РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» декабря 2023 г. № 748

г. Костомукша

Об утверждении Административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей» (Приложение № 1 к постановлению).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Костомукшского городского округа от 26.05.2023 № 313 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей в новой редакции».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам.

Исполняющий обязанности
главы Костомукшского городского округа Н.Л.Король

Рассылка: дело, ОО, прокуратура, Спортивная школа
Т.А.Гаврилова 89116606548

Приложение №1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от _____ № _____

Административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги на территории Костомукшского городского округа.

Муниципальная услуга включает в себя присвоение квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории».

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются региональные спортивные федерации (далее – Заявители).

Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 2.1. Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), на официальном сайте Администрации Костомукшского городского округа(https://www.kostomuksha-city.ru/).

3.2. Место нахождения Администрации Костомукшского городского округа: Республика Карелия, Костомукшский городской округ, ул. Строителей д.5.

Почтовый адрес: 186930, Республика Карелия, г.Костомукша, ул. Строителей д.5.

График работы: Понедельник-пятница с 08:18 -17:00 (перерыв с 12:30-14:00).

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: тел., +7-911-664-20-21, +7-911-404-94-31, +7-911-660-65-48.

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

-устное консультирование;

- письменное консультирование.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» предоставляется Администрацией Костомукшского городского округа (далее – Уполномоченный орган); структурное подразделение – Отдел образования.

5. Описание результата предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории»/ «спортивный судья второй категории» (приложение №1) или решение об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории»/ «спортивный судья второй категории» (приложение № 2).

5.2. Решение Уполномоченного органа о присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» должно содержать следующие сведения:

-наименование Уполномоченного органа, принявшего решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»;

-дату и номер постановления о присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»;

-регистрационный номер решения.

5.3. Решение Уполномоченного органа об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» должно содержать следующие сведения:

-наименование Уполномоченного органа, принявшего решение об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»;

-основания для отказа;

-регистрационный номер решения.

5.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, через операторов почтовой связи.

6. Сроки предоставления муниципальной услуги

6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.2. Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае предоставления документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 2.1. Административного регламента, или предоставления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 8.2. Административного регламента, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления.

В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

6.3. Копия постановления Уполномоченного органа о присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» (приложение № 8) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения направляется в региональную спортивную федерацию и (или) размещается на официальном сайте Администрации Костомукшского городского округа.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 329-ФЗ);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;

настоящим Административным регламентом.

7.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 7.1. Административного регламента, размещается на официальном сайте Администрации Костомукшского городского округа в сети «Интернет», в Федеральном реестре и на ЕПГУ.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ, либо путем личного обращения, либо с использованием услуг операторов почтовой связи (далее - бумажная форма) заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также документы, указанные в пункте 8.2. настоящего Административного регламента.

Предоставление документов через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7).

Требования к предъявляемому документу:

- при подаче в бумажной форме - заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7;

В случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, либо с использованием услуг операторов почтовой связи.

б) представление к присвоению квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» (далее - Представление) (приложение № 3).

Требования к предъявляемому документу:

-при подаче в бумажной форме - Представление, заверенное региональной спортивной федерацией;

- при подаче в электронной форме - электронная копия Представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

в) копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи (приложение №4).

Требования к предъявляемому документу:

-при подаче в бумажной форме - копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

-при подаче в электронной форме - электронная копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации;

г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Требования к предъявляемому документу:

-при подаче в бумажной форме - копия паспорта гражданина Российской Федерации;

-при подаче в электронной форме - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) фотографии кандидата на присвоение квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории».

Требования к предъявляемому документу:

-при подаче в бумажной форме - 2 фотографии размером 3х4 см;

-при подаче в электронной форме - фотография в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней, размер фотографий - не менее 413х531 px, разрешение - не менее 300 dpi;

е) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи).

Требования к предъявляемому документу:

-при подаче в бумажной форме – копия удостоверения;

- при подаче в электронной форме - электронная копия удостоверения.

8.3. Документы (сведения), которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

Требования к предъявляемому документу:

-при подаче в бумажной форме - оригинал документа.

9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1 Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 8.2. Административного регламента;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

в) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

г) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

д) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в электронном виде решение об отказе направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

10. Перечень оснований для отказа и (или) приостановления предоставления муниципальной услуги

10.1. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» является:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»;

б) невыполнение квалификационных требований.

10.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

12. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации полученных от Заявителя документов - в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение трех рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения приведены в приложении № 6.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

14. Сроки выполнения административных процедур

14.1. Максимальный срок при обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представленных документов.

14.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

- прием документов для присвоения квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»;

- рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»;

- принятие решения о присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» или об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»;

- направление принятого решения Заявителю.

15. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15.1. Представление Заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, через операторов почтовой связи.

15.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории», которые Заявитель должен представить самостоятельно указан в п. 8.2.

16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

16.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

16.2. Поступившие заявление и документы в течение 16 рабочих дней рассматриваются Уполномоченным органом.

16.3. По результатам рассмотрения заявления и документов Уполномоченный орган оформляет:

-решение о предоставлении муниципальной услуги;

-решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

-Постановление Уполномоченного органа о присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории».

17. Предоставление результата муниципальной услуги

17.1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган, либо с использованием операторов почтовой связи.

17.2. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Срок и порядок регистрации документов Заявителя о предоставлении муниципальной услуги или принятия решения об отказе в приеме документов

18.1. Срок регистрации полученных от Заявителя документов - в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращения Заявителю - в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

18.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в п. 9.1.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Административного регламента, а также за принятием решений Уполномоченным органом

19.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок Уполномоченным органом по соблюдению положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

19.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливается правовым актом Уполномоченного органа.

20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

20.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в виде проверок осуществляются на основании правовых актов Уполномоченного органа.

20.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

20.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган создает комиссию и утверждает ее состав правовым актом (распоряжением).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы, в которой в случае выявления отмечаются несоответствия Административному регламенту и предложения по их устранению.

20.4. По результатам проведенных проверок, Уполномоченный орган вправе рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

21. Ответственность Уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

21.1. Должностное лицо, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

21.2. Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность:

за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильность оформления документов по предоставлению муниципальной услуги, правильность вынесенного соответствующего решения;

за соблюдение сроков и качество предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации Костомукшского городского округа, его должностных лиц и муниципальных служащих

22. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

22.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов у Заявителя, представление которых предусмотрено нормативно правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги,

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативно правовыми актами Российской Федерации;

ж) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

з) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

и) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей»

Форма решения о присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории»/ «спортивный судья второй категории»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Администрацией Костомукшского городского округа принято решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории»/ «спортивный судья второй категории» в порядке, установленном положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134:

ФИО кандидата	
Дата рождения	
Квалификационная категория	
Вид спорта	
Номер и дата постановления	

Будут внесены сведения в действующую книжку спортивного судьи.
Для этого Вам необходимо обратиться в Администрацию Костомукшского городского округа

Дополнительная информация: _____.

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей»

Форма решения об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории»/ «спортивный судья второй категории»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории»/ «спортивный судья второй категории»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134, Администрацией Костомукшского городского округа принято решение об отказе в присвоении кандидату:

_____
указать ФИО и дату рождения кандидата

в присвоении квалификационной категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Костомукшского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Костомукшского городского округа, а также в судебном порядке.

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей»

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

_____

(*указывается квалификационная категория спортивного судьи)*

<table>
<tr><td rowspan="2">Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)</td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td rowspan="2">фото</td><td colspan="4">Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи</td><td rowspan="2">Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)</td><td rowspan="2">Наименование и статус официального спортивного соревнования</td><td rowspan="2">Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Фамилия</td><td colspan="3"></td><td>3х4 см</td><td colspan="4" rowspan="2">Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи
(число, месяц, год)</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Имя</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Отчество (при наличии)</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Дата рождения (число, месяц, год)</td><td></td><td></td><td></td><td>Наименование вида спорта</td><td colspan="4"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Субъект Российской Федерации</td><td colspan="3"></td><td>Номер-код вид спорта</td><td colspan="4"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Место работы (учебы), должность</td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td rowspan="2">Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи</td><td colspan="4" rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Образование</td><td colspan="3"></td><td>Спортивное звание (при наличии)</td><td colspan="4"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)</td><td colspan="3">Дата (число, месяц, год)</td><td>Оценка</td><td rowspan="4"></td><td rowspan="4"></td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">_____
Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта</td><td colspan="5">_____
Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта</td><td colspan="3">Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории»)
протокол от «_____»_____20 г. № _____</td></tr>
<tr><td colspan="5">_____ _____
Должность (Фамилия, инициалы)
_____ _____
Дата (число, месяц, год) Подпись
Место печати (при наличии)</td><td colspan="5">_____ _____
Должность (Фамилия, инициалы)
_____ _____
Дата (число, месяц, год) Подпись
Место печати</td><td colspan="3">_____ _____
Руководитель общероссийской спортивной федерации (Фамилия, инициалы)
Дата (число, месяц, год) Подпись
_____ _____
Должностное лицо (Фамилия, инициалы) Подпись
Место печати</td></tr>
</table>

Приложение №4
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги по
присвоению квалификационных категорий
спортивных судей»

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

<table>
<tr><td colspan="5" rowspan="2">КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ</td><td>Наименование вида спорта</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Номер-код вида спорта</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Фамилия</td><td></td><td>Имя</td><td></td><td>Отчество (при наличии)</td><td></td><td colspan="3">Дата рождения</td><td rowspan="4">Фото 3х4 см</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Субъект Российской Федерации</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Муниципальное образование</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)</td><td rowspan="3"></td><td>число</td><td>месяц</td><td>год</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3" rowspan="2">Дата начала судейской деятельности спортивного судьи</td></tr>
<tr><td>число</td><td>месяц</td><td>год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Образование</td><td colspan="5"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Место работы (учебы), должность</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Контактные телефоны, адрес электронной почты</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td colspan="11">Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи</td></tr>
<tr><td>Наименование</td><td colspan="3"></td><td>Адрес (место нахождения)</td><td colspan="3"></td><td>Телефон, адрес электронной почты</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Наименование квалификационной категории спортивного судьи</td><td rowspan="2">Присвоена/ подтверждена / лишена/ восстановлена</td><td colspan="2">Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/ лишении/восстановлении</td><td rowspan="2">Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/ восстановлении квалификационной категории спортивного судьи</td><td colspan="3" rowspan="2">Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ</td><td rowspan="2">Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета</td></tr>
<tr><td>Дата (число, месяц, год)</td><td>Номер</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
</table>

Теоретическая подготовка, выполнение тестов по физической подготовке, сдача квалификационного зачета (экзамена)

Участие в теоретической подготовке в качестве					Сдача квалификационного зачета (экзамена)			Выполнение тестов по физической подготовке				Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
Лектора			Участника									
Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Дата (число, месяц, год)	№ протокола	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Статус спортивного судьи, наименование теста, результат	Оценка	

Практика судейства официальных спортивных соревнований

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Статус спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

Приложение №5
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134, Администрацией Костомукшского городского округа принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Костомукшского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Костомукшского городского округа, а также в судебном порядке.

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение №6
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги по
присвоению квалификационных категорий
спортивных судей»

Показатели доступности и качества
предоставления муниципальной услуги и их значения

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Администрации Костомукшского городского округа	100%
2.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
3.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой муниципальной услуге	100%
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% Заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
5.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
6.	Соблюдение сроков предоставления муницпальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7.	Количество обоснованных жалоб	0
8.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) уполномоченных должностных лиц	90%
9.	количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами	2

Приложение №7
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Кому: Администрация Костомукшского городского округа
От кого: _____

полное наименование, ИНН. ОГРН юридического лица

_____

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

_____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

_____

данные представителя заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
О предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»

_____

наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи

предоставляет документы кандидата _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

дата рождения _____
данные документа, удостоверяющего личность кандидата _____
_____
Адрес регистрации по месту жительства _____
_____
На присвоение квалификационной категории _____
Действующая категория _____
Наименование вида спорта _____
_____
Приложение: _____

документы, которые представил Заявитель

_____ _____ _____

(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление)

Дата_____

Приложение №8
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

г. Костомукша

О присвоении квалификационной категории спортивного судьи

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от «_____» _____ 20_____ г. № _____, квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта «_____», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от «____» _____ 20___ года № ___ администрация Костомукшского городского округа постановляет:
Присвоить квалификационную категорию «спортивный судья третьей категории»/ «спортивный судья второй категории»

1._____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) *(вид спорта)*
2._____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) *(вид спорта)*

Глава или лицо, его замещающее И.О. Фамилия