

ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия)

31.07.2015 г.

14.15 акт. зал

Присутствовали:

1. Степанушко В. Ф. - заместитель главы администрации по городскому хозяйству градостроительству и землепользованию;
2. Лидич О.А. - начальник управления делами администрации;
3. Жиленко С. Н. - специалист управления делами;
4. Петухова О. В. - главный специалист юридического отдела администрации
5. Шастина Л.А. - начальник управления культуры, здравоохранения, спорта, молодежной и социальной политики;
6. Шаманская О. А. - депутат Совета Костомукшского городского округа
7. Кольцова М. К. - депутат Совета Костомукшского городского округа

СЛУШАЛИ:

Лидич О. А. – озвучены **нормативно-правовые основы создания Комиссии:**

- ФЗ № 25 «О муниципальной службе в РФ»; ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»;
- Решение Совета КГО от 29.01.2015 № 427-СО «Об утверждении Положений о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов»;
- Распоряжение от 29.07.2015 г. № 383 «Об утверждении персонального состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов»;
- **Выбор председателя комиссии и секретаря:** Степанушко В. Ф. (Матковская Н. А. в отпуске); Жиленко С. Н. (Мехед Т. В. в отпуске) - возражений не имелось. Состав комиссии соответствует необходимому количеству и заседание комиссии считается открытым.
- **Выбор способа голосования:** открытое голосование, так как решение носит рекомендательный характер.

Степанушко В. Ф. – озвучено содержание уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от главного специалиста юридического отдела Сенчиловой О. П.

Обсуждение возможности возникновения конфликта интересов по данному уведомлению:

Степанушко В. Ф. – по данному ТСЖ имеется задолженность в большом размере и проведение претензионно-исковой работы разумеется необходимо, только на будет ли Администрация участвовать с судебных разбирательствах по невыплате долгов и О. П. Сенчилова как представитель ТСЖ будет представлять его интересы - возможно ли такая ситуация?

Петухова О. В. – нужно посмотреть предмет договора и действительно ли речь идет только о претензионно-исковой работе, хотя с другой стороны возможность участия в судебных заседаниях не исключена, если дело дойдет до судов.

Шаманская О. А. – с одной стороны если это работа только по составлению претензий и исков в суд, то наверное здесь не усматривается конфликт интересов, а даже помощь нам, в том числе получить долги с населения.

Кольцова М. К. - считаю, что не стоит разрешать ведение даже претензионно-исковой работы, так как в дальнейшем все равно где-то может быть установлено участие Сенчиловой О. П., и она как исполнитель будет фигурировать в этом деле. Поэтому предлагаю рекомендовать отказ.

Лидич О. А. – в данной ситуации мы должны принять решение о том, муниципальный служащий соблюдает требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в частности положения ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». К тому же дополнительно рекомендовать главе администрации **отказать** в даче согласия (разрешения) на осуществление муниципальным служащим заявленной им иной оплачиваемой деятельности **в целях предотвращения конфликта интересов.**

Приглашение Сенчиловой О.П. для разъяснения возникших вопросов.

Сенчилова О.П. – от имени ТСЖ я буду готовить претензии жильцам об имеющейся задолженности по оплате коммунальных услуг, т.е. отношения будут между ТСЖ и собственником квартиры, Администрация как третье лицо здесь не будет участвовать. В случае подготовки иска, судебное разбирательство будет между ТСЖ и собственником, поэтому конфликта интересов здесь я не вижу. Работу эту планирую выполнить в период отпуска, она не сильно трудозатратная, поэтому думаю справлюсь за указанный период.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, ГОЛОСОВАНИЕ

Комиссия, рассмотрев уведомление работодателя о намерении осуществления Сенчиловой О.П. иной оплачиваемой деятельности, может прийти к выводу о том, что Сенчилова О. П. обратилась к нанимателю (работодателю) до начала выполнения работы, то есть в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе, взяла на себя обязательства соблюдать требования и ограничения, предусмотренные законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции, трудовым законодательством, но в процессе выполнения ею данной работы возможно наступление конфликта интересов между интересами Администрации и интересами организации ТСЖ в данном случае, в котором Сенчилова О. П. намеревается работать. Рекомендовано оказывать консультативную помощь на безвозмездной основе.

РЕШИЛИ:

1. Считать, что Сенчилова О. П. соблюдает требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в частности положения ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
2. Дополнительно рекомендовать главе администрации **отказать** в даче согласия на осуществление муниципальным служащим заявленной им иной оплачиваемой деятельности **в целях предотвращения конфликта интересов.**
3. Довести результаты рассмотрения Комиссии до главы администрации в трехдневный срок.

Председатель Комиссии: _____ /В. Ф. Степанушко/

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

