



СБОРНИК

**муниципальных
правовых актов
Костомукшского городского
округа**

**Пятница, 13 января 2023 года
№ 1 (364)**

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Постановление Главы Костомукшского городского округа от 9 января 2023 г. № 1.....	3
Приложение № 1 к постановлению Главы Костомукшского городского округа от «9» января 2023 г. № 1.....	3
Приложение № 2 к постановлению Главы Костомукшского городского округа от «9» января 2023 г. № 2.....	5
Приложение № 3 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от «9» января 2023 г. № 31.....	6
Постановление Администрации Костомукшского городского округа от 28 декабря 2022г. № 783.....	7
Постановление Администрации Костомукшского городского округа от 29 декабря 2022 г. № 793.....	7
Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 29 декабря 2022г № 793.....	8
Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».....	23
Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».....	26
Постановление Администрации Костомукшского городского округа от 29 декабря 2022г. № 794.....	38
Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 29 декабря 2022г № 794.....	39
Приложение № 1 к муниципальной программе.....	46
Постановление Администрации Костомукшского городского округа от 30 декабря 2022г. № 800.....	54
Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от «30» декабря 2022 г. № 800.....	54
Приложение № 1 к муниципальной программе.....	56
Постановление Администрации Костомукшского городского округа от 30 декабря 2022 г №804.....	66
Приложение 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 30 декабря 2022 г. № 804.....	66
Таблица 1 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»».....	74
Таблица 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»».....	77
Таблица 3 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»».....	79
Таблица 4 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»».....	80
Таблица 5 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»».....	82
Постановление Администрации Костомукшского городского округа от 30 декабря 2022 года № 805.....	84
Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 30.12.2022 г. №805.....	85
Приложение № 2 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 30.12.2022 г. №805.....	88
Постановление Администрации Костомукшского городского округа от «30» декабря 20 г. № 806.....	89
Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от «30» декабря 2022 г. № 806.....	90
Приложение № 1 к муниципальной программе.....	96
Постановление Администрации Костомукшского городского округа от 30 декабря 2022 г. № 811.....	101
Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 30 декабря 2022 г. № 811.....	101
Постановление Администрации Костомукшского городского округа от 30 декабря 2022г. № 813.....	103
Административный регламент Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги.....	103
Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги.....	116
Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги.....	117
Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги.....	118
Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги.....	119
Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги.....	121
Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги.....	122
Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги.....	124
Приложение № 8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги.....	132
Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории Костомукшского городского округа.....	132
Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Костомукшского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 04.07.2013 № 228-СО «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ»».....	135

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Глава Костомукшского городского округа**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 9 января 2023 г. № 1

г. Костомукша

Об утверждении Перечней рабочих мест и объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ и административного наказания в виде обязательных работ на 2023 год и Перечня видов работ для отбывания осужденными уголовного и административного наказания в виде обязательных работ на 2023 год

Во исполнение ст. 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ст. 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ч. 2 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 3.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в целях актуализации перечней рабочих мест и объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ, административного наказания в виде обязательных работ и перечня видов работ для отбывания осужденными уголовного и административного наказания в виде обязательных работ, по согласованию с Сегезским межмуниципальным филиалом Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия» (дислокация г. Костомукша) и Отделением судебных приставов

по г. Костомукша Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Карелия, руководствуясь п. 1 ст. 29 Устава Муниципального образования «Костомукшский городской округ», постановляю:

1. Утвердить Перечень рабочих мест и объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными уголовного наказания в виде исправительных и обязательных работ на 2023 год (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Перечень рабочих мест и объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными административного наказания в виде обязательных работ на 2023 год (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Перечень видов работ для отбывания осужденными уголовного и административного наказания в виде обязательных работ на 2023 год (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

4. Постановление Главы Костомукшского городского округа от 27 июля 2022 г. № 39 «Об утверждении Перечня рабочих мест и объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ на 2022 год, и Перечня видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на 2022 год» признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. НовгородовПриложение № 1
к постановлению Главы
Костомукшского городского округа
от «9» января 2023 г. № 1

Перечень рабочих мест и объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными уголовного наказания в виде исправительных и обязательных работ на 2023 год.

Наименование организации	ФИО руководителя	Юридический адрес
МКП «Горводоканал КГО»	Пирожкова Лиена Федоровна	г. Костомукша, ул. Первооткрывателей, д. 3

МУП ЦМР МО «КГО»	Откидычев Вячеслав Владимирович	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 13
МУП «Теплосети»	Аксенова Светлана Евгеньевна	г. Костомукша, ул. Первооткрывателей, д. 3, корпус 1
МКУ «КУМС»	Сахнов Виктор Николаевич	г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5
ООО «УК Инкод»	Кетов Сергей Владимирович	г. Костомукша, ул. Октябрьская, д. 12, подвал 5
ООО «АЕК»	Орениус Микко Аннги Олави Коктомова	г. Костомукша, шоссе Горняков, д. 34
ООО «Карелиан Вуд Кампани»	Виктория Сергеевна (Начальник отдела кадров) Буцук Александр Вениаминович	г. Костомукша, проспект Горняков, д. 201, а/я 31
ООО «ТЕКОМ»	Михайлов Анатолий Евгеньевич	г. Костомукша, ул. Парковая, д. 50
ООО «Леан-М»	Молчанов Антон Викторович	г. Костомукша, ул. Надежды д. 12, кв. 25
ООО «БМП-Сервис»	Киорогло Станислав Николаевич	г. Костомукша, ул. Карельская, д. 1, кв. 57
ООО «КСК»	Воробьев Алексей Дмитриевич	г. Костомукша, шоссе Горняков, д. 90
ООО «Форкос»	Семенов Александр Ярославович	г. Костомукша, ул. Советская, д. 8, кв. 15
ООО «Ленмонтаж»	Насонков Анатолий Николаевич	г. Костомукша, ул. Ленинградская, д. 33
ООО «ИНКОД»	Разумов Денис Николаевич	г. Костомукша, ул. Ленина, д. 1 Б, помещение 2, офис 5
ИП «Пушкина Н.О.»	Пушкина Надежда Олеговна	г. Костомукша, ул. Пионерская, д. 2, кв. 53
ООО «СКК»	Калинин Алексей Олегович	г. Костомукша, ул. Героев, д. 2, кв. 14 (ул. Октябрьская, д. 2, помещение 7)
ООО «Жилремстрой»	Ласица Николай Николаевич	г. Костомукша, ул. Советская, д. 9, кв. 40
ООО «УК ФОРМАТ»	Ласица Николай Николаевич	г. Костомукша, пр. Горняков, д. 15
ООО «Управдом»	Кетов Сергей Владимирович	г. Костомукша, ул. Октябрьская, д. 12, подвал 4

Приложение № 2
 к постановлению Главы
 Костомукшского городского округа
 от «9» января 2023 г. № 2

Перечень рабочих мест и объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными административного наказания в виде обязательных работ на 2023 год.

Наименование организации	ФИО руководителя	Юридический адрес
МКП «Горводоканал КГО»	Пирожкова Лиена Федоровна	г. Костомукша, ул. Первооткрывателей, д. 3
МУП ЦМР МО «КГО»	Откидычев Вячеслав Владимирович	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 13
МУП «Теплосети»	Аксенова Светлана Евгеньевна	г. Костомукша, ул. Первооткрывателей, д. 3, корпус 1
МКУ «КУМС»	Сахнов Виктор Николаевич	г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5
ООО «УК Инкод»	Кетов Сергей Владимирович	г. Костомукша, ул. Октябрьская, д. 12, подвал 5
ООО «АЕК»	Орениус Микко Антти Олави	г. Костомукша, шоссе Горняков, д. 34
ООО «Карелиан Вуд Кампани»	Коктомова Виктория Сергеевна (Начальник отдела кадров)	г. Костомукша, проспект Горняков, д. 201, а/я 31
ООО «ТЕКОМ»	Буцук Александр Вениаминович	г. Костомукша, ул. Парковая, д. 50
ООО «Леан-М»	Михайлов Анатолий Евгеньевич	г. Костомукша, ул. Надежды д. 12, кв. 25
ООО «БМП-Сервис»	Молчанов Антон Викторович	г. Костомукша, ул. Карельская, д. 1, кв. 57
ООО «КСК»	Киорогло Станислав Николаевич	г. Костомукша, шоссе Горняков, д. 90
ООО «Форкос»	Воробьев Алексей Дмитриевич	г. Костомукша, ул. Советская, д. 8, кв. 15
ООО «Ленмонтаж»	Семенов Александр Ярославович	г. Костомукша, ул. Ленинградская, д. 33
ООО «ИНКОД»	Насонков Анатолий Николаевич	г. Костомукша, ул. Пожарного Семёнова, д. 12

ООО «КАЛЕВАЛА»	Разумов Денис Николаевич	г. Костомукша, ул. Ленина, д. 1 Б, помещение 2, офис 5
ИП «Пушкина Н.О.»	Пушкина Надежда Олеговна	г. Костомукша, ул. Пионерская, д. 2, кв. 53
ООО «СКК»	Калинин Алексей Олегович	г. Костомукша, ул. Героев, д. 2, кв. 14 (ул. Октябрьская, д. 2, помещение 7)
ООО «Жилремстрой»	Ласица Николай Николаевич	г. Костомукша, ул. Советская, д. 9, кв. 40
ООО «УК ФОРМАТ»	Ласица Николай Николаевич	г. Костомукша, пр. Горняков, д. 15
ООО «Управдом»	Кетов Сергей Владимирович	г. Костомукша, ул. Октябрьская, д. 12, подвал 4

Приложение № 3
к постановлению администрации Костомукшского городского округа
от «9» января 2023 г. № 31

Перечень видов работ для отбывания осужденными уголовного и административного наказания в виде обязательных работ на 2023 год.

1. Благоустройство, очистка, озеленение, устройство тротуаров и проездных путей.
2. Восстановление и сохранение зон отдыха, обрезка деревьев, скашивание травы. Уборка территорий кладбищ.
3. Восстановление лесов после пожаров, лесопосадка вырубленных лесов, уход за деревьями.
4. Разноска и выдача документов.
5. Очистка делянок от порубочных остатков.
6. Очистка от снега объектов (в том числе крыш) социально-культурного, жилищно-коммунального и иного назначения.
7. Работа по подготовке к отопительному сезону (ремонт производственных объектов и жилого фонда, заготовка дров и др.).
8. Благоустройство и уборка помещений.
9. Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства:
 - уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений, помещений общего пользования;
 - ремонт систем водоснабжения, канализации и иных объектов коммунального хозяйства;
 - санитарная очистка территорий и от мусора, сбор бытовых и прочих отходов, ликвидация несанкционированных свалок.
10. Выполнение других работ, не связанных с применением специальных знаний и умений.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 декабря 2022г. № 783

г. Костомукша

Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2022 год на организацию питания в дошкольных муниципальных образовательных учреждениях

В соответствии с Законом Республики Карелия от 15 декабря 2021 года № 2656-ЗРК "О бюджете Республики Карелия на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов", сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2022 год на организацию питания в дошкольных образовательных учреждениях

2. Установить, что исполнение расходного обязательства муниципального образования «Костомукшский городской округ», указанного в пункте 1 настоящего постановления, в 2022 году осуществляется за счет средств иного межбюджетного трансферта на выплату компенсации затрат, связанных с освобождением в соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2022 года № 932Р-П членов семей постоянно проживающих на территории Республики Карелия граждан, призванных военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также граждан Российской Федерации, направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (в том числе находящимися под опекой или попечительством, пасынками и падчерицами), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период призыва гражданина (родителя (законно-

го представителя) на военную службу по мобилизации или граждан Российской Федерации (родителя (законного представителя), направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

3. Определить администрацию Костомукшского городского округа (отдел образования), организующую и координирующую исполнение указанного в пункте 1 настоящего постановления расходного обязательства.

4. Финансово-экономическому управлению администрации Костомукшского городского округа включить данное расходное обязательство муниципального образования «Костомукшский городской округ» в Реестр расходных обязательств муниципального образования «Костомукшский городской округ».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23.12.2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа
С. Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 декабря 2022 г. № 793

г. Костомукша

Об утверждении порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации», Законом Республики Карелия от 03 июля 2008 г. № 1215 - ЗРК «О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия», в целях реализации региональной составляющей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», создания благоприятных условий для предпринимательской деятельности и обеспечения устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Приложение № 1 к постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Костомукшского городского округа С.Н. Новгородов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от 29 декабря 2022г № 793

Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории Костомукшского городского округа.

Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используется в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Субсидии (гранты) предоставляются администрацией Костомукшского городского округа по результатам отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий (грантов) из бюджета муниципального образования является администрация Костомукшского городского округа.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте администрации Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://kostomuksh-city.ru/>) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на соответствующий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ»

на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории Костомукшского городского округа и состоящим на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" не может быть оказана поддержка.

Определение вида деятельности

- согласно информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц), в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), по состоянию на дату объявления о проведении отбора;

- согласно представленным чекам, оформленным в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – чеки), за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора, для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6. Субсидия (грант) предоставляется в целях финансового обеспечения или возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по следующим направлениям:

а) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее в настоящем Порядке – грант);

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением специализированных магазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия;

в) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными

предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов;

г) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

д) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями;

е) субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

ж) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее в настоящем Порядке – социальные предприятия);

з) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с доставкой товаров, входящих в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой

необходимости, в отношении которых могут допускаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530 (далее в настоящем Порядке – товары первой необходимости), в населенные пункты Республики Карелия, определенные постановлением Правительства Республики Карелия от 05 мая 2022 года № 264-П «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей на территории Республики Карелия в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в области торговли розничной в нестационарных торговых объектах» (далее в настоящем Порядке – отдаленные населенные пункты);

и) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, а также приобретение новых фискальных накопителей;

к) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепском и финском языках;

л) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение;

м) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

н) субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на арендную плату за пользование помещениями, не

относящимися к жилищному фонду;

о) возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива;

п) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату арендных платежей за помещения, не относящиеся к жилищному фонду; приобретение бактерицидных облучателей и оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, защитных экранов (перегородок) между персоналом и потребителями (посетителями);

р) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на классификацию гостиниц.

7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии (гранты) и условия их предоставления:

а) предоставление грантов осуществляется при соблюдении следующих требований:

грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявления о предоставлении гранта) субъекту малого предпринимательства;

размер гранта не может превышать 500 000 рублей на одного субъекта малого предпринимательства;

грант предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства вложения собственных средств в размере не менее 15% от общей стоимости бизнес-проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

расходование собственных средств на реализацию бизнес-проекта должно осуществляться только в безналичной форме посредством их перечисления с расчетного счета, открытого субъектом малого предпринимательства в кредитной организации;

наличие бизнес-проекта, который может предусматривать следующие затраты:

- аренда помещений, не относящихся к жилищному фонду, на срок не менее 1 года;

- приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества, относящегося к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей.

Основные средства, приобретенные за счет средств гранта, не могут быть отчуждены в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта, заключенного между администрацией Костомужского городского округа и субъектом малого предпринимательства. Срок действия такого соглашения не может быть менее 2 лет.

Грант предоставляется по результатам проведения отбора посредством конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется

грант.

Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки участника отбора.

Победителем признается участник отбора, заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг. Заявке такого участника отбора присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров.

Сведения об участнике отбора должны быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявления о предоставлении гранта.

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, осуществляется при соблюдении следующих условий:

размер субсидии не может превышать 2 000 000 рублей из расчета не более 90% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», торговой деятельности с использованием специализированных автомагазинов в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, определяемых администрацией Костомукшского городского округа, в течение 2 лет после получения субсидии;

в) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных

средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов, осуществляется при соблюдении следующих требований:

размер субсидии не может превышать 2 000 000 рублей из расчета не более 60% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

г) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется на приобретение следующих видов новых объектов основных средств: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, санитарно-гигиенические модули, модульные некапитальные средства размещения туристов, модульные некапитальные бани, а также модульные хозяйственные и бытовые постройки, необходимые для осуществления деятельности в сфере туризма, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

субсидия предоставляется на следующие виды основных средств, бывших в употреблении: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», которые приобретены у производителя оборудования и (или) официального дистрибьютора (дилера);

не подлежат возмещению затраты на санитарно-гигиенические модули, модульные некапиталь-

ные средства размещения туристов, модульные некапитальные бани, а также модульные хозяйственные и бытовые постройки, необходимые для осуществления деятельности в сфере туризма, расположенные на земельных участках, разрешенное использование которых не соответствует целям использования таких земельных участков;

размер субсидии не может превышать:

- 10 000 000 рублей из расчета не более 80% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка, соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

- 4 000 000 рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор. При этом расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее в настоящем Порядке – НДС), осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не являющихся плательщиками НДС, – на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС;

д) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями, осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидированию подлежат фактически понесенные расходы по лизинговым платежам на новые, а также бывшие в употреблении оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства, относимые в соответствии с классификацией транспортных средств к категориям М2, М3, N, O в

соответствии с решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», которые приобретены у производителя и (или) официального дистрибьютора (дилера);

размер субсидии не может превышать 2 000 000 рублей из расчета не более 60% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор. При этом расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не являющихся плательщиками НДС, – на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС;

е) субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидирование части затрат осуществляется после прохождения субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для субъектов малого предпринимательства (индивидуальных предпринимателей или учредителя(ей) юридического лица), имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), а также получивших высшее образование, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая

теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;

размер субсидии не может превышать 500 000 рублей из расчета не более 90% произведенных субъектом малого предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

ж) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также социальных предприятий осуществляется при соблюдении следующих требований:

субсидия предоставляется впервые зарегистрированным и действующим менее 3 лет (на дату подачи документов на предоставление субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги в сфере бытовых услуг;

субсидированию подлежат фактически понесенные расходы по следующим направлениям:

- на оплату оказанных услуг по аренде помещений, не относящихся к жилищному фонду (за исключением расходов на арендную плату за пользование помещениями, сданными в субаренду, а также обеспечительных платежей);

- на оплату оказанных коммунальных услуг;

- на оплату оказанных услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря, хранению спортивного инвентаря по договорам возмездного оказания услуг;

- на приобретение нового оборудования для осуществления предпринимательской деятельности;

- на рекламу и вывески;

- на оплату услуг по прохождению обучения по осуществляемому виду экономической деятельности;

размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

не подлежат возмещению расходы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего подпункта, произведенные субъектами малого и среднего предпринимательства, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия;

з) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанной с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты, осуществляется при соблюдении следующих требований:

наличие транспортных средств, принадлежащих субъекту малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на праве собственности или ином законном праве, предназначенных для перевозки товаров первой необходимости;

определение размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется на основании справки-расчета, в которой содержится следующая информация:

- дата доставки товаров первой необходимости;

- марка, модель транспортного средства;

- регистрационный знак транспортного средства;

- наименование товаров первой необходимости;

- пробег транспортного средства, км;

- норма расхода горюче-смазочных материалов, л/100 км;

- цена горюче-смазочных материалов, руб./л;

- расход горюче-смазочных материалов, руб.;

субсидия предоставляется в размере не более 90% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

и) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки това-

ров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, а также приобретение новых фискальных накопителей осуществляется при соблюдении следующего требования:

субсидия предоставляется в размере не более 100 000 рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

к) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепском и финском языках осуществляется при соблюдении следующего требования:

субсидия предоставляется в размере не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», затрат на приобретение вывесок, их изготовление, в том числе проектирование, перевод текста на карельский, вепский и финский языки, и монтаж в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

л) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется на оплату фактически потребленной электрической энергии, тепловой энергии, понесенных расходов на водоснабжение, водоотведение, в том числе по договорам по возмещению таких расходов при пользовании зданием (нежилым помещением) на законном праве, при осуществлении следующих видов экономической деятельности:

- производство пищевых продуктов;
- производство изделий народных художественных промыслов;
- производство текстильных изделий;
- производство одежды;

- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

- предоставление продуктов питания и напитков;

не подлежат возмещению расходы на оплату потребленной электрической энергии, тепловой энергии, расходов на водоснабжение, водоотведение в помещениях, переданных в аренду (субаренду) или на ином законном праве, а также помещениях, право пользования которыми не подтверждено, в которых не осуществляются указанные виды деятельности;

размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

м) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется на оплату фактически понесенных расходов:

- на услуги по созданию и поддержке веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимого для продвижения субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг, а также рекламу товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, на сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, перечень которых утверждается Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство). Критерии для включения таких площадок в указанный перечень утверждаются Министерством;

размер субсидии не может превышать 300 000 рублей из расчета не более 90% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся инди-

видуальный предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

н) субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду, осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года (на дату подачи документов на предоставление субсидии) субъектам малого предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», однократно за первые три месяца аренды таких помещений (за исключением расходов на арендную плату за пользование помещениями, сданными в субаренду, а также обеспечительных платежей);

размер субсидии не может превышать 100 000 рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

о) возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива предоставляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства оборудования, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном праве, используемого при производстве пищевых продуктов, для функционирования которого в качестве топлива применяется древесное топливо;

субсидированию подлежат фактически понесенные расходы на приобретение древесного топлива, использованного при производстве пищевых продуктов, подтвержденные данными бухгалтерского учета, (оборотной - сальдовые ведомости по 10, 20 счету бухгалтерского учета в разрезе субсчетов за год, предшествующий году

подачи документов на предоставление субсидии); определение размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании справки-расчета, в которой содержится следующая информация:

- количество древесного топлива, используемого при производстве 1 тонны продукции, куб. м;

- объем произведенной продукции за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, тонн;

- сумма фактической оплаты за древесное топливо за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, руб.;

- объем приобретенного древесного топлива за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, куб. м.

Размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

п) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату арендных платежей за помещения, не относящиеся к жилищному фонду; приобретение бактерицидных облучателей и оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, защитных экранов (перегородок) между персоналом и потребителями (посетителями) осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется на осуществление следующих расходов:

- арендная плата за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду. Не подлежат возмещению затраты субъектов малого и среднего предпринимательства на арендную плату за помещения, не относящиеся к жилищному фонду, в зданиях и (или) помещениях, предоставленных иным лицам в аренду и (или) субаренду, безвозмездное пользование или на ином законном праве, а также в зданиях и (или) помещениях, право пользования которыми не подтверждено;

- приобретение бактерицидных облучателей и оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений;

- приобретение защитных экранов (перегородок) между персоналом и потребителями (посетителями);

субсидия предоставляется при осуществлении деятельности по предоставлению продуктов питания и напитков;

размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого и среднего предприниматель-

ства соответствующих затрат с 1 июля до 31 декабря 2021 года включительно;

р) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на классификацию гостиниц осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется на оплату фактически произведенных расходов на классификацию гостиниц при осуществлении деятельности по предоставлению мест для временного проживания;

размер субсидии не может превышать 50 000 рублей из расчета не более 90% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

8. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка, отбор).

Субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в отборе, являются участниками отбора.

Субсидия предоставляется по итогам отбора с использованием критериев, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

9. Для проведения отбора администрация Костомукшского городского округа создает конкурсную комиссию (далее – Комиссия), утверждает порядок ее работы и состав.

10. Администрация Костомукшского городского округа принимает решение о проведении отбора и в течение 5 рабочих дней после принятия муниципального правового акта о приеме заявок для проведения отбора размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>) объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации Костомукшского городского округа;

в) целей и результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информацион-

но-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками; отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

ж) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

з) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

л) даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Прием документов осуществляется администрацией Костомукшского городского округа в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>).

12. На дату подачи документов на предоставление субсидии участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающая 3000 рублей;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия и бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Карелия и муниципальным образованием «Костомукшский городской округ»;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него должна быть не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – производителе товаров, работ, услуг;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия, бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам;

участник отбора в текущем финансовом году не уклонялся от заключения соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

13. Участник отбора подтверждает соответствие указанным требованиям в заявке на предоставление субсидии, направленной в администра-

цию Костомукшского городского округа по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Администрация Костомукшского городского округа в отношении участника отбора оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

Администрация Костомукшского городского округа запрашивает информацию у налогового органа о наличии/отсутствии недоимки по налогам и страховым взносам у участника отбора по состоянию на дату подачи заявки с использованием каналов системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ3).

14. Участники отбора представляют в администрацию Костомукшского городского округа документы, предусмотренные Приложением 2 к настоящему Порядку. При подаче заявки участник отбора вправе представить дополнительные документы.

На каждый вид затрат документы предоставляются отдельно. В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок по одному виду затрат, к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки к рассмотрению не принимаются.

15. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Минимальная сумма запрашиваемой субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должна составлять 10 000 рублей. Заявки на меньшие суммы к рассмотрению не принимаются.

17. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в администрацию Костомукшского городского округа.

18. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае, если подана одна заявка и участник отбора соответствует требованиям настоящего Порядка, он объявляется победителем отбора.

19. Отзыв заявки возможен до даты проведения заседания Комиссии в случае письменного обращения участника отбора в администрацию Костомукшского городского округа.

20. В целях осмотра объектов, администрация

Костомукшского городского округа распоряжением создает рабочую комиссию по проверке условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – рабочая комиссия) из специалистов администрации.

21. Рабочая комиссия в течение 20 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в отборе осуществляет осмотр следующих объектов, на возмещение затрат на приобретение которых подана заявка:

- специализированные автомагазины для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия;

- объекты основных средств: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, санитарно-гигиенические модули, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- модульные некапитальные средства размещения туристов, модульные некапитальные бани, а также модульные хозяйственные и бытовые постройки, необходимые для осуществления деятельности в сфере туризма;

- оборудование для осуществления предпринимательской деятельности;

- оборудование для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров;

- бактерицидные облучатели и оборудование для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений

на предмет их фактического наличия посредством проведения визуального осмотра. По результатам осмотра составляется акт осмотра, который прикладывается к заявке участника отбора для дальнейшего рассмотрения и оценки документов Комиссией.

22. Комиссия при регистрации за период приема заявок участников отбора до 39 заявок включительно в течение 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в отборе, а при регистрации за период приема заявок участников отбора свыше 40 заявок в течение 50 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в отборе:

проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком;

в случае наличия оснований для отклонения,

принимает решение об отклонении документов на предоставление субсидии;

в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 24 настоящего Порядка, оценивает участников отбора, а также представленные ими документы для участия в отборе;

принимает решение о победителях отбора, которое оформляется протоколом.

23. Основаниями для отклонения документов на предоставление субсидии на стадии рассмотрения и оценки документов на предоставление субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов на предоставление субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- размер субсидии, указанный участником отбора, составляет менее 10 000 рублей;

- недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора документов на предоставление субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи документов на предоставление субсидии;

- необеспечение участником отбора возможности осмотра членами рабочей комиссии объектов, указанных в пункте 21, на возмещение затрат на приобретение которых поданы документы на предоставление субсидии, на предмет их фактического наличия посредством проведения визуального осмотра или отсутствие объектов, указанных в пункте 21, на возмещение затрат на приобретение которых поданы документы на предоставление субсидии.

24. Все документы на предоставление субсидии, соответствующие требованиям настоящего Порядка, оцениваются в соответствии со следующими критериями оценки:

24.1. Для участников отбора, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства:

- а) количество созданных рабочих мест для инвалидов на дату подачи заявки - 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;

- б) размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки:

 - до 2 999 999 руб. включительно - 0 баллов;

 - от 3 000 000 до 9 999 999 руб. включительно - 50 баллов;

 - от 10 000 000 до 14 999 999 руб. включительно - 75 баллов;

 - от 15 000 000 руб. и более - 100 баллов;

в) количество созданных участником отбора рабочих мест на дату подачи заявки - 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;

г) участник отбора является участником системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеет право на использование знака "Сделано в Карелии" - 50 баллов;

д) участник отбора получал единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременную финансовую помощь на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости и осуществляет деятельность в течение 4 и более лет - 50 баллов;

е) участник отбора включен в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом № 773, - 50 баллов;

ж) участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка - 50 баллов;

з) средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор:

до 29 999 руб. включительно - 0 баллов;

от 30 000 до 49 999 руб. включительно - 50 баллов;

50 000 руб. и более - 100 баллов;

24.2. для участников отбора, являющихся физическими лицами, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) количество чеков за год, предшествующий дате объявления о проведении отбора:

до 10 включительно - 0 баллов;

от 11 до 50 включительно - 100 баллов;

от 51 до 100 включительно - 200 баллов;

101 и более - 250 баллов;

Все заявки, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, признаются прошедшими отбор. Итоговый рейтинг заявок рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки. Порядковые номера присваиваются в соответствии с итоговым рейтингом.

25. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}}$$

где:

S_{subi} - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i - максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$ - коэффициент корректировки размера субсидии;

$\sum S_i$ - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ», рублей.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми победителями отбора, меньше объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ», размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

26. Коэффициент корректировки размера субсидии ($K1_i$) равен:

0,75 - если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 0 до 49 баллов включительно;

0,8 - если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 50 до 99 баллов включительно;

0,85 - если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 100 до 149 баллов включительно;

0,9 - если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 150 до 199 баллов включительно;

0,95 - если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 200 до 249 баллов включительно;

1 - если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет 250 и более баллов.

27. Предоставление грантов, указанных в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка осуществ-

вляется в размере не более 10% от общей суммы предоставленной бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидии.

В случае если общий размер запрашиваемых субъектами малого предпринимательства грантов составляет 10% и более от размера предоставленной бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидии, то 90% такой субсидии должно быть распределено по всем направлениям, указанным в подпунктах «б» - «р» пункта 7 настоящего Порядка, пропорционально размерам запрашиваемых субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства при условии соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если общий размер запрашиваемых субъектами малого предпринимательства грантов составляет менее 10% от размера предоставленной бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидии, то такая субсидия должна быть распределена по всем направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, пропорционально размерам запрашиваемых субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства и грантов, при условии соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

28. Решение о победителях отбора принимается Комиссией путем голосования. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - лицом, его замещающим) и секретарем комиссии.

29. Выписка из протокола Комиссии по результатам проведения отбора размещается на официальном сайте Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>) в течение 14 рабочих дней со дня его подписания с указанием:

- а) даты, времени и места оценки заявок участников отбора;
- б) информации об участниках отбора, заявках которых были рассмотрены;
- в) информации об участниках отбора, заявках

которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) последовательности оценки заявок участников отбора, присвоенных заявкам участников отбора значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятого на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

д) наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой субсидии.

30. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Протокол является основанием для принятия администрацией Костомукшского городского округа решения о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

32. Не подлежат возмещению затраты по сделкам между аффилированными лицами, а также по операциям, произведенным в форме взаимозачета.

33. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Костомукшского городского округа и получателем субсидии, которое в том числе предусматривает согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Костомукшского городского округа и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной администрацией Костомукшского городского округа.

34. Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения на официальном сайте Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>) выписки из протокола Комиссии по результатам проведения отбора и (или) не позднее 10 декабря текущего финансового года. В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

35. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению установленных администрацией Костомукшского городского округа в соглашении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели, результат);

включения в соглашение условия о согласова-

нии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Администрации Костомукшского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки администрацией Костомукшского городского округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения показателей результата, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

36. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>) выписки из протокола Комиссии по результатам проведения отбора администрация Костомукшского городского округа направляет два экземпляра проекта соглашения получателю субсидии.

Администрация Костомукшского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

37. Перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, производится одновременно не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией Костомукшского городского округа решения о предоставлении субсидии.

38. В случае отказа получателя субсидии от получения субсидии или его уклонения от заключения соглашения Комиссия в течение 14 календарных дней со дня такого отказа (уклонения от заключения соглашения) принимает решение о перераспределении высвободившихся средств субсидии между получателями субсидии, прошедшими отбор и получившими сумму менее запрашиваемого размера субсидии.

39. Общий размер предоставляемой субсидии с учетом перераспределенных средств не должен превышать размер максимальной суммы субсидии, рассчитанной для каждого получателя субсидии на основании представленных им документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

40. Решение о предоставлении субсидии с учетом перераспределенных средств оформляется

протоколом Комиссии, в котором указываются:

список получателей субсидии, которым увеличен размер субсидии;

размер предоставляемой субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

41. Протокол размещается на официальном сайте Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания и является основанием для принятия администрацией Костомукшского городского округа решения о заключении соглашений.

42. Результатом предоставления субсидии является количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий являются:

а) в случае если получатель субсидии является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и размер субсидии составляет менее 1 000 000 рублей:

численность работников, определенная исходя из данных, указанных в заявке, которым обеспечено сохранение занятости (показатель не устанавливается для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников),

непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии;

отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату;

б) в случае если получатель субсидии является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и размер субсидии составляет 1 000 000 рублей и более:

создание получателем субсидии одного рабочего места, на которое будет трудоустроен гражданин;

непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии;

отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату;

осуществление инвестиций в основной капитал в течение года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии;

в) в случае если получатель субсидии является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессио-

нальный доход»:

применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии;

отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату.

При заключении субъектом малого и среднего предпринимательства двух и более соглашений о предоставлении субсидии показатели устанавливаются по каждому из таких соглашений.

43. Отчетность о достижении результата (показателей результата) получатель субсидии представляет в администрацию Костомукшского городского округа ежегодно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной администрацией Костомукшского городского округа.

44. Администрация вправе установить в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

45. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результата, осуществляется администрацией Костомукшского городского округа, а также органом муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация Костомукшского городского округа проводит обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

46. В случае установления факта недостижения значений результата (показателей результативности) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования администрации Костомукшского городского округа возвращает средства субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ». Размер средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го

показателя, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}Di / m,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

Si – плановое значение i -го показателя, установленное соглашением.

При расчете индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, считать фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату:

в случае недостижения следующих показателей: прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату, осуществление инвестиций в основной капитал в течение года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии, равным 0;

в случае достижения следующих показателей: прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату, осуществление инвестиций в основной капитал в течение года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии, равным 1.

Плановое значение показателей: прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, применение специального

налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату, осуществление инвестиций в основной капитал в течение года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии, считать равным 1.

Возврат средств субсидии в бюджет муницип-

пального образования «Костомукшский городской округ» осуществляется по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении.

47. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Костомукшского городского округа и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии возвращает средства субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 рабочих дней со дня получения требования администрации Костомукшского городского округа.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам
малого и среднего предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ЗАЯВКА

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места нахождения _____

ИНН/КПП: _____, ОГРН (ОГРНИП) _____

Контактное лицо: _____

Телефон _____

адрес эл. почты _____

Основной вид деятельности:

для субъектов малого и среднего предпринимательства по ОКВЭД: _____, дополни-
тельный вид деятельности по ОКВЭД: _____,

для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно сведениям мобиль-
ного приложения «Мой налог»: _____, дополнительный вид
деятельности: _____

Прошу предоставить _____

(вид финансовой поддержки, указать направление затрат, определенных пунктом 7 Порядка)

_____ для реализации бизнес-проекта _____

(заполняется при предоставлении бизнес-проекта) _____

_____ (далее - затраты) в размере _____ рублей.

Описание понесенных затрат _____ (в случае если

понесены затраты, указанные в подпункте «г» пункта 7 Порядка, отметить, являются ли объекты основных средств новыми)

Размер произведенных затрат на _____ составил _____ рублей.

Система налогообложения _____.

Численность работающих на дату подачи заявки составляет _____ человек,

(в случае если индивидуальный предприниматель не имеет наемных работников или получатель субсидии - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указывать 1)

в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек.

Включен в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом № 773 _____ (да/нет)

Является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка _____ (да/нет)

Средний размер начисленной заработной платы работников за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор составляет _____ рублей.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

На дату подачи заявки подтверждаю следующее:

у участника отбора отсутствует недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающая 3000 рублей;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия и бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Карелия и бюджетом муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – производителе товаров, работ, услуг;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Республики Карелия, бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;
участник отбора в текущем финансовом году не уклонялся от заключения соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«__» _____ 20__ года

_____ (должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выд

ан

(дата выдачи)

_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации Костомукшского городского округа согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
из бюджета муниципального образования
«Костомукшский городской округ» субъектам
малого и среднего предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

1. Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

заверенная получателем гранта копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя; для индивидуального предпринимателя – копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию документа, подтверждающей полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

бизнес-проект¹, включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства муниципальной поддержки).

1 Бизнес-проект должен содержать подробные расчеты всех показателей, указанных в заявлении, за весь период реализации бизнес-проекта, в том числе с отражением значений за первый и последний месяцы реализации бизнес-проекта, и включать в себя следующие разделы:

- а) резюме;
- б) описание компании;
- в) описание проекта;
- г) анализ положения дел в отрасли;
- д) анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья;
- е) организационный план;
- ж) финансовый план;
- з) анализ рисков;
- и) приложения к бизнес-проекту.

Все результаты расчетов следует оформлять в виде таблицы.

заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих собственные вложения в бизнес-проект в размере не менее 15 процентов от общей стоимости бизнес-проекта, на реализацию которого предоставляется грант (договоры, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, товарные чеки, иные документы).

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии).

2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия:

а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

заверенная получателем гранта копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя; для индивидуального предпринимателя – копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию документа, подтверждающей полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица

выступает представитель);

копии договоров о приобретении специализированных автомагазинов, копии документов, подтверждающих прием-передачу специализированных автомагазинов, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения специализированных автомагазинов;

заверенную получателем субсидии копию паспорта транспортного средства – специализированного автомагазина;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянско-фермерского хозяйства (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

б) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

копии договоров о приобретении специализированных автомагазинов, копии документов, подтверждающих прием-передачу специализированных автомагазинов, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения специализированных автомагазинов;

заверенную получателем субсидии копию

паспорта транспортного средства – специализированного автомагазина;

чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора.

3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов:

а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя; для индивидуального предпринимателя – копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию документа, подтверждающей полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

копии заверенных получателем субсидии кредитных договоров с приложениями;

копии заверенных получателем субсидии платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных процентов по кредитным договорам в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также уплаченных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

справка кредитной организации, подтверждающая сумму фактически уплаченных процентов по кредитному договору в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также уплаченных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации про-

дукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

б) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

копии заверенных получателем субсидии кредитных договоров с приложениями;

копии заверенных получателем субсидии платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных процентов по кредитным договорам в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также уплаченных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

справка кредитной организации, подтверждающая сумму фактически уплаченных процентов по кредитному договору в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также уплаченных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора.

4. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя; для индивидуального предпринимателя – копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию документа, подтверждающей полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

копии договоров о приобретении объектов основных средств, копии документов, подтверждающих прием-передачу объектов основных средств, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения объектов основных средств в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

данные из регистра бухгалтерского учета основных средств (при наличии);

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

б) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность

физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

копии договоров о приобретении новых объектов основных средств, копии документов, подтверждающих прием-передачу объектов основных средств, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения объектов основных средств в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора.

5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями:

а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя; для индивидуального предпринимателя – копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложениями, включая график лизинговых платежей, акт приема-передачи предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;

копии заверенных получателем субсидии платежных поручений и (или) выписки из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

копия заверенного получателем субсидии паспорта транспортного средства, самоходной машины и других видов техники, в случае если

предметом лизинга выступают транспортные средства или самоходная техника, заверенная получателем субсидии;

справка лизингодателя, подтверждающая сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

б) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложениями, включая график лизинговых платежей, акт приема-передачи предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;

копии заверенных получателем субсидии платежных поручений и (или) выписки из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

копия заверенного получателем субсидии паспорта транспортного средства, самоходной машины и других видов техники, в случае если

предметом лизинга выступают транспортные средства или самоходная техника, заверенная получателем субсидии;

справка лизингодателя, подтверждающая сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора.

6. Субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя; для индивидуального предпринимателя – копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

бизнес-проект, на реализацию которого требуется предоставление субсидии;

копии договоров по передаче прав на франшизу (договоров коммерческой концессии), зарегистрированных в установленном порядке и заверенных получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих оплату по договорам на передачу прав на франшизу (договоров коммерческой концессии);

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, инди-

видуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии).

7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»:

а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя; для индивидуального предпринимателя – копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

заверенные получателем субсидии копии договоров аренды нежилого помещения, здания; копии договоров возмездного оказания услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря; копии договоров и (или) дополнительных соглашений о предоставлении коммунальных услуг и (или) о возмещении расходов на коммунальные услуги; копии договоров на приобретение нового оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной продукции, вывески, по установке

рекламных конструкций, вывески; на прохожде-ние обучения по виду деятельности;

заверенные получателем субсидии копии доку-ментов, подтверждающих прием-передачу нового оборудования для осуществления предпринима-тельской деятельности, акты о выполнении работ (оказании услуг);

заверенные получателем субсидии копии сче-тов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам аренды нежилого помещения, здания; возмездного ока-зания услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря; о предо-ставлении коммунальных услуг и (или) о возмеще-нии расходов на коммунальные услуги; на приоб-ретение нового оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной про-дукции, вывески, по установке рекламных кон-струкций, вывески; на прохождение обучения по виду деятельности;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направлен-ных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответ-ствия системе добровольной сертификации про-дукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисклю-чительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, инди-видуального предпринимателя либо крестьянско-го (фермерского) хозяйства (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку доку-ментов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

б) для физических лиц, не являющихся индиви-дуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профес-сиональный доход»:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность физического лица, не являющегося индивидуаль-ным предпринимателем и применяющего специ-альный налоговый режим «Налог на профессио-нальный доход»;

заверенные получателем субсидии копии договоров аренды нежилого помещения, здания;

копии договоров возмездного оказания услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассей-на, спортивного инвентаря; копии договоров и (или) дополнительных соглашений о предостав-лении коммунальных услуг и (или) о возмещении расходов на коммунальные услуги; копии догово-ров на приобретение нового оборудования для осуществления предпринимательской деятель-ности; на оказание услуг по рекламе, изготовле-нию рекламной продукции, вывески, по установке рекламных конструкций, вывески; на прохожде-ние обучения по виду деятельности;

заверенные получателем субсидии копии доку-ментов, подтверждающих прием-передачу нового оборудования для осуществления предпринима-тельской деятельности, акты о выполнении работ (оказании услуг);

заверенные получателем субсидии копии сче-тов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам аренды нежилого помещения, здания; возмездного ока-зания услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря; о предо-ставлении коммунальных услуг и (или) о возмеще-нии расходов на коммунальные услуги; на приоб-ретение нового оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной про-дукции, вывески, по установке рекламных кон-струкций, вывески; на прохождение обучения по виду деятельности;

чеки за 12 месяцев, предшествующих дате обя-зательства отбора.

8. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физи-ческих лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с доставкой товаров, входящих в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут допускаться пре-дельно допустимые розничные цены, утвержден-ный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530, в насе-ленные пункты Республики Карелия, определен-ные постановлением Правительства Республики Карелия от 05 мая 2022 года № 264-П «Об утвержде-нии Перечня отдаленных или труднодоступных местностей на территории Республики Карелия в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъ-ектов малого и среднего предпринимательства, в области торговли розничной в нестационарных торговых объектах»:

а) для юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя; для индивидуального предпринимателя – копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

справка-расчет² о расходах в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих приобретение и оплату горюче-смазочных материалов;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной

2 Справка-расчет должна содержать следующую информацию:

дата доставки товаров первой необходимости;
марка, модель транспортного средства;
регистрационный знак транспортного средства;
наименование товаров первой необходимости;
пробег транспортного средства, км;
норма расхода горюче-смазочных материалов, л/100 км;

цена горюче-смазочных материалов, руб./л;

расход горюче-смазочных материалов, руб.

регистрации от органов службы занятости (при наличии);

б) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

справка-расчет³ о расходах в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих приобретение и оплату горюче-смазочных материалов;

чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора.

9. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, а также приобретение новых фискальных накопителей:

а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

3 Справка-расчет должна содержать следующую информацию:

дата доставки товаров первой необходимости;
марка, модель транспортного средства;
регистрационный знак транспортного средства;
наименование товаров первой необходимости;
пробег транспортного средства, км;
норма расхода горюче-смазочных материалов, л/100 км;

цена горюче-смазочных материалов, руб./л;

расход горюче-смазочных материалов, руб.

для индивидуального предпринимателя – копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

копии договоров о приобретении нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизации, приобретении новых фискальных накопителей (при наличии); копии документов, подтверждающих прием-передачу нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, новых фискальных накопителей (при наличии), заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизации, приобретения новых фискальных накопителей;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

б) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность

физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

копии договоров о приобретении нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, приобретении новых фискальных накопителей (при наличии); копии документов, подтверждающих прием-передачу нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, новых фискальных накопителей (при наличии), заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, новых фискальных накопителей;

чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора.

10. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепском и финском языках:

а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя; для индивидуального предпринимателя – копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

заверенные получателем субсидии копии договоров на приобретение, изготовление, в том числе проектирование, перевод на карельский, вепский и финский языки, и монтаж вывесок на карельском, вепском и финском языках;

заверенные получателем субсидии копии

платежных поручений, накладных, документов, подтверждающих оплату приобретения, изготовления, в том числе проектирования, перевод на карельский, вепсский и финский языки, и монтажа вывесок на карельском, вепсском и финском языках;

фотомонтаж размещаемой вывески с обзором размещенных рядом существующих вывесок и иных информационных конструкций;

графическое масштабное изображение фрагмента фасада с размещаемой вывеской, с указанием используемых материалов, а также её габариты: длина x ширина x глубина;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

б) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

заверенные получателем субсидии копии договоров на приобретение, изготовление, в том числе проектирование, перевод на карельский, вепсский и финский языки, и монтаж вывесок на карельском, вепсском и финском языках;

заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, накладных, документов, подтверждающих оплату приобретения, изготовления, в том числе проектирования, перевод на карельский, вепсский и финский языки, и мон-

таж вывесок на карельском, вепсском и финском языках;

фотомонтаж размещаемой вывески с обзором размещенных рядом существующих вывесок и иных информационных конструкций;

графическое масштабное изображение фрагмента фасада с размещаемой вывеской, с указанием используемых материалов, а также её габариты: длина x ширина x глубина;

чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора.

11. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение:

а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя; для индивидуального предпринимателя – копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

копии договоров, заключенных с организацией, оказывающей услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, и (или) копии договоров по возмещению расходов на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение при пользовании зданием (нежилым помещением) на законном праве, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам, заключенным с организацией, оказывающей услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, и (или) договорам по возмещению расходов на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение при пользовании зданием (нежилым помещением) на законном праве;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии).

12. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя; для индивидуального предпринимателя – копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

заверенные получателем субсидии копии договоров, счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату на услуги по созданию и поддержке веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимого для реализации товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; копии договоров и документов, подтверждающих оплату на рекламу товаров соб-

ственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; копии договоров об оказании услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и документов, подтверждающих оплату по таким договорам;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии)

б) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

заверенные получателем субсидии копии договоров, счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату на услуги по созданию и поддержке веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимого для реализации товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; копии договоров и документов, подтверждающих оплату на рекламу товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; копии договоров об оказании услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и документов,

подтверждающих оплату по таким договорам; чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора.

13. Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду:

а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя; для индивидуального предпринимателя – копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

заверенные получателем субсидии копии договоров аренды нежилого помещения;

заверенные получателем субсидии копии счетов и документов, подтверждающих оплату по договорам аренды помещений, не относящихся к жилищному фонду;

акты об оказании услуг (если иное не предусмотрено договором);

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной

регистрации от органов службы занятости (при наличии);

б) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

заверенные получателем субсидии копии договоров аренды нежилого помещения;

заверенные получателем субсидии копии счетов и документов, подтверждающих оплату по договорам аренды помещений, не относящихся к жилищному фонду;

акты об оказании услуг (если иное не предусмотрено договором);

чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора.

14. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя; для индивидуального предпринимателя – копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

заверенная получателем субсидии документы, подтверждающие использование оборудования (принадлежащего на праве собственности или ином законном праве), используемого при производстве пищевых продуктов, для функционирования которого в качестве топлива применяется древесное топливо;

заверенная получателем субсидии регистры бухгалтерского учета (оборотные-сальдовые ведомости по 10, 20 счету бухгалтерского учета в разрезе субсчетов за год, предшествующий году подачи заявки);

справка-расчет⁴ о произведенных расходах в течение года, предшествующего году подачи заявки;

заверенные получателем субсидии копии договоров, счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих передачу и оплату древесного топлива;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии).

15. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату арендных платежей за помещения, не относящиеся к жилищному фонду; приобретение бактерицидных облучателей и оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, защитных экранов (перегородок) между персоналом и потребителями (посетителями)

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (для юридического лица – копии учредительных доку-

4 **Справка-расчет** должна содержать следующую информацию:

количество древесного топлива, используемого при производстве 1 тонны продукции, куб. м;

объем произведенной продукции за год, предшествующий году подачи заявки, тонн;

сумма фактической оплаты за древесное топливо за год, предшествующий году подачи заявки, руб. ;

объем приобретенного древесного топлива за год, предшествующий году подачи заявки, куб. м;

ментов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя; для индивидуального предпринимателя – копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

заверенные получателем субсидии копии договоров аренды (субаренды с предоставлением выписки из договоров аренды с собственником недвижимого имущества или копии договоров аренды с собственником недвижимого имущества) нежилого помещения; копии договоров (при наличии) на приобретение бактерицидных облучателей, оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, защитных экранов (перегородок) между персоналом и потребителями (посетителями);

заверенные получателем субсидии копии счетов и документов, подтверждающих оплату по договорам аренды помещений, не относящихся к жилищному фонду; копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение бактерицидных облучателей, оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, защитных экранов (перегородок) между персоналом и потребителями (посетителями);

акты об оказании услуг по договорам аренды помещений (если иное не предусмотрено договором);

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии).

16. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на классификацию гостиниц

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

заявка по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя; для индивидуального предпринимателя – копию документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

заверенные получателем субсидии копии договоров и (или) дополнительных соглашений, заключенных с организацией, оказывающей услуги по классификации гостиниц;

заверенные получателем субсидии копии счетов и документов, подтверждающих оплату по договорам на оказание услуг по классификации гостиниц;

копии свидетельства о присвоении гостинице категории;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянско-фермерского хозяйства (при наличии);

копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии).

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 декабря 2022г. № 794

г. Костомукша

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Костомукшский городской округ»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Костомукшского городского округа от 28 июня 2019 года № 725 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях обеспечения решения вопросов местного значения Костомукшского городского округа посредством эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение №1 к постановлению).

2. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 30 сентября 2019 года № 1026 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Костомукшский городской округ»» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н.Новгородов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от 29 декабря 2022г № 794

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – муниципальная программа).
Правовая основа муниципальной программы	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации»; Федеральный закон от 16 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Решение Совета Костомукшского городского округа от 26 марта 2020 года № 457-СО/III «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2030 года»; Решение Совета Костомукшского городского округа от 30 сентября 2015 года № 515-СО «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Костомукшский городской округ»»; Решение Совета Костомукшского городского округа от 29 мая 2014 года № 357-СО «Об утверждении Положения о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ», в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом»; Постановление администрации Костомукшского городского округа от 28.06.2019г. № 725 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ»»; Постановление администрации Костомукшского городского округа от 29.09.2022г. № 557 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ»».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономики и инвестиционной политики финансово-экономического управления администрации Костомукшского городского округа (далее – ОэИП)
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа»
Подпрограммы муниципальной программы	отсутствуют
Цели муниципальной программы	Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения движимым и недвижимым муниципальным имуществом (далее - муниципальное имущество), земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ» и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки).

Задачи муниципальной программы	Задача 1: Обеспечение доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» от использования муниципального имущества и земельных участков. Задача 2: Создание условий для обеспечения подготовки документов, необходимых для вовлечения объектов недвижимости, составляющих муниципальную казну Костомукшского городского округа, в гражданский оборот.																																																																						
Целевые индикаторы муниципальной программы	Целевой индикатор: Выполнение плана по доходам от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества и земельных участков в размере 100%																																																																						
Конечные результаты муниципальной программы	Выполнение плана по доходам от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества и земельных участков в 2027 году составит 100%																																																																						
Показатели результатов муниципальной программы	<p>Показатель результата 1. Доходы бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» от использования муниципального имущества (реализация имущества, предоставление имущества в аренду, плата за найм жилых помещений)</p> <table border="1" data-bbox="309 603 1016 683"> <thead> <tr> <th>годы</th> <th>2022 базовый</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Тыс. руб.</td> <td>15838,6</td> <td>9130,5</td> <td>9384,3</td> <td>9648,3</td> <td>9648,3</td> <td>9648,3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Показатель результата 2. Доля направленных претензий по договорам аренды имущества от общего количества договоров, по которым имеется задолженность по арендной плате</p> <table border="1" data-bbox="309 799 1016 858"> <thead> <tr> <th>годы</th> <th>2022 базовый</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Показатель результата 3. Доходы бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» от использования земельными участками (арендная плата, продажа земельных участков)</p> <table border="1" data-bbox="309 970 1016 1050"> <thead> <tr> <th>годы</th> <th>2022 базовый</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Тыс. руб.</td> <td>18173,5</td> <td>14081,4</td> <td>13952,8</td> <td>13369,1</td> <td>13369,1</td> <td>13369,1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Показатель результата 4. Доля направленных претензий по договорам аренды земельных участков от общего количества договоров, по которым имеется задолженность по арендной плате</p> <table border="1" data-bbox="309 1166 1016 1225"> <thead> <tr> <th>годы</th> <th>2022 базовый</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Показатель результата 5. Количество нежилых объектов недвижимости, в отношении которых необходимы инвентаризация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права муниципальной собственности</p> <table border="1" data-bbox="309 1362 1016 1422"> <thead> <tr> <th>годы</th> <th>2022 базовый</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>единиц</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>Информация для расчетов показателей представляется МКУ КУМС на основании оперативных, отчетных и бухгалтерских данных, прогнозных показателей при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p>	годы	2022 базовый	2023	2024	2025	2026	2027	Тыс. руб.	15838,6	9130,5	9384,3	9648,3	9648,3	9648,3	годы	2022 базовый	2023	2024	2025	2026	2027	%	100	100	100	100	100	100	годы	2022 базовый	2023	2024	2025	2026	2027	Тыс. руб.	18173,5	14081,4	13952,8	13369,1	13369,1	13369,1	годы	2022 базовый	2023	2024	2025	2026	2027	%	100	100	100	100	100	100	годы	2022 базовый	2023	2024	2025	2026	2027	единиц	30	30	30	30	30	30
годы	2022 базовый	2023	2024	2025	2026	2027																																																																	
Тыс. руб.	15838,6	9130,5	9384,3	9648,3	9648,3	9648,3																																																																	
годы	2022 базовый	2023	2024	2025	2026	2027																																																																	
%	100	100	100	100	100	100																																																																	
годы	2022 базовый	2023	2024	2025	2026	2027																																																																	
Тыс. руб.	18173,5	14081,4	13952,8	13369,1	13369,1	13369,1																																																																	
годы	2022 базовый	2023	2024	2025	2026	2027																																																																	
%	100	100	100	100	100	100																																																																	
годы	2022 базовый	2023	2024	2025	2026	2027																																																																	
единиц	30	30	30	30	30	30																																																																	

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Этапы не выделяются. Сроки реализации муниципальной программы с 2023 по 2027 годы.						
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников с разбивкой по этапам и годам реализации	Объем финансового обеспечения муниципальной программы по годам составит: (тыс.руб)						
Источники финансирования	2023	2024	2025	2026	2027	Итого	
Местный бюджет	26188,0	26188,0	26188,0	26188,0	26188,0	130940,0	
Бюджет Республики Карелия	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ВСЕГО	26188,0	26188,0	26188,0	26188,0	26188,0	130940,0	

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Костомукшский городской округ» разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Сфера управления имуществом охватывает широкий круг вопросов, таких как: создание новых объектов собственности; прием и передача объектов собственности на иные уровни собственности; приватизация и отчуждение имущества; передача имущества во владение и пользование; деятельность по повышению эффективности использования имущества и вовлечению его в хозяйственный оборот; обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью.

С целью эффективной организации управления муниципальным имуществом необходимо осуществлять мероприятия, направленные на совершенствование учета муниципального имущества, на актуализацию данных о муниципальном имуществе.

Функции по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа выполняет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» (далее - МКУ КУМС). Информация по доходам, администратором которых является МКУ КУМС, представлена в таблице:

Информация по доходам, администрируемым МКУ КУМС за 2021 год
тыс. руб.

№ п/п	источник доходов	план на 2021г.	факт на 01.01.2022г.	% выполнения
	Аренда земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	13 000,0	13 297,0	102,3

Аренда земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	479,4	459,0	95,7
Аренда движимого муниципального имущества	4,8	5,3	110,4
Аренда недвижимого муниципального имущества	8 344,4	7 764,3	93,0
Плата за наем жилого помещения	2 600,0	2 549,0	98,0
Доходы от перечисления части прибыли МУП	381,7	381,7	100,0
Продажа муниципального имущества	6 650,0	6 771,0	101,8
Продажа земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	6 260,0	6 263,4	100,1
Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	143,9	159,0	110,5
Прочие доходы (в т.ч. за установку рекламной конструкции)	61,5	65,9	107,1
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) (ЕДДС)	3 971,1	4 156,1	104,7
Прочие доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества (возмещение за тепло)	49,9	65,4	131,1
Пени земля	257,4	295,4	114,8
Пени имущество	102,3	398,4	389,4
ИТОГО:	42 306,4	42 619,3	100,7

К сожалению, за последние несколько лет доходы от использования и продажи имущества, земельных участков снизились.

В связи с чем, перед МКУ КУМС ставится задача по повышению эффективности в управлении и распоряжении муниципальным имуществом. Прежде всего, в сокращении сроков подготовки документации по объектам, планируемым к продаже, а так существенном сокращении недоимки по аренде земельных участков и аренде имущества.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы. Основные цели и задачи муниципальной программы.

Основным приоритетом в сфере реализации муниципальной программы является повышение эффективности в управлении и распоряжении муниципальным имуществом, а также ведение реестра муниципального имущества.

Муниципальная программа имеет один целевой показатель. Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задач в рамках муниципальной программы. Решение задач будет достигаться путем реализации соответствующих мероприятий муниципальной программы.

Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками.

Целевым индикатором муниципальной программы, характеризующим достижение ее цели, является выполнение плана по доходам от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества и земельных участков.

Задача 1: Обеспечение доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» от использования муниципального имущества и земельных участков.

Задача 2:

Создание условий для обеспечения подготовки документов, необходимых для вовлечения объектов недвижимости, составляющих муниципальную казну Костомукшского городского округа, в гражданский оборот.

III. Перечень и характеристики основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы, сроки их реализации и ожидаемые непосредственные результаты, а также сведения о взаимосвязи результатов выполнения основных мероприятий и мероприятий с показателями результатов муниципальной программы

Муниципальная программа включает в себя два основных мероприятия для решения поставленных задач.

Задача 1: Обеспечение доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» от использования муниципального имущества и земельных участков.

Основное мероприятие:

Содержание муниципального казенного учреждения "Комитет по управлению муниципальной собственностью".

Основное мероприятие будет осуществляться путем продажи муниципального имущества и земельных участков, предоставлением муниципального имущества и земельных участков в аренду, заключением договоров найма жилых помещений (социального найма жилого помещения, найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, найма служебного жилого помещения, коммерческого найма жилого помещения), ведением претензионно-исковой работы с арендаторами, имеющими задолженность.

Срок реализации основного мероприятия – с 1 января 2023 года по 31 декабря 2027 года.

Результатом является выполнение плана по доходам от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества и земельных участков в размере 100%.

На результат выполнения основного мероприятия оказывают влияние следующие показатели результатов:

доходы бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» от использования муниципального имущества (реализация имущества, предоставление имущества в аренду, плата за найм жилых помещений);

доля направленных претензий по договорам аренды имущества от общего количества договоров, по которым имеется задолженность по арендной плате;

доходы бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» от использования земельными участками (арендная плата, продажа земельных участков);

доля направленных претензий по договорам аренды земельных участков от общего количества договоров, по которым имеется задолженность по арендной плате.

Основное мероприятие включает в себя следующие мероприятия:

Организация процедуры реализации муниципального имущества, заключение договоров купли-продажи имущества.

Предоставление муниципального имущества в аренду.

Администрирование поступлений платы за найм.

Ведение претензионной работы с должниками по аренде муниципального имущества.

Подготовка и направление документов для взыскания задолженности по аренде муниципального имущества в судебном порядке.

Администрирование поступлений по арендной плате за земельные участки.

Администрирование поступлений от продажи земельных участков.

Взыскание задолженности по арендной плате за земельные участки в досудебном и судебном порядке.

Задача 2: Создание условий для обеспечения подготовки документов, необходимых для вовлечения объектов недвижимости, составляющих муниципальную казну Костомукшского городского округа, в гражданский оборот.

Основное мероприятие:

Расходы, сопровождающие процесс управления муниципальной собственностью.

Основное мероприятие предполагает проведение работ по инвентаризации, постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости, регистрацию объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Срок реализации основного мероприятия – с 1 января 2023 года по 31 декабря 2027 года.

Результатом является постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права муниципальной собственности объектов недвижимости в количестве 30 единиц ежегодно.

На результат выполнения основного мероприятия оказывает влияние показатель результатов: количество нежилых объектов недвижимости, в отношении которых необходимы инвентаризация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Основное мероприятие включает в себя следующие мероприятия:

Организация технической инвентаризации, постановки на государственный кадастровый учет имущества в качестве самостоятельных объектов недвижимости.

Организация регистрации права муниципальной собственности Костомукшского городского округа.

IV. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на реализацию мероприятий с целью повысить эффективность управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задач в рамках муниципальной программы. Решение задач будет достигаться путем реализации соответствующих мероприятий муниципальной программы. Цель, состав задач приведены в паспорте муниципальной программы.

Результатом реализации муниципальной программы является выполнение плана по доходам от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества и земельных участков в 2027 году на уровне 100%.

В результате выполнения мероприятий муниципальной программы в рамках поставленных задач ожидаются следующие показатели результата:

доходы бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» от использования муниципального имущества (реализация имущества, предоставление имущества в аренду, плата за найм жилых помещений) составят 47 459,7 тыс.руб.;

доля направленных претензий по договорам аренды имущества от общего количества договоров, по которым имеется задолженность по арендной плате, составит 100%;

доходы бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» от использования земельными участками (арендная плата, продажа земельных участков) составят 68 141,5 тыс.руб.;

доля направленных претензий по договорам аренды земельных участков от общего количества договоров, по которым имеется задолженность по арендной плате, составит 100%;

количество нежилых объектов недвижимости, в отношении которых необходимы инвентаризация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права муниципальной собственности, составит 30 единиц ежегодно.

Информация для расчетов показателей представляется МКУ КУМС на основании оперативных, отчетных и бухгалтерских данных, прогнозных показателей при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Достижение запланированного результата муниципальной программы окажет положительное влияние на экономику округа в следующем направлении: поступление запланированных доходов в бюджет поможет обеспечить выполнение расходной части бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и позволит исполнить обязательства по финансированию социальной сферы и других общественно значимых направлений.

V. Описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе не достижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации

В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться следующие риски:

Возможные изменения действующего законодательства, затрагивающие сферу управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.

Снизить негативный эффект от данного риска возможно путем скорейшего приведения нормативно-правовых актов муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствие с федеральным и региональным законодательством, принятием управленческих решений и инициатив в каждом конкретном случае.

2) Недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы, которое может повлечь за собой их невыполнение и, как следствие, невыполнение целей и задач муниципальной программы в целом.

Для минимизации данного риска рассматривается возможная оптимизация расходов, осуществление внутреннего контроля, нацеленного на эффективное и целевое использование бюджетных ассигнований, проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы, своевременное определение экономии средств и перенесение их на наиболее затратные мероприятия.

3) Риск недостаточной гибкости и адаптивности муниципальной программы к изменениям внешних условий, в том числе снижение или отсутствие спроса потребителей (физических или юридических лиц) на муниципальное имущество.

Вариантом снижения риска может послужить информирование об объектах муниципальной собственности, вовлекаемых в хозяйственный оборот.

		<p>Показатель результата 1. Доходы бюджета муниципальной образования «Костомужский городской округ» от использования муниципального имущества (реализация имущества, предоставление имущества в аренду, плата за найм жилых помещений)</p>	Тыс. руб.	15 838,6	9 130,5	9 384,3	9 648,3	9 648,3	9 648,3	60,9%
	Задача 1: Обеспечение	<p>Показатель результата 2. Доля направленных пре-</p>		100	100	100	100	100	100	100%
	доходов бюджета муниципальной образования	<p>Показатель результата 3. Доходы бюджета муниципальной образования «Костомужский городской округ» от использования имущества (аренда земельных участков)</p>	Тыс. руб.	18 173,5	14 081,4	13 952,8	13 369,1	13 369,1	13 369,1	73,6%
1.1.		<p>Показатель результата 4. Доля направленных пре-</p>	%	100	100	100	100	100	100	100%

1.2.	<p>Задача</p> <p>2. Создание условий для обеспечения подготовки документов, необходимых для вовлечения объектов недвижимости в кадастровый учет и государственную регистрацию права муниципальной собственности</p>	Ед.	30	30	30	30	30	30	100%
------	---	-----	----	----	----	----	----	----	------

Таблица 2

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Костомукшский городской округ» за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и направления расходов	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группа видов расходов	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Муниципальная программа	«Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Костомужский городской округ»	всего	044	0113	07 0 00 00000	26 188,0	26 188,0	26 188,0	26 188,0	26 188,0	26 188,0	26 188,0							
													044	0113	07 0 00 00000	26 188,0	26 188,0	26 188,0	26 188,0
Основное мероприятие	Содержание муниципального казенного учреждения "Комитет по управлению муниципальной собственностью"	МКУ К/МС	044	0113	07 0 01 00000	18 518,7	18 518,7	18 518,7	18 518,7	18 518,7	18 518,7	18 518,7							
													044	0113	07 0 01 00000	18 518,7	18 518,7	18 518,7	18 518,7
Направление расходов	Расходы прочих учреждений	МКУ К/МС	044	0113	07 0 01 21005	15 654,2	15 654,2	15 654,2	15 654,2	15 654,2	15 654,2	15 654,2							
													07 0 01 21005	240	2 832,8	2 832,8	2 832,8	2 832,8	2 832,8
													07 0 01 21005	850	31,7	31,7	31,7	31,7	31,7
Основное мероприятие	Расходы, сопровождающие процесс управления муниципальной собственностью	МКУ К/МС	044	0113	07 0 02 00000	7 669,3	7 669,3	7 669,3	7 669,3	7 669,3	7 669,3	7 669,3							
													07 0 02 81006	240	7 663,3	7 663,3	7 663,3	7 663,3	7 663,3
Направление расходов	Расходы на содержание, техническое обслуживание, функционирование, ремонт имущества казны	МКУ К/МС	044	0113	07 0 02 81006	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0							
													07 0 02 81006	850	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0

Таблица 3

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка средств расходов бюджета муниципального образования «Костомужский городской округ» с учетом средств федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, расходов за счет средств муниципальных учреждений от платных услуг и иных организаций и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Костомужский городской округ» за счет средств бюджета муниципального образования «Костомужский городской округ» (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	«Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Костомужский городской округ»	Всего	26 188,0	26 188,0	26 188,0	26 188,0	26 188,0
		бюджет муниципального образования	26 188,0	26 188,0	26 188,0	26 188,0	26 188,0
		средства бюджета муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.	Содержание муниципального казенного учреждения "Комитет по управлению муниципальной собственностью"	Другие источники (юридические лица и др.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	18 518,7	18 518,7	18 518,7	18 518,7	18 518,7
		бюджет муниципального образования	18 518,7	18 518,7	18 518,7	18 518,7	18 518,7
Основное мероприятие 1.2.	Расходы, сопровождающие процесс управления муниципальной собственностью	Другие источники (юридические лица и др.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	7 669,3	7 669,3	7 669,3	7 669,3	7 669,3
		бюджет муниципального образования	7 669,3	7 669,3	7 669,3	7 669,3	7 669,3
Основное мероприятие 1.2.	Расходы, сопровождающие процесс управления муниципальной собственностью	Другие источники (юридические лица и др.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 4

УТВЕРЖДЕ-

СОГЛАСОВАНО

Ответственный исполнитель
муниципальной программы

НО
Соисполнитель
муниципальной программы

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУЖ-ШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА 2023 ГОД

N п/п	Наименование основного мероприятия и мероприятия	Исполнитель	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата	Значение		Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.)	
			начала реализации	окончания реализации		ед. измерения	на год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы	на 2023 год	раздел, подраздел	целевая статья		группа вида расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1.1.: Содержание казенного учреждения "Комитет по управлению муниципальной собственностью"	МКУ КУМС	январь	декабрь					0113	07 0 01 21005	110	15 654,2
									0113	07 0 01 21005	240	2 832,8
									0113	07 0 01 21005	850	31,7

Задача 1. Обеспечение доходов бюджета муниципального образования «Костомужский городской округ» от использования муниципального имущества и земельных участков

1.1.	Организация процедуры реализации муниципального имущества, заключение договоров купли-продажи имущества	МКУ КУМС	январь	декабрь	Поступление доходов от реализации муниципального имущества в бюджет Костомужского городского округа	Тыс. руб.	7 250,5	248,6	X	X	X	X
1.2.	Предоставление муниципального имущества в аренду	МКУ КУМС	январь	декабрь	Поступление доходов от предоставления муниципального имущества в аренду в бюджет Костомужского городского округа	Тыс. руб.	6 066,0	6 350,6	X	X	X	X
1.3.	Администрирование поступлений платы за наем.	МКУ КУМС	январь	декабрь	Поступление доходов от платы за наем жилых помещений в бюджет Костомужского городского округа	Тыс. руб.	2 522,1	2 531,3	X	X	X	X
1.4.	Ведение претензионной работы с должниками по аренде муниципального имущества	МКУ КУМС	январь	декабрь	Доля направленных претензий должникам	%	100	100	X	X	X	X
1.5.	Подготовка и направление документов для взыскания задолженности по аренде муниципального имущества в судебном порядке	МКУ КУМС	январь	декабрь	Доля поданных исков по предъявленным, но не оплаченным в добровольном порядке претензиям (в % от количества неоплаченных претензий)	%	100	100	X	X	X	X
1.6.	Администрирование поступлений по арендной плате за земельные участки	МКУ КУМС	январь	декабрь	Поступление доходов по арендной плате за земельные участки	Тыс. руб.	13 511,6	13 081,4	X	X	X	X

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 декабря 2022г. № 800

г. Костомукша

О внесении изменений в Постановление администрации Костомукшского городского округа от 30 сентября 2019 года №1033 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ»

(в редакции Постановлений администрации Костомукшского городского округа

от 13 марта 2020 года №211, от 25 декабря 2020 года №1053, от 28 марта 2022 года №158, от 12 октября 2022 года №598)

В соответствии с Решением Совета Костомукшского городского округа от 25 ноября 2021 года № 16-СО/IV «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Реше-

нием Совета от 24 февраля 2022 года № 42-СО/IV «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 25 ноября 2021 года № 16-СО/IV «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»» администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести в Постановление администрации Костомукшского городского округа от 30 сентября 2019 года №1033 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ»» (Приложение №1 к постановлению), далее по тексту МП, следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции Таблицу 1,2,3 Приложения №1 МП.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от «30» декабря 2022 г. № 800

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Наименование муниципальной программы	«Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – муниципальная Программа)
Правовая основа муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; - Постановление администрации КГО от 28.06.2019 года №725 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ»; - Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги», протокол от 24.12.2018г. №15 - Генеральный план Костомукшского городского округа, утверждённый Решением Совета Костомукшского городского округа от 22.11.2012 №144-СО; - Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; - Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа																																										
Соисполнители муниципальной программы	Управление экономического развития администрации Костомукшского городского округа																																										
Подпрограммы муниципальной программы	отсутствуют																																										
Цель муниципальной программы	Развитие безопасной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей транспортную доступность на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»																																										
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения и элементов обустройства автомобильных дорог 2. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов. 3. Организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования. 4. Расширить доходность потенциала Костомукшского городского округа 																																										
Целевые индикаторы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности (относительно их протяженности по состоянию на 31 декабря 2018г.) 2. Увеличение количества пешеходных переходов, оборудованных современными техническими средствами организации дорожного движения (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018г.) 3. Увеличение уровня безопасности дорожного движения: снижение количества ДТП, в том числе с участием детей; 4. Увеличение количества реализуемых на территории КГО инвестиционных проектов 																																										
Конечные результаты муниципальной программы	<p>-Заключение контрактов, в рамках которых будут проведены работы по содержанию, ремонту, проектированию, строительству и реконструкции, в сроки, предусмотренные программой «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020-2024гг.</p> <p>- Выполнение работ по содержанию, модернизации, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения, внутриквартальных дорог (проездов), тротуаров, велосипедных дорожек и пешеходных зон.</p>																																										
Показатели результатов муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение площади автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям на 1,12% (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018г.) 2. Увеличение количества светофорных узлов на техническом обслуживании на 1,5% (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018г.) 3. Увеличение количества пешеходных переходов на 1,4% (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018г.) 4. Увеличение количества регулярных рейсов по муниципальным маршрутам в г.Костомукша на 1,05% 5. Прирост НДФЛ в связи с созданием новых рабочих мест, в том числе по субъектам малого и среднего бизнеса с государственной поддержкой. 																																										
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	<p>Этапы не выделяются.</p> <p>Сроки реализации муниципальной программы с 2020 по 2024 годы.</p>																																										
Финансовое обеспечение муниципальной программы	<p>Объем финансового обеспечения муниципальной программы по годам составит: (тыс. руб.)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Источники финанси-рования</th> <th>год 2020</th> <th>год 2021</th> <th>год 2022</th> <th>год 2023</th> <th>год 2024</th> <th>Итого по годам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td>61 222,2</td> <td>44223,1</td> <td>46848,5</td> <td>42 187,3</td> <td>42 612,6</td> <td>237093,7</td> </tr> <tr> <td>Бюджет Республики Кацелия</td> <td>2 766,0</td> <td>20000,0</td> <td>8309,2</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>31075,2</td> </tr> <tr> <td>Федеральный бюджет</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>Внебюджетные источники</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>ВСЕГО</td> <td>63 988,2</td> <td>64223,1</td> <td>55157,7</td> <td>42 187,3</td> <td>42 612,6</td> <td>268168,9</td> </tr> </tbody> </table>	Источники финанси-рования	год 2020	год 2021	год 2022	год 2023	год 2024	Итого по годам	Местный бюджет	61 222,2	44223,1	46848,5	42 187,3	42 612,6	237093,7	Бюджет Республики Кацелия	2 766,0	20000,0	8309,2	0,0	0,0	31075,2	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО	63 988,2	64223,1	55157,7	42 187,3	42 612,6	268168,9
Источники финанси-рования	год 2020	год 2021	год 2022	год 2023	год 2024	Итого по годам																																					
Местный бюджет	61 222,2	44223,1	46848,5	42 187,3	42 612,6	237093,7																																					
Бюджет Республики Кацелия	2 766,0	20000,0	8309,2	0,0	0,0	31075,2																																					
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																																					
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																																					
ВСЕГО	63 988,2	64223,1	55157,7	42 187,3	42 612,6	268168,9																																					

			Ц е л е в о й индикатор 4: У в е л и ч е н и е к о л и ч е с т в а р е а л и з у е м ы х т е р р и т о р и и и н в е с т и ц и о н н ы х п р о е к т о в	ед. нарастающим итогом	3 Резиденты ТОСЭР - 3	8 Резиденты ТОСЭР - 6 Резиденты АЗ РФ - 2	21 ТОСЭР - 9 АЗ РФ - 12	29 ТОСЭР - 9 АЗ РФ - 20	34 ТОСЭР - 9 АЗ РФ - 25	39 ТОСЭР - 9 АЗ РФ - 30	13%
--	--	--	---	------------------------------	-----------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	-----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Задача 1: Содержание и ремонт автодорог местного значения и элементов обустройства автодорог	Показатель результата: Увеличение площади автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям. (включая грунтовые дороги)	м2	303831	321187	338543	332985	336981	341025	1,12%

		Показатель результата: Количество светофорных узлов на техническом обслуживании	шт.	18	19	20	25	27	27	1,5%
1.2.	Задача 2: Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.	Показатель результата: Увеличение количества пешеходных переходов (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018г.)	шт. (количество по состоянию на 31 декабря 2018г. 54 ед.)	54	55	55	55	56	56	1,04%
1.3.	Задача 3: Организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования	Показатель результата: Количество рейсов	ед.	5422	5619	5646	5710	5710	5710	1,05%
1.4.	Задача 4: Расширить доходность потенциала Костомукшского городского округа	Показатель результата: Прирост НДСФЛ в связи с созданием новых рабочих мест, в том числе по субъектам малого и среднего бизнеса с государственной поддержкой.	Тыс.руб.	152,6	1281,4	2874,9	313,5	1296,2	454,6	2,97 %

Таблица 2
 Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомужский городской округ» за счет средств бюджета муниципального образования «Костомужский городской округ» (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и направления расходов	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					
			ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группа видов расходов	2020 год факт	2021 год факт	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа	Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомужский городской округ»	всего	X	X	X	X	63988,2	64223,1	55157,7	42187,3	42612,6	
Основное мероприятие 1.	Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения и элементов обустройства автомобильных дорог	УГКХ администрации	445	x	05 0 01 00000	x	45598,6	51626,7	42993,9	30104,2	30104,2	
			445	0409	05001 81003	240	0,0	1356,4	34705,7	30104,2	30104,2	
			445	0409	0500181003	410	0,0		229,0			
			445	0409	05001 83040	240	35646,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			445	0409	05001 99990	240	7185,9	67,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			445	0409	05001 44080	240	1 866,0	0,0	1022,0	0,0	0,0	0,0
			445	0409	05001 44100	240	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			445	0409	05001 43180	240	0,0	20000	0,0	0,0	0,0	0,0
445	0409	05001S3180	240	0,0	30203,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
445	0409	0500144550	240	0,0	0,0	0,0	0,0	2037,2	0,0	0,0		

Основное мероприятие 2.	УГКХ	445	0409	0500175040	240	0,0	0,0	5000,0		0,0	0,0
		445	x	05 0 02 00000	x	1 598,7	966,4	1280,2	841,7	841,7	841,7
		445	0409	05002 81003	240	0,0	158,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		445	0409	05002 81031	810	0,0	808,0	490,2	841,7	841,7	841,7
		445	0409	05002 83040	810	173,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		445	0409	05002 83040	240	814,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		445	0409	05002 99990	240	610,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		445	0409	0500281043	240	0,0	0,0	540,0	0,0	0,0	0,0
		445	0409	0500244550	240	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0	0,0
		445	x	05 0 03 00000	x	16 790,9	11 630,0	10883,6	11 241,4	11 666,7	11 666,7
Основное мероприятие 3.	УГКХ администрации	445	0408	05003 81012	240	0,0	10848,4	9990,8	10356,6	10782,0	
		445	0408	05003 81029	810	0,0	781,6	804,8	804,8	804,8	
		445	0408	05003 81030	810	0,0	0,0	88,0	80,0	80,0	
		445	0408	05003 83170	240	8394,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
		445	0408	05003 83170	810	8396,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		445	0408	05003 83170	810	8396,8	0,0	0,0	0,0	0,0	

Таблица 3

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка средств расходов бюджета муниципального образования «Костомужский городской округ» с учетом федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, расходов за счет средств организаций и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомужский городской округ» (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомужский городской округ»	Всего	63 988,2	64 223,1	55 157,7	42 187,3	42 612,6
			бюджет муниципального образования	61 222,2	44 223,1	46 848,5	42 187,3
		Другие источники (юридические лица и др.)	2 766,0	20 000,0	8 309,2	0,0	0,0
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.	Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения и элементов обустройства автомобильных дорог	Всего	45 598,6	51 626,7	42 993,9	30 104,2	30 104,2
			бюджет муниципального образования	42 832,6	31 626,7	34 934,7	30 104,2
		Другие источники (юридические лица и др.)	2 766,0	20 000,0	8 059,2	0,0	0,0
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие 2.	Содержание и ремонт инженерных сооружений на автомобильных дорогах местного значения. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов	<p>3</p> <p>Средства бюджета муниципального образования</p> <p>Средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней</p> <p>Другие источники (юридические лица и др.)</p>	1 598,7	966,4	1 280,2	841,7	841,7
			1 598,7	966,4	1 030,2	841,7	841,7
Основное мероприятие 3.	Организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования	<p>-</p> <p>Средства бюджета муниципального образования</p> <p>Средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней</p> <p>Другие источники (юридические лица и др.)</p>	16 790,9	11 630,0	10 883,6	11 241,4	11 666,7
			16 790,9	11 630,0	10 883,6	11 241,4	11 666,7
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 4

СОГЛАСОВАНО
 Сополнитель муниципальной
 программы
 «_____»

 _____ (подпись)
 «_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
 Ответственный исполнитель муниципальной программы
 «_____»

 _____ (подпись)
 «_____» _____ 20__ г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "Развитие транспортной системы муниципального образования "Костомукшский городской округ" на 2022 ГОД

Наименование основного мероприятия и мероприятия	Исполнитель		Срок реализации основного мероприятия, мероприятия				Показатель непосредственного результата				Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.)		
			план		факт		наименование	ед. изм.	план	факт	раздел, подраздел	целевая статья	группа вида расходов	План в соответствии с бюджетной росписью	Исполнено на отчетную дату	% исполнения (п.15/ п.14)	
			начала	окончания	начала	окончания											7
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

1. Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения и элементов обустройства автомобильных дорог	Управление городского округа Костомужинского хозяйства	01.01.2022	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	площадь	м ²	321187			X	0500100000	X	42 993,9			
		0409	0500181003	240	34 705,7														
		0409	0500181003	410	229,0														
		0409	0500144550	240	2 037,2										240	2 037,2			
		0409	0500144080	240	1 022,0											240	1 022,0		
		0409	0500175040	240	5 000,0											240	5 000,0		
		X	0500200000	X	1 280,2											X	1 280,2		
		0409	0500281043	240	540,0											240	540,0		
		0409	0500281031	810	490,2											810	490,2		
2. Содержание и ремонт инженерных сооружений на автомобильных дорогах местного значения. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов	Управление городского округа Костомужинского хозяйства	01.01.2022	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Количество световых узлов на техническом обслуживании	Количество	27				0409	0500244550	240	250,0		
		0409	0500244550	240	250,0														
		X	0500300000	X	10 883,6										X	10 883,6			
		0408	0500381012	240	9 990,8										240	9 990,8			
		0408	0500381029	810	804,8										810	804,8			
		0408	0500381030	810	88,0										810	88,0			
		X		X	55 157,7										X		X	55 157,7	
3. Организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования	Управление городского округа Костомужинского хозяйства	01.01.2022	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Количество рейсов	ед.	5710				0408	0500381012	240	9 990,8		
0408	0500381012	240	9 990,8																
0408	0500381029	810	804,8																
0408	0500381030	810	88,0										810	88,0					
ИТОГО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ													X		X	55 157,7			

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 30 декабря 2022 г №804

г. Костомукша

Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», утвержденным Решением Совета Костомукшского городского округа от 25 февраля 2021г. № 562-СО/III, на основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденного постановлением администрации Костомукшского городского округа от 28.06.2019г. №725, в целях повышения качества жизни граждан, проживающих на территории Костомукшского городского округа, поддержки социальной активности инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста и их общественных организаций администрация Костомук-

шского городского округа постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 30.09.2019 года № 1028 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции изменяющих документов) и Постановление администрации Костомукшского городского округа от 10.10.2022 года №593 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» признать утратившими силу со дня вступления в действие настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года и подлежит опубликованию на официальном сайте Костомукшского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Приложение 1
 к постановлению администрации
 Костомукшского городского округа
 от 30 декабря 2022 г. № 804

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 «Социальная поддержка граждан на территории
 муниципального образования «Костомукшский городской округ»»

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»
--------------------------------------	---

<p>Правовая основа муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; 3. Стратегия социально-экономического развития Республики Карелия до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Республики Карелия от 29.12.2018г. №899р-П (с изменениями и дополнениями); 4. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2030 года, утвержденная решением Совета Костомукшского городского округа от 26.03.2020г. №457-СО/III (с учетом изменений внесенных решением Совета Костомукшского городского округа от 4.12.2020г. №541-СО/III); 5. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденный постановлением администрации Костомукшского городского округа от 28.06.2019г. №725.
<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы</p>	<p>Администрация Костомукшского городского округа, специалист по здравоохранению и социальной политике, специалисты по опеке и попечительству</p>
<p>Соисполнители муниципальной программы</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа» (по согласованию); Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа»</p>
<p>Подпрограммы муниципальной программы</p>	<p>Отсутствуют</p>
<p>Цели муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Костомукшского городского округа. 2. Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот.
<p>Задачи муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ». 2. Осуществление мер по улучшению положения и качества жизни пожилых людей, повышение социальной активности инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста и их общественных организаций. 3. Улучшение качества предоставляемых услуг семьям, принявшим на воспитание детей-сирот.
<p>Целевые индикаторы муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля населения, охваченного мерами социальной поддержки в общей численности населения Костомукшского городского округа; 2. количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей переданных под опеку; 3. количество детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей обеспеченные жильем.
<p>Конечные результаты муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) К 2027 году увеличение доли населения, охваченного мерами социальной поддержки, в общей численности населения до 0,5%; 2) увеличение численности детей, переданных под опеку, из числа выявленных детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 3) обеспечение жильем детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

Показатели результатов муниципальной программы	1. Количество дополнительные меры социальной поддержки, оказанных гражданам: 2023 год – 138 раз; 2024 год – 140 раз; 2025 год – 143 раз; 2026 год – 145 раз; 2027 год – 147 раз.; 2. Количество общественных организаций инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста получивших финансовую поддержку: 2023 год – 5 ед.; 2024 год – 5 ед.; 2025 год – 5 ед.; 2026 год – 5 ед.; 2027 год – 5 ед. 3. Число инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста, получивших финансовую поддержку: 2023 год – 3 чел.; 2024 год – 3 чел.; 2025 год – 4 чел.; 2026 год – 4 чел.; 2027 год – 5 чел. 4. Процент выполнения мероприятий, направленных на повышение социальной активности ветеранов, граждан пожилого возраста и их общественных организаций от числа запланированных: 2023 год – 100%; 2024 год – 100%; 2025 год – 100%; 2026 год – 100%; 2027 год – 100%. 5. Увеличение численности детей, переданных под опеку, из числа выявленных детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 6. Обеспечение жильем детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.																																										
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	С 01 января 2023 года по 31 декабря 2027 года. Разделение программы на этапы не предусматривается.																																										
Финансовое обеспечение муниципальной программы (ПЛАН) с указанием источников с разбивкой по этапам и годам реализации	<p style="text-align: center;">(тыс.руб)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Источники финансирования:</th> <th style="text-align: center;">2023 год</th> <th style="text-align: center;">2024 год</th> <th style="text-align: center;">2025 год</th> <th style="text-align: center;">2026 год</th> <th style="text-align: center;">2027 год</th> <th style="text-align: center;">Итого по годам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td style="text-align: right;">1055,7</td> <td style="text-align: right;">1055,7</td> <td style="text-align: right;">1055,7</td> <td style="text-align: right;">1055,7</td> <td style="text-align: right;">1055,7</td> <td style="text-align: right;">5278,5</td> </tr> <tr> <td>Бюджет Республики Карелия</td> <td style="text-align: right;">8 858,2</td> <td style="text-align: right;">8 858,2</td> <td style="text-align: right;">8 858,2</td> <td style="text-align: right;">8 858,2</td> <td style="text-align: right;">8 858,2</td> <td style="text-align: right;">44 291,0</td> </tr> <tr> <td>Федеральный бюджет</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Внебюджетные источники</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>ВСЕГО</td> <td style="text-align: right;">9 913,9</td> <td style="text-align: right;">9 913,9</td> <td style="text-align: right;">9 913,9</td> <td style="text-align: right;">9 913,9</td> <td style="text-align: right;">9 913,9</td> <td style="text-align: right;">49569,5</td> </tr> </tbody> </table>	Источники финансирования:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого по годам	Местный бюджет	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7	5278,5	Бюджет Республики Карелия	8 858,2	8 858,2	8 858,2	8 858,2	8 858,2	44 291,0	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	ВСЕГО	9 913,9	9 913,9	9 913,9	9 913,9	9 913,9	49569,5
Источники финансирования:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого по годам																																					
Местный бюджет	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7	5278,5																																					
Бюджет Республики Карелия	8 858,2	8 858,2	8 858,2	8 858,2	8 858,2	44 291,0																																					
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0																																					
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0																																					
ВСЕГО	9 913,9	9 913,9	9 913,9	9 913,9	9 913,9	49569,5																																					

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная система социальной поддержки населения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» развивается в соответствии с главными направлениями, обозначенными в Стратегии социально-экономического развития Костомукшского городского округа на период до 2030 года, а также в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" за счет средств местного бюджета.

На современном этапе развития проведение комплекса мер по повышению уровня жизни населения является одним из приоритетных направлений деятельности органов власти. Характерные особенности демографического, социального и экономического развития округа, а также специфика его бюджетной обеспеченности и структуры расходов определяют сложившуюся систему мер социальной поддержки населения округа, категории граждан, в отношении которых направлены меры социальной поддержки, и порядок их предоставления.

По состоянию на 1 января 2021 года численность постоянно проживающего населения на территории Костомукшского городского округа по данным Федеральной службы государственной статистики (РОССТАТ) составляет 30 273: в том числе городское население – 29 778 человека, сельское население – 495 человека, из них 14 417 – мужчин и 15 856 - женщины. За 2020 год на территории округа наблюдается естественная убыль населения 29 человек (число родившихся составило 264 человека, число умерших

составило 293 человек). В структуре населения численность граждан моложе трудоспособного возраста (детское население) составляет 5 757 человек или 19 % от общей численности населения, в трудоспособном возрасте 16 810 граждан, в возрасте старше трудоспособного – 7 706 человек или 25,5% от общей численности населения. Динамика увеличения численности пожилого населения города соответствует общероссийским показателям и составляет в среднем 1,5% в год.

Численность граждан, проживающих на территории Костомукшского городского округа, имеющих инвалидность по состоянию на 01 октября 2021 года составляет 1 946 человек, из них детей инвалидов – 122 ребенка.

По данным Отделения по работе с гражданами в Костомукшском городском округе ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» численность получателей мер социальной поддержки, состоящих на учете в Отделении по работе с гражданами в Костомукшском городском округе по состоянию на 01 января 2020 года составляет 11 423 человек, по состоянию на 01 января 2021 г. на учете состоит 11 461 гражданин. Количество людей, обратившихся в Отделение по вопросу предоставления различных мер социальной поддержки в 2020 году – 1013 граждан, в 2021 году – 766 граждан.

По состоянию на 01 января 2020 года признаны 209 семей малообеспеченными. Количество малообеспеченных семей увеличивается. По состоянию на 01 января 2021 года уже 293 семьи. Костомукшского городского округа имеют статус многодетных.

По состоянию на 01 июля 2022 года 335 семей Костомукшского городского округа признаны многодетными, из них 305 семей имеют - 3 детей, 25 семей – 4 ребенка, 4 семьи – 5 детей, 1 семья – 6 детей.

Неоднородность населения города, существенные различия групп населения по уровню доходов, стилю жизни, сохранение иждивенческих, потребительских настроений в сознании отдельных групп населения, изменение возрастной структуры населения в части увеличения количества пожилых людей требует, чтобы в основу социальной поддержки населения был положен принцип адресной направленности социальной помощи с учетом нуждаемости, сутью которой является сосредоточение финансовых ресурсов на удовлетворении потребностей тех, кто наиболее в них нуждается.

В 2021 году в рамках программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» за счёт местного бюджета были реализованы различные мероприятия, направленные на улучшение положения граждан попавших в трудную жизненную ситуацию, граждан пожилого возраста на общую сумму 881,1 тысяч рублей. Анализ обращений граждан по итогам 3-х лет показывает, что большая часть населения обращается за помощью в крайне трудной жизненной ситуации, возникшей вследствие инвалидности, внезапной или длительной болезни, преклонного возраста, сиротства, отсутствия постоянной работы, непредвиденных и иных обстоятельств.

В течение 2021 года была оказана материальная помощь гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, малообеспеченным семьям на общую сумму 62,0 тысяч рублей, фактическая численность получателей за год составила 19 человек, 5 гражданам были выделены продуктовые пакеты. В 2020 году материальную помощь получили 21 граждан, продуктовый пакет – 3 гражданам.

Одной из мер социальной поддержки обеспечивается доступность проезда к месту лечения гражданам с подозрением на онкологическое (онкогематологическое) заболевание и онкологическим больным: выплачивается компенсация расходов по проезду в учреждение здравоохранения Республики Карелия и обратно. Общая сумма компенсаций расходов данной категории граждан Костомукшского городского округа по направлениям врачей государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Межрайонная больница №1» в 2021 году составила 227,9 тысяч рублей (оказана 111 раз), в 2020 году – 212,3 тыс. руб. (оказана 106 раз).

Особое внимание уделяется ветеранам Великой Отечественной войны. Сегодня в округе проживают 31 ветеран, из них 2 участника Великой Отечественной войны.

На проведение социально-значимых мероприятий, посвященных Дню Победы, памятным датам, мероприятиям по сохранению памяти, проектов с участием членов общественных ветеранских организаций в 2021 году израсходовано 50% запланированной суммы расходов, в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в мероприятия частично были внесены коррективы.

На работу с гражданами пожилого возраста, а именно на оказание финансовой помощи ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам и общественным организациям израсходовано 133,1 тыс. рублей. В 2021 году выплачена материальная помощь к празднику 9 мая «День победы» 2 участникам Великой Отечественной войны, на основании принятого 29 апреля 2021г. решения Советом Костомукшского городского округа о выплате участникам Великой Отечественной войны ежегодной материальной помощи к празднику «День Победы», в виде фиксированной выплаты, в размере 50,0 тыс. рублей каждому.

Дополнительно участникам Великой Отечественной войны ежемесячно выплачивается материальная помощь в размере 1,0 тыс. рублей каждому, на основании принятого 27 мая 2021г. решения Советом

Костомукшского городского округа. В 2021 году материальная помощь ежемесячно перечислялась 2 участникам Великой Отечественной войны.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» федеральным проектом «Старшее поколение» предусмотрено создание к 2024 году условий для активного долголетия, качественной жизни граждан пожилого возраста, мотивации к ведению гражданами здорового образа жизни. Повышению социальной активности инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста способствуют их общественные организации. В Костомукшском городском округе активно работают пять общественных ветеранских организаций. В декабре 2018 году создан Координационный совет ветеранских общественных организаций Костомукшского городского округа.

На работу с гражданами пожилого возраста (социальная активность), а именно на оказание финансовой помощи ветеранским организациям, выплачена компенсация расходов мобильной связи председателям ветеранских обществ.

В течение последних лет ведется активная работа по привлечению к участию в социально-значимых мероприятиях членов общественных ветеранских организаций, продолжает свою работу проект «Народный университет», на которых рассматриваются вопросы пенсионного, медицинского, лекарственного обеспечения, вопросы ЖКХ и другие общегородские проблемы.

С 2008 года администрация Костомукшского городского округа исполняет переданные государственные полномочия по опеке и попечительству. Данные функции осуществляют три специалиста по опеке и попечительству. Финансирование деятельности органа опеки и попечительства осуществляется из средств субвенции бюджета Республики Карелия.

Основной функцией органа опеки является защита прав и интересов несовершеннолетних детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей.

По состоянию на 01.01.2022 г. на территории Костомукшского городского округа проживает 6799 несовершеннолетних детей, из них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 54 (2020 – 54, 2019 – 59, 2018– 71);

- в приемной семье – 29 (2021г. – 26, 2020г. – 15, 2019г. – 15; 2018-12) детей;
- под опекой (попечительством) – 8 (2021г. – 11, 2020 г – 15, 2019 – 44; 2018-37) детей;
- в «Центре помощи детям» - 18 (12 – 2021, 13 – 2020 г., 15-2019г, 22- 2018г.) несовершеннолетних и 2 в возрасте от 18 до 23 лет.

Также в органах опеки на учете состоит 30 (2021г. – 32, 2020 г – 25, 2019г. – 32) недееспособных и 1 человек ограничен в дееспособности.

В соответствии с Законом Республики Карелия от 28 ноября 2005 года № 921-ЗПК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», органы местного самоуправления, в том числе муниципальное образование «Костомукшский городской округ», наделены отдельными государственными полномочиями в области социальной поддержки детей указанной категории.

На всех несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежемесячное пособие. Опекуны, осуществляющие опеку над детьми, достигшими возраста 13 лет или детьми-инвалидами, получают гарантированное ежемесячное вознаграждение, как и приемные родители. Вышеуказанные выплаты осуществляются за счет субвенции.

Улучшение качества жизни детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Костомукшского городского округа, планомерно достигается благодаря повышению эффективности использования средств субвенции, увеличению числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных программами социализации, выполнению основных и дополнительных гарантий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является расходным обязательством Республиканского бюджета. Ежегодно администрация приобретает для лиц вышеуказанной категории благоустроенные однокомнатные квартиры. Костомукшскому городскому округу на 2021 год была предоставлена субвенция на приобретение жилых помещений детям-сиротам в сумме 6450 тыс. руб. Выделенные средства израсходованы по коду расхода бюджетной классификации в полном объеме. Приобретены три однокомнатные квартиры и предоставлены достигшим совершеннолетия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В 2022 году плановое задание по обеспечению жильем составило 2 человека, выделены денежные средства с суммой - 6188,2 тыс.руб., приобретены 2 квартиры.

Органами опеки и попечительства на постоянной основе предоставляются следующие муниципальные и государственные услуги:

- установление опеки и попечительства над малолетними и несовершеннолетними;

- однократное предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;
- выдача разрешений гражданам на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним;
- выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим шестнадцатилетнего возраста;
- выдача разрешений на распоряжение имуществом граждан, признанных судом недееспособными и не полностью дееспособными;
- выдача разрешений на перемену имени лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной им фамилии;
- установление опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными и не полностью дееспособными.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы. Основные цели и задачи муниципальной программы.

Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года и определяет приоритеты в сфере социальной политики округа:

- за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право ((на основании п. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

Целью муниципальной программы является - повышение эффективности системы социальной поддержки населения Костомукшского городского округа.

Муниципальная программа направлена на решение следующих задач в сфере социальной политики Костомукшского городского округа:

1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Осуществление мер по улучшению положения и качества жизни пожилых людей, повышение социальной активности инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста и их общественных организаций.

3. Улучшение качества предоставляемых услуг семьям, принявшим на воспитание детей-сирот.

Муниципальная программа имеет целевые показатели:

- доля населения, охваченного мерами социальной поддержки в общей численности населения Костомукшского городского округа;

- количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей переданных под опеку;

- количество детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей обеспеченные жильем.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задач в рамках Программы. Решение задач будет достигаться путем реализации соответствующих основных мероприятий Программы.

Показателями результатов муниципальной программы, направленных на достижение цели реализации Программы, являются:

1. Количество дополнительных мер социальной поддержки, оказанных гражданам;

2. Количество общественных ветеранских организаций, получивших финансовую поддержку;

3. Число инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста, получивших финансовую поддержку;

4. Процент выполнения мероприятий, направленных на повышение социальной активности ветеранов, граждан пожилого возраста и их общественных организаций от числа запланированных;

5. Увеличение численности детей, переданных под опеку, из числа выявленных детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

III. Перечень и характеристики основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы, сроки их реализации и ожидаемые непосредственные результаты, а также сведения о взаимосвязи результатов выполнения основных мероприятий и мероприятий с показателями результатов муниципальной программы

Решение задачи и достижение целей муниципальной программы обеспечивается посредством реализации четырех основных мероприятий:

Основное мероприятие 1: «Мероприятия в области социальной политики»

1.1 Направление расходов: Организация проведение мероприятий с общественными ветеранскими организациями и ветеранами ВОВ.

Организация и проведение социально-значимых мероприятий, с гражданами пожилого возраста, ветеранами Великой Отечественной войны, участниками боевых действий, общественными ветеранскими организациями, посвященных Дню Победы, памятным датам по сохранению памяти, праздничным датам, юбилейным дням рождения ветеранов ВОВ.

1.2 Направление расходов: Возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению.

Мероприятие по частичной компенсации расходов на погребение реализуются в целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с требованиями Федерального Закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.3. Направление расходов: Предоставление единовременной адресной материальной помощи.

Дополнительная мера социальной поддержки, в виде материальной помощи, оказывается ежегодно в денежной форме отдельным категориям граждан, в зависимости от характера трудной жизненной ситуации, в которой оказался гражданин (семья).

1.4. Направление расходов: Предоставление продуктовых наборов для отдельных категорий граждан.

Дополнительная мера социальной поддержки, в виде гуманитарной помощи (продуктового пакета), предоставляется ежегодно преимущественно инвалидам, лицам преклонного возраста, семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации .

1.5 Направление расходов: Компенсация расходов по оплате проезда на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия.

Получателями компенсации расходов по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно по направлениям врачей ГБУЗ «Межрайонная больница №1» оказывается категориям граждан с подозрением на онкологическое (онкогематологическое) заболевание, целенаправленно приглашенные для до обследования, на лечение, в период динамического наблюдения после лечения, вторично направленные для прохождения курсов лечения (оперативное лечение, курсы химио-и лучевой терапии).

1.6 Направление расходов: Приобретение автономных пожарных извещателей для установки в местах проживания малоимущих многодетных семей.

Оказание дополнительной социальной поддержки многодетным малоимущим семьям в виде установки автономных пожарных извещателей для оснащения мест их проживания, с целью предупреждения пожаров, минимизации тяжелых их последствий, защиты жизни и здоровья несовершеннолетних от пожаров.

Основное мероприятие 2: Финансовая помощь ветеранам Великой Отечественной войны, гражданам пожилого возраста, инвалидам и общественным организациям.

2.1 Направление расходов: Адресная материальная помощь участникам Великой Отечественной войны.

В соответствии с Порядком предоставления материальной помощи, материальная помощь предоставляется участникам Великой Отечественной войны ежемесячно в размере 1,0 тыс. рублей, а также один раз в год к празднику «День Победы» в размере 50,0 тыс. рублей.

2.2 Направление расходов: Компенсация расходов на услуги мобильной связи председателям общественных ветеранских организаций.

Мероприятие направлено на поддержку социальной активности общественных организаций. Производится оплата мобильной связи председателям общественных организаций, компенсация за использование личных мобильных телефонов, за каждый месяц, за исключением летних периодов.

2.3 Направление расходов: Компенсация расходов, в части оплаты проезда на выездные мероприятия для участия в социально значимых мероприятиях.

Мероприятие направлено на поддержку социальной активности общественных организаций. Компенсация затрат членам общественных организаций на оплату поездки (билетов, суточных) на выездные мероприятия за пределы Костомукшского городского округа (съезды, конференции, семинары и т.д.) для участия в социально значимых мероприятиях.

Основное мероприятие 3: Охрана семьи и детства

Мероприятие направлено на защиту прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установ-

лении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой и попечительством, а также на реализацию права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на обеспечение благоустроенными жилыми помещениями.

IV. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы

Муниципальная программа разработана в целях развития системы социальной поддержки населения Костомукшского городского округа.

Комплексный подход в осуществлении мероприятий муниципальной программы и возможность межведомственного взаимодействия различных субъектов сферы социального обслуживания и органов системы профилактики позволит повысить эффективность их реализации и будет способствовать выработке оптимальных механизмов достижения определенных программой целей и решения задач.

Предусмотренные Программой меры позволят:

- поддержать уровень материальной обеспеченности и социальной защищенности отдельных категорий граждан в дополнение к мерам, обеспеченным действующим федеральным и региональным законодательством;
- поддержать людей старшего поколения в реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, удовлетворении их интеллектуальных потребностей;
- продолжить работу по предоставлению адресной социальной помощи гражданам, имеющим ограниченные возможности для обеспечения своей жизнедеятельности;
- предоставить социальную помощь конкретным нуждающимся лицам, с учетом их индивидуальных особенностей;
- привлечь большее внимание к проблемам малообеспеченных и социально-уязвимых слоев населения путем проведения социально значимых мероприятий;
- улучшить качество предоставляемых услуг для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

V. Описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе не достижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации

Основным инструментом, используемым для достижения целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, являются бюджетные ассигнования.

Для устранения предполагаемых рисков предусматривается комплекс мер, направленных, в первую очередь, на:

осуществление финансирования мероприятий муниципальной программы в объемах, позволяющих обеспечить решение поставленных задач;

оценку рисков и организацию корректировки муниципальной программы в соответствии с результатами оценки рисков - распределение по приоритетам мероприятий муниципальной программы и их корректировку в соответствии с результатами оценки рисков.

Риск недостаточной гибкости и адаптивности муниципальной программы к изменениям внешних условий будет минимизирован путем организации контроля результатов по основным мероприятиям муниципальной программы. Это позволит обеспечить своевременное выявление сбоев в достижении запланированных результатов и осуществить оперативную корректировку задач и конкретных механизмов достижения целей муниципальной программы.

Таблица 1 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомужский городской округ»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомужский городской округ»

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (ПЛАН)						Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				отчетный год 2022	плановый период 2023	плановый период 2024	плановый период 2025	плановый период 2026	плановый период 2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомужский городской округ» до 2027 года										
1	Цель 1: Повышение уровня жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Костомужского городского округа	Доля населения, охваченного мерами социальной поддержки в общей численности населения Костомужского городского округа	%	0,45	0,46	0,47	0,48	0,49	0,5	111,1
1.1.	Задача 1: Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Костомужский городской округ».	Количество дополнительных мер социальной поддержки, оказанных гражданам	раз	135	138	140	143	145	147	1,08

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (ПЛАН)						Отношение значения показателя послед.года реализации программы к отчетному
				отчетный год 2022	плановый период 2023	плановый период 2024	плановый период 2025	плановый период 2026	плановый период 2027	
1.2.	Задача 2: Осуществление мер по улучшению положения и качества жизни пожилых людей, повышение социальной активности инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста и их общественных организаций.	Количество общественных ветеранских организаций, получивших финансовую поддержку Число инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста, получивших финансовую поддержку	ед.	5	5	5	5	5	5	1,0
		Процент выполнения мероприятий, направленных на повышение социальной активности ветеранов, граждан пожилого возраста и их общественных организаций от числа запланированных	%	100	100	100	100	100	100	100
№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (ПЛАН)						Отношение значения показателя послед.года реализации программы к отчетному
				отчетный год 2022	плановый период 2023	плановый период 2024	плановый период 2025	плановый период 2026	плановый период 2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (ПЛАН)						Отношение значения показателя послед.года реализации программы к отчетному
				отчетный год 2022	плановый период 2023	плановый период 2024	плановый период 2025	плановый период 2026	плановый период 2027	
2	Цель 2: Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из числа детей-сирот	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку	ед.	12	12	12	12	12	12	1,0
		Количество детей-сирот и детей, ставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем	ед.	2	2	1	1	1	1	0,5
2.1.	Задача 3: Улучшение качества предоставляемых услуг семьям, принявшим на воспитание детей-сирот	Показатель результата: Увеличение численности детей, переданных под опеку, из числа выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ед.	12	12	12	12	12	12	1,0
		Показатель результата: Функционирование системы охраны семьи и детства	ед.	1	1	1	1	1	1	1,0

Таблица 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомужский городской округ»»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомужский городской округ» за счет средств бюджета муниципального образования «Костомужский городской округ» (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основной мероприятия и направления расходов	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.) ПЛАН, годы				
			ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группа видов расходов	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа	«Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомужский городской округ»»	всего	445	x	x	X	9 913,9	9 913,9	9 913,9	9 913,9	9 913,9
1. Основное мероприятие	Мероприятия в области социальной политики		445	1003	0300100000	X	855,2	855,2	855,2	855,2	855,2
1.1 Направление расходов	Организация проведения мероприятий с общественными ветеранскими организациями и ветеранами ВОВ		445	1003	0300181018	240	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
1.2 Направление расходов	Возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по лечению, реабилитации		445	1003	0300181019	320	379,0	379,0	379,0	379,0	379,0
1.3 Направление расходов	Предоставление единовременной адресной материальной помощи	Администрация Костомужского городского округа	445	1003	0300161002	310	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0
1.4 Направление расходов	Предоставление продуктовых наборов для отдельных категорий граждан		445	1003	0300181036	320	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
1.5 Направление расходов	Компенсация расходов по оплате проезда на консультации и лечение в учреждении здравоохранения Республики Карелия		445	1003	0300161003	310	259,7	259,7	259,7	259,7	259,7
1.6 Направление расходов	Приобретение автономных пожарных извещателей для установки в местах проживания малоимущих многодетных семей		445	1003	0300180000	320	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5

2. Основное мероприятие	Финансовая помощь ветеранам Великой Отечественной войны, гражданам пожилого возраста, инвалидам и общественным организациям	445	1003	0300200000	X	200,5	200,5	200,5	200,5	200,5	200,5
2.1. Направление расходов	Адресная материальная помощь участникам Великой Отечественной войны	445	1003	0300261005	310	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0
2.2. Направление расходов	Компенсация расходов на услуги мобильной связи предстатели общественных ветеранских организаций	445	1003	0300281037	320	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
2.3. Направление расходов	Компенсация проезда на выездные мероприятия для участия в социально значимых мероприятиях	445	1003	0300280000	320	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
3. Основное мероприятие	Охрана семьи и детства	445	1006	0300300000	000	8 858,2	8 858,2	8 858,2	8 858,2	8 858,2	8 858,2
3.1. Направление расходов	Осуществление государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства	445	1006	0300342203	120	2 043,0	2 043,0	2 043,0	2 043,0	2 043,0	2 043,0
3.2. Направление расходов	Мероприятия по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет финансирования из федерального бюджета и бюджета Республики Карелия.	044	1004	03003R0820	410	2 202,7	2 202,7	2 202,7	2 202,7	2 202,7	2 202,7
3.3. Направление расходов	Мероприятия по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет финансирования из бюджета Республики Карелия.	044	1004	03003K0820	240	132,3	132,3	132,3	132,3	132,3	132,3
		044	1004	03003K0820	410	4 405,3	4 405,3	4 405,3	4 405,3	4 405,3	4 405,3

Таблица 3 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомужский городской округ»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка средств расходов бюджета муниципального образования «Костомужский городской округ» с учетом средств федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, расходов за счет средств организаций и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомужский городской округ»» (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			Текущий год	Плановый период 2022	Плановый период 2023	Плановый период 2024	Плановый период 2025	Плановый период 2026	Плановый период 2027
1	2	3	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа	Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомужский городской округ»	Всего	976,2	9913,9	9913,9	9913,9	9913,9	9913,9	9913,9
		бюджет муниципального образования	976,2	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7
		средства бюджета муниципального образования	0,0	8 858,2	8 858,2	8 858,2	8 858,2	8 858,2	8 858,2
1. Основное мероприятие (направление расходов)	"Мероприятия в области социальной политики"	другие источники (юридические лица и др.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	847,7	855,2	855,2	855,2	855,2	855,2	855,2
		бюджет муниципального образования	847,7	855,2	855,2	855,2	855,2	855,2	855,2
		другие источники (юридические лица и др.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		другие источники (юридические лица и др.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1	Предоставление единовременной адресной материальной помощи	Постановление администрации Костомушского городского округа от 01.03.2019г. №242 "Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан и Положения о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	445 1003 0300161002 310	Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
					8	36	36	36	36	36	36
2.	Компенсация расходов по оплате проезда на консультацию и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия	Постановление администрации Костомушского городского округа от 01.03.2019г. №242"Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан и Положения о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	445 1003 0300161003 310	Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	2,32	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36
					111	110	112	112	112	112	
3.	Адресная материальная помощь участникам Великой Отечественной войны	Постановление администрации Костомушского городского округа от 07.05.2021г. № 369 «Об утверждении Порядка предоставления адресной материальной помощи участникам Великой Отечественной войны к празднику «День Победы», Постановление администрации Костомушского городского округа от 04.06.2021г. № 468 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной адресной материальной помощи участникам Великой Отечественной войны в виде фиксированной выплаты»	445 1003 0300261005 310	Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
					50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
				Оценка численности получателей (чел.)	2	3	3	3	3	3	3
					Оценка численности получателей (чел.)	124,0	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0

<1> ПНО - публичное нормативное обязательство.

Таблица 5 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомужский городской округ»

СОГЛАСОВАНО:

Соисполнитель
Муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомужский городской округ»

УТВЕРЖДЕНО:

Ответственный исполнитель
Муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомужский городской округ»

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомужский городской округ» НА 2023 ГОД

Наименование основного мероприятия (направление расходов)	Исполнитель	Срок		Наименование и значение показателя результата	ед. измерения	Значение		Код бюджетной классификации				Расходы (ПЛАН) (тыс. руб.)
		начала реализации	окончания реализации			на год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы	на 2023 (план) год	раздел, подраздел	целевая статья	группа вида расходов		
1. Основное мероприятие (направление расходов) «Мероприятия в области социальной политики»	Администрация Костомужского городского округа	01.01.2023	31.12.2023	Количество дополнительных мер социальной поддержки, оказанных гражданам	чел.	135	138	10	11	12	13	500
								1003	0300181018	240	500	
								1003	0300181019	320	379,0	
								1003	0300161002	310	144,0	
								1003	0300181036	320	15,0	
1003	0300161003	310	259,7									
1003	0300180000	320	7,5									

2. Основное мероприятие (направление расходов) «Финансовая помощь ветеранам ВОВ, гражданам пожилого возраста, инвалидам и общественным организациям»	Администрация Костомужского городского округа	01.01.2023	31.12.2023	Кол-во общественных организаций, число ветеранов, инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста, получивших финансовую поддержку	чел.	3	3	1003	0300261005	310	186,0						
												5	5	1003	0300281037	320	4,5
3. 1. Основное мероприятие (направление расходов) «Охрана семьи и детства»	Администрация Костомужского городского округа	01.01.2023	31.12.2023	Увеличение численности детей, переданных под опеку, из числа выявленных детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ед.	12	12	1006	0300342203	120	2043,0						
												2	2	1004	03003R0820	410	2 202,7
Итого по муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомужский городской округ»	x			x	x	x	x	X	x	x	9 913,9						
												1004	03003K0820	410	4 405,3		

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 декабря 2022 года № 805

г.Костомукша

Об утверждении сроков и порядка представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», получателями бюджетных средств муниципального образования «Костомукшский городской округ», администраторами доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», подведомственных администрации Костомукшского городского округа, бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Костомукшский городской округ» в 2023 году.

В соответствии со статьями 154, 264.2 Бюджетного кодекса РФ, с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и в целях подготовки к сдаче годовой бюджетной отчетности за 2022 год, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить сроки представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», получателями бюджетных средств муниципаль-

ного образования «Костомукшский городской округ», администраторами доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», подведомственных администрации Костомукшского городского округа, бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Костомукшский городской округ» в 2023 году (Приложение №1);

2. Утвердить порядок представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», получателями бюджетных средств муниципального образования «Костомукшский городской округ», администраторами доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», подведомственных администрации Костомукшского городского округа, бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Костомукшский городской округ» в 2023 году, а также уведомления о получении бюджетной и бухгалтерской отчетности в электронном виде, результатах ее проверки и принятия (Приложение №2);

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Костомукшского городского округа (<http://kostomuksha-city.ru>).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа - начальника финансово-экономического управления администрации Костомукшского городского округа.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от 30.12.2022 г. №805

Сроки представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», получателями бюджетных средств муниципального образования «Костомукшский городской округ», администраторами доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», подведомственных администрации Костомукшского городского округа, бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Костомукшский городской округ» в 2023 году

Годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность за 2022 год

№ п/п	Субъект отчетности	Срок предоставления
1	МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования» МКОУ ДОД «ДМШ им. Г.А. Вавилова» МКОУ ДОД «ДХШ им. Л. Ланкинена» МБОУ ДОД «ДЮСШ №2» МБОУ ДОД «ЦВР» МБУ «МА и ЦБ» МБУ «ЦКР» МКДОУ «Ауринко» МКДОУ «Гномик» МКДОУ «Кораблик» МКДОУ «Сказка» МКДОУ «Солнышко» МКДОУ «Березка» МКДОУ «Золотой ключик» МКОУ «ВСОШ» МБОУ «Лицей №1» МБОУ «СОШ № 3» МБОУ «СОШ № 2 им. А.С.Пушкина» МБОУ КГО «СОШ №1 им. Я.В. Ругоева» МБОУ «Гимназия» МКУ «Закупки» МКУ «ЦБ КГО» Совет КГО Контрольно-счетный орган КГО Администрация КГО	27.01.2023 года
2	МКУ «КУМС»	27.01.2023 года
3	Отчеты главных администраторов доходов, поступающих в бюджет Костомукшского городского округа	31.01.2023 года
4	Отчет ГАБС администрация Костомукшского городского округа	10.02.2023 года

Месячная бюджетная и бухгалтерская отчетность за декабрь 2022 год

№ п/п	Субъект отчетности	Наименование отчета/срок предоставления отчета			
		Ф о р м а 0503125	Ф о р м а 0503128-НП	Форма 0503738- НП (5,6)	Месячная отчетность в соста- ве форм, утвержден- ных 191н и 33н
1	МКОУ ДОД «ДМШ им. Г.А. Вавилова» МКОУ ДОД «ДХШ им. Л. Ланкинена» МКДОУ «Аурино» МКДОУ «Гномик» МКДОУ «Кораблик» МКДОУ «Сказка» МКДОУ «Солнышко» МКДОУ «Березка» МКДОУ «Золотой ключик» МКОУ «ВСОШ» МКУ «Закупки» МКУ «ЦБ КГО» Совет КГО Контрольно-счетный орган КГО Администрация КГО МКУ «КУМС»	13 января 2023 года	20 января 2023 года	X	13 января 2023 года
2	МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования» МБОУ ДОД «ДЮСШ №2» МБОУ ДОД «ЦВР» МБУ «МА и ЦБ» МБУ «ЦКР» МБОУ «Лицей №1» МБОУ «СОШ № 3» МБОУ «СОШ№ 2 им. А.С.Пушкина» МБОУ КГО «СОШ №1 им. Я.В. Ругоева» МБОУ «Гимназия»	X	X	2 0 января 2 0 2 3 года	X

Месячная и квартальная бюджетная и бухгалтерская отчетность в 2023 году, за исключением отчетности за декабрь 2022 года

№ п/п	Субъект отчетности	Наименование отчета и срок его предоставления			
1	2	3	4	5	6
1	МКОУ ДОД «ДМШ им. Г.А. Вавилова» МКОУ ДОД «ДХШ им. Л. Ланкинена» МКДОУ «Ауринко» МКДОУ «Гномик» МКДОУ «Кораблик» МКДОУ «Сказка» М К Д О У «Солнышко» МКДОУ «Березка» МКДОУ «Золотой ключик» МКОУ «ВСОШ» МКУ «Закупки» МКУ «ЦБ КГО» Совет КГО Контрольно-счетный орган КГО Администрация КГО (ПБС)	Месячные отчеты по формам № 0 5 0 3 1 2 5 0 5 0 3 1 2 7 0 5 0 3 1 8 4 0 5 0 3 1 2 8 - Н П, утвержденные 191н 1 Не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным включительно	Месячные отчеты по формам, за исключением форм, установленных в графе № 3, утвержденные 191н Не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным включительно	Квартальные отчеты по формам № 0 5 0 3 1 2 5 0 5 0 3 1 2 7 0 5 0 3 1 8 4 0 5 0 3 1 2 8 - Н П, утвержденные 191н Не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным включительно	Квартальные отчеты по формам, за исключением форм, установленных в графе № 5, утвержденные 191н Не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным включительно
2	МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования» МБОУ ДОД «ДюсШ №2» МБОУ ДОД «ЦВР» МБУ «МА и ЦБ» МБУ «ЦКР» МБОУ «Лицей №1» МБОУ «СОШ № 3» МБОУ «СОШ № 2 им. А.С.Пушкина» МБОУ КГО «СОШ №1 им. Я.В. Ругоева» МБОУ «Гимназия»	Месячный отчет по форме № 0 5 0 3 7 3 8 - Н П (5,6), утвержденный 33н2 Не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным включительно	Месячные отчеты по формам, за исключением форм, установленных в графе № 3, утвержденные 33н Не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным включительно	Квартальные отчеты по формам № 0503737 0 5 0 3 7 7 9 0503725 (в случае изменения типа учреждения или реорганизации) 0503738-НП (5,6), утвержденные 33н Не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным включительно	Квартальные отчеты по формам, за исключением форм, установленных в графе № 5, утвержденные 33н Не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным включительно

1 Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

2 Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

3	МКУ «КУМС» (ГАБС) Администрация КГО (ГАБС)	Месячные отчеты по формам № 0 5 0 3 1 2 5 0 5 0 3 1 2 7 0 5 0 3 1 8 4 0 5 0 3 1 2 8 - Н П, утвержденные 191н Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным включительно	Месячные отчеты по формам, за исключением форм, установленных в графе № 3, утвержденные 191н Не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным включительно	Квартальные отчеты по формам № 0 5 0 3 1 2 5 0 5 0 3 1 2 7 0 5 0 3 1 8 4 0 5 0 3 1 2 8 - Н П, утвержденные 191н Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным включительно	Квартальные отчеты по формам, за исключением форм, установленных в графе № 5, утвержденные 191н Не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным включительно
4	Главные администраторы доходов средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», за исключением МКУ «КУМС» и Администрации КГО	X	X	Квартальные отчеты по формам, утвержденным 191н Не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным включительно	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от _____ № _____

Порядок представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», получателями бюджетных средств муниципального образования «Костомукшский городской округ», администраторами доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», подведомственных администрации Костомукшского городского округа, бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Костомукшский городской округ» в 2023 году, а также уведомления о получении бюджетной и бухгалтерской отчетности в электронном виде, результатах ее проверки и принятия

1. Бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета муниципального

образования «Костомукшский городской округ», главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», получателей бюджетных средств муниципального образования «Костомукшский городской округ», администраторов доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», подведомственных администрации Костомукшского городского округа, бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее — бюджетная и бухгалтерская отчетность) составляется с соблюдением положений Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Приказа Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

2. В целях раскрытия информации о ходе реа-

лизации национальных проектов (региональных проектов в составе национальных проектов) бюджетные и автономные учреждения муниципального образования Костомукшского городского округа, дополнительно представляют в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация» в сроки, установленные в Приложении № 1 настоящего постановления Отчетов по форме 0503738-НП по коду вида финансирования «5» и «6». Составление формы отчета производится в соответствии с положениями Приказа Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

3. В целях раскрытия информации об изменении показателей на начало отчетного периода субъекты отчетности дополнительно представляют:

- Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173) – ежемесячно;

- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773) – ежемесячно.

4. Бюджетная и бухгалтерская отчетность считается представленной для проведения камеральной проверки в администрации Костомукшского городского округа в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация», за исключением случаев, если отчетность представляется главным администратором доходов средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в программном комплексе «Электронный бюджет». Отчетность должна быть проверена на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Карелия контрольным соотношениям показателей форм бюджетной и бухгалтерской отчетности, подписана электронной подписью уполномоченной сотрудницы, и переведена в статус «На проверку».

5. Перед составлением отчетности субъектам отчетности необходимо произвести сверху взаимосвязанных показателей. В случае выявления расхождений необходимо обеспечить взаимодействие с участниками консолидируемых расчетов, бюджетными и автономными учреждениями и, в случае необходимости, корректировку данных одной из сторон расчетов.

6. Отдел по исполнению бюджета финансово-го управления администрации Костомукшского городского округа проводит камеральную проверку отчетности и уведомляют субъекты отчетности:

6.1. В электронном виде посредством:

- электронной почты о поступлении бюджетной и бухгалтерской отчетности;

- программного комплекса «WEB-консолидация» о несоответствии бюджетной (бухгалтерской

отчетности) требованиям к её составлению, не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, переводом представленной отчетности в статус «На доработку», отразив содержание выявленного несоответствия в разделе «Визирование»;

- программного комплекса «WEB-консолидация» о проведенной камеральной проверке бюджетной и бухгалтерской отчетности, включении данных представленной отчетности в консолидированную отчетность переводом представленной отчетности в статус «Принят».

6.2. Официальным письмом администрации Костомукшского городского округа - о принятии годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, после принятия годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» Министерством финансов Республики Карелия.

7. Субъекты отчетности при установлении факта несоответствия бюджетной (бухгалтерской отчетности) требованиям к её составлению в течение одного рабочего дня с даты присвоения статуса «На доработку» внести необходимые исправления и обеспечить представление отчетности в соответствии с пунктами 4 и 5 приложения № 2 настоящего постановления.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «30» декабря 20 г. № 806

Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма и интеграция особо охраняемых природных территорий в социально-экономическое развитие муниципального образования «Костомукшский городской округ»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Костомукшского городского округа от 28 июня 2019 года № 725 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях развития туристического

комплекса Костомукшского городского округа для обеспечения роста въездных туристических потоков, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие туризма и интеграция особо охраняемых природных территорий в социально-экономическое развитие муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение

№1 к постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Костомукшского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития.

**Глава Костомукшского городского округа
С.В. Новгородов**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от « 30 » декабря 2022 г. № 806

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие туризма и интеграция особо охраняемых природных территорий в социально-экономическое развитие муниципального образования «Костомукшский городской округ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие туризма и интеграция особо охраняемых природных территорий в социально-экономическое развитие муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – муниципальная программа).
Правовая основа муниципальной программы	Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года; Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации» (2019 - 2025 годы); Севильская стратегия для биосферных резерватов; Стратегия МАБ на 2015-2025 гг. Лимский план действий для программы ЮНЕСКО «Человек и биосфера» (МАБ) и ее Всемирной сети биосферных резерватов на 2016-2025 гг. Лимская декларация.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономического развития администрации Костомукшского городского округа
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив и центральная библиотека Костомукшского городского округа»; Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный природный заповедник «Костомукшский» (по согласованию)
Подпрограммы муниципальной программы	отсутствуют
Цели муниципальной программы	Развитие туристического комплекса Костомукшского городского округа для обеспечения роста въездных туристических потоков

I. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

На территории Костомужского городского округа существует достаточно активная социокультурная среда, инфраструктура, объективные предпосылки способные стать стимулом для дальнейшего процесса формирования и развития различных видов туризма на территории, а также повышения роли данной отрасли в социально-экономическом развитии округа.

Объекты показа:

Памятники, исторические здания и сооружения

- 1) Памятник «Ахвёнъярвские камни»;
- 2) Монумент «Дружба»;
- 3) Памятник «Павшим за Родину»;
- 4) Памятный знак финским строителям, погибшим в автокатастрофе;
- 5) Памятный знак Филипповой Ольге Егоровне;
- 6) Памятник первооткрывателям Костомужского месторождения;
- 7) Памятник Алексею Косыгину и Урхо Кекконену;
- 8) Памятник пограничникам;
- 9) Памятный знак участнику Великой Отечественной войны Татьяне Ульяновне Богдановой, Аконлахти (территория заповедника "Костомужский");
- 10) Памятник Мийкхо Перттунену;

Музеи, музеи-заповедники, выставочные залы

1) Музей муниципального бюджетного учреждения «Культурно-музейный центр» (В музее работает постоянная этнографическая экспозиция, рассказывающая о быте карел. С 2014 года в музее работает современная постоянная экспозиция «Хронограф Костомужского места рождения», установленная в рамках международного проекта «Музейный гипертекст». Экспозиция представляет историю города Костомужка как места рождения железной руды и комбината);

2) Дом деревни Вокнаволок – филиал Костомужского Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-музейный центр»;

3) Визит-центр заповедника «Костомужский» (пешие маршруты «Тропа коробейников», «Удивительное рядом»; «В сказочном лесу»).

4) Музей самоваров на хуторе Кормило;

5) Музеи туркомплекса «Фрегат»;

6) Мемориальный музей памяти О.Е.Филипповой в школе №3;

7) Музей «Межрайонной больницы № 1»;

8) Музей ОМВД России по г. Костомужке;

9) Литературно-краеведческий музей имени Яако Васильевича Ругоева;

10) Музей воинской славы;

11) Комната боевой славы;

12) Музей «Наш Пушкин»;

13) Шольный музей «История Земли

Калевальской».

Объекты паломничества и религиозного туризма

1) Костомужская Епархия Карельская митрополия Русская православная церковь;

Объекты сельского туризма

1) Туристический комплекс «Фрегат»;

2) Фермер Лесонен Александр Александрович;

3) Хутор «Кормило»;

4) Крестьянское фермерское хозяйство М. В. Владимиров;

5) ООО «Hullu Kala» директор Алексей Чаплыгин;

Объекты промышленного туризма

АО «Карельский окатыш» (экскурсия)

Инфраструктура туризма

На сегодняшний день у городского округа стабильная ситуация с размещением гостей нашего города исходя из их финансовых возможностей, а это гостиницы, гостевые дома, туристический комплекс, мотель и hostels.

1) Туркомплекс «Фрегат»;

2) «Нагеус»;

3) Гостиница «Хозяюшка»;

4) Гостинично-туристический комплекс «Подкова»;

5) Отель «Норд»;

6) Хутор «Кормило»;

7) Гостевой дом «Котиранта»;

8) Гостиница «Северное сияние» Самохвалов М.И.

9) Гостевой дом «Маслята» д.Вокнаволок Новиков А.Ю.

10). Гостевой дом «Вуара» д. Вокнаволок. Филиппова Ю.М

11) Фермер Лесонен Александр Александрович.

Проводя мониторинг услуг размещения, можно сделать вывод о хорошей загрузке территории. В основном это люди, приезжающие в командировку, либо транзитные поездки.

Отель «Nord» заселение более 80%, это очень высокий показатель, на новогодние праздники размещение по брони 50%.

ГТК «Подкова» в среднем по году заселение 50%, бронь на новогодние праздники – 40%.

Гостиница «Хозяюшка» в среднем по году 50% занятость номеров, новогодние праздники 50% по брони. Много постоянных клиентов из Финляндии. Туристы посещают парикмахерские и салоны красоты.

Мотель «Фрегат» на новогодние праздники гостиница занята полностью.

Хутор Кормило – 50% загрузка по году, на новогодние праздники загрузка 100%. Для развлечения гостей, налажены контакты с турфирмой «ВЕЛТ» из Калевала, проложены водные пути по оз. Куйто для прохождения судна на воз-

душной подушке, это одна из новинок на нашей территории.

Все отельеры отметили, что наплыв гостей и хорошая заселяемость идет в период проведения событийных мероприятий на территории КГО, как это было в дни проведения камерного фестиваля, фестивалей фольклорной направленности, а также проведения спортивных мероприятий, семинаров, конференций.

Приоритетные виды туризма

- 1) Экологический туризм (Заповедник «Костомукшский»);
- 2) Познавательный туризм (Заповедник «Костомукшский», хутор Кормило);
- 3) Промышленный туризм (АО «Карельский Окаш»);
- 4) Сельский туризм (хутор Кормило, д. Вокнаволок, д. Суднозеро);
- 5) Этнографический туризм д. Вокнаволок, Суднозеро, посещение деревенских праздников;
- 6) Культурный туризм (посещение 4-х ежегодных фестивалей, деревенские праздники);
- 7) Спортивный туризм (посещение международных соревнований по боксу, волейболу, участие в лыжной эстафете).

Координационный Совет, сайт

Распоряжением от 31 марта 2008 года №124 создан Координационный совет по вопросам развития туризма. Утверждено положение о координационном совете. Координационный совет собирается не реже 1 раза в квартал. В состав Совета входят представители администрации, учреждений культуры, спорта, ФГУ «Государственный природный заповедник «Костомукшский», туристических и иных общественных организаций.

В целях более полного предоставления информации о туристическом потенциале Костомукшского городского округа разработан туристический информационный портал (kostravel.ru), ссылка на который есть на официальном сайте Костомукшского городского округа (kostomuksh-city.ru) и который взаимодействует с информационно-туристическим центром Республики Карелия. На портале актуализирована информация о местных ресурсах туризма, культуры и спортивных мероприятиях, а также размещен унифицированный туристический паспорт Костомукшского городского округа.

Планы развития туризма

Первое направление развития связано со строительством и сдачей первой очереди лыжно-биатлонного комплекса. Ввод в эксплуатацию данного объекта ставит перед администрацией новые задачи по привлечению спортсменов в наш город для проведения тренировочных сборов как

республиканского так и федерального уровня. У нас есть устойчивый снежный покров и это преимущество нашей территории. Эта одна из задач, над которой надо много работать.

Второе направление развития связано с интеграцией особо охраняемых природных территорий заповедника «Костомукшский» и национального парка «Калевальский» в социально-экономическое развитие Костомукшского городского округа.

12 июня 2017 года решением Международного координационного Совета программ Человек и биосфера ЮНЕСКО биосферный резерват «Метсола» (заповедник «Костомукшский») выбран для включения во Всемирную Сеть Биосферных Резерватов. Всемирная Сеть предназначена для сохранения биологического разнообразия, продвижения научных исследований и мониторинга, нацелена на создание моделей устойчивого развития на благо человечества.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы. Основные цели и задачи муниципальной программы.

Муниципальная программа Костомукшского городского округа современное состояние отрасли в контексте текущих и перспективных задач государственного управления в сфере экономики, культуры, работы с детьми и молодежью, социального обеспечения граждан, физической культуры и спорта, образования, содействия занятости и сохранения природных и культурно-исторических ресурсов территории Костомукшского городского округа. Муниципальная программа закладывает основу формирования совместных планов работы Администрации Костомукшского городского округа и субъектов отрасли туризма, а также иных организаций смежных отраслей, ориентации предпринимательской инициативы граждан территории по решению конкретных задач в данной сфере.

Северо-Западный федеральный округ в целом и Республика Карелия в частности обладают обширными рекреационными ресурсами, богатейшим культурным наследием и имеют благоприятные возможности для развития туристской отрасли, в частности въездного и внутреннего туризма. В округе имеются разнообразные природные особенности (лес, речные и озерные системы, уникальные ландшафты и памятники природы, животный мир и рыбные ресурсы) и явления (белые ночи), социально-культурные и исторические объекты.

На территории Костомукшского городского округа расположены две особо охраняемые территории: заповедник «Костомукшский», нацио-

нальный парк «Калевальский», обладающие уникальными ресурсами для развития природо-ориентированного культурно-познавательного и экологического туризма. Данные объекты занимают около 30 процентов территории округа.

Целью муниципальной программы в сфере туризма является развитие туристического комплекса Костомукшского городского округа для обеспечения роста въездных туристических потоков, в том числе путем интеграции территорий заповедника «Костомукшский» и национального парка «Калевальский» в социально - экономическое развитие Костомукшского городского округа.

Муниципальная программа имеет один целевой показатель: Число лиц, размещенных в коллективных средствах размещения (тыс. человек).

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задач в рамках Программы. Решение задач будет достигаться путем реализации соответствующих основных мероприятий Программы. Цель, состав задач приведены в паспорте Программы.

III. Перечень и характеристики основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы, сроки их реализации и ожидаемые непосредственные результаты, а также сведения о взаимосвязи результатов выполнения основных мероприятий и мероприятий с показателями результатов муниципальной программы

Муниципальная программа включает в себя следующее основное мероприятие: Мероприятия, направленные на развитие туризма.

Основное мероприятие включает в себя следующие мероприятия:

1) Подготовка и участие в Выставке муниципальных районов и городских округов в рамках празднования Дня Республики Карелия.

IV. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы

Конечные результаты: в результате выполнения программных мероприятий планируется к 2027 году увеличить количество гостиниц и аналогичных средств размещения до 19 единиц, а также количество туристических маршрутов (экскурсионных зон) на особо охраняемых природных территориях Костомукшского городского округа до 8 единиц. В результате выполнения программных мероприятий планируется увеличить число лиц, размещенных в коллективных средствах размещения к 2027 году до 10,5 тысяч человек.

V. Описание рисков реализации муниципальной

программы, в том числе не достижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации

Основным инструментом, используемым для достижения целей муниципальной политики в сфере муниципальной программы, являются бюджетные ассигнования.

Для устранения предполагаемых рисков предусматривается комплекс мер, направленных, в первую очередь, на:

осуществление финансирования мероприятий муниципальной программы в объемах, позволяющих обеспечить решение поставленных задач;

оценку рисков и организацию корректировки муниципальной программы в соответствии с результатами оценки рисков - распределение по приоритетам мероприятий муниципальной программы и их корректировку в соответствии с результатами оценки рисков.

Риск недостаточной гибкости и адаптивности муниципальной программы к изменениям внешних условий будет минимизирован путем организации контроля результатов по основным мероприятиям муниципальной программы. Это позволит обеспечить своевременное выявление сбоев в достижении запланированных результатов и осуществить оперативную корректировку задач и конкретных механизмов достижения целей муниципальной программы.

В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски

Правовые риски связаны с изменением федерального и областного законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы. Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется проведение мониторинга планируемых изменений в федеральном и областном законодательстве в сферах культуры, туризма и смежных областях

Макроэкономические риски

Макроэкономические риски связаны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение

инвестиционной привлекательности сфер культуры и туризма, необоснованный рост стоимости услуг в сферах культуры и туристских услуг, а также существенно снизить объем платных услуг в сферах культуры и туризма.

Административные риски

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением Программой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости отраслей культуры и туризма, нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее цели и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы. Основными условиями минимизации административных рисков являются:

формирование эффективной системы управления реализацией Программы;

проведение систематического аудита результативности реализации Программы; регулярная публикация отчетов о ходе реализации Программы; повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;

заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами; создание системы мониторингов реализации Программы; своевременная корректировка мероприятий Программы.

Техногенные и экологические риски
Техногенные и экологические риски, связанные с природными, климатическими явлениями, техногенными катастрофами в Российской Федерации и в странах, пользующихся популярностью у российских туристов, могут привести к сокращению туристических потоков на территории Костомукшского городского округа.

Кадровые риски

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров в сферах культуры и туризма, что снижает эффективность работы учреждений сферы культуры и качество предоставляемых услуг. Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов.

Приложение № 1
к муниципальной программе

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие туризма и интеграция особо охраняемых природных территорий в социально-экономическое развитие муниципального образования «Костомужский городской округ» и их значениях

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей						Отношение показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2022 год (базовый)	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Развитие туризма и интеграция особо охраняемых природных территорий в социально-экономическое развитие муниципального образования «Костомужский городской округ»										
1.	Цель: Развитие туристического комплекса Костомужского городского округа для обеспечения роста туристических потоков	Целевой индикатор: Число лиц, размещенных в коллективных средствах размещения	тыс. человек	9,7	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5	1,062

1.1.	3 задача 1: Создание условий для расширения ассортимента туристических и гостиничных услуг	Показатель результата: количество гостиниц и аналогичных средств размещения на конец года	ед и - ниц	9	10	10	10	10	10	10	1,25
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.2.	3 задача 2: Развитие системы охраняемых природных территорий в интересах устойчивого развития Костомукшского городского округа	Показатель результата: Количество туристических маршрутов (экспурсионных зон) на особо охраняемых природных территориях Костомукшского городского округа	ед и - ниц	6	6	6	7	7	8		1,6

Таблица 2

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие туризма и интеграция особо охраняемых природных территорий в социально-экономическое развитие муниципального образования «Костомукшский городской округ» за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и направления расходов	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации					Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группа видов расходов	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа	Развитие туризма и интеграция особо охраняемых природных территорий в социально-экономическое развитие муниципального образования «Костомукшский городской округ»	всего	445	0412	1300 0 00000	000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Администрация, МБУ «Муниципальный архив и центральная библиотека Костомукшского городского округа»	445	0412	13 00 0 00000	000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.	Мероприятия, направленные на развитие туризма		445	0412	13 0 01 83190	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Таблица 3

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка средств расходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» с учетом средств федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, расходов за счет средств иных организаций и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы «Развитие туризма и интеграция особо охраняемых природных территорий в социально-экономическое развитие муниципального образования «Костомукшский городской округ» (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Развитие туризма и интеграция особо охраняемых природных территорий в социально-экономическое развитие муниципального образования «Костомукшский городской округ»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.	Мероприятия, направленные на развитие туризма	средства бюджета муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней					
		Другие источники (юридические лица и др.)					
		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Другие источники (юридические лица и др.)					

Таблица 4
УТВЕРЖДЕ-Ответственный исполнитель
муниципальной программыСОГЛАСОВАНО
НОСоисполнитель
муниципальной программы

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 2 ____ г.
202 ____ г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ИНТЕГРАЦИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ В СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУЖСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА 2023 ГОД

N п/п	Наименование основного мероприятия и мероприятия	Исполнитель	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата			Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.)
			начала реализации	окончания реализации	ед. измерения	Значение на год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы	на 2020 год	раздел, подраздел	целевая статья	группа вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Мероприятия, направленные на развитие туризма	УЭР совместно с МБУ «МА и ЦБ КГО»	январь	декабрь	участие в Выставке	Ед.	1	1	0412	13 0 01 83190	610	0,0
1.1.	Подготовка и участие в Выставке муниципальных районов и городских округов в рамках празднования Дня Республики Карелия	УЭР совместно с МБУ «МА и ЦБ КГО»	январь	декабрь	участие в Выставке	Ед.	1	1	0,00	0,00	0,00	0,0
	Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	1	1	0,00	0,00	0,00	0,0

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 декабря 2022 г. № 811

г. Костомукша

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 16, 20 Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденных Решением Совета Костомукшского городского округа II созыва XIX заседания от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 21 декабря 2022 года, протокола № 11 заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа от 22 декабря 2022 года, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Предоставить разрешение № 10-RU10302000-12-2022 на условно разрешенный вид использования: «Коммунальное обслуживание» (код по классификатору 3.1), «Площадки для занятий спортом» (код по классификатору 5.1.3), «Магазины» (код по классификатору 4.4) для образуемых

земельных участков согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование», «Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», «Публичные слушания по проекту решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования: «Коммунальное обслуживание», «Площадки для занятий спортом», «Магазины» для образуемых земельных участков в районе ул. Юбилейная и ул. Пригородная».

3. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 30 декабря 2022 г. № 811

Экспликация земельных участков в соответствии с Документацией по планировке территории в районе улицы Юбилейная города Костомукша Костомукшского городского округа Республики Карелия Российской Федерации (кадастровые кварталы 10:04:0010116; 10:04:0010117; 10:04:0010118)

№ пункта	Обозначение в плане	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.	Координаты	
				X	Y
4			556	652976.56	1330157.83
				652951.53	1330150.8
				652956.58	1330132.83
				652983.07	1330134.66
57	3.1 Коммунальное обслуживание		388	652837.19	1330385.32
				652823.43	1330377.7
				652825.05	1330360.51
				652836.63	1330361.59
				652846.3	1330364.31
				652842.74	1330375.28
				652683.31	1330713.74
137			283	652674.31	1330729.98
				652661	1330722.6
				652670	1330706.36
				652670	1330706.36

170	5.1.3 Площадки для занятий спортом	496	652691.3	1330643.34
			652676.01	1330642.4
			652678.39	1330617.08
			652698.37	1330618.96
			652702.01	1330620.98
171		326	652850.61	1330580.57
			652835.96	1330572.46
			652845.4	1330555.44
			652860.04	1330563.55
			652887.91	1330612.67
101	4.4 Магазины	1419	652855.14	1330594.51
			652845.76	1330589.32
			652850.61	1330580.57
			652860.04	1330563.55
			652902.18	1330586.91

Экспликация земельных участков в соответствии с Документацией по планировке территории, расположенной в районе улицы Пригородная города Костомукша Костомукшского городского округа Республики Карелия Российской Федерации (кадастровые кварталы 10:04:0010124, 10:04:0010232, 10:04:0010233, 10:04:0010234, 10:04:0010401, 10:04:0010231)

№ пункта	Обозначение в плане	Вид разрешенного использования	Площадь, кв. м.	Координаты	
				X	Y
132	4.4 Магазины	2014	652937.10	1332762.08	
			652921.77	1332779.92	
			652877.88	1332832.49	
			652816.65	1332779.53	
			652843.21	1332748.61	
			652872.23	1332773.72	
			652891.42	1332752.95	
			652907.02	1332736.06	
			652937.10	1332762.08	
			652965.46	1332786.61	
133	3.3 Бытовое обслуживание	5379	652948.45	1332771.89	
			652940.75	1332781.05	
			652957.74	1332795.60	
			652965.46	1332786.61	
			652940.75	1332781.05	
134	3.1 Коммунальное обслуживание	261	652957.74	1332795.6	
			652939.4	1332816.95	
			652913.33	1332847.3	
			652896.95	1332833.12	
			652940.75	1332781.05	
129		500	653228.02	1332637.12	
			653257.55	1332662.67	
			653237.46	1332680.71	
			653210.02	1332657.52	
			653228.02	1332637.12	
130	5.1.3 Площадки для занятий спортом	500	653237.46	1332680.71	
			653226.58	1332690.56	
			653201.23	1332669.08	
			653178.58	1332649.9	
			653205.98	1332618.05	
			653228.02	1332637.12	
			653210.02	1332657.52	
653237.46	1332680.71				

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 декабря 2022г. № 813

г. Костомукша

Об утверждении Административного регламента администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Распоряжением Правительства РФ от 18.09.2019 г. N 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Распоряжением Главы Республики Карелия от 29 июня 2021 г. N 363-р «Об утверждении перечня массовых социально значимых услуг, предоставляемых на территории Республики Карелия», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить Административный регламент администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (прилагается).

2. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение данного постановления и Административного регламента на официальном сайте Костомукшского городского округа (www.kostomukhsa-city.ru) и опубликования в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

3. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа после подписания и регистрации в установленном порядке настоящего постановления обеспечить подписание постановления

усиленной квалифицированной электронной подписью и направить его в адрес Государственного комитета Республики Карелия по развитию информационно-телекоммуникационных технологий и Прокуратуру города Костомукши.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Утвержден
Постановлением администрации
Костомукшского городского округа
от 30 декабря 2022г. № 813

Административный регламент
Администрации Костомукшского городского
округа

по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Муниципального образования «Костомукшский городской округ»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на использование земельных участков и размещение объектов в Муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» Республики Карелия.

Возможные цели обращения:

- получение разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земель-

ного кодекса Российской Федерации (получение разрешения на использование земель);

- получение разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, на землях или земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (получение разрешения на размещение объектов).

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении услуги в связи с размещением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства).

При осуществлении полномочий по предоставлению услуги в связи с размещением объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Заявители).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена Муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень призна-

ков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией Костомукшского городского округа в лице Управления градостроительства и землепользования.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие Управление городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа, отдел строительства и ремонтов администрации Костомукшского городского округа.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. разрешение уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. разрешение уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги установлен пунктом 7 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 N 1244 - не более 25 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

Днем поступления заявления в уполномоченный орган считается дата его регистрации с присвоением ему регистрационного номера.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня

регистрации заявления о предоставлении указанной услуги в уполномоченном органе.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";
 - Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";
 - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 - постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";
 - Распоряжение Главы Республики Карелия от 29 июня 2021 г. N 363-р «Об утверждении перечня массовых социально значимых услуг, предоставляемых на территории Республики Карелия»
- Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Костомукшского городского округа (<https://www.kostomukshacity.ru/>), а также на Едином портале государственных

ных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа

за проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением или вручением.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя и сведения заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица

организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - при обращении в целях получения разрешения на использование земель, если планируется использовать земли или часть земельного участка;

5) документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации – при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

г) лицензия, удостоверяющая право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

д) нотариально заверенная доверенность;

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения,

а также документов с графическим содержанием; 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл; 5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности

(графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. представление неполного комплекта документов;

2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.15.7. неполное заполнение полей в форме

заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244;

2.19.2. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244;

2.19.3. в заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта;

2.19.4. в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.5. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

2.19.6. на указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории;

2.19.7. к заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых пла-

нируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;

2.19.8. в заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов

предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационных стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной

ной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка на а р а в л е н н о г о
Заявителем Заявления и
документов,

представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или

отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителем):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

б) направление копии разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего (муниципальную) услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений

в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом

для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом

качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»¹.

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. выдача разрешения уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (при обращении Заявителя в целях получения разрешения на использование земель);

3.7.2. выдача разрешения уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (при

1 В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

обращении Заявителя в целях получения разрешения на размещение объектов);

3.7.3. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 8 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 8) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 8;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 8, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 8.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными

должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия и нормативных правовых актов Муниципального

образования «Костомукшский городской округ»; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Республики Карелия и нормативных правовых актов Муниципального образования «Костомукшский городской округ» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества

предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-

ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителем в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на адрес электронной почты:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решения и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо, в письменной

форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Республики Карелия от 06.12.2012 N 371-П "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, его работников».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно

заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя

подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1
 к Административному регламенту
 по предоставлению муниципальной услуги

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п 1	Наименование признака 2	Значения признака 3
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Индивидуальный предприниматель (ИП) 3. Юридическое лицо (ЮЛ)
2.	Обратился руководитель юридического лица?	1. Обратился руководитель 2. Обратилось иное уполномоченное лицо
3.	Заявитель обратился за услугой лично?	1. Заявитель обратился лично 2. Обратился представитель заявителя
4.	Какая цель использования земельного участка?	1. Использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации 2. Размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300
5.	Участок земли, на котором планируется размещение объекта, поставлен на кадастровый учет?	1. Объект планируется разместить на землях государственной неразграниченной собственности
6.	Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет?	1. Планируется использовать земли государственной неразграниченной собственности 2. Участок стоит на кадастровом учете
7.	Земельный участок планируется использовать полностью?	1. Да, планируется использовать весь участок 2. Нет, планируется использовать только часть участка
8.	Требуется рубка деревьев или кустарников в связи с необходимостью использования участка?	1. Вырубка требуется 2. Вырубка не требуется

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности

РАЗРЕШЕНИЕ1

на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности

Дата выдачи _____ № _____

_____ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)
Разрешает _____

_____ (наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)
Использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) _____

_____ (цель использования земельного участка)
на землях _____.
(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

_____ Местоположение _____
(адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка3 _____
Разрешение выдано на срок _____
Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель _____

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению

плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков _____

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам _____

_____ Дополнительные условия использования участка _____

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории2

1 Выдается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации. 3 Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка

2 Если планируется использовать земли или часть земельного участка

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма разрешения на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности

РАЗРЕШЕНИЕ1
на размещение объекта

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)
Разрешает _____(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)
использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) _____(цель использования земельного участка)
на землях _____.
(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)Местоположение _____
(адрес места размещения объекта)Кадастровый номер земельного участка2 _____ Разрешение
выдано на срок _____ Согласование осуществления
рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка
или земель _____

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если

использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков _____

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам _____

Дополнительные условия использования участка _____

1 Выдается в случае подачи заявления о размещении объектов в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации. В соответствии с законом Российской Федерации могут быть предусмотрены иные наименования решения и его содержание

2 Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	Указываются основания такого вывода
2.19.3	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ	Указываются основания такого вывода
2.19.4	В заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта	Указываются основания такого вывода

2.19.5	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	Указываются основания такого вывода
2.19.6	На указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории	Указываются основания такого вывода
2.19.7	К заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода
2.19.8	В заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

кому:

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение
объекта)
от кого:

_____ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

Заявление

о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка или части
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности¹

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (либо в соответ-
ствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, законом субъекта Российской Феде-
рации от _____ № _____), прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части
земельного участка²) с целью:

_____ (цель использования земельного участка)

на землях _____

(муниципальной собственности,)

_____ на срок _____

_____ (Указать количество месяцев)

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____ Сведения о вырубке деревьев²

Приложение: _____

(документы, которые представил заявитель)

_____ (наименование должности)
уполномоченного лица организации,

(подпись)

(фамилия и инициалы

_____ направляющей заявление)

Дата _____

1 Наименование заявления может быть указано в соответствии с законом субъекта Российской Федерации 8 Указать, если требуется использование только части земельного участка

2 Укажите количество и вид деревьев и кустарников, которые необходимо вырубить в связи с использованием земельного участка

Приложение № 6
 к Административному регламенту
 по предоставлению
 муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов

 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административно го регламен та	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается _____ исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____. Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в Администрацию Костомукшского городского округа, а также в судебном порядке.

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление

1	2	3	4	5	6	7
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направленные заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.	1 рабочий день				муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, с указанием причин отказа	1 рабочий день				

1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению				наличие/отсут ствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению

1	2	3	4	5	6	7
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3. Рассмотрение документов и сведений						
1	2	3	4	5	6	7
		сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ				
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	В день получения межведомственных запросов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложениях № 2 - № 4 к Административному регламенту
4.						
проект результата предоставления муниципальной услуги по формам согласно Приложениям № 2	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	10 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Принятие решения
						Результат предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложениях № 2 - № 4

1	2	3	4	5	6	7
№ 4 к Административному регламенту	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги		Услуги: Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо			к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного о регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр	в сроки, установлены	должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган) / АИС	Указание заявителем в	выдача результата

1	2	3	4	5	6	7
	<p>результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа</p>	<p>е соглашением о взаимодействиях или между Уполномоченным органом и многофункциональным центром</p>	<p>органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги</p>	<p>МФЦ</p>	<p>Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр</p>	<p>муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги</p>
	<p>Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ</p>	<p>В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>ГИС</p>		<p>Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ</p>
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация	Внесение сведений о результате предоставления	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного	ГИС	-	Результат предоставления

1	2	3	4	5	6	7
результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	государственной муниципальной услуги, указанной в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений		органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр
7. Направление разрешения						
выдача разрешения уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка	Направление разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.	10 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		Результат муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5.1, 2.5.2 Административного регламента, направленный в орган государственного земельного надзора.

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

кому:

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): _____.

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя _____

Дата _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории Костомукшского городского округа.

1.1. Общие положения

1. Наименование организатора аукциона: Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» (185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д.3, телефон (8142) 59-98-50, (8142) 59-98-40).

2. Уполномоченный орган: Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу

участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

4. Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 26.12.2022 №8990-м/20р.

5. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – 14.01.2023 в 09:00.

6. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 08.02.2023 до 17:00.

7. Адрес места приема заявок – Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д.3.

8. Форма заявки: в документации по проведению аукциона.

9. Дата и место проведения аукциона – 13.02.2023, в 10:00, Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 3.

10. Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

11. Срок внесения задатка – денежные средства должны поступить на расчетный счет организатора аукциона, указанный в разделе 1.2 Извещения о проведении аукциона не позднее – 08.02.2023.

12. Права на земельные участки - государственная собственность не разграничена.

13. Срок аренды земельных участков – лоты № 1, 2 - 2 года 6 месяцев.

1.2. Порядок внесения и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом и должны поступить не позднее дня окончания приема заявок на участие в аукционе на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель: Министерство финансов Республики Карелия (ГКУ РК «Управление земельными ресурсами»), лицевой счет 05062023620)

ИНН 1001304469 КПП 100101001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Карелия г. Петрозаводск

БИК Управления Федерального казначейства по Республике Карелия: 018602104

Единый казначейский счет Управления Федерального казначейства по Республике: 40102810945370000073

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 0322264386000000600

Назначение платежа - задаток для участия в аукционе по продаже/аренде земельного участка (указать номер Лота, местоположение или кадастровый номер).

Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику на указанный в заявке расчетный счет.

Возврат задатков Заявителям и Участникам аук-

циона обеспечивается на указанный в заявке расчетный счет в случаях и в сроки, установленные действующим законодательством.

1.3. Порядок приема заявок на участие в аукционе

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе (в отношении одного земельного участка).

Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 1.1 Извещения о проведении аукциона путем вручения их Организатору аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель. В случае подачи Заявки посредством направления по электронной почте Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть подписаны с использованием электронной подписи.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен организатором аукциона номер входящего документа, о чем на заявке делается соответствующая отметка. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудничество, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

Заявка, прилагаемые к ней документы пред-

ставляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона.

Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст.

При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

Отвественность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

1.4. Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены продажи земельного участка или годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить, земельный участок или годовую арендную плату в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии

с «шагом аукциона». В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участником аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или годовую арендную плату в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист совершает удар аукционного молотка, объявляет о продаже земельного участка или годовой арендной платы, называет цену проданного земельного участка или годовой размер арендной платы номер билета победителя аукциона.

Во время аукциона аукционная комиссия вправе принять решение об установлении десятиминутных перерывов через каждые полтора часа.

В случае невозможности завершения аукциона в день его проведения, аукционная комиссия принимает решение о переносе проведения аукциона на другой день.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ.

Получить дополнительную информацию, более подробно ознакомиться с условиями аукциона, ознакомиться с техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также с предельными допустимыми параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства можно на сайте torgi.gov.ru и в Государственном казенном учреждении Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» по адресу: г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д.3, контактный телефон: (8-8142) 59-98-50.

1.5. Характеристики предметов аукционов

ЛОТ 1. Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, имеющего кадастровый номер 10:04:0010223:108, разрешенного использования – «Объекты хранения автомобильного транспорта (гаражи), территориальная зона - Т-2. Зона объектов транспортной инфраструктуры». Ограничения и обременения: не установлены. Сведения о возможности подключения ОКС к сетям инженерно-технического обеспечения: Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения, связи. Возможность подключения к сетям теплоснабжения, газоснабжения отсутствует. Местоположение земельного

участка: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Костомукша. Площадь земельного участка: 2 412 кв.м. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка: начальный размер годовой арендной платы: 40 499,61 руб. «Шаг аукциона», который остается неизменным на протяжении всего аукциона: 1215,00 руб. Сумма задатка, вносимого для участия в аукционе: 35 000,00 руб.

ЛОТ 2. Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, имеющего кадастровый номер 10:04:0010301:372, разрешенного использования – «Склады. Территориальная зона П-1 - промышленно-коммунальная зона первого типа для размещения объектов III, IV, V классов опасности. Ограничения и обременения: Установлены ограничения в использовании земельного участка в связи с его частичным расположением в границах охранной зоны линии электропередач, предусмотренные Постановлением Прави-

тельства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" (в ЕГРН ЗОУИТ № 10:04-6.122). Сведения о возможности подключения ОКС к сетям инженерно-технического обеспечения: Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, связи. Возможность подключения к сетям газоснабжения отсутствует. Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Костомукша, шоссе Пограничное. Площадь земельного участка: 2 006 кв.м. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка: начальный размер годовой арендной платы: 19420,1 руб. «Шаг аукциона», который остается неизменным на протяжении всего аукциона: 583,00 руб. Сумма задатка, вносимого для участия в аукционе: 16 000,00 руб.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Костомукшского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 04.07.2013 № 228-СО «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ»

1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 29 декабря 2022 года.
2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проекту решения Совета Костомукшского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 04.07.2013 № 228-СО «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ»- далее Проект Решения.
3. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 10 человек.
4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний от 28 декабря 2022 года.
5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: отсутствуют.
6. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Дата и форма внесения предложения и замечания	Информация о предложениях и замечаниях	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, внесшего предложения и замечания
1.	14:30 28.12.2022	<p>Предложили изложить части 6,10,14,15 пункта 3.3. «На территории муниципального образования запрещается» в следующей редакции:</p> <p>Часть 6) читать в следующей редакции: «использовать придомовую территорию и проезжую часть для хранения и отстоя транспортных средств»;</p> <p>Часть 10) читать в следующей редакции: «оставление транспортных средств с включенным двигателем на придомовой территории»;</p> <p>Часть 14) читать в следующей редакции: «использование специализированной техники (багги, снегоходы, болотоходы, квадроциклы и пр.) на территориях общего пользования, в зоне жилой застройки»;</p> <p>Часть 15) читать в следующей редакции «в зимнее время ставить автомобиль ближе 5 метров от жилых домов».</p>	Новгородов С.Н. Пантелеева Д.А.
2.	14:50 28.12.2022	<p>Предложила подпункт 3.3.5.3 читать в следующей редакции: При уборке придомовых территорий многоквартирных домов необходимо информировать жителей о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники».</p>	Горт А.А.

<p>3.</p>	<p>15:15 28.12.2022</p>	<p>Предложили подпункт 3.5.3 «Правила выгула домашних животных» часть 1) дополнить «вызванных, действиями домашних животных или продуктами жизнедеятельности»; часть 4) читать в следующей редакции «не допускать выгул и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках и иных территориях общего пользования»;</p> <p>Предложила дополнить подпункт 3.5.3 «Правила выгула домашних животных» дополнительными требованиями к содержанию собак, в том числе к их выгулу.</p> <p>Содержание домашних животных в помещениях многоквартирного дома (общежития), не являющихся частью квартиры (комнаты), в местах общего пользования квартир, занятых несколькими семьями, на балконах, лоджиях и в иных жилых помещениях, в том числе в подъездах, подвалах, чердаках, на территориях общего пользования, а также на придомовых территориях не допускается.</p> <p>При содержании домашних животных на территориях частных домовладений, иных земельных участках, находящихся в собственности или в пользовании владельцев животных (далее — частные территории), владельцы животных обязаны соблюдать права и законные интересы лиц, проживающих в частных домовладениях, многоквартирных домах, расположенных на территории (или вблизи) земельного участка, на котором содержатся домашние животные.</p> <p>Допускается содержание собак на частных территориях в случае, обеспечения условий, препятствующих самостоятельному выходу собак за пределы частных территорий. При входе на частные территории должна быть установлена предупреждающая надпись о наличии собаки.</p> <p>Выгул домашнего животного на территории населенного пункта без сопровождения владельца животного либо иного лица, осуществляющего с согласия владельца животного выгул домашнего животного (далее — сопровождающие лица) не допускается.</p> <p>Домашние животные, находящиеся на территории населенного пункта без сопровождающих лиц (кроме оставленных владельцами животных на привязи на период времени не более трех часов), считаются животными без владельцев и подлежат отлову в соответствии Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 24 января 2020 года № 11-П.</p> <p>Посещение с домашними животными магазинов, организаций общественного питания, медицинских и образовательных организаций, организаций культуры, а также иных организаций (если при входе в указанные организации размещена информация о запрете посещения с домашними животными) не допускается.</p> <p>При осуществлении выгула собак на территории населенного пункта запрещается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выгул собак без применения средства контроля (поводка), длина которого позволяет контролировать поведение животного (за исключением выгула собак на территориях площадок для выгула, лесопарковых зон либо других мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных). 2) выгул собак сопровождающими лицами, находящимся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения; 3) выгул крупных собак (высотой в холке от 60 см) и собак, включенных в перечень потенциально опасных собак, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2019 года № 974, несовершеннолетними, не достигшими четырнадцати лет, в отсутствие их законных представителей. 	<p>Лаврентьева Л.Ю. Паштелеева Д.А.</p> <p>Железняк Л.С.</p>
-----------	-----------------------------	--	--

4.	15:25 28.12.2022	Предложила в подпункт 4.1.6. «Вывески и указатели, не содержащие сведения рекламного характера- включить требования к объему размещенных вывесок по отношению к длине фасада здания, сооружения.	Лаврентьева Л.Ю.
5.	15:35 28.12.2022	Предложил подпункт 4.3.5. Детские площадки- откорректировать Отделу строительства и ремонтов администрации Костомужского городского округа раздел применительно к сгоревшейся городской среде.	Новгородов С.Н.
6.	15:48 28.12.2022	Предложили подпункт 4.4.2.11. «Содержание в исправном состоянии и своевременная ликвидация нарушений в содержании таксофонов (замена разбитых стекол, устранение посторонних надписей, очистка стекол, покраска или промывка телефонных будок) осуществляется организациями, в ведении которых находятся данные объекты»-не исключать из Проекта Решения.	Лаврентьева Л.Ю. Горт А.А.
7.	15:55 28.12.2022	Предложили пункт 14.3. статьи 14. Содержание некапитальных объектов (нестационарные сооружения) – проверить с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов.	Елисеев А.А. Пекшуева О.А.
8.	16:08 28.12.2022	Предложили включить в Проект Решения требование к эскизу некапитальных объектов (нестационарных сооружений).	Лаврентьева Л.Ю. Анисимова К.С.
9.	16:15 28.12.2022	Предложил включить в Правила требование по размещению линий связи между жилыми (многоквартирными) домами прокладывать в кабельной канализации связи (по возможности)	Новгородов С.Н.
10.	16:28 28.12.2022	Предложила включить норму по ограждению (декоративные заборы-допустимая высота, вид) многоквартирных домов.	Лаврентьева Л.Ю.
11.	16:35 28.12.2022	Предложила включить требование об обязательном демонтаже средств информационного оформления с фасадов зданий сооружений в случае прекращения деятельности, с производением восстановительных работ.	Анисимова К.С.
12.	16:43 28.12.2022	Предложила исключить из Проекта Решения нормы рекомендательного характера (по возможности).	Лаврентьева Л.Ю. Анисимова К.С.

7. Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Председателем вынесены на голосование предложения участников публичных слушаний. За все предложения участники публичных слушаний проголосовали единогласно «за».

«за»	«против»	«воздержался»
10	0	0

8. Выводы по результатам публичных слушаний:

По результатам открытого голосования всех присутствующих, большинством голосов участников принято рекомендательное решение направить Проект Решения на доработку.

Председатель публичных слушаний: Новгородов С.Н.

Адрес редакции: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13. Телефон: 8(814-59)7-38-74

Учредитель: Совет Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа. **Издатель, редакция и отпечатано:** Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа» (адрес: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13).

Подписано в печать: по графику/фактически – 12.01.2023 года в 16:00 час.

Ответственный за выпуск и вёрстка: Новик А.Е.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА учрежден Решением сессии Совета Костомукшского городского округа от 28.11.08 г. № 322-СО «Об учреждении печатного средства массовой информации – периодического еженедельного издания «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа»

Тираж
25 экз.