



# СБОРНИК

**муниципальных  
правовых актов  
Костомукшского городского  
округа**

---

**Пятница, 16 июня 2023 года  
№ 22 (385)**

---

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 30 мая 2023 г. № 328**  
**г. Костомукша**

Об установлении расходного обязательства муниципального образования Костомукшский городской округ» на 2023 год на строительство ФОК г.Костомукши- лыжный комплекс «Костомукша», 1-ый этап строительства (корректировка)

В соответствии с Законом Республики Карелия от 21 декабря 2022 года № 2776-ЗПК «О бюджете Республики Карелия на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2023 год на строительство ФОК г.Костомукши- лыжный комплекс «Костомукша», 1-ый этап строительства (корректировка)

2. Установить, что исполнение расходного обязательства муниципального образования «Костомукшский городской округ», указанных в пункте 1 настоящего постановления, в 2023 году осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий по созданию и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной (муниципальной) собственности для занятий физической культурой и спортом и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» за счет средств налоговых и неналоговых доходов.

3. Определить администрацию Костомукшского городского округа (отдел строительства и ремонтов), организующую и координирующую исполнение указанного в пункте 1 настоящего постановления расходного обязательства.

4. Финансово-экономическому управлению администрации Костомукшского городского округа включить данное расходное обязательство муниципального образования «Костомукшский городской округ» в Реестр расходных обязательств муниципального образования «Костомукшский городской округ».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года, и подлежит размещению на официальном сайте Костомукшского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Костомукшского городского округа**  
**С.Н. Новгородов**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 14 июня 2023 г. № 374**  
**г.Костомукша**

Об утверждении Порядка разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии со статьей 174 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования «Костомукшский городской округ» согласно приложению № 1.

2. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 22 октября 2009 года №1204 «Об утверждении Порядка разработки проекта среднесрочного финансового плана муниципального образования «Костомукшский городской округ» и проекта бюджета муниципального образования Костомукшский городской округ на очередной финансовый год признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам - начальника финансово-экономического управления администрации Костомукшского городского округа.

**Глава Костомукшского городского округа**  
**С.Н. Новгородов**

**Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа**  
**от 14 июня 2023 года № 374**

**Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях упорядочения работы по разработке и утверждению среднесрочного финансового плана муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - среднесрочный финансовый план) и формированию основных параметров бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - местный бюджет).

2. Среднесрочный финансовый план - документ, содержащий основные параметры местного бюджета на три года: очередной финансовый год и

плановый период.

3. Среднесрочный финансовый план разрабатывается и утверждается при условии составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

5. Проект среднесрочного финансового плана разрабатывается финансово-экономическим управлением администрации Костомукшского городского округа (далее - управление).

## Раздел II. РАЗРАБОТКА СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА

5. Разработка среднесрочного финансового плана основывается на прогнозе социально-экономического развития муниципального образования город «Костомукшский городской округ», основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Костомукшский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период.

6. В целях разработки проекта среднесрочного финансового плана в управление в сроки, установленные графиком составления проекта местного бюджета, представляются:

6.1. предварительный прогноз социально-экономического развития муниципального образования город «Костомукшский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Главными администраторами доходов местного бюджета - прогноз поступлений администрируемых ими доходов в местный бюджет на очередной финансовый год и на плановый период.

6.3. Главными распорядителями средств местного бюджета - информация об объемах бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Проект среднесрочного финансового плана разрабатывается управлением одновременно с подготовкой проекта местного бюджета на основе документов и информации, указанных в пунктах 5, 6 раздела II настоящего Порядка, по форме согласно приложению.

## Раздел III. УТВЕРЖДЕНИЕ СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА

8. Сформированный управлением проект среднесрочного финансового плана с пояснительной запиской направляется главе Костомукшского городского округа.

9. Среднесрочный финансовый план утверждается постановлением администрации Костомукшского городского округа.

10. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры: прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета по

разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

дефицит (профицит) местного бюджета;

верхний предел муниципального долга муниципального образования «Костомукшский городской округ» по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

11. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период в связи с уточнением основных параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования город «Костомукшский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период.

12. Утвержденный среднесрочный финансовый план представляется в Совет Костомукшского городского округа одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год.

## Приложение к Порядку разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования «Костомукшский городской округ»

### СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Таблица №1

Основные параметры бюджета  
на \_\_\_\_\_ годы  
(тыс. руб.)

№	Параметры	Очередной финансовый год	Плановый период	
			1-й год	2-й год
1	Прогнозируемый общий объем доходов бюджета			
2	Прогнозируемый общий объем расходов бюджета			
3	Дефицит (-), Профицит (+) местного бюджета			
4	Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода			

Таблица №2

Распределение объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

на \_\_\_\_\_ годы  
(тыс. руб.)

№	Наименование Главного распорядителя средств бюджета	Код ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Очередной финансовый год	Плановый период	
								1-й год	2-й год

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июня 2023 г. № 375

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 25 февраля 2021 года № 562-СО/III, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 15 января 2018 года № 15 Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» год (с учетом изменений) признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам - начальника финансово-экономического управления администрации Костомукшского городского округа.

**Глава Костомукшского городского округа**  
**С.Н. Новгородов**

**Утвержден Постановлением Администрации**  
**Костомукшского городского округа**  
**№ 375 от 14 июня 2023 года**  
**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ».**

**I. Общие положения**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Костомукшского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 25 февраля 2021 года № 562-СО/III (далее - Положение о бюджетном процессе), в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - бюджет округа) по расходам и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - сводная роспись), внесения изменений в нее и формирования лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Настоящий Порядок определяет сроки и организацию взаимодействия финансово-экономического управления администрации Костомукшского городского округа (далее - финансово-экономическое управление) с главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - главный распорядитель) при:

- формировании, утверждении и внесении изменений в сводную роспись, а также при доведении до главных распорядителей, показателей сводной росписи;

- составлении, ведении, внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, а также при доведении до главных распорядителей показателей лимитов бюджетных обязательств.

II. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

3. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период составляется финансово-экономическим управлением и утверждается главой Костомукшского городского округа (лицом, исполняющим его обязанности) (далее - глава округа) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исклю-

чением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Сводная роспись включает в себя:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа.

5. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется уведомлением об изменении показателей сводной росписи на очередной (текущий) финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. Финансово-экономическое управление в течение 1 рабочего дня после утверждения сводной росписи доводит ее показатели до соответствующих главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

III. Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств бюджета округа формируются финансово-экономическим управлением до начала очередного финансового года в течение 5 рабочих дней после утверждения сводной росписи, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются главой округа, а в его отсутствие - лицом, на которого возложено исполнение обязанностей главы округа, в размере бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, за исключени-

ем случаев, установленных постановлением Администрации Костомукшского городского округа о мерах по реализации решения о бюджете.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на первый год планового периода в связи с принятием решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода, и оформляется уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств на (очередной (текущий) финансовый год и плановый период) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в абсолютных суммах и оформляется уведомлением о лимитах бюджетных обязательств на (очередной (текущий) финансовый год и плановый период) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи, внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи, внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансово-экономическим управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в сводную роспись влечет за собой одновременное изменение утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в случае принятия Решения Совета Костомукшского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете;

в случае принятия распоряжения администрации Костомукшского городского округа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете по предложениям главных распорядителей, главных администраторов источников;

в случае внесения изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа о мерах по реализации Решения о бюджете.

На основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) финансово-экономическое управление готовит проект распоряжения администрации Костомукшского городского округа об изменении показателей сводной росписи и направляет на согласование и утверждение главе округа.

После подписания распоряжения финансово-э-

кономическое управление в течение 5 рабочих дней формирует уведомления об изменении показателей сводной росписи по главному распорядителю и главному администратору источников, уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям № 4,5 к настоящему Порядку. Утвержденные главой округа, а в его отсутствие лицом, на которого возложены исполнение обязанностей, уведомления, направляются соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

При отсутствии возможности изменения сводной росписи на основании распоряжений администрации Костомукшского городского округа предложения об изменении сводной росписи рассматриваются при подготовке проекта Решения Совета Костомукшского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете.

12. На основании внесенных в течение текущего месяца изменений финансово-экономическим управлением на каждое первое число месяца, следующего за отчетным, формируется уточненная сводная роспись согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

13. Уточненная сводная роспись утверждается главой округа, а в его отсутствие - лицом, на которого возложено исполнение обязанностей главы округа

14. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств после проведения кассовых расходов бюджета округа возможно исключительно в случае изменения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также порядка их применения, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Карелия и в случае внесения изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа об утверждении перечня кодов целевых статей классификации расходов бюджета.

15. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансово-экономическое управление последние предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года.

Допускается предоставление предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств после вышеуказанного срока за счет межбюджетных трансфертов и, в исключительных случаях, за счет средств бюджета округа после согласования с главой округа.

Приложение № 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Утверждено  
Глава Костомукшского городского округа

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

на \_\_\_\_\_  
(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

(руб. коп.)

Наименование	Код				Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего расходов:							

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма		
	главный администратор	группа	подгруппа	статья	вид	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего								

Заместитель главы администрации  
по экономике и финансам – начальник  
финансово-экономического управления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Утверждено  
Глава Костомукшского городского округа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ПОКАЗАТЕЛИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

на \_\_\_\_\_  
(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(главный распорядитель)

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

(руб. кол.)

Наименование	Код				Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего расходов							

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма		
	главный администратор	группа	подгруппа	статья	вид	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего								

Заместитель главы администрации  
по экономике и финансам – начальник  
финансово-экономического управления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомужский городской округ».

Утверждено  
Глава Костомужского городского округа

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

на \_\_\_\_\_

(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_ (главный распорядитель)

(руб коп)

Код				Сумма		
главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего:						

Заместитель главы администрации  
по экономике и финансам – начальник  
финансово-экономического управления

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомужский городской округ»

Утверждено  
 Глава Костомужского городского округа

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

МП

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
 об изменении лимитов бюджетных обязательств  
 на \_\_\_\_\_  
 (очередной (текущий) финансовый год и плановый период)  
 \_\_\_\_\_  
 (главный распорядитель)

Основание: \_\_\_\_\_

(руб. коп.)

Код				Сумма изменений (+, -)		
главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на _____	на _____	на _____
				год	год	год
Всего:						

Заместитель главы администрации  
 по экономике и финансам – начальник  
 финансово-экономического управления

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Утверждено  
Глава Костомукшского городского округа

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении показателей сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»  
на \_\_\_\_\_  
(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)  
\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель)

Основание: \_\_\_\_\_

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

(руб. кол.)

Наименование	Код				Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего расходов:							

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма изменений (+/-)		
	главный админист ратор	группа	подгруппа	статья	вид	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего								

Заместитель главы администрации  
по экономике и финансам – начальник  
финансово-экономического управления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Утверждено  
Глава Костомукшского городского округа

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

УТОЧНЕННАЯ СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

на \_\_\_\_\_  
(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование	Код				Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего расходов:							

(руб. кол.)

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма		
	главный администратор	группа	подгруппа	статья	вид	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего								

Заместитель главы администрации  
по экономике и финансам – начальник  
финансово-экономического управления

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 14 июня 2023 года № 376**  
**г. Костомукша**

Об определении мест для временных объектов торговли, общественного питания, бытовых услуг в период проведения городского культурно-массового мероприятия

В соответствии с решением Совета Костомукшского городского округа от «19» мая 2011 года № 669-СО «Об утверждении Порядка размещения объектов торговли, общественного питания и бытовых услуг на улицах, площадях, в скверах и других общественных местах на территории Костомукшского городского округа», в целях организации обслуживания населения Костомукшского городского округа в период проведения городского культурно-массового мероприятия «Городской пикник», посвященного Дню молодежи 25 июня 2023 года (далее – городское культурно-массовое мероприятие), администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Определить место для размещения временных объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания в период проведения городского культурно-массового мероприятия - территорию от памятника «Павшим за Родину» вдоль спуска к озеру Контокки.

2. Утвердить схему размещения временных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания в период проведения городского культурно-массового мероприятия на территории от памятника «Павшим за Родину» вдоль спуска к озеру Контокки (Приложение № 1).

3. Установить режим работы для временных объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания в период проведения городского культурно-массового мероприятия с 15:00 часов до 19:00 часов.

4. Установить срок приёма заявлений на размещение временных объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания по форме согласно Приложению № 2 по «22» июня 2023 года включительно.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Король Н.Л.

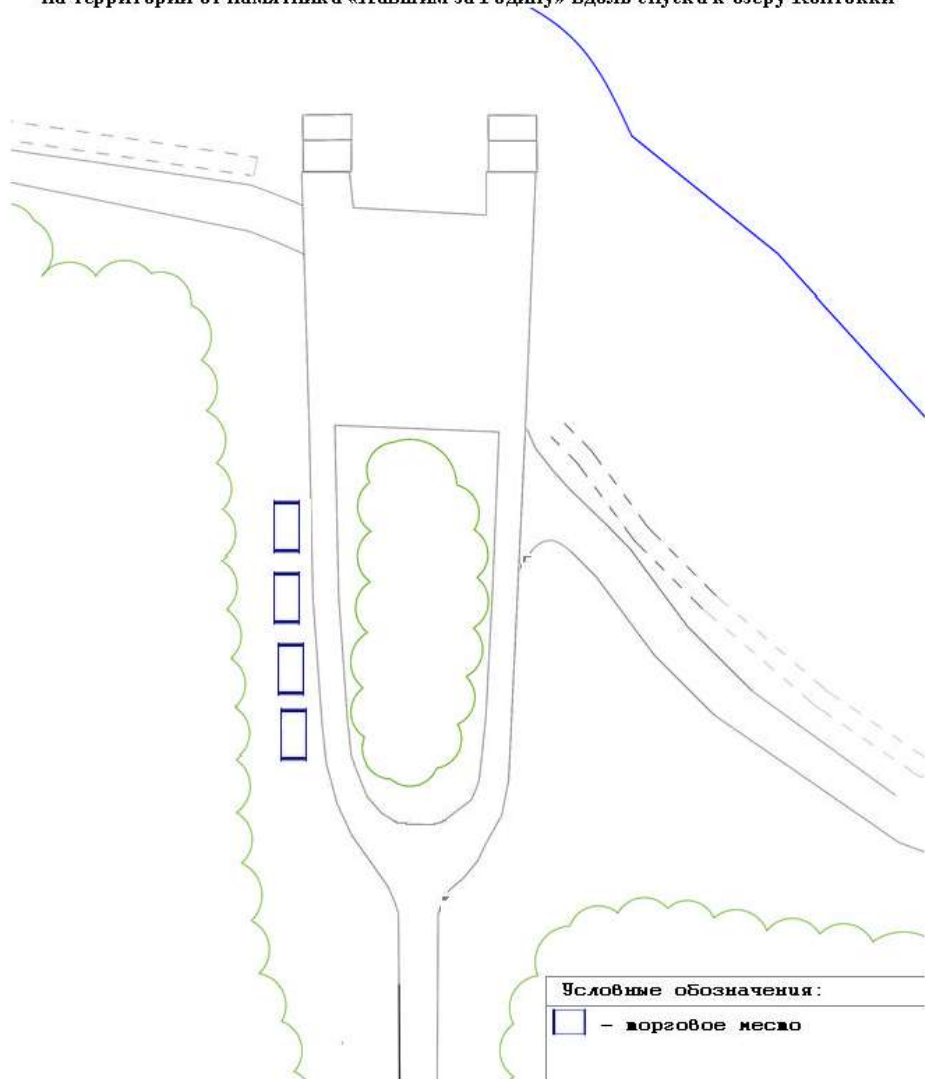
6. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Костомукшского городского округа**  
**С.Н. Новгородов**

Приложение № 1 к Постановлению администрации Костомукшского городского округа  
№ 376 от «14» июня 2023 года

## СХЕМА

размещения временных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания в период проведения городского культурно-массового мероприятия «Городской пикник», посвященного Дню молодежи, 25 июня 2023 года на территории от памятника «Павшим за Родину» вдоль спуска к озеру Контокки



Приложение № 2 к Постановлению администрации Костомукшского городского округа  
№ 376 от « 14 » июня 2023 года

**Заявление на размещение временных объектов торговли,  
общественного питания, бытовых услуг**

Главе  
Костомукшского городского округа  
Новгородову С.Н.

от \_\_\_\_\_  
ООО/ИП \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас дать разрешение на размещение временного объекта

\_\_\_\_\_ (торговли, общественного питания, бытового обслуживания)

в период проведения городского культурно-массового мероприятия «Городской пикник», посвященного Дню молодежи, 25 июня 2023 года

со специализацией: \_\_\_\_\_,  
(ассортимент)  
площадь временного объекта \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

количество мест размещения временных объектов \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

С Памяткой предпринимателю, осуществляющему торговую деятельность в нестационарных торговых объектах на территории Костомукшского городского округа в период проведения городского культурно-массового мероприятия «Городской пикник», посвященного Дню молодежи, 25 июня 2023 года, ознакомлен.

К заявлению прилагается:

1. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная Заявителем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя – Заявителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Заявителя (с расшифровкой подписи), печатью организации - Заявителя и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 14 июня 2023 г. № 377**  
**г. Костомукша**

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Костомукшского городского округа

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить следующие типовые формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Костомукшского городского округа:

1.1. Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1).

1.2. Типовая форма предписания об устранении выявленных нарушений (приложение № 2).

1.3. Типовая форма протокола осмотра (приложение № 3).

1.4. Типовая форма протокола инструментального обследования (приложение №4).

1.5. Типовая форма протокола опроса (приложение № 5).

1.6. Типовая форма требования о представлении документов (приложение № 6).

1.7. Типовая форма журнала учета предостережений (приложение № 7).

1.8. Типовая форма журнала учета консультированных (приложение № 8).

1.9 Типовая форма акта проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 9).

1.10 Типовая форма акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение №10).

2. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления с приложением в газете «Новости Костомукши» и на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (<http://www.kostomuksha-city.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального контроля администрации Костомукшского городского округа.

**Глава Костомукшского городского округа**  
**С.Н. Новгородов**



Приложение № 1 к постановлению Администрации Костомукшского городского округа  
от 14 июня 2023 г. № 377

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(вид муниципального контроля)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_\_\_  
г. Костомукша «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

*(указывается: наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

2. Перечень контрольных действий, которые будут совершены в рамках контрольного мероприятия (при проведении выездного обследования):

*(указывается нужное: осмотр (с применением видеозаписи); отбор проб (образцов)(с применением видеозаписи); инструментальное обследование (с применением видеозаписи); испытание; экспертиза)*

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

*(указывается (в случае проведения выездного обследования): место нахождения (существенная деятельность) организации (ее филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)*

4. На проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочен (уполномочены):

*(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности инспектора (инспекторов), в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования)

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта / специалиста или наименование экспертной организации; в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в регистре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста)(в случае не привлечения таких лиц вносится отметка: «не привлекаются»)*

6. Объект (объекты) контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

*(указывается объект контроля, указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности, адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

7. Контролируемое лицо:

*(указываются сведения при наличии такой информации на момент выдачи задания: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

8. Срок проведения: в период с

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

*(должность лица, уполномоченного на выдачу задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) \_\_\_\_\_ (подпись)*

Приложение № 2 к постановлению Администрации Костомужского городского округа  
от 14 июня 2023 г. № 377

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОСТОМУЖСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(вид муниципального контроля)

Предписание  
об устранении выявленных нарушений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Предписание оформлено по итогам проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом:

*(указывается наименование контрольного мероприятия, результаты решения о проведении контрольного мероприятия)*

2. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...  
2) ...

*(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия таким должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)*

3. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

3.1. Объект контроля, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие:

*(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие, адрес (местонахождение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местонахождение) нежилого помещения объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)*

3.2. Контролируемое лицо:

*(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их идентификационные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого было проведено контрольное мероприятие)*

4. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения обязательных требований:

№ п/п	Вид нарушения обязательных требований, с указанием конкретного места выявленного нарушения	Ссылка на пункт, часть, статью и наименование нормативного правового акта, требования которого(-ых) нарушены
1		
...		
...		

Учитывая вышесказанное, на основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация Костомужского городского округа

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их идентификационные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. устранить выявленные нарушения и (или) провести следующие мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать при необходимости)*.

О результатах исполнения настоящего предписания следует проинформировать Администрацию Костомужского городского округа в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(указывается не меньше, чем в выделенном абзаце, срок)*.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано контролируемым лицом в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его контрольный орган, - Администрация Костомуквинского городского округа.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, уполномоченного на выдачу предписания) (подпись)

С предписанием ознакомлен, предписание получил\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, время ознакомления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контролируемого лица (представителя), реквизиты доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (подпись)

В случае отказа контролируемого лица (лиц) или его (их) представителей в ознакомлении с предписанием делается соответствующая отметка\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание) (подпись)

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Костомукшского городского округа  
от 14 июня 2023 г. № 377

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(вид муниципального контроля)

Протокол осмотра  
«    »    20\_\_ г.

г. Костомукша

1. Осмотр проведен:

*(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которые (которые) провели (провели) осмотр)*

в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия или заявлением на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

*(указываются результаты решения о проведении контрольного мероприятия либо задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)*

2.

Осмотр начал в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин «    »    20\_\_ г.,

Осмотр завершен в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин «    »    20\_\_ г.

3 Место проведения осмотра:

*(указываются очерчивающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий, помещений (отделов), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иные предметы; идентификационные признаки (вид, количество и иные идентификационные признаки осматриваемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия)*

4 Контролируемое лицо:

*(указываются, при наличии такой информации на момент осмотра: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, его индивидуальное номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

5. При проведении осмотра присутствовали:

от контролируемого лица

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контролируемого лица (представителя контролируемого лица), результаты доверенности либо иного документа, на основании которого представляется интерес; при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом данный пункт (в части сведений о контролируемом лице (его представителе)) не заполняется)*  
специалист и (или) эксперт или экспертная организация

*(заполняется в случае присутствия - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемого к контрольному мероприятию эксперта / специалиста или наименование экспертной организации; в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием результатов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выданного свидетельством об аккредитации)*

Специалисту, эксперту разъяснены права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьями 33, 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(подписи специалиста, эксперта, расшифровка)

Осмотром установлено

*(описание хода проведения осмотра, применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения осмотра)*

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – (подпись)  
при наличии) инспектора (руководителя группы  
инспекторов), уполномоченного на проведение  
контрольного мероприятия)

7. С протоколом осмотра ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(дата, время ознакомления, должность, фамилия, (подпись)  
имя, отчество (последнее – при наличии)  
контролируемого лица (представителя),  
реквизиты доверенности либо иного документа, на  
основании которого представляются интересы

В случае отказа контролируемого лица (лиц) или его (их) представителей в ознакомлении с протоколом осмотра  
делается соответствующая отметка<sup>\*</sup>

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – (подпись)  
при наличии) инспектора (руководителя группы  
инспекторов), уполномоченного на проведение  
контрольного мероприятия)

(при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом данный пункт не заполняется)

Отметка о применении или неприменении средств фиксации (проведении фото-, аудио-, видеозаписи)<sup>\*</sup>

(В случае проведения осмотра без взаимодействия с контролируемым лицом применение видеозаписи обязательно)

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4 к постановлению Администрации Костомукшского городского округа  
от 14 июня 2023 г. № 377

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(вид муниципального контроля)

Протокол инструментального обследования

г. Костомукша

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

1. Инструментальное обследование проведено:

*(указываются фамилия, имя, отчества (последнее при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)*

в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия или заданием на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

*(указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия либо задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)*

Подтверждение допуска инспектора, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

2. Инструментальное обследование:

начато в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

завершено в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Место проведения инструментального обследования по адресу:

в отношении

*(указываются идентифицирующие признаки помещения (отсеков), производственных и иных объектов, предметов, в отношении которых проведено инструментальное обследование)*

Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования и (или) технических приборов *(указать нужно)*.

В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

4. Контролируемое лицо:

*(указываются при наличии такой информации на момент проведения инструментального обследования: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиала, представительства, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

5. При проведении инструментального обследования присутствовали от контролируемого лица

*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контролируемого лица (представитель контролируемого лица), реквизиты доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы; при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом данный пункт (в части сведений о контролируемом лице (его представителе)) не заполняется)*

специалист и (или) эксперт или экспертная организация

*(заполняется в случае присутствия - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность привлекаемого к контрольному мероприятию эксперта / специалиста или наименование экспертной организации; в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)*

Специалисту, эксперту разъяснены права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 33, 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(подпись специалиста, эксперта, расшифровка)

6. В результате инструментального обследования установлено

*(результат инструментального обследования отражается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)*

7. К протоколу инструментального обследования прилагаются

*(указываются при наличии: схемы, чертежи, иное)*

8. Особые отметки

*(факты отказа в доступе на территорию, в помещения (отсеки), к производственным и иным объектам, предметам и др.)*

*(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) (подпись)*

*(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста, эксперта (в случае привлечения) (подпись)*

9. С протоколом инструментального обследования ознакомлен

*(дата, время ознакомления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), контролируемого лица (представителя), реквизиты доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (подпись)*

В случае отказа контролируемого лица (лиц) или его (их) представителей в ознакомлении с протоколом инструментального обследования делается соответствующая отметка

*(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) (подпись)  
(при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом данный пункт не заполняется)*

Отметка о применении видеозаписи

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5 к постановлению Администрации Костомукшского городского округа  
от 14 июня 2023 г. № 377

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(вид муниципального контроля)

Протокол опроса

г. Костомукша « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Опрос проведен:

*(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности инспектора (руководитель группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос) в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия:*

*(указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия)*

2. Опрос

начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

завершен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин

3. Результат опроса:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контролируемого лица (представителя), иного опрошиваемого лица	
2. Дата рождения	
3. Место рождения	
4. Адрес места регистрации и (или) жительства	
5. Телефон	
6. Иная информация	

До начала опроса опрошиваемому лицу разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований по предмету муниципального контроля.

По существу опрошиваемое лицо пояснило следующее

(излагаются вопросы, устные ответы опрошиваемого лица)

*(должность, фамилия, отчество (последнее – при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) (подпись)*

С протоколом опроса ознакомлен, достоверность своих слов подтверждаю

*(дата, время ознакомления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контролируемого лица (представителя), иного опрошиваемого лица, реквизиты доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (подпись)*

Замечания, дополнения опрошиваемого лица к протоколу опроса

*(заполняется при наличии)*

В случае отказа опрошиваемого лица в ознакомлении с протоколом опроса делается соответствующая отметка

*(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) (подпись)*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий



Приложение № 6к постановлению Администрации Костомукшского городского округа  
от 14 июня 2023 г. № 377

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(вид муниципального контроля)

Требование о представлении документов

« » 20 г.

г. Костомукша

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность инспектора (руководитель группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)  
в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия:

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия)

На основании статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Истребовать у

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их идентификационные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков оценок, а также носителей информации)

Срок представления документов (информационных материалов) – не позднее

Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать дубликат).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица.

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредоставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) инспектора  
(руководителя группы инспекторов), уполномоченного на проведение  
контрольного мероприятия)

(подпись)

Требование о представлении документов получено

(дата, время, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
контролируемого лица (представителя), реквизиты доверенности либо иного  
документа, на основании которого представляются интересы)

(подпись)

В случае отказа контролируемого лица (его представителя) от получения требования делается соответствующая отметка:

(должность, фамилия, отчество (последнее – при наличии) инспектора  
(руководителя группы инспекторов), уполномоченного на проведение  
контрольного мероприятия)

(подпись)

Копия требования направлена

(дата, номер почтового отделения и номер заказного письма, адрес  
электронной почты)

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7 к постановлению Администрации Костомукшского городского округа  
от 14 июня 2023 г. № 377

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОСТОМУЖСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(вид муниципального контроля)

Журнал учета предостережений

№ п/п	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информации о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальное наименование, адрес организации (ее филиалов), представительства, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Рекоменды доплатного возмещения (при наличии)	Результат рассмотрения возражения

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_

Приложение № 8 к постановлению Администрации Костомукшского городского округа  
от 14 июня 2023 г. № 377

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОСТОМУЖСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(вид муниципального контроля)

Журнал учета консультаций

№ п/п	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_

Приложение № 9 к постановлению Администрации Костомужинского городского округа  
от 14 июня 2023 г. № 377

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОСТОМУЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(вид муниципального контроля)

Акт проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом  
г. Костомужья « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ минут

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

*(указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия)*

3. К проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом были привлечены (в случае не привлечения также лиц вносится отметка: «не привлекались»)

- специалисты:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

*(указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности специалистов):*

- эксперты (экспертные организации):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

*(указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименовании экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)*

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом было проведено:

*(указывается (в случае проведения выездного обследования): место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)*

нарушение было выявлено:

*(указывается место выявления нарушения)*

5. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводилось:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Проведение контрольного мероприятия без взаимодействия приостанавливалось *(не указывается, если не приостанавливалось)* в связи с:

*(указывается основание для приостановления срока проведения контрольного мероприятия в отношении объекта контроля контролируемого лица, даты и времени начала и также даты и время окончания срока приостановления проведения контрольного мероприятия в отношении объекта контроля контролируемого лица)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

6. При проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом совершены следующие контрольные действия (заполняется при проведении выездного обследования):

- 1)
- 2)

*(указываются первое фактически совершённое контрольное действие)*

в следующие сроки:

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По месту

(указываются даты и места фактически соверженных контрольных действий)

по результатам которого составлен

- а)
- б)

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов, например: протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных действий и прилагаемых к акту)

2)...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным действиям, при их осуществлении)

7. Контролируемое лицо, допустившее нарушение (информация указывается при ее наличии в случае установления такого лица на момент составления Акта контрольного мероприятия без взаимодействия)

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

8. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено

(указываются выводы по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

а) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного органа;

б) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного органа.

9. К настоящему акту прилагаются:

- 1) ..
- 2)...

(указываются протоколы и иные документы (например, протокол осмотра, протокол инструментального обследования и т.п.), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста, эксперта (в (подпись)  
случае привлечения)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) инспектора (руководителя (подпись)  
группы инспекторов), проводившего контрольное мероприятие без взаимодействия)

Приложение № 10 к постановлению Администрации Костомукшского городского округа  
от 14 июня 2023 г. № 377

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(вид муниципального контроля)

Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

г. Костомукша «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_ часов \_\_\_ минут

В соответствии с решением о проведении

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_ (реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_ (наименование вида контроля)

в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование контролируемого лица, ИНН, ОГРН, иные реквизиты)

по адресу

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения (места осуществления деятельности) контролируемого лица, его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений, объекта контроля)

в период

\_\_\_\_\_ (даты начала и окончания контрольного (надзорного) мероприятия)

уполномоченным должностным лицом

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) инспектора)  
установлена невозможность проведения

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в связи с

\_\_\_\_\_ (отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом, иные действия (бездействия) контролируемого лица, повлекшие невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

В соответствии с частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» информирую о невозможности проведения

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка о направлении акта заказным почтовым отправлением, в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет контролируемого лица





## ОГЛАВЛЕНИЕ

№ 328 от 30 мая 2023 г. Постановление «Об установлении расходного обязательства муниципального образования Костомукшский городской округ на 2023 год на строительство ФОК г.Костомукши- лыжный комплекс «Костомукша», 1-ый этап строительства (корректировка)».....	2
№ 374 от 14 июня 2023 г. Постановление «Об утверждении Порядка разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования «Костомукшский городской округ».....	2
№ 375 от 14 июня 2023 г. Постановление «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».....	4
№ 376 от 14 июня 2023 г. Постановление «Об определении мест для временных объектов торговли, общественного питания, бытовых услуг в период проведения городского культурно-массового мероприятия».....	12
№ 377 от 14 июня 2023 г. Постановление «Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Костомукшского городского округа».....	16

Адрес редакции: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайна, 13. Телефон: 8(814-59)7-38-74

**Учредитель:** Совет Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа. **Издатель, редакция и отпечатано:** Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа» (адрес: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайна, 13). **Подписано в печать:** по графику/фактически – 16.06.2023 года в 15:00 час.

**Ответственная за выпуск и вёрстка:** Лаврентьева О.А.

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** учрежден Решением сессии Совета Костомукшского городского округа от 28.11.08 г. № 322-СО «Об учреждении печатного средства массовой информации – периодического еженедельного издания «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа»

**Тираж**  
25 экз.