП, УД	1 раз в полгода и по необходимости
2.5	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов	Юридический отдел администрации Костомукшского городского округа	по необходимости
3	Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных	Управление экономического развития администрации Костомукшского городского округа	по необходимости

	визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления		
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Отдел по Мобилизационной работе, чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне администрации Костомукшского городского округа	1 раз в год и по необходимости
5	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Специалисты управлений администрации Костомукшского городского округа: ЮО, УГиЗ, УГКХиС, УЭР; Финансовый орган Костомукшского городского округа	1 раз в квартал и по необходимости
6	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления	Управление делами администрации Костомукшского городского округа, Главный специалист – пресс-секретарь аппарата Совета Костомукшского городского округа	По необходимости
7	Статистическая информация о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе		
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Управление экономического развития администрации Костомукшского городского округа	1 раз в полгода
7.2	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Управление экономического развития администрации Костомукшского городского округа, Финансовый орган	1 раз в год

		Костомукшского городского округа	
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Управление экономического развития администрации Костомукшского городского округа	1 раз в полгода
8	Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе		
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Управление делами администрации Костомукшского городского округа	по необходимости
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	Управление делами администрации Костомукшского городского округа, Главный специалист аппарата Совета Костомукшского городского округа,	по необходимости
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы		по необходимости
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы	Костомукшского городского округа, Финансовый орган Костомукшского городского округа,	по необходимости
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления	Костомукшского городского округа, Контрольно-счетный орган Костомукшского городского округа	по необходимости
9	Информация об исполнении указов Президента Российской Федерации		
9.1	Информация о ходе достижения целевых показателей, содержащихся в указах в соответствии с типовой формой	Специалисты управлений администрации Костомукшского городского округа: УГиЗ, УГКХиС, УЭР, УО, УКЗСМиСП	ежеквартально до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом
9.2	Итоговой доклад о реализации указов Президента	Управление делами администрации Костомукшского городского округа	1 раз в год и по необходимости

Порядок предоставления и размещения информации на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» (kostomuksha-city.ru)

1. Официальный сайт Костомукшского городского округа (далее - Сайт) является дополнительным средством для обеспечения информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

2. Материалы, предназначенные для размещения на Сайте, принимаются в редакции Сайта по адресу: ул. Антикайнена, д. 13, МБУ «Муниципальный архив и Центральная библиотека», I этаж и по адресу электронной почты: kostamus-city@yandex.ru.

3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде с приложенной бумажной копией, которая в обязательном порядке проходит регистрацию.

4. Размещение информации на Сайте осуществляется в течение трех рабочих дней с момента ее получения. Информация оперативного характера (новости, объявления и т.п.) размещается в день ее предоставления.

5. Информация, подлежащая размещению на Сайте в день ее предоставления, должна быть передана в срок не позднее 16.00 часов.

6. Датой размещения информации на Сайте считается дата предоставления открытого доступа к ней.

7. Вся информация на официальном сайте оформляется по единому стандарту дизайна и редактируется.

8. Материалы с большим объемом текстовых, табличных и графических данных могут быть представлены пользователям сайта только в виде файлов для скачивания.

9. При изменении или дополнении информации, ранее опубликованной на сайте, необходимо подать исправленный вариант для повторной публикации. Если изменения не значительные, необходимо указать изменившийся фрагмент текста, выделив его цветом или полужирным начертанием.

10. Направляя информацию без предоставления бумажной копии, заявитель берёт на себя риски, связанные с возможной утерей электронных данных под свою ответственность. О доставке информации и сроках её размещения на Сайте можно узнать по телефонам: +7 911 662 5290 и 8 (81459) 7-34-17, или по адресу электронной почты: kostamus-city@yandex.ru.

11. В случае возникновения споров по поводу размещения или неразмещения материалов на Сайте, направленных по электронной почте, претензии рассматриваются только, если была приложена бумажная копия.

12. Все предоставляемые материалы должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении №3 (Требования).

**Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию информации,
предоставляемой на официальный сайт муниципального образования
«Костомукшский городской округ»**

1. Для информации, предоставляемой для публикации, должно быть указано требуемое месторасположение на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее «Сайт»), желаемые сроки или дата опубликования информации, имя и контактная информация ответственного лица.

2. Файлы с текстовыми и табличными материалами должны иметь расширение doc, docx, rtf, xls, графические файлы - jpg, png или gif. Файлы, размер которых превышает 10 мегабайт, должны находиться в сжатом формате (zip, rar).

3. Текст должен быть проверен на наличие орфографических, пунктуационных, синтаксических и иных ошибок.

4. Графические элементы, необходимые в тексте, должны быть представлены отдельными файлами, а их месторасположение в случае необходимости отмечено в тексте именами файлов (например, img1, img2 и т.д.).

5. Фотографии и рисунки могут сопровождаться поясняющим текстом (например, для фотографий желательно указывать, кто, где, по какому поводу изображен).

6. Желательно, чтобы изображения имели размер не более 400 пикселей в высоту и 600 в ширину. Если у авторов нет возможности качественно обработать изображения самостоятельно, допускается их предоставление в исходном виде с последующей доработкой сотрудниками редакции Сайта.

7. Материалы должны соответствовать этическим, политическим и тематическим принципам Сайта, а также требованиям и нормам действующего законодательства РФ.

8. Материалы могут быть размещены на Сайте только при условии выполнения перечисленных выше требований.

9. Работники редакции Сайта, ответственные за размещение информации на сайте, имеют право обратиться с пожеланиями изменения материала, не удовлетворяющего данным требованиям.