



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва**

XLIX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

В редакции решений №17-СО/III 27.10.2016г.; №67-СО/III 28.02.2017; №252-СО/III от 31.05.2018г.

**От 27 августа 2015г. № 498 - СО
г. Костомукша**

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа» (в новой редакции)

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Карелия от 24.07.2007г. № 1107 – ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», на основании пункта 28 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа» (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета Костомукшского городского округа от 30.08.2007 г. № 129-СО «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа» (в редакции решений Совета от 19.05.2011 г. № 670-СО, от 26.09.2013 г. № 257-СО, от 30.08.2007 г. № 129-СО).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа

А. В. Бендикова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа (далее – органы местного самоуправления), порядок формирования конкурсной комиссии и определения победителя конкурса.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс проводится по группе высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы. По группе высших должностей муниципальной службы конкурс не проводится в случае, если Федеральным законом предусмотрен особый порядок назначения на данную должность.

3. Конкурс не проводится:

1) на младшие муниципальные должности;

2) при заключении срочного трудового договора на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;

3) при переводе муниципального служащего на другую вакантную должность муниципальной службы в случае сокращения численности органа местного самоуправления или его штата, в случае невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в случае изменения определенных сторонами существенных условий трудового договора, при условии соответствия уровня профессионального образования, стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, профессиональных знаний и навыков муниципального служащего вакантной должности;

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

4. Конкурс объявляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

5. Для проведения конкурса распоряжением руководителя органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия в составе не менее пяти человек, утверждается ее персональный состав, сроки ее работы.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются муниципальные служащие структурного подразделения, на которое возложено ведение кадровой, юридической работы органа местного самоуправления, а также служащие структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, депутаты Совета Костомукшского городского округа (по согласованию с председателем Совета Костомукшского городского округа).

Руководитель органа местного самоуправления Костомукшского городского округа привлекает к работе в конкурсной комиссии независимых экспертов. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8. Конкурс проводится в форме проверки документов на соответствие требованиям конкурса и собеседования с участниками конкурса.

9. Орган местного самоуправления публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в официальном периодическом издании (газета «Новости Костомукши»), а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

10. В публикуемом объявлении указываются:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 2) требования уровня профессионального образования, стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы;
- 3) адрес места и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, сроки приема документов;
- 4) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;
- 5) дату, время, место проведения конкурса;
- 6) проект трудового договора (контракта), заключаемого с муниципальным служащим;
- 7) номера телефонов и место нахождения комиссии;
- 8) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта администрации).

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- 1) личное заявление с просьбой о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8) Сведения (за три года предшествующих году подачи заявления, указанного в пп. 1 п. 11 Положения) об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Указанные сведения предоставляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации

9) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет соответствующее заявление на имя руководителя органа местного самоуправления. Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 25 дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса в печати, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера. Подлинники документов возвращаются участникам конкурса в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

14. Конкурсная комиссия имеет право дополнительно проверять представленные участниками конкурса сведения в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу в соответствии с федеральным и республиканским законодательством о муниципальной службе, он информируется в письменной форме председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе.

Заседание комиссии проводится даже в случае, поступления документов для участия в конкурсе только от одного претендента.

15. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в собеседовании.

16. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

17. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право гражданина занимать должность муниципальной службы;

2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

3) представленные документы не соответствуют условиям конкурса или ограничениям, связанным с муниципальной службой и установленным статьей 13 Федерального закона.

18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Конкурсная комиссия принимает решение, руководствуясь действующим законодательством, условиями конкурса и своими личными убеждениями.

19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

20. При наличии единственного кандидата, так же и в случае отказа кандидатов от участия в конкурсе либо если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурс признается не состоявшимся.

21. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

22. В случае признания конкурса несостоявшимся в связи с наличием единственного кандидата и при условии соответствия данного кандидата квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, конкурсная комиссия, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать кандидата к назначению на вакантную должность муниципальной службы;

- не рекомендовать кандидата к назначению на вакантную должность муниципальной службы.

Рекомендации конкурсной комиссии являются обязательными для руководителя органа местного самоуправления.

По результатам конкурса, руководитель органа местного самоуправления заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов (либо единственного кандидата), отобранных конкурсной комиссией.

23. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

24. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления принимает решение о проведении повторного конкурса. Повторный конкурс проводится не позднее, чем через 3 месяца после проведения первичного конкурса.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших, но не победивших в конкурсе, возвращаются им по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. Поступившие от гражданина сведения в виде справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае, если он не был допущен к конкурсу или не назначен на должность муниципальной службы, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению в течение тридцати дней со дня проведения конкурса. В случае если претендент обратился за возвратом документов до момента уничтожения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей они возвращаются ему.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.