



СБОРНИК

**муниципальных
правовых актов
Костомукшского городского
округа**

**Пятница, 3 марта 2023 года
№ 7 (370)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУЖСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
IV СОЗЫВА XVIII заседание
РЕШЕНИЕ
от 21 февраля 2023 года № 135-СО/IV
г. Костомукша**

Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Костомукшского городского округа

В соответствии с п.10 ст.23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Костомукшского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Председатель Совета Костомукшского
городского округа Соболева Е.М.
Глава Костомукшского городского округа
Новгородов С.Н.**

**Приложение к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 21 февраля 2023 года № 135-СО/IV
Перечень индикаторов**

**риска нарушения обязательных требований
по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Костомукшского
городского округа**

1. Непредставление в срок, установленный в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Наличие признаков нарушения Правил благоустройства территории Костомукшского городского округа.

3. Наличие признаков нарушения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4. Непринятие мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУЖСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
IV СОЗЫВА XVIII заседание
РЕШЕНИЕ
от 21 февраля 2023 года № 136-СО/IV
г. Костомукша**

Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Костомукшского городского округа

В соответствии с п.10 ст.23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Костомукшского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Председатель Совета Костомукшского
городского округа Соболева Е.М.
Глава Костомукшского городского округа
Новгородов С.Н.**

**Приложение к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 21 февраля 2023 года № 136-СО/IV
Перечень индикаторов**

риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Костомукшского городского округа

1. Поступившая информация (обращение, жалоба) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций о нарушении контролируемым лицом обязательных требований к:

- деятельности по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

- деятельности по выполнению муниципальных маршрутов регулярных перевозок в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и

выданными свидетельствами на выполнение перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом.

2. Непринятие контролируемым лицом мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
IV СОЗЫВА XVIII заседание
РЕШЕНИЕ
от 21 февраля 2023 года № 137-СО/IV
г. Костомукша**

Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному жилищному контролю в границах Костомукшского городского округа

В соответствии с п.10 ст.23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному жилищному контролю в границах Костомукшского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Председатель Совета Костомукшского
городского округа Соболева Е.М.
Глава Костомукшского городского округа
Новгородов С.Н.**

**Приложение к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 21 февраля 2023 года № 137-СО/IV
Перечень индикаторов**

риска нарушения обязательных требований по муниципальному жилищному контролю в границах Костомукшского городского округа

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме,

граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Непредставление в срок, установленный в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4. Непринятие мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
IV СОЗЫВА XVIII заседание
РЕШЕНИЕ
от 21 февраля 2023 года № 138-СО/IV
г. Костомукша**

Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Костомукшского городского округа

В соответствии с п.10 ст.23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обяза-

тельств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Костомукшского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Председатель Совета Костомукшского
городского округа Соболева Е.М.
Глава Костомукшского городского округа
Новгородов С.Н.**

**Приложение к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 21 февраля 2023 года № 138-СО/IV
Перечень индикаторов риска нарушения
обязательных требований при осуществлении
муниципального контроля за исполнением
единой теплоснабжающей организацией обя-
зательств по строительству, реконструкции и
(или) модернизации объектов теплоснабже-
ния на территории Костомукшского городского
округа**

1. Наличие трех и более обращений потребителей по вопросам нарушений обязательств единой теплоснабжающей организацией в части оказания услуг по теплоснабжению, технологическому присоединению и реализации мероприятий, предусмотренных схемой теплоснабжения Костомукшского городского округа в течение трех месяцев.

2. Две и более аварии, произошедшие на одних и тех же объектах теплоснабжения в течение трех месяцев подряд.

3. Непредоставление/несвоевременное предоставление информации (уведомления) об исполнении контролируемым лицом ранее выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований по итогам контрольного (надзорного) мероприятия, об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований или предоставлении недостоверной информации.

4. Нарушение единой теплоснабжающей организацией сроков реализации перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
IV созыва XVIII заседание
РЕШЕНИЕ
от 21 февраля 2023 года № 139-СО/IV
г. Костомукша**

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 27 октября 2016 года № 29-СО/III «О Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа и Почетных званиях муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В целях повышения качества нормативно-правового регулирования деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, для повышения и достойной оценки трудовой и общественной активности граждан, организаций муниципального образования «Костомукшский городской округ», в соответствии с пунктом 8.1. статьи 29 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Костомукшского городского округа от 27 октября 2016 года № 29-СО/III «О Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа и Почетных званиях муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции решений Совета Костомукшского городского округа от 26 октября 2017 года № 144-СО/III, от 21 декабря 2017 года № 172-СО/III):

1.1. Положение «О Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.

1.2. Пункт 3 решения признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета Костомукшского
городского округа Соболева Е.М
Глава Костомукшского городского округа
Новгородов С.Н.**

**Приложение к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 21 февраля 2023 года № 139-СО/IV
ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте главы Костомукшского
городского округа**

1. Почетная грамота главы Костомукшского городского округа (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, организа-

ций за вклад в развитие местного самоуправления, экономики, культуры, образования, здравоохранения, охраны правопорядка, физической культуры и спорта, предпринимательской и общественной деятельности, установление и развитие побратимских связей, освещение жизни Костомукшского городского округа в средствах массовой информации, благотворительную и попечительскую деятельность на территории Костомукшского городского округа.

2. Почетной грамотой награждаются жители, организации муниципального образования «Костомукшский городской округ», граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

3. С представлением (ходатайством) о награждении Почетной грамотой вправе обратиться организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, органы местного самоуправления муниципального образования «Костомукшский городской округ». Представление (ходатайство) оформляется в свободной форме на бланке организации.

4. При внесении представления (ходатайства) о награждении Почетной грамотой физического лица оформляется наградной лист установленной формы, образец которого приводится в приложении № 8 настоящего решения.

5. При внесении представления (ходатайства) о награждении организации Почетной грамотой в нем указываются сведения об организации, представляемой к награждению:

1) полное наименование организации, юридический адрес и местонахождение организации, должность, фамилия, имя и отчество руководителя организации;

2) формулировка награждения.

6. Представление (ходатайство) и наградной лист направляются на имя главы Костомукшского городского округа, предварительно рассматриваются комиссией по наградам, состав которой утверждается главой Костомукшского городского округа. Решение комиссии носит обязательный характер.

7. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением главы Костомукшского городского округа и публикуется в газете «Новости Костомукши».

8. Вручение Почетной грамоты производится главой Костомукшского городского округа или заместителями по его поручению.

9. Подготовку документов для оформления Почетной грамоты, учет и ведение реестра награжденных осуществляет аппарат Совета Костомукшского городского округа.

10. Граждане и организации, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через семь лет после предыдущего награждения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
IV СОЗЫВА XVIII заседание
РЕШЕНИЕ
от 21 февраля 2023г. № 140-СО/IV
г. Костомукша**

О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов Совета Костомукшского городского округа и их проектов

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Республики Карелия от 23 июля 2008 года № 1227-ЗРК «О противодействии коррупции», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Совета Костомукшского городского округа и их проектов (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета Костомукшского городского округа от 18.03.2010г. №511-СО «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно правовых актов Совета Костомукшского городского округа и их проектов».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета Костомукшского
городского округа Е.М. Соболева
Глава Костомукшского городского округа С.Н.
Новгородов**

**Приложение к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 21 февраля 2023г. № 140-СО/IV
ПОРЯДОК**

**проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных правовых актов Совета Косто-
мукшского городского округа и их проектов**

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Совета Костомукшского городского округа (далее по тексту – Совет) проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования по организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета и разрабатываемых проектов нормативных правовых актов Совета (далее по тексту – решений (проектов решений) Совета).

1.3. Антикоррупционная экспертиза решений и проектов решений Совета проводится в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.4. Коррупционными факторами являются положения проектов решений, решений Совета, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (статья 1 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

1.5. Состав подлежащих выявлению и устранению коррупционных факторов установлен Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.

II. Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Совета Костомукшского городского округа и их проектов

2.1. Должностные лица, осуществляющие подготовку проекта решения Совета, обеспечивают недопустимость наличия в нем коррупционных факторов.

2.2. По результатам антикоррупционной экспертизы оформляется заключение в соответствии с Методикой, определенной Правительством Российской Федерации, в котором отражаются коррупционные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы (или их отсутствие).

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы направляются разработчику проекта. В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы разработчик проекта прикладывает письменные мотивированные возражения.

Проекты решений Совета, содержащие коррупционные факторы, подлежат доработке разработчиком проекта и повторной антикоррупционной экспертизе. Повторная антикоррупционная экспертиза решений Совета и их проектов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

При отсутствии выявленных коррупционных факторов в проекте решения Совета в заключении указывается информация об их отсутствии.

При поступлении в Совет проекта решения Совета без заключения антикоррупционной экспертизы или заключения о наличии в проекте решения Совета коррупционных факторов, данный вопрос не включается в повестку дня заседания Совета.

2.3. Проведение антикоррупционной экспертизы решений Совета, подготовленных специалистами администрации Костомукшского городского округа (далее – администрация) и поступивших в Совет для включения в повестку очередного заседания Совета, осуществляет юридический отдел администрации не позднее даты, установленной регламентом подготовки к заседанию Совета для внесения предложений в повестку заседания (регламент подготовки к заседанию Совета формируется к каждому заседанию аппаратом Совета).

Проект решения Совета, разработанный специалистом, ответственным за его подготовку (далее – разработчик проекта), направляется разработчиком проекта в юридический отдел администрации в срок не менее 7 (семи) рабочих дней до дня формирования повестки очередного заседания Совета, определенного регламентом подготовки к заседанию Совета.

При направлении проекта решения в Совет к проекту прилагаются: заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта, подписанное начальником юридического отдела администрации, руководителем управления или отдела администрации (к сфере деятельности которых относится конкретный проект решения), специалистом администрации, разработавшим проект решения.

2.4. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов решений Совета, подготовленных аппаратом Совета, а также проектов решений, поступивших в порядке правотворческой инициативы от граждан Костомукшского городского округа, и включенных в повестку заседания Совета осуществляет консультант-юрист аппарата Совета в сроки, установленные регламентом подготовки к заседанию Совета, который формируется к каждому заседанию аппаратом Совета.

К проекту решения прилагаются: заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта, подписанное руководителем аппарата Совета и консультантом-юристом аппарата Совета.

2.5. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов решений Совета, подготовленных контрольно-счетным органом муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее по тексту - КСО), и поступивших в Совет в порядке правотворческой инициативы, осу-

щества председателя КСО (должностное лицо, исполняющее обязанности председателя КСО).

К проекту решения прилагаются: заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта, подписанное председателем КСО (должностным лицом, исполняющим обязанности председателя КСО).

2.6. Проекты нормативно-правовых актов Совета Костомукшского городского округа, поступившие в Совет, подлежат направлению в Прокуратуру г. Костомукша для проведения антикоррупционной экспертизы (в электронном виде, на адрес электронной почты, по согласованию с Прокуратурой г. Костомукша) с приложением заключения антикоррупционной экспертизы разработчика проекта решения в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.4. Направление проектов решений осуществляется не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Совета.

2.7. Антикоррупционная экспертиза действующих решений Совета проводится при мониторинге применения решений Совета специалистами структурных подразделений администрации, аппарата Совета или КСО в соответствии с направлениями деятельности.

2.8. В случае если структурное подразделение администрации, аппарат Совета или КСО, осуществляющие мониторинг в рамках своей компетенции, выявляют наличие в решении Совета нормы, способствующей созданию условий для проявления коррупции, данное структурное подразделение администрации, аппарат Совета или КСО в течение пяти рабочих дней готовит предложения по устранению выявленных коррупциогенных факторов и направляет в установленном порядке соответствующий проект решения Совета об изменении или его отмене в Совет с приложением заключения антикоррупционной экспертизы в соответствии с п. 2.3, 2.4 или 2.5 настоящего Порядка.

III. Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы

проектов решений Совета

3.1. Для проведения независимой экспертизы на коррупциогенность решений Совета, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций (за исключением проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера), решения подлежат размещению на официальном сайте <https://www.kostomuksha-city.ru/resheniya-zasedaniy> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикор-

рупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96

3.3. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения. Прием заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется аппаратом Совета.

3.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению Советом в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
IV созыва XVIII заседание
РЕШЕНИЕ
от 21 февраля 2023 года № 141-СО/IV
г. Костомукша**

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 года № 637-СО «Об утверждении регламента Совета Костомукшского городского округа»

В соответствии со статьёй 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 года № 637-СО «Об утверждении регламента Совета Костомукшского городского округа» (в редакции решений от 27.04.2017г. № 95-СО/III, от 27.04.2017г. №95-СО/III; от 26.05.2020г. №484-СО/III; от 24.12.2020г. №550-СО/III; от 26.05.2022г. №77-СО/IV):

1.1. Пункт 8 статьи 10 главы 4 Регламента Со-

та Костомукшского городского округа изложить в следующей редакции:

«8. Аппарат Совета формирует регламент подготовки к очередному заседанию Совета (далее – Регламент) не позднее 20 дней до даты очередного заседания с указанием даты начала и окончания приема предложений в повестку. В Регламент включаются вопросы в соответствии с планом работы Совета.

Аппарат Совета формирует проект повестки заседания на основании поступивших предложений от лиц, указанных в статье 46 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», и передает на утверждение председателю Совета. Лица, ответственные за подготовку вопросов, не позднее, чем за 8 рабочих дней до даты заседания Совета передают в Совет проекты решений Совета, пояснительные записки и дополнительные материалы к ним, лист согласования с визами автора проекта и руководителя структурного подразделения (разработчики проекта решения), управления делами администрации, юридического отдела администрации, заключение антикоррупционной экспертизы.

Аппарат Совета по поручению председателя Совета направляет:

- повестку дня очередного заседания Совета, проекты решений, заключение антикоррупционной экспертизы на проекты решений депутатам Совета, прокурору города Костомукши не позднее, чем за 5 календарных дней до даты очередного заседания Совета;

- повестку дня очередного заседания Совета главе Костомукшского городского округа, руководителям органов местного самоуправления и другим заинтересованным лицам (организациям) не позднее, чем за 5 календарных дней до даты очередного заседания Совета).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета Костомукшского
городского округа Е.М.Соболева
Глава Костомукшского городского округа
С.Н.Новгородов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
IV созыва XVIII заседание
РЕШЕНИЕ
от 21 февраля 2023 года № 143-СО/IV
г. Костомукша**

Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление местной общественной организации территориального обще-

ственного самоуправления «Оптимист» домов № 15 по ул. Ленина г. Костомукша Республики Карелия (ТОС «Оптимист» муниципального образования «Костомукшский городской округ» Республики Карелия

Рассмотрев заявление председателя учредительного собрания об установлении границ территориального общественного самоуправления «Оптимист» в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» и на основании пункта 2.4.5 статьи 2.4 Положения о территориальном общественном самоуправлении, утвержденном решением Совета Костомукшского городского округа от 25 марта 2021 года № 574-СО, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Установить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление местной общественной организации территориального общественного самоуправления «Оптимист» согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации Костомукшского городского округа зарегистрировать Устав местной общественной организации территориального общественного самоуправления «Оптимист» и внести сведения о регистрации Устава в реестр территориального общественного самоуправления муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3. Настоящее решение вступает в силу с 21 февраля 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета Костомукшского
городского округа Е.М.Соболева**

**Приложение к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 21 февраля 2023 года № 143-СО/IV
Адресное описание**

границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление местной общественной организации территориального общественного «Оптимист» домов № 15 по ул. Ленина г. Костомукша Республики Карелия (ТОС «Оптимист») муниципального образования «Костомукшский городской округ» Республики Карелия

Наименование улицы	Номера домов
г. Костомукша, ул. Ленина	15

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Глава Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 февраля 2023 г. № 11
г. Костомукша

О проведении публичных слушаний по схемам расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами № 43, № 59 по улице Строительная и № 17 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия; по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования образуемых земельных участков

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 27 сентября 2018 года № 275-СО/III, в целях учета мнения и интересов жителей Костомукшского городского округа постановляю:

1. Назначить и провести публичные слушания по схемам расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами № 43, № 59 по улице Строительная и № 17 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия (разработаны МКУ КУМС КГО в 2023 году).

2. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения администрации Костомукшского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» для земельных участков площадью 1618 кв.м., 1462 кв.м., 1828 кв.м., образуемых в соответствии со схемами расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, указанных в пункте 1 настоящего постановления (территориальная зона Ж-4 «Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами»).

3. Проведение собрания участников публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, назначить на 15 марта 2023 года в 15 часов 00 минут.

4. Проведение собрания участников публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, назначить на 15 марта 2023 года в 15 часов 30 минут.

5. Для проведения собрания участников публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

С.Н. Новгородов – Глава Костомукшского городского округа (председатель публичных слушаний, лицо, уполномоченное на подписание протокола, заключения о результатах публичных слушаний);

Т.В. Лукконен – начальник управления градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

Л.Ю. Лаврентьева – начальник юридического отдела администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

О.А. Пекшуева – главный специалист управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний, секретарь публичных слушаний);

О.В. Пугачева - ведущий специалист управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

Е.А. Притчиева - ведущий специалист управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

В.В. Трошина - ведущий специалист управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний).

В случае отсутствия председателя публичных слушаний, лица уполномоченного на подписание протокола и заключения о результатах публичных слушаний, председателем публичных слушаний и лицом, уполномоченным на подписание протокола и заключения о результатах публичных слушаний, считать начальника Управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа.

6. Утвердить текст оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1, № 2).

7. Установить, что организатором публичных слушаний является администрация Костомукшского городского округа.

8. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1, № 2, № 3) на информационном стенде, оборудованном в здании администрации Костомукшского городского округа (г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа, возле каб. № 320).

9. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1, № 2) и проекта постановления администрации Костомукшского городского округа (приложение № 3) не позднее 02 марта 2023 года.

10. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний не позднее 23 марта 2023 года.

11. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами № 43, № 59 по улице Строительная и № 17 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия» и в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование», «Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», «Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для образуемых земельных участков под

многоквартирными домами № 43, № 59 по улице Строительная и № 17 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия».

11.1. Оповещение о начале публичных слушаний (приложение № 1, № 2);

11.2. Проект постановления администрации Костомукшского городского округа (приложение № 3);

11.3. Заключение о результатах публичных слушаний.

12. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа заключения о результатах публичных слушаний.

13. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Костомукшского городского округа С.Н. Новгородов

**Приложение № 1 к постановлению Главы
Костомукшского городского округа
от ___ 20__ г. № ___**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Администрация Костомукшского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний.

2. Приглашаем всех заинтересованных лиц принять участие в публичных слушаниях.

3. Информация по вынесенному на публичные слушания проекту приведена ниже.

1.	Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами № 43, № 59 по улице Строительная и № 17 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия (разработаны МКУ КУМС КГО в 2023 году).
2.	Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами № 43, № 59 по улице Строительная и № 17 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия
3.	Сроки проведения публичных слушаний	с 03.03.2023 года по 23.03.2023 года
4.	Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания	Кадастровый квартал: 10:04:0010103
5.	Организатор публичных слушаний	Администрация Костомукшского городского округа
6.	Лицо, председательствующее на публичных слушаниях, контактный телефон для получения дополнительной информации	С.Н. Новгородов – Главы Костомукшского городского округа, тел. +79116608626 (Т.В. Лукконен – начальник управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа)

7.	Порядок проведения публичных слушаний	В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утверждённом решением Совета Костомукшского городского округа от 27.09.2018 года № 275-СО/III.
8.	Место, дата открытия и срок проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	В здании администрации Костомукшского городского округа по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа возле каб. № 320, с 03.03.2023 года по 23.03.2023 года.
9.	Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	С 03.03.2023 года по 14.03.2023 года с 8:18 до 12.30 часов, с 14:00 до 17:00 часов. 15.03.2023 года с 8:18 до 15.00.
10.	Срок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	В письменной форме с 03.03.2023 года по 14.03.2023 года с 8:18 до 12.30 часов, с 14:00 до 17:00 часов, 15.03.2023 года с 8:18 до 15.00, в ходе проведения собрания 15.03.2023 года (с 15:00 до 15:30 часов).
11.	Порядок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях (место, срок, дни и часы приема замечаний и предложений)	1) В письменной или устной форме в ходе проведения собрания 15.03.2023 года (с 15:00 до 15:30 часов) по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия; 2) В письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия, 186931; 3) Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5 (в каб. № 320).
12.	Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Форма размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе «Округ», «Порядок проведения публичных слушаний».
13.	Наименование и адрес официального сайта в сети Интернет (и (или) информационной системы), где размещаются проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и материалы к нему	Официальный сайт органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru), раздел: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории», «Схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами № 43, № 59 по улице Строительная и № 17 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия».
14.	Дата, место и время начала проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний	15.03.2023 года в 15:00, по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия
15.	Дата, место и время начала проведения регистрации для участия в собрании (собраниях) участников публичных слушаний	15.03.2023 года с 15:00, по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия

Приложение № 2 к постановлению Главы Костомукшского городского округа

от _____ 20__ г. № ____

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Администрация Костомукшского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний.
2. Приглашаем всех заинтересованных лиц принять участие в публичных слушаниях.
3. Информация по вынесенному на публичные слушания проекту приведена ниже.

1	Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования образуемых земельных участков
2.	Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования образуемых земельных участков «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» для земельных участков площадью 1618 кв.м., 1462 кв.м., 1828 кв.м., образуемых в соответствии схемами расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
3	Сроки проведения публичных слушаний	с 03.03.2023 года по 23.03.2023 года
4.	Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания	Кадастровый квартал: 10:04:0010103
5.	Организатор публичных слушаний	Администрация Костомукшского городского округа
6.	Лицо, председательствующее на публичных слушаниях, контактный телефон для получения дополнительной информации	С.Н. Новгородов – Глава Костомукшского городского округа, тел. +79116608626 (Т.В. Лукконен – начальник управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа)
7.	Порядок проведения публичных слушаний	В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утверждённом решением Совета Костомукшского городского округа от 27.09.2018 года № 275-СО/III.
8.	Место, дата открытия и срок проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	В здании администрации Костомукшского городского округа по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа возле каб. № 320, с 03.03.2023 года по 23.03.2023 года.
9.	Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	С 03.03.2023 года по 14.03.2023 года с 8:18 до 12.30 часов, с 14:00 до 17:00 часов. 15.03.2023 года с 8:18 до 15.30.
10.	Срок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	В письменной форме с 03.03.2023 года по 14.03.2023 года с 8:18 до 12.30 часов, с 14:00 до 17:00 часов, 15.03.2023 года с 8:18 до 15.30, в ходе проведения собрания 15.03.2023 года (с 15:30 до 15:45 часов).
11.	Порядок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях (место, срок, дни и часы приема замечаний и предложений)	1) В письменной или устной форме в ходе проведения собрания 15.03.2023 года (с 15:30 до 15:45 часов) по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия; 2) В письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия, 186931; 3) Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5 (в каб. № 320).

12.	Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Форма размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе «Округ», «Порядок проведения публичных слушаний».
13.	Наименование и адрес официального сайта в сети Интернет (и (или) информационной системы), где размещаются проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и материалы к нему	Официальный сайт органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru), раздел: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование», «Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», «Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для образуемых земельных участков под многоквартирными домами № 43, № 59 по улице Строительная и № 17 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия».
14.	Дата, место и время начала проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний	15.03.2023 года в 15:30, по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия
15.	Дата, место и время начала проведения регистрации для участия в собрании (собраниях) участников публичных слушаний	15.03.2023 года с 15:30, по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия

**Приложение № 3 к постановлению Главы
Костомукшского городского округа
от _____ 20__ г. № ____
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
от _____ 20__ г. № ____
г. Костомукша**

Об утверждении схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами № 43, № 59 по улице Строительная и № 17 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия; о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования образуемых земельных участков

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Правилами землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденных Решением Совета Костомукшского городского округа II созыва XIX заседания от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», на основании заклю-

чения о результатах публичных слушаний от 15 марта 2023 года, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Предоставить (отказать в предоставлении) разрешения (указывается порядковый номер разрешения/отказа) на условно разрешенный вид использования «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» для земельных участков:

1.1. площадью 1618 кв.м., образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирным домом № 43 по улице Строительная города Костомукша Республики Карелия;

1.2. площадью 1462 кв.м., образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирным домом № 59 по улице Строительная города Костомукша Республики Карелия;

1.3. площадью 1618 кв.м., образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирным домом № 17 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия.

2. Утвердить (отклонить) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами № 43, № 59 по улице Строительная и № 17 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия (разработаны МКУ КУМС КГО

в 2023 году). Категория земель – земли населенных пунктов, условно разрешенный вид использования «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка», территориальная зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4). (Приложение № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению).

3. Присвоить адреса земельным участкам, образованным в соответствии со схемами расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, город Костомукша, улица Строительная, земельный участок 43;

3.2. Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, город Костомукша, улица Строительная, земельный участок 59;

3.3. Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, город Костомукша, улица Зеленая, земельный участок 17.

4. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа:

4.1. В порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия обеспечить направление настоящего постановления и документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия.

4.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (www.kostomuksha-city.ru).

5. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Утверждено постановлением администрации
Костомаровского городского округа
N от г.

Схема расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории



Масштаб 1:1000

Основные обозначения:

- - конкретные точки границ, сведения о которых позволяют однозначно определить ее положение на местности.
- — — — — - оградительные знаки границы.
- — — — — - часть границы, расположенные на которой оседательно или временно зарегистрированы лица.
- — — — — - часть границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности.
- — — — — - граница кадастрового участка.
- — — — — - границы территории общего пользования.
- — — — — - граница линии не застроенного участка.
- — — — — - дорога.
- — — — — - граница ЗОМТ.
- — — — — - оградительная линия.
- — — — — - инженерные сети.
- — — — — - дренажный канал.

Примечание: Система координат - СК-10.

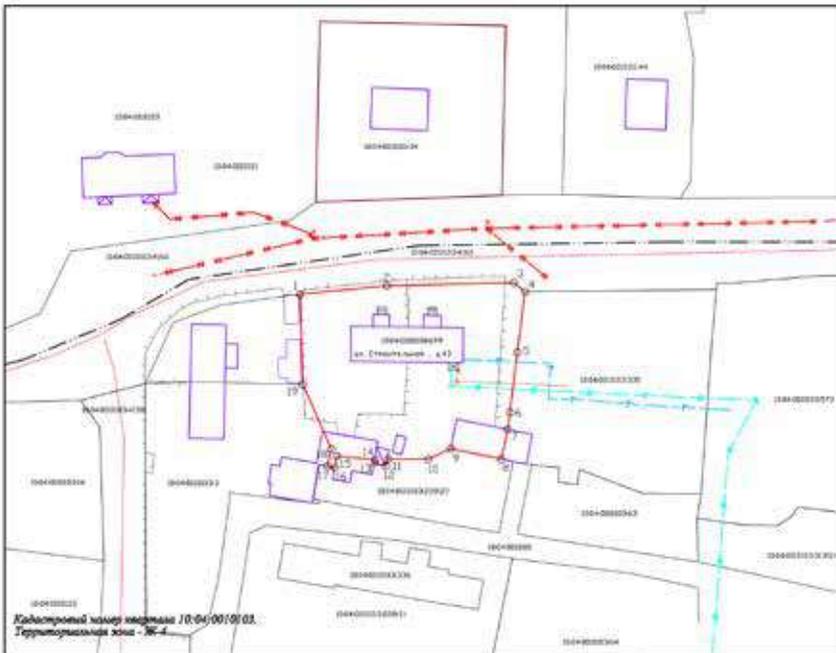
Условный номер земельного участка: -

Площадь земельного участка: 1828 кв.м.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	653445.72	1328908.15
2	653445.58	1328916.17
3	653445.38	1328920.21
4	653444.87	1328947.50
5	653441.15	1328952.85
6	653403.68	1328951.88
7	653404.24	1328907.60

Утверждена постановлением администрации
Костомужинского городского округа
N от

Схема расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- - кадастровая граница территории, сведения о которой позволяют однозначно определить ее расположение на местности.
- 1. П - обозначение трассы границ:

 - часть границы, местоположение которой определено при выполнении кадастровых работ.
 - часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности.
 - граница кадастрового квартала.
 - граница территории объекта пользования.
 - граница земли не установлена.
 - дорога.
 - — сооружение.
 - инженерные сети.
 - дренажные каналы.

Условный номер земельного участка -

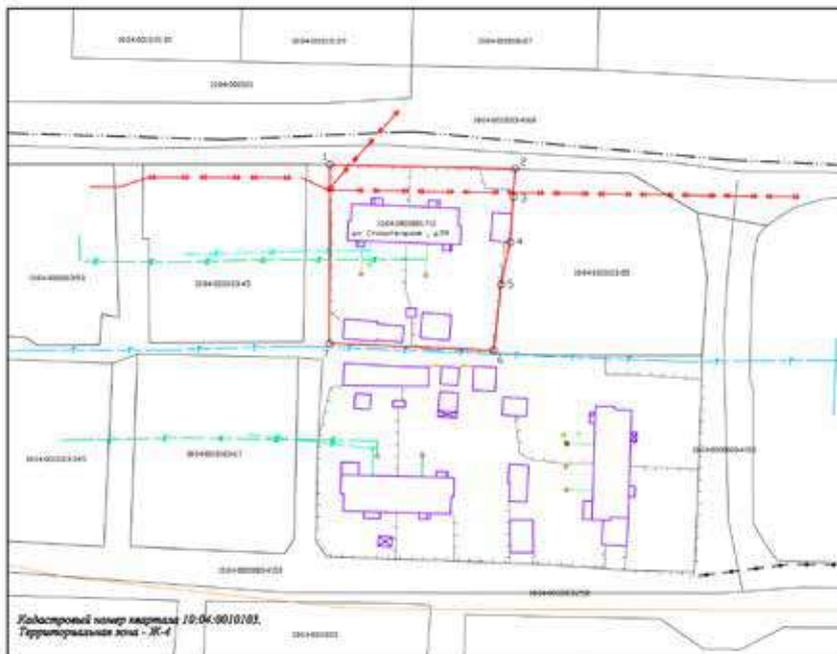
Площадь земельного участка 1618 кв.м.

Объекты вертикальной структуры	Координаты, м	
	X	Y
1	453371.66	1202006.66
2	453371.44	1202020.34
3	453374.11	1202025.64
4	453372.18	1202051.03
5	453359.25	1202033.42
6	453346.34	1202021.86
7	453342.69	1202013.35
8	453336.46	1202049.90
9	453338.66	1202039.65
10	453336.56	1202024.28
11	453336.37	1202025.53
12	453334.89	1202021.06
13	453335.59	1202022.62
14	453336.28	1202023.71
15	453334.98	1202014.52
16	453334.27	1202014.11
17	453334.83	1202012.53
18	453338.21	1202013.17
19	453332.30	1202007.27

Примечание: Система координат - СК-10.

Утверждена постановлением администрации
Костомаровского городского округа
N _____ от _____ г.

Схема расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории



Масштаб: 1:1000

Основные обозначения:

- - граница земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости
- Л, П - обозначение точки границы
- часть границы, местоположение которой определено при выполнении кадастровых работ
- часть границы, сведения ГЛН в которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- граница кадастрового квартала
- граница территории общего пользования
- граница земли не установлена
- дорога
- обозначения
- обозначение сети
- дренажный канал

Условный номер земельного участка: -			
Площадь земельного участка: 1462 кв.м.			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	
1	653543.06	1328876.45	
2	653541.17	1328916.34	
3	653535.16	1328915.92	
4	653525.47	1328915.25	
5	653516.38	1328913.28	
6	653502.26	1328911.73	
7	653503.84	1328876.36	

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 февраля 2023 г. № 68
г. Костомукша

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденными Решением Совета Костомукшского городского округа II созыва XIX заседания от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 11 января 2023 года, протокола заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки от 27 января 2023 года № 1, заявления Н.В. Румянцевой (№ 1784 от 30.11.2022 года), администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Предоставить разрешение № 10-RU10302000-03-2023 на условно разрешенный вид использования «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1 по классификатору) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010217:440, площадью 2448 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, г. Костомукша, пер. 1-й Финский, участок 4.

2. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование», «Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», «Публичные слушания по проекту решения администрации Костомукшского городского округа «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010217:440».

3. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 февраля 2023 г. № 79
г. Костомукша

Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и перечень лиц администрации Костомукшского городского округа уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания

В соответствии с частью 6.1 статьи 18 Федерального закона № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Определить следующие места, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, на территории Костомукшского городского округа:

- территории учреждений социальной сферы;
- территории объектов здравоохранения;
- территории муниципальных образовательных учреждений, спортивные центры;
- детские игровые площадки;
- общественные территории (сады, парки, скверы);
- территории, прилегающие к многоквартирным жилым домам;
- автомобильные дороги.

2. Уполномочить на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания следующих должностных лиц администрации Костомукшского городского округа:

- Новгородов С.Н. – глава Костомукшского городского округа;
- Железняк Л.С. – начальник управления городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 февраля 2023 г. № 83
г. Костомукша

О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 02.07.2015 № 701 «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при администрации Костомукшского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями, на основании Решения Совета Костомукшского городского округа от 22 ноября 2021 года № 15-СО/IV, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации Костомукшского городского округа от 02.07.2015 № 701 «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при администрации Костомукшского городского округа» изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) и опубликование в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Костомукшского городского округа от 02 ноября 2021 года № 749 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 02.07.2015 № 701 «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при администрации Костомукшского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Костомукшского городского округа от 21 февраля 2023 года № 83
СОСТАВ

Градостроительного совета при администрации Костомукшского городского округа

Новгородов С.Н. – Глава Костомукшского городского округа, председатель комиссии (в

отсутствии лицо его замещающее)

Лукконен Т.В. - начальник Управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа, заместитель председателя комиссии (в отсутствии лицо его замещающее)

Пекшуева О.А. - главный специалист Управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа, секретарь комиссии (в отсутствии лицо его замещающее)

Гурлова Н.В. - директор ООО «АВАНТЭ», член комиссии Рудак Е.П. - начальник Отдела строительства и ремонтов администрации Костомукшского городского округа, член комиссии (в отсутствии лицо его замещающее)

Железняк Л.С. - начальник Управления городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа, член комиссии (в отсутствии лицо его замещающее)

Соболева Е.М. - председатель Совета Костомукшского городского округа, депутат Совета Костомукшского городского округа четвертого созыва по избирательному округу № 6, член комиссии (в отсутствии лицо его замещающее)

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2023г. № 87
г. Костомукша

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 29.03.2021г. № 219 «Об утверждении Положения об Общественной комиссии и о создании Общественной комиссии по обеспечению реализации проекта «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации программы «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации Костомукшского городского округа от 29.03.2021г. № 219 «Об утверждении Положения об Общественной комиссии и о создании Общественной комиссии по обеспечению реализации проекта «Формирование современной городской

среды на территории Костомукшского городского округа):

1.1. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Создать общественную комиссию по обеспечению реализации проекта «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа» в следующем составе:

Председатель Общественной комиссии:

С.Н. Новгородов – глава Костомукшского городского округа

Заместитель председателя Общественной комиссии:

Ж.В. Стременовская – заместитель главы администрации по экономике и финансам – начальник финансового управления;

Члены общественной комиссии:

Е.М. Соболева – Председатель Совета Костомукшского городского округа;

Н.Н. Герасимчук – депутат совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

О.А. Шаманская – председатель благотворительного фонда «Живой город», депутат Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

В.В. Пронько – депутат Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Т.Н. Андруша – депутат Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Ю.П. Новик – руководитель общественной приемной Главы Республики Карелии в Костомукшском городском округе, директор МБУ «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа»;

Е.В. Левчук – член Костомукшского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия»;

С.Н. Муравьева – депутат Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Е.П. Рудак – начальник отдела строительства и ремонтов администрации Костомукшского городского округа;

В.В. Мельникова – ведущий специалист отдела строительства и ремонтов администрации Костомукшского городского округа (секретарь комиссии);

Я.Г. Журавлева – и. о. начальника отдела экономики и инвестиционной политики финансово-экономического управления администрации Костомукшского городского округа;

А.А. Сквж – государственный инспектор дорожного надзора ГИБДД ОМВД России по г. Костомукша;

Н.В. Орлов – заместитель начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Костомукша, Калевальского и Муезерского районов УНДиПР ГУ МЧС России по

Республике Карелия;

И.Е. Макова – специалист по социальной работе отделения социальной реабилитации ГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия»»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Костомукшского городского округа: www.kostomuksha-city.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 22 февраля 2023 г. № 87
Положение
об Общественной комиссии по обеспечению реализации программы «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа»

1. Общие положения.

1. Положение об общественной комиссии по реализации программы «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование городской среды» на 2018 - 2024 годы, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр, Уставом Костомукшского городского округа.

1.2. Положение определяет основные задачи, функции и права, организацию работы общественной комиссии по реализации программы «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа» (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях реализации программы «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа».

1.4. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Конституцией Республики Карелия, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Карелия, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа» (далее – муниципальная программа).

2.2. Оценка адресных перечней дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, и подготовка рекомендаций для их включения в муниципальную программу.

2.3. Оценка и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу, оценка дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, включенных в муниципальную программу.

2.4. Осуществление контроля за реализацией муниципальной программы.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений администрации Костомукшского городского округа, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для рассмотрения вопросов в рамках деятельности комиссии.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Костомукшского городского округа;

4. Организация работы комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением администрации Костомукшского городского округа;

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме открытых заседаний, проводимых по мере необходимости.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются путем

открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, с оформлением бюллетеней голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.6. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается секретарем комиссии и председательствующим.

4.7. Председатель комиссии: осуществляет руководство работой комиссии; планирует работу комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии; подписывает протоколы заседания комиссии; осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.8. Секретарь комиссии: информирует членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания; ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии; подсчитывает голоса при проведении процедуры голосования; осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии осуществление его функций возлагается председательствующим на одного из членов комиссии.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ Администрация Костомукшского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2023 г. № 90
г. Костомукша

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ, п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протокола заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа от 22 декабря 2022 года № 11, от 27 января 2023 года № 01, в целях создания условий для устойчивого развития территории Костомукшского городского округа, прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, администрации Костомукшского городского округа постановляет:

1. Согласовать следующие предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа:

1.1. статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить территориальную зону общественно-деловой застройки (ОД) на территориальную зону сельскохозяйственного производства (СХ) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010112:2, расположенного в РК, г. Костомукша, ш. Приграничное.

1.2. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша установить территориальную зону застройки многоэтажными (высотными) и среднеэтажными жилыми домами (Ж-1) для земельных участков, расположенных под многоквартирными домами № 4 и № 6 по улице Надежды г. Костомукша Республика Карелия, ориентировочной площадью 3132 кв.м. и 1902 кв.м. соответственно.

1.3. В статье 36.10. Градостроительный регламент зоны транспортной инфраструктуры (Т) исключить из вспомогательных видов разрешенного использования вид разрешенного использования земельного участка «Хранение автотранспорта» (код по классификатору 2.7.1) и включить основной вид разрешенного использования земельного участка «Хранение автотранспорта» (код по классификатору 2.7.1).

1.4. В статье 36.4. Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) исключить установленные предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства для вида разрешенного использования «Земельные участки (территории) общего пользования» (код по классификатору 12.0), а также для условно разрешенного вида использования земельного участка «Улично-дорожная сеть» (код по классификатору 12.0.1). Установить, что для указанных видов разрешенного использования предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не подлежат установлению и определяются проектной документацией в соответствии с требованиями технических регламентов.

1.5. Везде и повсеместно слова «Статья 36.5. Градостроительный регламент зоны общественно-деловой застройки (ОД)» заменить на «Статья 36.6. Градостроительный регламент зоны общественно-деловой застройки (ОД)»;

1.6. Везде и повсеместно слова «Статья 36.6. Градостроительный регламент зоны размещения объектов социальной инфраструктуры (СИ)» заменить на «Статья 36.7. Градостроительный регламент зоны размещения объектов социальной инфраструктуры (СИ)»;

1.7. Везде и повсеместно слова «Статья 36.7. Градостроительный регламент промышленно-коммунальной зоны первого типа для размещения

объектов III, IV, V классов опасности (П-1)» заменить на «Статья 36.8. Градостроительный регламент промышленно-коммунальной зоны первого типа для размещения объектов III, IV, V классов опасности (П-1)»;

1.8. Везде и повсеместно слова «Статья 36.8. Градостроительный регламент промышленно-коммунальной зоны второго типа для размещения объектов I и II классов опасности (П-2)» заменить на «Статья 36.9. Градостроительный регламент промышленно-коммунальной зоны второго типа для размещения объектов I и II классов опасности (П-2)»;

1.9. Везде и повсеместно слова «Статья 36.9. Градостроительный регламент зоны инженерной инфраструктуры города (ИИ)» заменить на «Статья 36.10. Градостроительный регламент зоны инженерной инфраструктуры города (ИИ)»;

1.10. Везде и повсеместно слова «Статья 36.10. Градостроительный регламент зоны транспортной инфраструктуры (Т)» заменить на «Статья 36.11. Градостроительный регламент зоны транспортной инфраструктуры (Т)»;

1.11. Везде и повсеместно слова «Статья 36.11. Градостроительный регламент зоны сельскохозяйственного производства (СХ)» заменить на «Статья 36.12. Градостроительный регламент зоны сельскохозяйственного производства (СХ)»;

1.12. Везде и повсеместно слова «Статья 36.12. Градостроительный регламент зоны садоводств и дачных участков (СД)» заменить на «Статья 36.13. Градостроительный регламент зоны садоводств и дачных участков (СД)»;

1.13. Везде и повсеместно слова «Статья 36.13. Градостроительный регламент зоны специального назначения (СН)» заменить на «Статья 36.14. Градостроительный регламент зоны специального назначения (СН)»;

1.14. Везде и повсеместно слова «Статья 36.15. Градостроительный регламент зоны лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2)» заменить на «Статья 36.16. Градостроительный регламент зоны лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2)»;

1.15. Везде и повсеместно слова «Статья 36.16. Градостроительный регламент рекреационной зоны объектов, предназначенных для отдыха и туризма (Р-3)» заменить на «Статья 36.17. Градостроительный регламент рекреационной зоны объектов, предназначенных для отдыха и туризма (Р-3)»;

1.16. Везде и повсеместно слова «Статья 36.17. Градостроительный регламент зоны неиспользуемых природных территорий (НТ)» заменить на «Статья 36.18. Градостроительный регламент зоны неиспользуемых природных территорий (НТ)»;

1.17. Везде и повсеместно слова «Статья 36.18. Зона акваторий (ЗА)» заменить на «Статья 36.19. Зона акваторий (ЗА)»;

1.18. Везде и повсеместно слова «Статья 36.19. Градостроительный регламент зоны размещения объектов, предназначенных для занятий физической культурой и спортом (ФК)» заменить на «Статья 36.20. Градостроительный регламент зоны размещения объектов, предназначенных для занятий физической культурой и спортом (ФК)»;

1.19. Везде и повсеместно слова «Статья 36.20. Градостроительный регламент зоны озелененных территорий специального назначения (Р-4)» заменить на «Статья 36.21. Градостроительный регламент зоны озелененных территорий специального назначения (Р-4)».

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа обеспечить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа.

3. Утвердить текст сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа (приложение № 1 к настоящему постановлению).

4. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

5. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления, сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа (приложение № 1 к настоящему постановлению) на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

**Приложение № 1 к постановлению
администрации Костомукшского
городского округа
от 22 февраля 2023 г. № 90
СООБЩЕНИЕ**

**О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕ-
ПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КОСТОМУКШСКО-
ГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Настоящим администрация Костомукшского городского округа сообщает, что в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации по результатам рассмотрения комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденные решением Совета Костомукшского городского округа от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», принято решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа.

Решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа принято по результатам рассмотрения комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа заявлений физических и юридических лиц на заседаниях от 22 декабря 2022 года № 11, от 27 января 2023 года № 01, направленных в инициативном порядке, а также предложений администрации Костомукшского городского округа.

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа утвержден постановлением администрации Костомукшского городского округа от 30 мая 2012 года № 634 «О подготовке правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа» (в редакции постановления администрации Костомукшского городского округа от 3 ноября 2021 года № 753 «О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 30 мая 2012 года № 634 «О подготовке правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа»).

Постановление администрации Костомукшского городского округа от 30 мая 2012 года № 634 «О подготовке правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», постановление администрации Костомукшского городского округа от 3 ноября 2021 года № 753 «О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 30

мая 2012 года № 634 «О подготовке правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа» размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование», «Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа».

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа подготавливается применительно к территории Костомукшского городского округа.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа принимаются комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа в письменной форме в администрации Костомукшского городского округа в срок до 15 часов 30 минут 03 марта 2023 года по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5 (кабинеты 317, 320).

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2023 г. № 95
г. Костомукша

Об отклонении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирным домом № 11 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия

В соответствии со статьями 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Правилами землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденных Решением Совета Костомукшского городского округа II созыва XIX заседания от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 10 февраля 2023 года, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Отклонить и направить на доработку схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под

многоквартирным домом № 11 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия образуемого путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010103:17 и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории», «Схема расположения земельного участка под многоквартирным домом № 11 по улице Зеленая в г. Костомукша Республики Карелия».

3. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2023 г. № 96
г. Костомукша

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа

В соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, пунктом 2 статьи 7 Земельного кодекса РФ, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», статьей 19 Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденных решением Совета Костомукшского городского округа от 28 марта 2013 года № 198-

СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», с учетом протокола заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа от 27 января 2023 года № 01, в целях создания условий для устойчивого развития территории Костомукшского городского округа, соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Отклонить предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа, указанное в заявлении Шилова К.С. (вх. № 1778 от 29.11.2022 г.), в связи с тем, что возможность для внесения предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки отсутствует.

2. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

3. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органа местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: Деятельность - Градостроительство и землепользование – Градостроительство – Градостроительное зонирование – Решения об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 февраля 2023г. № 97
г. Костомукша**

Об участии Костомукшского городского округа во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2023г.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 года № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда правительства Российской Федерации», на основании Устава Костомукшского городского округа, в целях участия Костомукшского городского округа во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

2. Утвердить Порядок организации, проведения и приема предложений от жителей Костомукшского городского округа по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (Приложение №1).

3. Общественной комиссии по обеспечению реализации проекта «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа» (далее Общественная комиссия):

3.1. Организовать в период с 27.02.2023г. по 12.03.2023г. прием предложений от жителей Костомукшского городского округа по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды;

3.2. Организовать в период с 15.03.2023г. по 26.03.2023г. прием предложений от жителей Костомукшского городского округа по определению перечня мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект;

4. Определить пунктами сбора предложений от жителей: официальный сайт администрации Костомукшского городского округа <https://www.kostomuksha-city.ru/>, ugkh1@msu.kostomukshark.ru, здание администрации Костомукшского городского округа, расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, каб. 311 (отдел строительства и ремонтов администрации Костомукшского городского округа).

5. Возложить функции подведения итогов приема предложений от жителей по определению

общественной территории и определению мероприятий и функций общественной территории на которой будет реализовываться проект, на общественную комиссию.

6. Обеспечить информационное сопровождение подготовки конкурсных заявок для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды и опубликование необходимых материалов в средствах массовой информации в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда правительства Российской Федерации».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Костомукшского городского округа (<https://kostomuksha-city.ru/proekt-komfortnaya-gorodskaya-sreda>).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Костомукшского городского округа
С. Н. Новгородов**

**Приложение № 1 к Постановлению администрации Костомукшского городского округа от 27 февраля 2023г. № 97
ПОРЯДОК**

организации, проведения и приема предложений от жителей Костомукшского городского округа по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2023 году (далее – Всероссийский конкурс).

1.2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки), которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

1.3. Предложения по общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды вправе подавать граждане и организации в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок приема и определения результатов сбора предложений от жителей Костомукшского городского округа по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

2.1. Предложения по выбору общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды (далее – предложения) принимаются: на официальном сайте администрации Костомукшского городского округа <https://www.kostomuksha-city.ru/>, в свободной форме на адрес электронной почты ugkh1@msu.kostomuksha-rk.ru, по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, каб. 311 (отдел строительства и ремонтов администрации Костомукшского городского округа).

2.2. В течение 2 рабочих дней по истечении срока приема предложений общественная комиссия при проведении общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды в 2023 году на территории Костомукшского городского округа (далее – Общественная комиссия) на очном заседании принимает решение о подведении итогов приема предложений от жителей и определяет общественную территорию, набравшую наибольшее количество предложений, для реализации проекта создания комфортной городской среды.

2.3. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом заседания Общественной комиссии.

2.4. Администрация Костомукшского городского округа в течение 3 календарных дней после определения Общественной комиссией общественной территории, на которой будет реализовываться проект, и опубликования (размещения) решения в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Костомукшского городского округа информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) (<https://www.kostomuksha-city.ru/>), принимает решение о начале приема предложений от населения о предлагаемых мероприятиях и функциях общественной территории, на которой будет реализовываться проект. Указанное решение в этот же срок публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации Костомукшского городского округа информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.kostomuksha-city.ru/>).

2.5. Продолжительность приема предложений не менее 10 календарных дней со дня опубли-

кования (размещения) решения Общественной комиссии.

2.6. Общественная комиссия на очном заседании принимает решение о подведении итогов приема предложений от жителей и определяет перечень мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект. Указанное решение Общественной комиссии оформляется протоколом заседания Общественной комиссии, который направляется в администрацию Костомукшского городского округа и публикуется в течение 2 рабочих дней со дня подведения итогов общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории Костомукшского городского округа в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации Костомукшского городского округа информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.kostomuksha-city.ru/>).

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2023 г. № 104

Об утверждении административного регламента администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить Административный регламент администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (прилагается).

2. Управлению городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (<https://www.kostomuksha-city.ru/>) в разделе: «Инфраструктура», «ЖКХ», «Управление городского коммунального хозяйства», «Муниципаль-

ные услуги», «Реестр административных регламентов по муниципальным услугам и функциям, предоставляемым Управлением городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Административный регламент
Администрации Костомукшского городского
округа по предоставлению муниципальной
услуги «Передача в собственность граждан
занимаемых ими жилых помещений жилищно-
го фонда (приватизация жилищного фонда)»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению муниципальной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его представителя. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями государственного или муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие

соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя:

В Администрации Костомукшского городского округа (далее Администрация) по адресу: Республика Карелия, г.Костомукша, ул.Строителей, д.5.

График работы Администрации: понедельник – пятница с 8:18ч. до 17:00ч., обеденный перерыв с 12:30ч. до 14:00ч. Суббота, воскресенье – выходные дни. В предпраздничные дни продолжительность времени работы Администрации сокращается на 1 час.

В Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр) по адресу: Республика Карелия, г.Костомукша, ул.Надежды, д.5.

График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09:00ч. до 17:00ч., среда с 10:00ч. до 20:00ч., суббота с 10:00ч. до 14:00ч., воскресенье – выходной день.

В Государственном унитарном предприятии Республики Карелия республиканского государственного центра «Недвижимость» (далее ГУП РК РГЦ «Недвижимость») по адресу: Республика Карелия, г.Костомукша, ул. Пионерская, д.6.

График работы ГУП РК РГЦ «Недвижимость»: понедельник – пятница с 09:00ч. до 17:00ч., обеденный перерыв с 13:00ч. до 14:00ч.

2) по телефону в Администрации +7-911-664-20-21; Многофункциональном центре +7-921-010-23-60; ГУП РК РГЦ «Недвижимость» 8(81459)7-48-32, +7-921-224-11-04.

3) письменно, в том числе посредством электронной почты Администрации adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru; Многофункционального центра mail@mfc-karelia.ru, mfc15@mfc-karelia.ru; ГУП РК РГЦ «Недвижимость» mail@bti10.ru; (факсимильной связи Администрации 8(81459)5-10-10).

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации, Многофункционального центра или ГУП РК РГЦ «Недвижимость».

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Администрации и Многофункциональных

центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Администрации (структурных подразделений Администрации); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций. Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведе-

ния по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Администрации и Многофункционального центра на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы Администрации и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги; справочные телефоны структурных подразделений Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Администрации и Многофункционального центра размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении Многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его пред-

ставителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Костомукшского городского округа.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

- Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальной собственностью (далее МКУ КУМС);
- Многофункциональный центр;
- ГУП РК РГЦ «Недвижимость»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация использует виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ):

1. Сведения о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания - МВД России;
2. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу - МВД России;
3. Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении – ФНС;
4. Сведения о действительности Паспорта Гражданина РФ – МВД РФ;
5. О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС – ПФР;
6. Сведения из ЕГР ЗАГС о перемене фамилии, имени, отчестве – ФНС;
7. Сведения о наличии приватизируемого жилого помещения в реестре муниципальной (государственной) собственности органа местного самоуправления, ответственного за ведение реестра муниципальной (государственной) собственности – МКУ КУМС;
8. Сведения, подтверждающие, что ранее право заявителя на приватизацию не было использовано – МКУ КУМС;
9. Документы, подтверждающие право заявителя на пользование жилым помещением - МКУ КУМС, ответственный за предоставление жилых

помещений на условиях найма из муниципальной (государственной) собственности;

10. Жилое помещение по расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан - МКУ КУМС, осуществляющий заключение договора на приватизацию.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Администрации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является один из следующих документов:

2.5.1. Решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью.

2.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

2.6. Администрация в течение 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов и сведе-

ний, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, Многофункциональном центре.

2.8.2. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения заявителя без использования ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия заявителя должен быть выдан нотариусом и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.8.3. Основной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения представителя заявителя без использования ЕПГУ.

2.8.4. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), законного представителя лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигше-

го 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия представителя заявителя по предоставлению документов для подписания Договора о передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (далее - договор передачи), получению договора передачи.

2.8.5. Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

2.8.6. Согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

2.8.7. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу.

2.8.8. Выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы).

2.8.9. Справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия - пред-

ставляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы).

2.8.10. Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда).

2.8.11. Вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П), - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу приговора суда).

2.8.12. Письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке.

В случае обращения посредством ЕПГУ и предоставления документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя необходимость предоставления письменного согласия, указанного в данном пункте Административного регламента отсутствует.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящей Административного регламента, направляются (подаются) в Администрацию в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.10. Письменный отказ от участия в приватизации.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

2.11.1. Ордер или выписка из распоряжения органа исполнительной власти о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

2.11.2. Свидетельство о рождении для членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, не достигших 14-летнего возраста.

2.11.3. Документы, содержащие сведения о гражданстве лиц, не достигших 14-летнего возраста.

2.11.4. Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера.

2.11.5. Копия финансового лицевого счета при приватизации комнат в коммунальной квартире или отдельных квартир в случае утери ордера.

2.11.6. Документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения.

2.11.7. Документ уполномоченного органа, подтверждающий неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства, представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

2.11.8. Документ, подтверждающий полномочия органа, указанного в пункте 2.11.7 настоящего Административного регламента, по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом, его выдавшим).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме рас-

смотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.12.1. Решение об отказе в приеме документов направляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.13.1. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям.

2.13.2. Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении государственной услуги).

2.13.3. Отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию.

2.13.4. Обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию.

2.13.6. Отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с заявителем.

2.13.7. Использованное ранее право на приватизацию.

2.13.8. Обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения.

2.13.9. Отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации.

2.13.10. Отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у органа государственной власти, органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации, предоставляющего муниципальную услугу.

2.13.11. Изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления муниципальной услуги.

2.13.12. Арест жилого помещения.

2.13.13. Изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления государственной услуги.

2.13.14. Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае, если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения):

- граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания;

- временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);

- граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П);

- граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением;

- граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса.

В случае непредставления документов, выражающих волю граждан вышеперечисленных категорий в отношении приватизации жилого помещения (согласие на отказ/доверенность), или документов, подтверждающих прекращение права на жилое помещение.

2.13.15. Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими.

2.13.16. Решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Департаментом.

2.13.17. Оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методе расчета размера такой платы

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или Многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Администрации в течение 15 минут с момента приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также над-

писей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в элек-

тронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В том случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.25. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного

документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «котенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать: - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;

- получение сведений посредством СМЭВ;

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения;

- выдача результата;

- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Администрацией заявле-

ния и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное заявление и

иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством ЕПГУ.

3.4. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления муниципальных услуг, руководителей Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.10.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.10.2. Администрация при получении заявления, указанного в подпункте 3.10.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.10.3. Администрация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.10.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.10.1 пункта 3.10 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и каче-

ства предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых руководителем Администрации. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Костомукшского городского округа;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Республики Карелия и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получе-

ния информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, государственных (муниципальных) служащих, Многофункционального центра, а также работника Многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Администрацию – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации, на решение и действия (бездействие);
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) Администрации и руководителя Администрации;
- к руководителю Многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника Многофункционального центра;
- к учредителю Многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Администрации, Многофункциональном центре, у учредителя Многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с

использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, а также ее должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых Многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций Многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя Многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте и информационных стендах Многофункционального центра;

б) при обращении заявителя в Многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник Многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника Многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник Многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник Многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении

ни муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через Многофункциональный центр, Администрация передает документы в Многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и Многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Постановление Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. № 797). Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в Многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник Многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати Многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати Многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг Многофункциональным центром.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Сведения о заявителе: Кому адресован документ:

_____ (Ф.И.О. физического лица) (наименование уполномоченного органа Документ, удостоверяющий личность исполнительской власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления) (серия, номер _____ (кем, когда выдан) СНИЛС _____ (адрес регистрации по месту жительства) _____ (адрес регистрации по месту жительства) Контактная информация Тел. _____ эл. почта _____

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» в отношении жилого помещения по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю, что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал(а).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления муниципальной услуги (решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью) прошу предоставить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Администрацией Костомукшского городского округа следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, а также на их использование органами государственной власти субъекта Российской Федерации/ Администрацией Костомукшского городского округа, подведомственными им организациями.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации/Администрацией Костомукшского городского округа и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____ (почтовый адрес), _____ (телефон), _____ (адрес электронной почты). Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принял:

Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной) услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Форма
Сведения о заявителе,
к которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность
_____ (вид документа) _____ (серия,
номер) _____ (кем, когда выдан) Контактная
информация:
тел. _____
эл. почта _____

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в Решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

- представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не соответствующим требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;

- представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

- подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (в случае, если указанное основание может быть выявлено при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

- обращение за муниципальной услугой в Администрацию или Многофункциональный центр, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Портале;

- наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном запросе;

- представление документов, не подписанных в установленном порядке;

- запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

_____ (должностное лицо (работник), (подпись) (инициалы, фамилия заявителя) имеющее право принять решение об отказе в приеме документов)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение Решения об отказе в приеме документов

_____ (подпись) (инициалы, фамилия заявителя) (дата)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной) услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Форма
Сведения о заявителе, к которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность
_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)

(кем, когда выдан) Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», были выявлены следующие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (в Решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в предоставлении услуги):

- Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям.

- Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении государственной услуги).

- Отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию.

- Обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию.

- Отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с заявителем.

- Использованное ранее право на приватизацию.

- Обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения.

- Отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации.

- Отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у органа государственной власти, органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации, предоставляющего муниципальную услугу.

- Изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления муниципальной услуги.

- Арест жилого помещения.

- Изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления государственной услуги.

- Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае, если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтвержда-

ющие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения):

- граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания;

- временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);

- граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П);

- граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением;

- граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса.

В случае непредставления документов, выражающих волю граждан вышеперечисленных категорий в отношении приватизации жилого помещения (согласие на отказ/доверенность), или документов, подтверждающих прекращение права на жилое помещение.

- Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими.

- Решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Департаментом.

- Оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос.

В связи с изложенным принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

(должностное лицо (работник), (подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

имеющее право принять решение об отказе в приеме документов)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 марта 2023 г. № 106
г. Костомукша

Об отмене постановления администрации Костомукшского городского округа от 20 февраля 2018 года № 129 «Об утверждении требований к ограждению (заборам, шлагбаумам, искусственным неровностям и пр.) земельных участков, в границах которых расположены многоквартирные дома (в том числе блокированные дома), к их размеру, форме, цветовому решению, материалу и иным параметрам»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 20 февраля 2018 года № 129 «Об утверждении требований к ограждению (заборам, шлагбаумам, искусственным неровностям и пр.) земельных участков, в границах которых расположены многоквартирные дома (в том числе блокированные дома), к их размеру, форме, цветовому решению, материалу и иным параметрам» - отменить.

2. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) и опубликование в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 марта 2023 г. № 108
г. Костомукша

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 12.10.2022 г. № 599 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Костомукшского городского округа за счет средств бюджета Республики Карелия»

В соответствии со ст. 13 Закона Республики Карелия от 20.12.2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Костомукшского городского округа от 12.10.2022 г. № 599 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Костомукшского городского округа за счет средств бюджета Республики Карелия» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. изложить пункт 3. Положения в следующей редакции:

«3. Право на бесплатное двухразовое горячее питание имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) осваивающие общеобразовательные программы в образовательных организациях»;

1.2. исключить подпункт 12.2. пункта 12. Положения.

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 марта 2023 года.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 марта 2023 г. № 112
г. Костомукша

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 05.10.2020 г. № 784 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии со ст. 13 Закона Республики Карелия от 20.12.2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Костомукшского городского округа от 05.10.2020 г. № 784 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – Порядок), внести следующие изменения:

1.1. изложить пункт 2. Порядка в следующей редакции:

«2. Настоящий Порядок предусматривает следующий Перечень отдельных категорий обучающихся, которым предоставляется льготное питание:

2.1. дети, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2. дети-инвалиды».

1.2. изложить пункт 6. Порядка в следующей редакции:

«6. Ходатайство на получение льготного питания направляется в адрес ответственного лица от социального педагога или классного руководителя с приложением следующих документов:

6.1. для обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- акт обследования жилищно-бытовых условий;

- заявление родителя (законного представителя);

- характеристика на обучающегося содержащая информацию о социальном положении семьи.

В случае необходимости предоставляются иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, в которой оказалась семья обучающегося (таблица №1 к Федеральному закону «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ).

1.1. 6.2. для обучающихся категории

дети-инвалиды:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (МСЭ);

- заявление родителя (законного представителя)».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 марта 2023 года.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 марта 2023 г. № 113
г. Костомукша

Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2023 год на реализацию мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий)

В соответствии с Законом Республики Карелия от 21 декабря 2022 года № 2776-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2023 год на реализацию мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий).

2. Установить, что исполнение расходного обязательства муниципального образования «Костомукшский городской округ», указанных в пункте 1 настоящего постановления, в 2023 году осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий) и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования

«Костомукшский городской округ» за счет средств налоговых и неналоговых доходов.

3. Определить администрацию Костомукшского городского округа (управление городского коммунального хозяйства), организующую и координирующую исполнение указанного в пункте 1 настоящего постановления расходного обязательства.

4. Финансово-экономическому управлению администрации Костомукшского городского округа включить данное расходное обязательство муниципального образования «Костомукшский городской округ» в Реестр расходных обязательств муниципального образования «Костомукшский городской округ».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 31.01.2023 года, и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Костомукшского городского округа
С. Н. Новгородов**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02 марта 2023 г. № 114
г. Костомукша**

О признании утратившим силу постановление администрации Костомукшского городского округа от 11 ноября 2022 г. №682 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги органами местного самоуправления в рамках переданных полномочий «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия», находящихся на территории Костомукшского городского округа»

В соответствии с приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 23 декабря 2022 года № 1507 «Об утверждении административного регламента Министерства образования и спорта Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Костомукшского городского округа от 11 ноября 2022 г. №682 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги органами местного самоуправления в рамках переданных полномочий «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия», находящихся на территории Костомукшского городского округа».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

**Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02 марта 2023 г. № 115
г. Костомукша**

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 09.09.2022 г. №499 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Костомукшского городского округа в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Совершенствование социальной защиты граждан» в новой редакции»

В целях реализации приказа Министерства социальной защиты Республики Карелия от 18.01.2023 г. №30-П «Об утверждении Порядка исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2023 год, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в пункт 2 постановления администрации Костомукшского городского округа

от 09.09.2022 г. «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Костомукшского городского округа в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Совершенствование социальной защиты граждан» в новой редакции», изложив его в следующей редакции:

«2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление администрации Костомукшского городского округа от 23.11.2020 г. №929 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Костомукшского городского округа в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Совершенствование социальной защиты граждан»;

2.2. постановления администрации Костомукшского городского округа от 25.12.2020 г. №1043, 26.12.2020 г. №1054, 30.12.2020 г. №1089 «О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 23.11.2020 г. №929 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Костомукшского городского округа в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Совершенствование социальной защиты граждан».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

**Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03 марта 2023 г. № 119
г. Костомукша**

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Гимназия» путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Лицей №1»

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 75 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным

законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации от 22.04.2011 г. № 406 (с изм. на 23 декабря 2013 г.) «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Костомукшского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Костомукшского городского округа и внесения в них изменений», на основании заключения комиссии об оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Гимназия» путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Лицей №1», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Гимназия» (далее – МБОУ «Гимназия») путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Лицей №1» (далее – МБОУ «Лицей №1»).

2. Считать МБОУ «Гимназия» правопреемником всех прав и обязанностей МБОУ «Лицей №1» в соответствии с передаточным актом.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности при реорганизации сохраняются.

4. Определить штатную численность работников МБОУ «Гимназия» по результатам плана комплектования учебных классов на новый учебный год.

5. Установить, что функции и полномочия учредителя при реорганизации МБОУ «Гимназия» осуществляет администрация Костомукшского городского округа.

6. В целях координации проведения реорганизации создать комиссию по координации проведения реорганизации МБОУ «Гимназия» и утвердить её состав (приложение 1).

7. Определить после завершения процесса реорганизации полное и сокращенное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Гимназия»; МБОУ КГО «Гимназия».

8. Утвердить Перечень мероприятий («дорожная карта») по реорганизации МБОУ «Гимназия» (приложение 2).

9. Ответственным исполнителем, указанным в прилагаемом Перечне мероприятий («дорожная карта») по реорганизации МБОУ «Гимназия» обеспечить оформление необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства в установленные сроки.

10. Руководителям МБОУ «Гимназия» (И.В.Осипенко) и МБОУ «Лицей №1» (Т.П.Шемьякина)

при проведении мероприятий по реорганизации обеспечить соблюдение прав обучающихся, трудовых прав и гарантий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Отделу образования (А.Н.Ланкина) обеспечить контроль над своевременностью проведения процедур реорганизации МБОУ «Гимназия».

12. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит опубликованию.

13. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Костомужского городского округа
С.Н. Новгородов**

**Приложение 1
к постановлению администрации
от 03 марта 2023 г. № 119
СОСТАВ**

комиссии по координации проведения реорганизации МБОУ «Гимназия» путем присоединения к нему МБОУ «Лицей № 1»

1. Н.Л.Король, заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;
2. Ж.В.Стременовская – заместитель главы администрации, начальник финансово-экономического управления администрации, член комиссии;

3. А.Н.Ланкина – начальник отдела образования администрации, заместитель председателя;

4. Т.П.Шемякина – директор МБОУ «Лицей №1» член комиссии;

5. И.В.Осипенко – директор МБОУ «Гимназия» член комиссии;

6. В.Н.Сахнов, - директор МКУ «КУМС», член комиссии;

7. М.А.Горелова – директор МКУ «ЦБ КГО», член комиссии;

**Приложение 2 к постановлению администрации от 03 марта 2023 г. № 119
Перечень мероприятий («дорожная карта») по реорганизации МБОУ «Гимназия» путем присоединения к нему МБОУ «Лицей №1»**

№	Необходимые действия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Информирование Министерства образования и спорта Республики Карелия о реорганизации Гимназии	До 01 марта 2023г.	отдел образования администрации
2	Проведение экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации	До 10 марта 2023г.	отдел образования администрации
3	Согласование решения о реорганизации с Советом Костомужского городского округа	До 10 марта 2023г.	отдел образования администрации
4	Уведомление в письменной форме в налоговый орган о начале процедуры реорганизации.	В течение трех рабочих дней после даты принятия постановления	Директор МБОУ Гимназия; Директор Лицей №1
5	Размещение дважды, с периодичностью один раз в месяц, в сборнике «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации.	После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (июль, август 2023 г.)	Директор Лицей №1
6	Разработка и утверждение нового штатного расписания МБОУ «Гимназия»	В срок до 30 июля 2023 г.	Директор МБОУ Гимназия
4	Информирование Агентства занятости населения г.Костомужска	В течение трех рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Директор МБОУ Лицей №1
8	Уведомление кредиторов о начале реорганизации	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Директор Лицей
9	Внесение изменений в устав МБОУ «Гимназия» и регистрация в налоговых органах	До 25 августа 2023 г.	Директор Гимназия; отдел образования
10	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	До 01 сентября 2023г.	Директор «Гимназия»

11	Заккрытие лицевых счетов МБОУ Лицей №1 в Казначействе	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Директор Лицей №1
12	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"	В течение 3-х рабочих дней с момента предоставления выписки с ЕГРЮЛ	финансовое управление администрации
13	Уведомление работников МБОУ Лицей №1 о начале реорганизации учреждения	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Директор МБОУ Лицей №1
14	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам, работников, внесение соответствующих записей в трудовые книжки	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Директор МБОУ Лицей №1
15	Внесение изменений в локальные правовые акты МБОУ «Гимназия»	В течение 30 дней после завершения реорганизации	Директор МБОУ «Гимназия»
16	Информирование родителей	Февраль 2023	СМИ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения: «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования: «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» (код по классификатору 2.1.1) для образуемого земельного участка ориентировочной площадью 2323 кв.м., расположенного под многоквартирным домом № 13 по ул. Заречная п. Заречный Костомукшского городского округа Республики Карелия»

1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 01 марта 2023 года

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: Проект решения: «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования: «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» (код по классификатору 2.1.1) для образуемого земельного участка ориентировочной площадью 2323 кв.м., расположенного под многоквартирным домом № 13 по ул. Заречная п. Заречный Костомукшского городского округа Республики Карелия».

3. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 7 человек.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 01.03.2023.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: Предложения и замечания участников публичных слушаний отсутствуют.

6. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№	Дата и форма внесения предложения и замечания	Информация о предложениях и замечаниях	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, внесшего предложения и замечания
-	-	отсутствует	-

7. Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний: Путем голосования участников публичных слушаний было принято рекомендательное решение предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования: «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» (код по классификатору 2.1.1) для образуемого земельного участка ориентировочной площадью 2323 кв.м., расположенного под многоквартирным домом № 13 по ул. Заречная п. Заречный Костомукшского городского округа Республики Карелия.

Председатель публичных слушаний:

Глава Костомукшского городского округа _____ С.Н. Новгородов

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ 135-СО/IV от 21 февраля 2023 года Решение «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Костомукшского городского округа».....	2
№ 136-СО/IV от 21 февраля 2023 года Решение «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Костомукшского городского округа».....	2
№ 137-СО/IV от 21 февраля 2023 года Решение «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному жилищному контролю в границах Костомукшского городского округа».....	3
№ 138-СО/IV от 21 февраля 2023 года Решение «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Костомукшского городского округа».....	3
№ 139-СО/IV от 21 февраля 2023 года Решение «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 27 октября 2016 года № 29-СО/III «О Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа и Почетных званиях муниципального образования «Костомукшский городской округ».....	4
№ 140-СО/IV от 21 февраля 2023г. Решение «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов Совета Костомукшского городского округа и их проектов».....	5
№ 141-СО/IV от 21 февраля 2023 года Решение «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 года № 637-СО «Об утверждении регламента Совета Костомукшского городского округа».....	7
№ 143-СО/IV от 21 февраля 2023 года Решение «Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление местной общественной организации территориального общественного самоуправления «Оптимист» домов № 15 по ул. Ленина г. Костомукша Республики Карелия (ТОС «Оптимист» муниципального образования «Костомукшский городской округ» Республики Карелия».....	8
№ 11 от 28 февраля 2023 г. Постановление «О проведении публичных слушаний по схемам расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами № 43, № 59 по улице Строительная и № 17 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия; по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования образуемых земельных участков».....	9
№ 68 от 15 февраля 2023 г. Постановление «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».....	18
№ 79 от 17 февраля 2023 г. Постановления «Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и перечень лиц администрации Костомукшского городского округа уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания».....	18
№ 83 от 21 февраля 2023 г. Постановление О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 02.07.2015 № 701 «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при администрации Костомукшского городского округа».....	19
№ 87 от 22 февраля 2023г. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 29.03.2021г. № 219 «Об утверждении Положения об Общественной комиссии и о создании Общественной комиссии по обеспечению реализации проекта «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа».....	19
№ 90 от 22 февраля 2023 г. Постановление «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа».....	21

- № 95 от 22 февраля 2023 г. Постановление «Об отклонении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирным домом № 11 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия».....24
- № 96 от 22 февраля 2023 г. Постановление «Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа».....24
- № 97 от 27 февраля 2023 г. Постановление «Об участии Костомукшского городского округа во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2023 г.».....25
- № 104 от 28 февраля 2023 г. Постановление «Об утверждении административного регламента администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».....27
- № 106 от 01 марта 2023 г. Постановление «Об отмене постановления администрации Костомукшского городского округа от 20 февраля 2018 года № 129 «Об утверждении требований к ограждению (заборам, шлагбаумам, искусственным неровностям и пр.) земельных участков, в границах которых расположены многоквартирные дома (в том числе блокированные дома), к их размеру, форме, цветовому решению, материалу и иным параметрам».....44
- № 108 от 01 марта 2023 г. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 12.10.2022 г. № 599 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Костомукшского городского округа за счет средств бюджета Республики Карелия».....44
- № 112 от 01 марта 2023 г. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 05.10.2020 г. № 784 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».....45
- № 113 от 02 марта 2023 г. Постановление «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2023 год на реализацию мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий)».....45
- № 114 от 02 марта 2023 г. Постановление «О признании утратившим силу постановление администрации Костомукшского городского округа от 11 ноября 2022 г. №682 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги органами местного самоуправления в рамках переданных полномочий «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия, находящихся на территории Костомукшского городского округа».....46
- № 115 от 02 марта 2023 г. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 09.09.2022 г. №499 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Костомукшского городского округа в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Совершенствование социальной защиты граждан» в новой редакции».....46
- № 119 от 03 марта 2023 г. Постановление «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Гимназия» путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Лицей №1».....47
- Заключение** о результатах публичных слушаний по проекту решения: «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования: «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код по классификатору 2.1.1) для образуемого земельного участка ориентировочной площадью 2323 кв.м., расположенного под многоквартирным домом № 13 по ул. Заречная п. Заречный Костомукшского городского округа Республики Карелия».....49

Адрес редакции: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13. Телефон: 8(814-59)7-38-74

Учредитель: Совет Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа. **Издатель, редакция и отпечатано:** Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа» (адрес: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13).

Подписано в печать: по графику/фактически – 03.03.2023 года в 15:00 час.

Ответственная за выпуск и вёрстка: Лаврентьева О.А.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА учрежден Решением сессии Совета Костомукшского городского округа от 28.11.08 г. № 322-СО «Об учреждении печатного средства массовой информации – периодического еженедельного издания «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа»

Тираж
25 экз.