РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I заседание

II созыва

Р Е Ш Е Н И Е

От « 22 » декабря 2011г. № 8-СО
г. Костомукша

О назначении конкурса на замещение
должности муниципальной службы
«Глава администрации Костомукшского
городского округа»

Руководствуясь пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Закона Республики Карелия от 24.07.2007г. № 1107 – ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», статьей 33 Устава Костомукшского городского округа, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности муниципальной службы «Глава администрации Костомукшского городского округа» и провести его « 09 » февраля 2012 года в актовом зале администрации Костомукшского городского округа (ул. Строителей дом 5).

2. Утвердить следующий состав конкурсной комиссии от Совета Костомукшского городского округа:
   1) Ласица Николай Николаевич;
   2) Разумов Денис Николаевич;
   3) Муравьева Светлана Николаевна;
   4) Самохвалов Максим Иванович;
   5) Раснер Михаил Иосифович;
   6) Архипова Татьяна Михайловна.

3. Назначить председателем конкурсной комиссии - Раснера Михаила Иосифовича; секретарем комиссии – Муравьеву Светлану Николаевну.

4. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования «Костомукшский городской округ (прилагается).

5. Поручить комиссии от имени Совета Костомукшского городского округа опубликовать объявление о проведении конкурса на должность муниципальной службы «Глава администрации Костомукшского городского округа» в официальном источнике средств массовой информации, газета «Новости Костомукши».
6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

КОНТРАКТ
с лицом, назначаемым на должность главы администрации
муниципального образования «Костомукшский городской округ

г. Костомукша "___" _____ 2012 года

Глава муниципального образования Костомукшский городской округ
_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующий на основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - Устав), именуемый в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин
_____,
(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации
_____,
(наименование муниципального образования)

на основании решения Совета Костомукшского городского округа
_____,
(наименование, дата и номер правового акта представительного органа муниципального образования Республики Карелия о назначении на должность)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем глава администрации, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Предмет контракта

1. Предметом настоящего контракта являются отношения сторон, связанные с замещением должности муниципальной службы главы администрации Костомукшского городского округа, с прохождением и прекращением муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

II. Общие положения

2. Осуществление полномочий по должности муниципальной службы главы администрации Костомукшский городской округ включает руководство Администрацией Костомукшского городского округа (далее - Администрация), наделенной действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский

городской округ» (далее – Устав) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия на принципах единоначалия.

Должность, замещаемая главой администрации, относится к группе высших должностей муниципальной службы.

3. Дата начала осуществления должностных полномочий (дата начала работы):

_____

(число, месяц, год)

III. Срок действия контракта

4. Контракт заключается на определенный срок – на срок полномочий Совета Костомукшского городского округа второго созыва (принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации) до дня начала работы Совета Костомукшского городского округа нового созыва, но не менее чем на два года.

IV. Права и обязанности главы администрации

5. Глава администрации имеет права и несет обязанности, установленные Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

V. Права и обязанности Представителя нанимателя

6. Представитель нанимателя имеет права и несет обязанности, установленные Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

VI. Условия контракта в части, касающейся некоторых должностных полномочий

7. Условия контракта, утвержденные для главы администрации Советом Костомукшского городского округа в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения:

1. Обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

2. Осуществляет руководство деятельностью администрации в решении вопросов, отнесенных к ее компетенции, организует работу администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;
3. Разрабатывает и представляет на утверждение Совета Костомукшского городского округа структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
4. Утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции муниципальных служащих администрации;
5. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
6. Осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
7. Представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;
8. Принимает решения, издает муниципальные правовые акты по вопросам исполнительной и распорядительной деятельности администрации, а также по вопросам, связанным с осуществлением администрацией отдельных государственных полномочий;
9. Заключает контракты и договоры, необходимые хозяйственного обеспечения администрации;
10. Использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением, в том числе предоставленные Администрации для осуществления отдельных государственных полномочий;
11. Распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Костомукшского городского округа, решениями Совета Костомукшского городского округа;
12. Разрабатывает и вносит в Совет Костомукшского городского округа на утверждение проект местного бюджета и отчеты о его исполнении;
13. Участвует в судебных разбирательствах по делам, связанным с вопросами местного значения, и по делам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;
14. Обеспечивает проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классных чинов муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, создает условия для переподготовки и повышения квалификации;
15. Принимает постановления и распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

8. Условия контракта с главой администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального городского округа Республики Карелия федеральными законами и законами Республики Карелия

1. Заключает контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;
2. Обжалует в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
3. Участвует в судебных разбирательствах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

4. Организует исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия;

5. Осуществляет контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по осуществлению отдельных государственных полномочий;

6. Обеспечивает расходование субвенций из Регионального фонда компенсаций в соответствии с их целевым назначением, не допускать неэффективного расходования указанных средств;

7. Обеспечивает сохранность и эффективно управлять материальными средствами, переданными в пользование или управление органам местного самоуправления для исполнения отдельных государственных полномочий;

8. Обеспечивает исполнение предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению отдельных государственных полномочий;

9. Обеспечивает направление в уполномоченные государственные органы копий постановлений и распоряжений, изданных им в связи с осуществлением отдельных государственных полномочий;

10. Обеспечивает надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности, документов и информации, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий;

11. Обеспечивает неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

12. Обеспечивает возврат материальных ресурсов (государственного имущества), переданных в пользование или управление органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления этих полномочий, а также неизрасходованных сумм субвенций из Регионального фонда компенсаций, если соответствующий закон Республики Карелия о наделении отдельными государственными полномочиями будет признан судом недействующим полностью или частично либо утратит силу.

13. Осуществляет контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий;

14. Осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, Уставом Костомукшского городского округа, решениями Совета Костомукшского городского округа и настоящим контрактом к его компетенции.

9. На отношения сторон распространяются условия контракта, утвержденные Законом Республики Карелия от 18 июля 2006 года N 1019-ЗРК "Об условиях контракта с главой местной администрации муниципального района (городского округа) Республики Карелия в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия".

VII. Оплата труда

10. Главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

1. Месячного должностного оклада в размере 15 048 рублей;
2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов этого оклада;

3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада;

4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей (по принятии решения Совета Костомукшского городского округа о присвоении классного чина);

5. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов этого оклада (после прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну);

6. Ежемесячной надбавки к должностному окладу главе администрации, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук _____ процентов от должностного оклада;

7. Районного коэффициента _____ процентов;

8. Ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере _____ процентов.

В порядке, определенном Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 30.08.2007г. № 131 – СО, главе администрации выплачиваются ежемесячная премия в размере до 25% от должностного оклада, а также материальная помощь.

VIII. Рабочее (служебное) время и время отдыха

11. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

12. Главе администрации предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

30 календарных дней - основной;

7 календарных дней - за ненормированный рабочий день

__ календарных дней - за выслугу лет;

24 календарных дня - за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях..

IX. Условия профессиональной деятельности, гарантии и компенсации

13. Главе администрации обеспечиваются надлежащие условия, необходимые для осуществления полномочий: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

14. Главе администрации предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, Уставом.

X. Иные условия

15. Иные условия отношений сторон, не предусмотренные настоящим контрактом, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

XI. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта

16. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В настоящий контракт по соглашению сторон могут быть внесены изменения в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Карелия;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

18. Настоящий контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

XII. Разрешение споров и разногласий

19. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XIII. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации
_____	_____
(наименование должности, Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
_____	_____
(подпись)	(подпись)
"___"_____ 20 ___ г.	"___"_____ 20 ___ г.
	Паспорт: серия _____ N _____
(место для печати)	Выдан _____ (кем, когда)
Адрес: _____	Адрес _____
_____	_____
	Телефон _____