

Утвержден
Постановлением администрации
Костомукшского городского округа
от «29» июля 2011 года № 805
(в редакции постановления администрации
от «04» августа 2011 года № 826)

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального
образования «Костомукшский городской округ».**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16 решения Совета Костомукшского городского округа от 17 апреля 2008 года № 213-СО «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее получателям субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

4. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) возмещение части затрат по содержанию и ремонту сетей наружного освещения;

2) возмещение части затрат по оказанию жилищных, коммунальных услуг;

3) возмещение части затрат по содержанию и ремонту муниципальных дорог, санитарной очистке;

4) возмещение части затрат по организации детских развлечений и отдыха детей;

5) погашение кредиторской задолженности перед производителем тепловой энергии.

6. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Отбор юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг осуществляется администрацией в соответствии с Критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на

основании распоряжения администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается администрацией Костомукшского городского округа на официальном сайте Костомукшского городского округа: www.kostomuksha-city.ru.

Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

- 1) заявление для участия в отборе;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;
- 3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, датированная не ранее 6 месяцев от даты подачи заявления;
- 4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании Критериев отбора, утвержденных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- предоставление документов позднее установленного срока;
- несоответствие пакета документов установленному перечню;
- несоответствие Критериям отбора.

Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в нормативном акте администрации Костомукшского городского округа.

7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Уполномоченный получатель бюджетных средств определяется нормативным актом администрации Костомукшского городского округа.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

цели и условия, размер, сроки предоставления субсидий;
обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;

обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по целевому использованию субсидии;

порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

обязательства получателя субсидий по обеспечению прав уполномоченного получателя средств местного бюджета и главного распорядителя на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

8. Получатели бюджетных средств на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

9. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

11. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

12. В случае установления получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» сумму субсидии, использованную не по целевому назначению в течение 10 дней с момента установления нарушения.

13. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

14. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица возвращают в местный бюджет.

15. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем в соответствии с законодательством и условиями заключенных соглашений (договоров).

16. Контроль за исполнением настоящего порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.