

РЕКОМЕНДАЦИИ
к бизнес- проекту, претендующему на получение гранта

Структура бизнес-плана

Бизнес-план — это документ, имеющий свою четкую структуру. Набор разделов в бизнес-плане и название разделов может меняться, но смысл при этом остается один и тот же.

Составляющие бизнес-плана:

1. Титул (или титульная страница, обложка)
2. Резюме (или краткое описание проекта, введение)
3. Описание продукции или услуг
4. План маркетинга
5. Организационный план
6. Производственный план
7. Финансовый план
8. Инвестиционный план
9. Оценка рисков
10. Приложения

Комментарии к оформлению разделов бизнес-плана

1. Обложка, титульный лист: имя составителя (автора); адрес; телефон; факс; электронная почта; название и тип бизнеса.

2. Резюме: содержит краткую характеристику предлагаемого бизнес-плана. Объем: 1-3 страницы. При этом полезно сделать его настолько полным, четким и производящим хорошее впечатление насколько это возможно. Резюме - это сжатый бизнес-план, оно включает информацию из всех разделов плана. Его лучше всего делать в конце работы над планом.

3. Описание продукции или услуг: детальное описание услуг и товаров, последовательность их вывода на рынок (в первый год работы и на перспективу), описание качественных характеристик товара или услуги (сезонность или круглогодичность). Какие потребности клиентов они удовлетворяют, какие преимущества предлагаются. Специфические и уникальные особенности данных товаров или услуг по сравнению с товарами конкурентов. Характеристика потенциальных поставщиков или потребителей услуг.

4. План маркетинга: цели и стратегия развития бизнеса, анализ рынка, сегментирование рынка, анализ конкурентов, прогноз объема продаж, стратегия рекламной политики, план и бюджет рекламной компании, ценообразование, стимулирование продаж.

5. Организационный план: организационная структура бизнеса, описание функций персонала, процедуры отбора и найма персонала, обучение персонала, трудовые отношения с персоналом, контроль дисциплины, методы стимулирования работников, материальное вознаграждение.

6. Производственный план: месторасположение бизнеса, планы производств или помещений, основное и вспомогательное оборудование, материалы, затраты общие прямые, переменные и постоянные, календарный план работ, описание технологического процесса производства продукта или услуги.

7. Финансовый план (с расшифровкой выручки и текущих расходов на трехлетний период): подробное описание потребности в финансовых ресурсах, предполагаемые источники финансирования, схемы финансирования, ответственность заемщиков и гарантии. Четкая разбивка расходов по проекту, периодичность расходов, ставки налогов, учет инфляции. Расчеты по ожидаемым прибылям или убыткам, срок окупаемости инвестиций, прогноз движения денежных средств. Оценка стоимости имеющегося оборудования.

8. Инвестиционный план с расчетом инвестиций за счет собственных средств и средств муниципальной поддержки.

9. Оценка рисков: оценка устойчивости бизнеса к возможным изменениям как экономической ситуации в целом (изменение структуры и темпов инфляции, увеличение сроков задержки платежей), так и внутренних показателей бизнес-плана (изменение объемов сбыта, цены продукции). Разработка мер по снижению рисков, учет форс-мажорных обстоятельств.

10. Приложения: баланс, показывающий активы (недвижимость, оборудование, обязательства), письма поддержки от других организации или местных администраций, гарантийные письма или договоры с поставщиками и другие документы, которые использовали для написания бизнес-плана и др.

Макеты таблиц бизнес-проекта

Источники финансирования бизнес-проекта

Показатель	Сумма, тыс. руб.	Доля в инвестиционных затратах, %
Потребность в средствах для реализации бизнес-проекта (инвестиционные затраты), всего, в том числе		100
покрываемая за счет собственных источников субъекта бизнеса		
покрываемая за счет предполагаемой государственной поддержки бизнес-проекта (гранта)		
другие источники		

Баланс денежных расходов и поступлений

Показатель	20__ г.					20__ г.	20__ г.
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Денежные средства в наличии на начало периода							
2. Поступление денежных средств, всего, в том числе							

тыс. руб.

Выручка от реализации							
Кредиты и займы							
Средства государственной поддержки							
Прочие поступления							
3. Текущие денежные платежи, всего, в том числе							
Покупка сырья, материалов, комплектующих							
Заработная плата							
Платные услуги							
Арендная плата							
Проценты за кредит							
Реклама							
Аудит, консультации							
Налоги							
Прочие расходы							
4. Прочие денежные платежи, всего, в том числе							
Покупка оборудования							
Выплата основных сумм по кредиту							
Резервы							
Доходы инвестора							
5. Всего денежных платежей (3+4)							
6. Денежные средства на конец периода (1 + 2 - 5)							

Финансовые результаты деятельности

Показатель	20__ г.					20__ г.	20__ г.
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка от реализации							
2. Налоги из выручки (НДС, экспортные пошлины)							
3. Выручка от реализации без НДС (1 - 2)							
4. Затраты на производство реализованной продукции							
5. Коммерческие и управленческие расходы							
6. Прибыль от реализации (3 - 4 - 5)							

тыс. руб.

7. Прочие доходы и расходы, в том числе налог на имущество (указать каждый вид в отдельности)							
8. Прибыль до налогообложения (6 +/- 7)							
9. Налоги из прибыли							
10. Выплата основных сумм по кредиту							
11. Чистая прибыль по проекту (8 - 9 - 10)							

Расчет срока окупаемости бизнес-проекта

Показатель	Сумма
1	2
1. Потребность в средствах для реализации бизнес-проекта (инвестиционные затраты), тыс. руб.	
2. Чистая прибыль по бизнес-проекту, тыс. руб.	
3. Срок окупаемости бизнес-проекта, лет (п. 1 / п. 2)	