

КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

_____ LI _____ сессия _____ III _____ созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от ...25 октября.. 2005г. № .442-ГС
г. Костомукша

Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для обсуждения муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Костомукшского городского округа Костомукшский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ».
2. Данное решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Новости Костомукши».

Глава
местного самоуправления

М.Н.Юринов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»

Статья I. Цели проведения публичных слушаний

Целью проведения публичных слушаний является обсуждение муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа (далее – проект муниципального правового акта) по вопросам местного значения с участием жителей Костомукшского городского округа.

Публичные слушания предполагают равную для всех заинтересованных сторон возможность высказать свое аргументированное мнение по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания (далее – слушания) проводятся по вопросам местного значения и решения слушания носят для органов местного самоуправления Костомукшского городского округа рекомендательный характер.

2. На слушания выносятся в обязательном порядке:

- 1) проект устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», а также проект решения Костомукшского городского округа (Костомукшского городского Совета) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- 2) проект бюджета Костомукшского городского округа и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития Костомукшского городского округа;
- 4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 4) вопросы о преобразовании Костомукшского городского округа.

3. На слушания могут также выноситься проекты муниципальных правовых актов по другим вопросам.

4. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на слушания соответствующим органом местного самоуправления Костомукшского городского округа, до получения результатов слушаний.

Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета Костомукшского городского округа или главы Костомукшского городского округа (главы местного самоуправления).

2. Слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Костомукшского городского округа, назначаются Советом, а по инициативе главы - главой Костомукшского городского округа.

3. Инициаторами проведения слушаний в Костомукшском городском округе от имени населения могут являться:

- 1) группа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории Костомукшского городского округа, не менее 500 человек;
- 2) избирательные и общественные объединения, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

4. Обращение инициаторов проведения слушаний должно включать в себя:

- 1) мотив (обоснование) проведения слушаний по проекту муниципального правового акта, выносимого на слушания;
- 2) предполагаемую дату проведения слушаний;
- 3) список кандидатур (не более 2 человек) для включения в состав комиссии по проведению слушаний.

Обращение группы избирателей подписывается всеми инициаторами слушаний. К обращению прилагается список инициативной группы ([приложение 1](#)). Обращение избирательных и общественных объединений подписывается руководителем (уполномоченным представителем) избирательного объединения (общественного объединения) с приложением протокола собрания (конференции) объединения, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

5. Обращение инициаторов слушаний в Совет Костомукшского городского округа рассматривается Советом на очередной сессии в соответствии с регламентом работы, в присутствии его инициаторов.

На сессии Совета Костомукшского городского округа вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо с обоснованием необходимости проведения слушаний.

6. По результатам рассмотрения обращения Совет Костомукшского городского округа либо глава Костомукшского городского округа принимают решение о проведении слушаний, либо об отказе их проведения с обоснованием причин отказа.

Статья 4. Организация проведения публичных слушаний

1. Организатором слушаний является комиссия по проведению слушаний (далее – комиссия), образованная решением Совета Костомукшского городского округа либо распоряжением главы Костомукшского городского округа.

2. В состав комиссии могут входить депутаты Совета Костомукшского городского округа, работники органов местного самоуправления, уполномоченные представители инициативной группы, независимые эксперты.

3. На первом заседании члены комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Работа членов комиссии осуществляется на общественных началах.

4. Полномочия комиссии:

1) организует оповещение жителей о месте, дате и времени проведения слушаний не позднее 10 дней до даты проведения слушаний с опубликованием (обнародованием) проекта муниципального правового акта;

2) обеспечивает ознакомление участников слушаний с содержанием поступивших в комиссию до дня проведения слушаний предложений по обсуждаемому проекту муниципального правового акта с указанием автора предложений;

3) готовит регламент проведения слушаний;

4) организует проведение голосования участников слушаний;

5) обобщает рекомендации, принятые на слушаниях по итогам обсуждения проекта муниципального правового акта, которые передаются председателем в соответствующий орган местного самоуправления;

6) взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Полномочия комиссии прекращаются после оформления рекомендаций (итогового документа), принятых на слушаниях, в соответствующий орган местного самоуправления Сегежского городского поселения.

6. При подготовке слушаний комиссия запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по проекту муниципального правового акта, выносимого на слушания.

Информация, материалы и документы представляются в комиссию не позднее чем в 5-дневный срок со дня получения запроса.

7. Эксперты, граждане, организации вправе направить в комиссию имеющиеся у них предложения по выносимому на слушание проекту муниципального правового акта не позднее, чем за 5 дней до дня проведения слушаний.

8. Не позднее, чем за 5 дней до проведения публичных слушаний комиссия составляет список лиц, выступающих на слушаниях.

Лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом комиссией.

Статья 5. Порядок проведения публичных слушаний

1. Слушания проводятся в помещении, определенном комиссией, в форме открытого обсуждения проекта муниципального правового акта.

2. Слушание проводит президиум, который состоит из председателя слушания и секретариата. Количественный и персональный состав президиума определяет комиссия из своего состава.

3. В обязанности председателя слушания входит ведение слушания, контроль за соблюдением регламента, предоставление слова экспертам и участникам.

4. В обязанности секретариата слушаний входит регистрация участников; обеспечение их проектом повестки слушаний; составление списка участников, запись участников, желающих выступить; составление протокола слушаний.

5. В список участников слушания на добровольной основе заносятся все участники слушания согласно приложению № 2. Регистрация участников слушаний начинается не позднее, чем за 40 минут до начала слушаний.

6. Слушание открывает председатель слушания. Утверждается регламент слушания, предоставляется слово для выступления представителям инициатора проведения слушания, экспертам и участникам слушаний.

Статья 6. Результаты публичных слушаний

1. По результатам слушаний открытым голосованием принимаются рекомендации слушаний ([приложение 3](#)). Рекомендации принимаются большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования на слушаниях.

2. В течение 3 рабочих дней с момента проведения слушания секретариат оформляет рекомендации, протокол слушания. В протоколе отражаются выступления по обсуждаемому проекту муниципального правового акта и высказанные в ходе слушаний по нему предложения.

Протокол о результатах слушаний подписывается председателем слушаний и секретарем комиссии. Документы, переданные в секретариат, регистрируются и оформляются как приложения к протоколу. Протокол и рекомендации направляются инициатору проведения слушания и органу местного самоуправления Костомукшского городского округа, в компетенции которого находится принятие данного муниципального правового акта.

3. Результаты слушаний публикуются (обнародуются) в средствах массовой информации.

4. Рекомендации слушания подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Костомукшского городского округа.

5. Материалы слушаний в течение всего срока полномочий депутатов Совета и главы Костомукшского городского округа хранятся в администрации Костомукшского городского округа, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив.

Статья 7. Финансирование публичных слушаний

Расходы на подготовку и проведение слушаний осуществляются из средств бюджета Костомукшского городского округа.

Приложение №1 к Положению о
порядке проведения публичных
слушаний

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа и кода органа, выдавшего данный документ	Личная подпись

Заверяется уполномоченным инициативной группы

Приложение № 2 к Положению
о порядке проведения публичных
слушаний

СПИСОК
участников публичного слушания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Телефон

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета Костомукшского городского округа (постановлением главы городского поселения) от _____ № _____.

Наименование проекта муниципального правового акта:

Дата проведения _____.

№ п/п	Рекомендации публичного слушания	Основание
1.	Текст рекомендации (предложения)	

Члены комиссии

КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

 Л сессия Ш созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от ...25 октября.. 2005г. № .. 438-ГС
г. Костомукша

О переименовании администрации муниципального образования «город Костомукша» и об утверждении положения, структуры администрации Костомукшского городского округа

На основании статьи 3 Закона Республики Карелия от 31.01.2005 года № 851-ЗРК «О наименовании органов местного самоуправления в Республике Карелия», Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Костомукшский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрацию муниципального образования «город Костомукша» переименовать с 01 января 2006 года в администрацию Костомукшского городского округа.
2. Утвердить положение об администрации Костомукшского городского округа (приложение « 1).
3. Утвердить структуру администрации Костомукшского городского округа (приложение № 2).
4. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава
местного самоуправления

М.Н.Юринов

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации Костомукшского городского округа

1. Администрация Костомукшского городского округа (далее именуется - администрация) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Костомукшский городской округ, сформированный в соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и наделенный Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия.

2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, решениями городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим положением.

3. Положение об администрации и структура администрации утверждается представительным органом (Советом) по представлению главы местного самоуправления.

В структуру администрации входят глава местного самоуправления муниципального образования, его заместители, структурные подразделения администрации, не обладающие правом юридического лица. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

4. Деятельностью администрации руководит глава местного самоуправления муниципального образования на принципах единоначалия.

5. Структурные подразделения администрации осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на реализацию действующего законодательства в рамках своих полномочий, решений Совета, постановлений и распоряжений главы Костомукшского городского округа.

6. Администрация формируется в целях обеспечения реализации полномочий главы местного самоуправления муниципального образования и полномочий администрации, определенных Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

7. Администрация осуществляет следующие функции:

1) разработка и реализация комплексных планов социально-экономического развития территории муниципального образования;

2) участие в подготовке бюджета;

3) подготовка проектов муниципальных правовых актов;

4) обеспечение обнародования муниципальных правовых актов;

5) обеспечение контроля за исполнением муниципальных правовых актов;

6) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа в порядке, утверждённом Советом;

7) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом ;

8) организация содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

9) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

10) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

11) участие в организации предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

12) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Костомукшского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

13) организация охраны общественного порядка на территории Костомукшского городского округа муниципальной милицией (вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции) ;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды;

16) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

17) организация библиотечного обслуживания поселений, входящих в состав Костомукшского городского округа (обеспечение услугами библиотечного коллектора);

18) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

19) охрана и сохранение объектов культурного наследия местного значения;

20) обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта;

21) создание условий для массового отдыха жителей и организация мест массового отдыха населения;

22) опека и попечительство;

23) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, входящих в состав Костомукшского городского округа;

24) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

25) организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах городского округа;

26) организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения, находящихся на территории Костомукшского городского округа, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;

27) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому

обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

28) организация оказания на территории муниципального образования скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

29) организация разработки генеральных планов, правил землепользования и застройки, разработка на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории, подготовка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Костомукшского городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа;

30) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

31) организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

33) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

34) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

35) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;

36) представление граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия;

37) награждение физических и юридических лиц местными наградами;

38) организация проведения местных выборов, референдумов в соответствии с действующим законодательством;

39) содействие в организации выборов в государственные органы власти, референдумов Российской Федерации и Республики Карелия в соответствии с действующим законодательством;

40) содействие в обеспечении призыва граждан на военную службу;

41) проведение кадровой политики в соответствии с Законом Республики Карелия "О муниципальной службе в Республике Карелия", профессиональной переподготовкой, повышением квалификации лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, государственных служащих Республики Карелия;

42) учет и анализ обращений граждан, предложений общественных объединений и органов местного самоуправления, представление соответствующих аналитических справок главе местного самоуправления муниципального образования;

43) обеспечение ведения делопроизводства в соответствии с единым порядком документирования, организация информационно - поисковых систем в работе с документами, обеспечение качественного выпуска документов на базе применения компьютерной техники, подготовка документов к передаче в государственный архив;

44) иные вопросы, отнесенные к деятельности администрации в соответствии с действующим законодательством, решениями Совета.

8. Администрация при реализации возложенных на нее функций:

1) взаимодействует с Костомукшским городским Советом депутатов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия и Костомукшского городского округа (далее - органы местного самоуправления) с российскими, международными и иностранными организациями и объединениями;

2) разрабатывает предложения главе местного самоуправления Костомукшского муниципального образования по реализации его полномочий;

3) исполняет поручения и контролирует выполнение поручений главы местного самоуправления Костомукшского городского округа;

4) ведет учет лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы и лиц, назначаемых на муниципальные должности муниципальной службы и освобождаемых от указанных должностей главой муниципального образования;

5) запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций;

6) осуществляет в соответствии с законодательством, решениями Костомукшского городского Совета депутатов финансовое, материально - техническое, организационное и иное обеспечение деятельности главы местного самоуправления, его заместителей, лиц, замещающих в администрации муниципальные должности муниципальной службы;

7) обеспечивает единый порядок поступления, обработки и подготовки документов в администрации и комплектования архивного фонда.

9. Глава местного самоуправления муниципального образования:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;

3) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета и депутатов), определяет участников бюджетного процесса ;

4) вносит на утверждение Совета проект бюджета муниципального образования, планы и программы социально - экономического развития Костомукшского городского округа, а также отчеты об их исполнении;

5) готовит предложения по структуре администрации муниципального образования, финансового органа Костомукшского городского округа;

6) устанавливает порядок работы структурных подразделений администрации, определяет вопросы, входящие в сферу их ведения, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников администрации;

7) формирует штат администрации Костомукшского городского округа в пределах утвержденных в бюджете средств на ее содержание, утверждает штатное расписание администрации;

8) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы, начальника финансового органа на срок своих полномочий, работников администрации, заключает с ними трудовые договоры, а также решает вопросы

применения к ним мер поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности;

9) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

10) заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений и предприятий;

11) издает муниципальные правовые акты по вопросам деятельности администрации;

12) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, подписывает служебные удостоверения работникам администрации;

13) в установленном порядке принимает на работу и увольняет работников администрации, поощряет их и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, представляет к награждению государственными наградами, наградами муниципального образования «Костомукшский городской округ».

14) обеспечивает проведение в администрации конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестации работников администрации, сдачу ими квалификационных экзаменов и присвоение классов чинov муниципальной службы;

15) распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов администрации, подписывает хозяйственные договоры, бухгалтерские, статистические отчеты и налоговые декларации;

16) организует исполнение решений Совета;

17) запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, организаций;

18) представляет администрацию в органах исполнительной власти Республики Карелия, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;

19) утверждает перечень сведений, подлежащих засекречиванию в администрации

20) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ».

10. В период временного отсутствия главы местного самоуправления его полномочия исполняет один из заместителей по распоряжению главы местного самоуправления.

11. Администрация муниципального образования «Костомукшский городской округ» является правопреемником администрации муниципального образования «город Костомукша».

12. Администрация обладает правами юридического лица и действует на основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», имеет гербовую печать с использованием герба Республики Карелия и своим полным наименованием – администрация Костомукшского городского округа; другие печати, штампы и бланки установленного образца.

13. Администрация имеет лицевой счет в отделении управления Федерального казначейства, расчетные счета в других кредитных учреждениях.

14. Место нахождения администрации и почтовый адрес: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Строителей, д.5.

СТРУКТУРА **администрации Костомукшского городского округа**

1. В структуру администрации Костомукшского городского округа входят:
три заместителя главы местного самоуправления и структурные подразделения - управление экономического развития; управление архитектуры, градостроительства и землепользования; управление городского хозяйства и строительства; управление образования; управление культуры, здравоохранения и спорта; управление делами; юридический отдел, отдел мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; отдел бухгалтерского учета и отчетности.

2. Руководство структурными подразделениями: управлением делами, юридическим отделом, отделом МР, ГО и ЧС, отделом бухгалтерского учета и отчетности непосредственно осуществляет глава местного самоуправления.

3. Заместитель главы местного самоуправления по экономике и развитию территории организует работу по комплексному развитию территории, эффективному использованию муниципальной собственности, по формированию и исполнению местного бюджета.

Непосредственно осуществляет руководство структурными подразделениями администрации: управлением экономического развития; управлением архитектуры, градостроительства и землепользования.

Осуществляет координацию и контроль деятельности муниципальных учреждений и предприятий в рамках полномочий, переданных главой местного самоуправления.

Организует взаимодействие администрации и городского финансового органа муниципального образования.

Выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

4. Заместитель главы местного самоуправления по городскому хозяйству и строительству организует жизнеобеспечение и развитие муниципального образования в вопросах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения, транспорта и связи, капитального строительства.

Осуществляет координацию и контроль деятельности управления по городскому хозяйству и строительству администрации, муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

Выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

5. Заместитель главы местного самоуправления по социальной политике

Организует и осуществляет координацию деятельности в сфере образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта;

Разрабатывает и осуществляет политику развития социальной сферы, организует реализацию комплексных планов социально-экономического развития города в части развития комплекса социальной сферы;

Осуществляет непосредственное руководство структурными подразделениями: управлением образования и управлением культуры, здравоохранения и спорта.

Контролирует деятельность подведомственных учреждений.

Формирует, организует и осуществляет контроль за реализацией городских целевых программ в сфере полномочий, дополнительных программ адресной социальной помощи населению, координация организации работ по реализации мероприятий федеральных и республиканских программ, международных программ на территории города;

Осуществляет координацию работы неправительственных общественных организаций, в том числе молодежных, женских, религиозных организаций, ветеранских общественных структур;

Организует работу комиссий: межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами; комиссий по вопросам улучшения положения женщин, по вопросам религиозных объединений, санитарно-противоэпидемической; совета ветеранских организаций города и других в сфере полномочий.

Выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

6. Структурные подразделения администрации Костомукшского городского округа осуществляют решение вопросов по следующим направлениям:

Управление экономического развития-

- разработка и реализация комплексных планов социально экономического развития;
- участие в подготовке проекта бюджета;
- создание условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, услугами связи;
- организация мероприятий по охране окружающей среды;
- организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории городского округа, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;
- организация использования и охраны городских лесов
- международные экономические связи;
- муниципальная статистика.
- регистрация трудовых договоров между частными предпринимателями без образования юридического лица с физическими лицами;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Управление градостроительства и землепользования

- организация разработки генеральных планов городского округа;
- организация разработки и выдача архитектурно-планировочных заданий заказчиком (субъектам градостроительной деятельности), рассмотрение и согласование архитектурных проектов;
- организация разработки правил землепользования и застройки;
- подготовка на основе генерального плана документации по планировке территории;
- разработка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности,
- резервирование и изъятие земельных участков;
- осуществление земельного контроля за использованием муниципальных земель;
- подготовка и выдача разрешений на строительство, на ввод объектов в эксплуатацию, архитектурно-строительный контроль;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Управление городского хозяйства и строительства-

- организация электро-,тепло и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом;
- организация содержания и строительства автомобильных дорог, мостов и транспортных инженерных сооружений;
- обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций по управлению многоквартирными домами, независимо от организационно-правовых форм;
- проведение конкурсов и торгов по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- формирование муниципального заказа и контроль за его исполнением;
- организация проведения работ по капитальному и текущему ремонтам объектов муниципальной собственности;
- организация обеспечения малоимущих граждан жильем, организация строительства и содержания жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- создание условий для предоставления транспортных услуги содержание организация транспортного обслуживания населения;
- организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- организация благоустройства и озеленения территории городского округа,
- организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- организация обустройства мест массового отдыха населения;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности.
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Управление образования

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Карелия;
- организация предоставления дополнительного образования;
- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- опека и попечительство;
- содействие в обеспечении призыва граждан на военную службу;
- международные связи в области образования, работы с молодежью.
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Управление культуры, здравоохранения и спорта

- организация скорой медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;
- контроль за соблюдением законодательства в области охраны здоровья граждан, защита прав и свобод человека и гражданина в области охраны здоровья;
- регулярное информирование населения о распространенности социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- организация библиотечного обслуживания;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия;
- обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта;
- создание условий для массового отдыха жителей
- социальная поддержка ветеранов , деятельности общественных объединений ветеранов;
- международные связи в области культуры, здравоохранения и спорта,реализации программ социальной поддержки;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Управление делами администрации

- организационная работа в администрации;
- кадровое обеспечение администрации;
- организация и ведение делопроизводства в администрации;
- разработка и проведение мероприятий по связям с общественностью;
- организация информационного сопровождения деятельности администрации;
- координация работы структурных подразделений администрации по развитию международных связей и сотрудничества;
- оказание организационной, информационной помощи населению сельских населенных пунктов по вопросам местного самоуправления;
- ведение похозяйственного учета сельских населенных пунктов;
- формирование и содержание муниципального архива;
- организация награждения местными наградами и представления к награждению наградами Российской Федерации и Республики Карелия;
- организация проведения местных выборов, референдумов;
- содействие в организации выборов в государственные органы власти, референдумов Российской Федерации и Республики Карелия;
- организация защиты информации в администрации;
- материально-техническое обеспечение администрации;
- организационное и материально-техническое обеспечение Совета депутатов;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе

- организация и осуществление мероприятий по ГО, защите населения от ЧС природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств**
- участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС;
- организация создания аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности отдела.

Юридический отдел

- правовая экспертиза проектов нормативных и ненормативных правовых актов администрации;

- представление администрации городского округа в судебных органах всех инстанций;
- организация деятельности административной комиссии;
- правовой анализ динамики действующего законодательства всех уровней;

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

- составление заявок, бюджетной росписи, сметы расходов по администрации и другим направлениям, отнесенных к ведению администрации;
- контроль, анализ, оценка результативности бюджетных обязательств;
- составление бюджетной, статистической, налоговой и оперативной отчетности;
- ведение персонифицированного учета в администрации;
- составление учетной политики и осуществление контроля по ее исполнению;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности отдела.

КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

 Л сессия **Ш** созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 октября.. 2005г. № 444-ГС
г. Костомукша

О переводе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 9, кв. 43 из жилого фонда в нежилой

В соответствии ст. 22, 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации и на основании заявления Востриковой Любовь Апполоновны от 24.08. 2005 года Костомукшский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Перевести жилое помещение, находящееся в собственности Вострикова Владислава Васильевича, согласно договора купли-продажи от 01.12. 1995 года, расположенное по адресу г. Костомукша, пр. Горняков, д. 9, кв. 43 из жилого фонда в нежилой.

Глава
местного самоуправления

М.Н. Юринов

КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

 Л сессия **Ш** созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от ...25 октября.. 2005г. № ..439-ГС
г. Костомукша

О переводе нежилых помещений,
расположенных по адресу: г. Костомукша,
финский поселок, дом № 4, 7, 12, 16 из
нежилого фонда в жилой

В соответствии со ст. 22, 23 Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании заявления ОАО «Карельский окатыш», Костомукшский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Перевести нежилые помещения, расположенные по адресу: г. Костомукша, финский поселок, дом №№ 4, 7, 12, 16 из нежилого фонда в жилой.

Глава
местного самоуправления

М.Н.Юринов

КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

 Л сессия **Ш** созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от ...25 октября.. 2005г. № .. 440-ГС
г. Костомукша

О внесении изменения в решение
Костомукшского городского Совета
депутатов от 23 августа 2005 года №428-ГС
«О создании муниципального унитарного
предприятия «Расчетно-кассовый центр»

В целях исключения дублирования наименований подразделений Центрального Банка Российской Федерации («Расчетно-кассовый центр»), Костомукшский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести в преамбулу и пункт 1 решения Костомукшского городского Совета депутатов от 23 августа 2005 года №428-ГС «О создании муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр» следующее изменение: вместо слов «Расчетно-кассовый центр» читать «Центр муниципальных расчетов»
2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава
местного самоуправления

М.Н.Юринов

КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

 сессия созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от ...25 октября.. 2005г. № ..443-ГС
г. Костомукша

О внесении изменений в положение об оплате труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов Костомукшского городского округа и решение городского Совета от 23.08.2005г.№430-ГС

На основании протеста прокурора города от 03.10.2005 года № 1-06 и Закона Республики Карелия «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Карелия» Костомукшский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в положение об оплате труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов Костомукшского городского округа, утвержденное решение горсовета от 02.08.05 № 414-ГС в части:

п.11 исключить

п.14 изложить в следующей редакции «Премирование производится ежемесячно по результатам работы в размере: Главе местного самоуправления до 50%, муниципальным служащим до 25%. от суммы должностного оклада, с начислением районного и северного коэффициентов и по итогам работы за год при наличии фонда оплаты труда.

2. Решение городского Совета от 24.09.2002 года №43-ГС считать утратившим силу с 1.12.2005г.

3. Внести изменение в решение городского Совета депутатов от 23.08.2005г. №430-ГС «Об установлении должностного оклада главе местного самоуправления» в части:

п.1 решения изложить в следующей редакции «установить для расчета должностного оклада главы местного самоуправления коэффициент - 30.

Глава
местного самоуправления

М.Н.Юринов

КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

_____ LI _____ сессия _____ III _____ созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от ...25 октября.. 2005г. № .. 441-ГС
г. Костомукша

О внесении изменения в решения Костомукшского городского Совета депутатов № 206-ГС от 30 мая 2000 года и № 184-ГС от 30 сентября 2003 года

С целью эффективного и рационального использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Костомукша», а также учитывая прогнозные показатели уровня инфляции по Республике Карелия на 2006г., Костомукшский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующее изменение в решение Костомукшского городского Совета депутатов от 30 мая 2000 года № 206-ГС «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костомукша, в аренду и безвозмездное пользование и годовых ставок арендной платы за один квадратный метр нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»

Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

1.2. Годовую ставку арендной платы за один квадратный метр нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, расположенных в

1.2.1. Жилых зданиях в размере 10 (десяти рублей) 89 коп.

1.2.2. Нежилых зданиях в размере 14 (четырнадцать рублей) 34 коп.

2. Внести следующее изменение в решение Костомукшского городского Совета депутатов от 30 сентября 2003 года № 184-ГС «О внесении дополнений в Положение о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костомукша в аренду и безвозмездное пользование, утвержденному Решением XXVI сессии II созыва Костомукшского городского Совета от 30 мая 2000 года № 206-ГС

Пункты 1.3., 1.4. изложить в следующей редакции:

1.3. Годовую ставку арендной платы за один квадратный метр наружной поверхности зданий, строений, сооружений в размере 1200 (Одна тысяча двести) рублей.

1.4. Годовую ставку арендной платы за размещение рекламы на опорах в размере 1800 (Одна тысяча восемьсот) рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2006 года.

Глава
местного самоуправления

М.Н.Юринов

