**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Администрация Костомукшского городского округа**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» декабря 2023 г. № 714

г. Костомукша

Об утверждении Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Костомукшского городского округа от 20.04.2022 № 223 «Об утверждении Административного регламента администрации предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа.

Исполняющий обязанности
главы Костомукшского городского округа Ж.В.Стременовская

Рассылка: дело, ОО-2, прокуратура
А.Н.Ланкина 89116606548

Приложение №1

# Административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

## I. Общие положения

### 1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги на территории Костомукшского городского округа.

Муниципальная услуга включает в себя:

1) присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

2) подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

### 2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются региональные и местные спортивные федерации (далее также – спортивная федерация), в случае их отсутствия, физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку или образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Заявители).

Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 2.1. Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представитель Заявителя).

### 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), на официальном сайте Администрации Костомукшского городского округа( https://www.kostomuksha-city.ru/).

3.2. Место нахождения Администрации Костомукшского городского округа: Республика Карелия, Костомукшский городской округ, ул. Строителей д.5.

Почтовый адрес: 186930, Республика Карелия, г.Костомукша, ул. Строителей д.5.

График работы: Понедельник-пятница с 08:18 -17:00 (перерыв с 12:30-14:00).

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: тел., +7-911-664-20-21, +7-911-404-94-31, +7-911-660-65-48.

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

-устное консультирование;

- письменное консультирование.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 4. Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) предоставляется Администрацией Костомукшского городского округа (далее – Уполномоченный орган); структурное подразделение – Отдел образования.

### 5. Описание результата предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

при обращении за присвоением спортивного разряда:

- решение о присвоении спортивного разряда
- решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)», которые оформляются в соответствии с приложением № 1 и приложением № 2 к настоящему Административному регламенту соответственно;

при обращении за подтверждением спортивного разряда:

- решение о подтверждении спортивного разряда
- решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)», которые оформляются в соответствии с приложением № 3 и приложением № 4 к настоящему Административному регламенту соответственно.

5.2. Решение Уполномоченного органа о присвоении или подтверждении спортивного разряда должно содержать следующие сведения:

-наименование Уполномоченного органа, принявшего решение о присвоении или подтверждении спортивного разряда;

-дату и номер постановления о присвоении или подтверждении спортивного разряда;

-регистрационный номер решения.

5.3. Решение Уполномоченного органа об отказе в присвоении или подтверждении спортивного разряда должно содержать следующие сведения:

-наименование Уполномоченного органа, принявшего решение об отказе в присвоении или подтверждении спортивного разряда;

-основания для отказа в присвоении или подтверждении спортивного разряда;

-регистрационный номер решения.

5.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, через операторов почтовой связи.

### 6. Сроки предоставления муниципальной услуги

6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.2. Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае предоставления документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 2.1. Административного регламента, или предоставления документов,

не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 8.2. Административного регламента, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления.

В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

6.3. Копия постановления Уполномоченного органа о присвоении или подтверждении (приложение № 5 и приложение № 6) спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Администрации Костомукшского городского округа.

## 7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 329-ФЗ);

Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации;

настоящим Административным регламентом.

7.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 7.1. Административного регламента, размещается на официальном сайте Администрации Костомукшского городского округа в сети «Интернет», в Федеральном реестре и на ЕПГУ.

## 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ, либо путем личного обращения, либо с использованием услуг операторов почтовой связи (далее - бумажная форма) заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также документы, указанные в пункте 8.2. настоящего Административного регламента.

Предоставление документов через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения спортивного разряда:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Требования к предъявляемому документу:

- при подаче в бумажной форме - представление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 6;

В случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, либо с использованием услуг операторов почтовой связи.

б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения спортивных разрядов.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);
при подаче в электронной форме - электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований).

Требования к предъявляемому документу:
-при подаче в бумажной форме - копия справки, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);
-при подаче в электронной форме - электронная копия справки, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

г) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории». Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

Требования к предъявляемому документу:
-при подаче в бумажной форме - копия документа, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;
-при подаче в электронной форме - электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса;

д) фотографии кандидата на присвоение спортивного разряда.

Требования к предъявляемому документу:
-при подаче в бумажной форме - 2 фотографии размером 3х4 см;
-при подаче в электронной форме - фотография в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней, размер фотографий - не менее 413х531 px, разрешение - не менее 300 dpi;

е) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которым принадлежит спортсмен (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

Требования к предъявляемому документу:
-при подаче в бумажной форме - копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);
-при подаче в электронной форме - электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

ж). копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Требования к предъявляемому документу:
-при подаче в бумажной форме - копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);
-при подаче в электронной форме - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены

путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

з) Для лиц, не достигших возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении.

-при подаче в бумажной форме - копия свидетельства о рождении, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

-при подаче в электронной форме - предоставление сведений о свидетельстве о рождении осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

и) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда.

Требования к предъявляемому документу:

-при подаче в бумажной форме - копия положения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

-при подаче в электронной форме - электронная копия положения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

8.3. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда представляются представление для присвоения (подтверждения) спортивного разряда (приложение № 7) и документы, предусмотренные пунктом 8.2. Административного регламента.

8.4. Документы (сведения), которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - оригинал документа.

## 9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1 Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 8.2. Административного регламента;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

в) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

г) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

д) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в электронном виде решение об отказе направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

## 10. Перечень оснований для отказа и (или) приостановления предоставления муниципальной услуги

10.1. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

д) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда, установленных положением о ЕВСК;

10.2. Основанием для отказа в подтверждении спортивного разряда является:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения (подтверждения) спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

д) документы (сведения), представленные Заявителем, являются недостоверными или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

10.3. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

## 11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## 12. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации полученных от Заявителя документов - в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда с комплектом документов в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение трех рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

### 13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 8.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 14. Сроки выполнения административных процедур

14.1. Максимальный срок при обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги по присвоению, подтверждению спортивного разряда составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

- прием документов для присвоения спортивного разряда;
- рассмотрение документов для присвоения спортивного разряда;
- принятие решения о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда;
- направление принятого решения Заявителю.

### 15. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15.1. Представление Заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 (в случае присвоения спортивного разряда) и в приложении № 7 (в случае подтверждения спортивного разряда) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, через операторов почтовой связи.

15.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения спортивного разряда, которые Заявитель должен представить самостоятельно указан в п. 16.

### 16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

16.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

16.2. Поступившие заявление и документы в течение 16 рабочих дней рассматриваются Уполномоченным органом.

16.3. По результатам рассмотрения заявления и документов Уполномоченный орган оформляет:

-решение о предоставлении муниципальной услуги;

-решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пунктах 10.1. и 10.2. настоящего Административного регламента;

-Постановление Уполномоченного органа о присвоении спортивного разряда.

### 17. Предоставление результата муниципальной услуги

17.1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган, либо с использованием операторов почтовой связи.

17.2. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

### 18. Срок и порядок регистрации документов Заявителя о предоставлении муниципальной услуги или принятия решения об отказе в приеме документов

18.1. Срок регистрации полученных от Заявителя документов - в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращения Заявителю - в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

18.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в п. 9.1.

## IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

### 19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Административного регламента, а также за принятием решений Уполномоченным органом

19.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок Уполномоченным органом по соблюдению положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

19.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливается правовым актом Уполномоченного органа.

### 20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

20.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в виде проверок осуществляются на основании правовых актов Уполномоченного органа.

20.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

20.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган создает комиссию и утверждает ее состав правовым актом (распоряжением).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы, в которой в случае выявления отмечаются несоответствия Административному регламенту и предложения по их устранению.

20.4. По результатам проведенных проверок, Уполномоченный орган вправе рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

## 21. Ответственность Уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

21.1. Должностное лицо, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

21.2. Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность:

за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильность оформления документов по предоставлению муниципальной услуги, правильность вынесенного соответствующего решения;

за соблюдение сроков и качество предоставления муниципальной услуги.

# V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации Костомукшского городского округа, его должностных лиц и муниципальных служащих

## 22. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

22.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено пунктом 8.2. Административного регламента;

г) отказ в приеме документов у Заявителя, представление которых предусмотрено пунктом 8.2. Административного регламента для предоставления муниципальной услуги,

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены пунктами 10.1. и 10.2. настоящего Административного регламента;

е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной пунктом 11.1. Административного регламента;

ж) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

з) приостановление предоставления муниципальной услуги в нарушение пункта 10.3. Административного регламента;

и) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

**Приложение № 1**
**к** Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

Форма решения о присвоении спортивного разряда

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о присвоении спортивного разряда

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

_____
наименование уполномоченного органа

принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации:

| | |
|---|---|
| ФИО спортсмена | |
| Дата рождения спортсмена | |
| Присвоенный спортивный разряд | |
| Вид спорта | |
| Номер и дата постановления | |
| Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда | |

Будут внесены сведения в действующую зачетную классификационную книжку.

Для этого Вам необходимо обратиться в Администрацию Костомукшского городского округа

Дополнительная информация: _____.

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

**Приложение № 2**
**к** Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, Администрацией Костомукшского городского округа принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену:

_____
указать ФИО и Дату рождения спортсмена

по следующим основаниям:

| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|---|---|---|
| | | |

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Костомукшского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Костомукшского городского округа, а также в судебном порядке.

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

**Приложение № 3**
**к** Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

Форма решения о подтверждении спортивного разряда

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о подтверждении спортивного разряда

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Администрацией Костомукшского городского округа принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации:

| | |
|---|---|
| ФИО спортсмена | |
| Дата рождения спортсмена | |
| Подтвержденный спортивный разряд | |
| Вид спорта | |
| Номер и дата постановления | |
| Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда | |

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена необходимо обратиться в Администрацию Костомукшского городского округа
Дополнительная информация: _____.

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

**Приложение № 4**
**к** Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
**«П**рисвоени**е** спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)**»**

от _____ N _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, Администрацией Костомукшского городского округа принято решение об отказе в подтверждении спортивного разряда спортсмену:

_____
указать ФИО и дату рождения спортсмена

по следующим основаниям:

| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|---|---|---|
| | | |

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Костомукшского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Костомукшского городского округа, а также в судебном порядке.

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

**Приложение № 5**
**к** Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги
**«П**рисвоени**е** спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)**»**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, Администрацией Костомукшского городского округа принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения/ подтверждения*(1) спортивного разряда, по следующим основаниям:

| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|---|---|---|
| | | |

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Костомукшского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Костомукшского городского округа, а также в судебном порядке.

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

*(1) Указать нужный вариант

**Приложение № 6**
**к** Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Кому: Администрация Костомукшского городского округа
От кого: _____
полное наименование, ИНН. ОГРН юридического лица
_____
контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной
почты уполномоченного лица
_____
Данные представителя Заявителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ***(2)**
на присвоение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации,

_____
наименование спортивной организации, направляющей представление*(3)
_____
вид спортивной организации (выбрать значение - региональная спортивная
федерация или организация, осуществляющая деятельность в области
физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен)
_____
представляет документы спортсмена _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,
дата рождения
_____,
данные документа, удостоверяющего личность спортсмена
на присвоение спортивного разряда*(4)
"_____"
Сведения об организации, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта
_____,
Статус соревнований*(5) _____
Вид спорта _____.
Наименование соревнований*(6) _____
_____
Результат спортсмена*(7) _____.
Приложение:_____.
документы, которые представил Заявитель

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)

Дата _____

_____

*(2) Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления

*(3) При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации

*(4) Второй спортивный разряд, третий спортивный разряд

*(5) Укажите один или несколько статусов соревнований, в которых участвовал спортсмен: международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, или муниципальные соревнования

*(6) Укажите наименование соревнования, спортивную дисциплину, возрастную категорию

*(7) Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках)

**Приложение № 7**
**к** Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Кому: Администрация Костомукшского городского округа

От кого: _____
полное наименование, ИНН. ОГРН юридического лица

_____
контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

_____данные
представителя Заявителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*(8)
на подтверждение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации,

_____
наименование спортивной организации, направляющей представление спортивной организации (выбрать одно из значений - региональная спортивная федерация или организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен)*(9)

ходатайствует о подтверждении спортивного разряда*(10) "_____"

спортсмену _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

дата рождения _____
Срок действия спортивного разряда (дата и номер присвоения) _____
данные документа, удостоверяющего личность спортсмена _____
_____
Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена _____
_____
Статус соревнований*(11) _____
Вид спорта _____
Наименование соревнований*(12) _____
_____
Результат спортсмена*(13) _____
Приложение: _____
документы, которые представил Заявитель

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (наименование должности) | (подпись) | (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена) |

Дата_____

_____

*(8) Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления

*(9) Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления

*(10) При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации

*(11) Укажите один или несколько статусов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, или муниципальные соревнования

*(12) Укажите наименование соревнования, спортивную дисциплину

*(13) Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках)

**Приложение № 8**
**к** Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения

| № п/п | Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги | Нормативное значение показателя |
|---|---|---|
| Показатели доступности предоставления муниципальной услуги | | |
| 1. | % Заявителей, удовлетворенных графиком работы Администрации Костомукшского городского округа | 100% |
| 2. | % Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут | 100% |
| 3. | Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой муниципальной услуге | 100% |
| 4. | Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% Заявителей, обратившихся за повторной консультацией) | 10% |
| Показатели качества предоставления муниципальной услуги | | |
| 5. | % Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство) | 100% |
| 6. | Соблюдение сроков предоставления муницпальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов) | 100% |
| 7. | Количество обоснованных жалоб | 0 |
| 8. | % Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) уполномоченных должностных лиц | 90% |
| 9. | количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами | 2 |

**Приложение № 9**
**к** Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ N _____

г. Костомукша

О присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов)

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от "_____" _____ 20_____ г. № _____, администрация Костомукшского городского округа постановляет:
присвоить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам), выполнившему (выполнившим) нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

| | _____ (спортивный разряд) | |
|---|---|---|
| 1._____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) | _____ (вид спорта) | _____ (организация, подавшая документы) |
| 2._____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) | _____ (вид спорта) | _____ (организация, подавшая документы) |

Глава или лицо, его замещающее И.О. Фамилия

**Приложение №10**
**к** Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ N _____

г. Костомукша

О подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов)

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от "_____" _____ 20_____ г. № _____, администрация Костомукшского городского округа постановляет:
подтвердить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам), выполнившему (выполнившим) нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

_____
(спортивный разряд)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | _____ _ (Фамилия, имя, отчество) | _____ (вид спорта) | _____ __ (организация, подавшая документы) | _____ (дата начала действия подтверждении) |
| 2. | _____ _ (Фамилия, имя, отчество) | _____ (вид спорта) | _____ _ (организация, подавшая документы) | _____ (дата начала действия подтверждении) |

Глава или лицо, его замещающее И.О. Фамилия