



СБОРНИК

**муниципальных
правовых актов
Костомукшского городского
округа**

**Пятница, 28 апреля 2023 года
№ 15 (378)**

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Глава Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2023 г. № 21
г.Костомукша

О награждении Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа

Руководствуясь положением о Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа и Почетных званиях муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 27 октября 2016 г. № 29-СО/III, учитывая рекомендации комиссии по наградам Костомукшского городского округа, глава Костомукшского городского округа постановляет:

1. За добросовестный труд, большой личный вклад в развитие дополнительного образования на территории Костомукшского городского округа наградить Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа:

- Масанина Александра Михайловича, педагога-организатора МБОУ ДПО КГО «Центр внешкольной работы».

2. За развитие волонтерского движения «Сети Победы» и большой вклад в гражданско-патриотическое воспитание студентов наградить Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа:

- Куцина Максима Юрьевича, преподавателя ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж».

3. За многолетний и добросовестный труд, большой личный вклад в повышение эффективности производства наградить Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа:

- Лангуева Виктора Анатольевича, электрослесаря по ремонту электрических машин участка по ремонту электрических машин и аппаратов ООО «КЭМП»;

- Акимова Олега Александровича, инженера по диагностике Лаборатории неразрушающего контроля и технической диагностики ООО «КЭМП»;

- Немихина Андрея Андреевича, заместителя начальника участка по ремонту электрических машин и аппаратов ООО «КЭМП»;

- Тагакова Андрея Александровича, электрогазосварщика 5 разряда ООО «КЭМП»;

- Крупица Дмитрия Константиновича, электрогазосварщика участка по ремонту горнотранспортного оборудования ООО «КЭМП»;

- Кипина Виктора Александровича, электрогазосварщика участка по ремонту горнотранспортного оборудования ООО «КЭМП».

4. За активную гражданскую позицию и личный вклад в создание и поддержание комфортных условий для проживания на территории Костомук-

шского городского округа наградить Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа:

- Возжужина Владимира Викторовича, председателя Совета многоквартирного дома.

5. За добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с празднованием Дня органов местного самоуправления наградить Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа:

- Агапитуву Викторю Викторовну, главного специалиста управления городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа;

- Пекшуеву Олеся Александровну, главного специалиста управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа;

- Кирееву Светлану Владимировну, главного специалиста отдела закупок администрации Костомукшского городского округа;

- Анисимову Ксению Сергеевну, главного специалиста отдела строительства и ремонтов администрации Костомукшского городского округа.

6. За добросовестный труд, ответственное отношение к работе и большой личный вклад в развитие финансовой системы Костомукшского городского округа наградить Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа:

- Рядовикову Марию Наилевну, начальника отдела по исполнению бюджета финансово-экономического управления администрации Костомукшского городского округа;

- Ворошилову Татьяну Анатольевну, начальника отдела по формированию бюджета финансово-экономического управления администрации Костомукшского городского округа.

7. За добросовестный труд и ответственное выполнение должностных обязанностей по обеспечению социальных гарантий и мер социальной поддержки населения, в связи с празднованием Дня органов местного самоуправления наградить Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа:

- Волкову Елену Петровну, главного специалиста по здравоохранению и социальной политике администрации Костомукшского городского округа.

8. За многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с празднованием Дня органов местного самоуправления наградить Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа:

- Елисеева Александра Анатольевича, главного специалиста отдела муниципального контроля администрации Костомукшского городского округа;

- Астахову Ларису Дмитриевну, ведущего специ-

алиста отдела муниципального контроля администрации Костомукшского городского округа.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Костомукши».

**Глава Костомукшского городского округа
Новгородов С.Н.**

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Глава Костомукшского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2023 г. № 22
г. Костомукша

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», на основании Порядка организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 27 сентября 2018 года № 275-СО/III, в целях учета мнения и интересов жителей Костомукшского городского округа постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту решения администрации Костомукшского городского округа: «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования: «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код по классификатору 2.1.1) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010229:77, площадью 1070 кв.м., расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, северо-восточная часть кадастрового квартала 10:04:0010229, участок № 12».

2. Назначить на 12 мая 2023 года в 15 часов 30 минут по адресу: г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, актовый зал администрации, проведение собрания участников публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

3. Утвердить текст оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1).

4. Назначить организатором публичных слушаний управление градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (далее – организатор публичных слушаний).

5. Для проведения публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

С.Н. Новгородов – Глава Костомукшского городского округа (председатель комиссии);

Т.В. Лукконен – начальник управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (заместитель председателя публичных слушаний);

О.А. Пекшуева – главный специалист управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (член комиссии);

О.В. Пугачева – ведущий специалист управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (член комиссии);

В.В. Трошина – ведущий специалист управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа;

Е.А. Притчиева – ведущий специалист управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (секретарь комиссии).

В случае отсутствия председателя публичных слушаний, лица уполномоченного на подписание протокола и заключения о результатах публичных слушаний, председателем публичных слушаний и лицом, уполномоченным на подписание протокола и заключения о результатах публичных слушаний, считать начальника управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа.

6. Организатору публичных слушаний обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1) на информационном стенде, оборудованном в здании администрации Костомукшского городского округа (г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа, около каб. № 320).

7. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа не позднее 28 апреля 2023 года обеспечить опубликование оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1), настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

8. Организатору публичных слушаний подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний не позднее 19 мая 2023 года.

9. Установить, что лицом, уполномоченным на подписание протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, является председатель комиссии публичных слушаний.

10. Организатору публичных слушаний обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность»,

«Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование», «Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», «Публичные слушания по проекту решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования: «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010229:77»:

10.1. Оповещение о начале публичных слушаний (приложение № 1) не позднее 28 апреля 2023 года.

10.2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (приложение № 2) и информационные материалы к нему не позднее 05 мая 2023 года.

10.3. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее 19 мая 2023 года.

11. Организатору публичных слушаний обеспечить опубликование в газете «Новости Костомук-

ши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа заключение о результатах публичных слушаний не позднее 19 мая 2023 года.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов**

**Приложение № 1 к постановлению Главы
Костомукшского городского округа
от 24 апреля 2023 г. № 22
ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ**

1. Администрация Костомукшского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний.

2. Приглашаем всех заинтересованных лиц принять участие в публичных слушаниях.

3. Информация по вынесенному на публичные слушания проекту приведена ниже.

1	Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения администрации Костомукшского городского округа: «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования: «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» (код по классификатору 2.1.1) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010229:77, площадью 1070 кв.м., расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, северо-восточная часть кадастрового квартала 10:04:0010229, участок № 12»
2.	Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
3	Сроки проведения публичных слушаний	С 28.04.2023 года по 19.05.2023 года
4.	Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания	Кадастровый квартал 10:04:0010229
5.	Организатор публичных слушаний	Администрация Костомукшского городского округа
6.	Лицо, председательствующее на публичных слушаниях, контактный телефон для получения дополнительной информации	С.Н. Новгородов – Глава Костомукшского городского округа, (Т.В. Лукконен – начальник управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа) +7 (911) 660-86-26
7.	Порядок проведения публичных слушаний	В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утверждённом решением Совета Костомукшского городского округа от 27.09.2018 года № 275-СО/III.
8.	Место, дата открытия и срок проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	В здании администрации Костомукшского городского округа по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа возле каб. № 320, с 28.04.2023 года по 12.05.2023 года
9.	Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	С 28.04.2023 года по 11.05.2023 года с 8:18 до 12.30 часов, с 14:00 до 17:00 часов. 12.05.2023 года с 8:18 до 12:30, с 14:00 до 15:30.

10. Срок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	В письменной форме с 28.04.2023 года по 11.05.2023 года с 8:18 до 12.30 часов, с 14:00 до 17:00 часов. 12.05.2023 года с 8:18 до 12:30, с 14:00 до 15:30, в ходе проведения собрания 12.05.2023 года
11. Порядок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях (место, срок, дни и часы приема замечаний и предложений)	В письменной или устной форме в ходе проведения собрания 12.05.2023 по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия; В письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия, 186931; Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5 (в каб. № 320).
12. Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Форма размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе «Округ», «Порядок проведения публичных слушаний».
13. Наименование и адрес официального сайта в сети Интернет (и (или) информационной системы), где размещаются проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и материалы к нему	Официальный сайт органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru), раздел: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование», «Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», «Публичные слушания по проекту решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования: «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010229:77»
14. Дата, место и время начала проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний	12.05.2023 года в 15:30, по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия
15. Дата, место и время начала проведения регистрации для участия в собрании (собраниях) участников публичных слушаний	12.05.2023 года с 15:30, по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия

**Приложение № 2 к постановлению Главы
Костомукшского городского округа
от 24 апреля 2023 г. № 22
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
от _____ 20__ г. № _____**

О предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденных Решением Совета Костомукшского городского округа от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», заключе-

ния о результатах публичных слушаний от 12.05.2023 года, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Предоставить (отказать в предоставлении) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» (код по классификатору 2.1.1) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010229:77, площадью 1070 кв.м., расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, северо-восточная часть кадастрового квартала 10:04:0010229, участок № 12.

2. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

3. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского

городского округа обеспечить:

3.1. Направление настоящего постановления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Филиал ППК «Роскадастр» по Республике Карелия.

3.2. Размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование», «Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», «Публичные слушания по проекту решения «0 предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования: «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» для образуемого земельного участка, расположенного под многоквартирным домом № 13 по ул. Заречная п. Заречный Костомукшского городского округа Республики Карелия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 апреля 2023 г. № 243
г. Костомукша

Об утверждении Административного регламента администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц об отнесении земельных участков к определенной категории земель»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 18.09.2019 г. N 2113-р «0 перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Распоряжением Главы Республики Карелия от 29 июня 2021 г. N 363-р «Об утверждении перечня массовых социально

значимых услуг, предоставляемых на территории Республики Карелия», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить Административный регламент администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц об отнесении земельных участков к определенной категории земель» (прилагается).

2. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение данного постановления и Административного регламента на официальном сайте Костомукшского городского округа (www.kostomuksha-city.ru) и опубликования в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

3. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа после подписания и регистрации в установленном порядке настоящего постановления обеспечить подписание постановления усиленной квалифицированной электронной подписью и направить его в Прокуратуру города Костомукши.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Утвержден
Постановлением администрации Костомукшского городского округа
от 21 апреля 2023 г. № 243
Административный регламент

Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц об отнесении земельных участков к определенной категории земель»

Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент Администрации Костомукшского городского округа (далее - Администрация) по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц об отнесении земельных участков к определенной категории» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по отнесению земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель в Муни-

ципальном образовании «Костомукшский городской округ» Республики Карелия.

1.2. Круг заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители).

1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3. Информация о местах нахождения, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Место нахождения Администрации:

- Почтовый адрес: ул. Строителей, д. 5, город Костомукша, Республика Карелия, 186931

- Телефон (факс) приемной Администрации +7-911-664-20-21

- Адрес официального сайта Костомукшского городского округа:

<https://www.kostomuksha-city.ru/> (далее — официальный сайт);

- Адрес электронной почты Администрации: adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru

Часы работы:

- понедельник — пятница с 08 час. 18 мин. до 17 час. 00 мин.,

- перерыв на обед с 12 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин.,
- выходные — суббота, воскресенье, праздничные дни.

Место нахождения и режим работы Управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (далее — Управление):

- Почтовый адрес: ул. Строителей, д. 5, город Костомукша, Республика Карелия, 186931

- Телефон: +7-911-660-86-26 начальник Управления, кабинет 317 «Б»;

- Телефон: +7-911-669-21-93 специалист Управления, кабинет 317 «А»;

- Телефон: (81459) 5-45-95, +7-911-660-88-39 специалист Управления, кабинет 320.

Часы работы:

- понедельник — пятница с 08 час. 18 мин. до 17 час. 00 мин.,

- перерыв на обед с 12 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин.,
- выходные — суббота, воскресенье, праздничные дни.

Прием заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется должностными лицами Управления – вторник, четверг с 8.30 до 12.00, с 14.00 до 16.00.

1.3.2 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистом Управления при личном обращении в администрации или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

- на официальном сайте;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг:

<http://www.gosuslugi.ru/> или Региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия: <https://uslugi.karelia.ru/>

1.3.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость изложения информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации;

1.3.4. Информирование (консультирование) производится по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- установления права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источника получения документов, необходимых для предоставления услуги (орган, организация и их местонахождение);

- времени приема заявителей;

- оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.3.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги доводится до заявителей специалистом Управления при личном контакте, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

1.3.6. Для получения сведений о прохождении процедур по предоставляются муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе находится их заявление.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц об отнесении земельных участков к определенной категории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Адми-

нистрацией Костомукшского городского округа в лице Управления градостроительства и землепользования.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение Администрации об отнесении земельного участка к землям определенной категории в форме Постановления Администрации либо решение об отказе в отнесении земельного участка к землям определенной категории в форме письма.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением одного из следующих документов:

- Постановление Администрации Костомукшского городского округа об отнесении земельного участка к определенной категории;

- Письмо Администрации об отказе в отнесении земельного участка к землям определенной категории.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок принятия решения об отнесении земельного участка к землям определенной категории либо решения об отказе в отнесении земельного участка к землям определенной категории — в течении двух месяцев со дня поступления заявления.

2.4.2. Срок направления принятого решения заявителю — в течение четырнадцати дней со дня принятия решения.

2.4.3. Срок направления в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости документа, воспроизводящего сведения, содержащиеся в решении об отнесении земельного участка к определенной категории земель в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу решений (актов).

2.4.4. Срок возврата заявления в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги (в рассмотрении заявления) - в течение тридцати дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О

введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

- Федеральный закон от 1 мая 2016 г. N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Распоряжение Главы Республики Карелия от 29 июня 2021 г. N 363-р «Об утверждении перечня массовых социально значимых услуг, предоставляемых на территории Республики Карелия»

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Костомукшского городского округа (<https://www.kostomukshacity.ru/>), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет в Администрацию заявление об отнесении земельного участка к определенной категории по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление должно обязательно содержать следующие реквизиты:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- почтовый адрес, телефон для связи (при наличии).

Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес его места жительства, телефон написаны полностью.

2.6.2 Для принятия решения об отнесении земельного участка к определенной категории

необходимы следующие документы:

2.6.1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для заявителей - физических лиц)-предоставляется заявителем;

2.6.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени заявителя.

2.6.2.3. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

2.6.2.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить - предоставляется по каналам межведомственного взаимодействия, если не предоставлены заявителем.

2.6.2.5. Заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами - предоставляется заявителем.

2.6.2.6. Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка - предоставляется заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2., 2.6.2.6 настоящего регламента предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.3, 2.6.2.4, 2.6.2.5 настоящего регламента запрашиваются администрацией Костомужского городского округа самостоятельно в органах и подведомственных органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заинтересованное лицо не представило указанные документы самостоятельно.

При подготовке заявления, предоставляемого в Администрацию, не допускается применение факсимильной подписи.

2.7. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправ-

ления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. представление неполного комплекта документов;

2.9.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.9.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.9.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.9.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.9.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.9.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.10. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.11. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.13.1. установления в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2.13.2. наличия отрицательного заключения

государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

2.13.3. установления несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса при предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления на осуществление муниципальной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9. настоящего административного регламента, администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги направляют заявителю или его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему регламенту.

2.16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

2.16.2. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.16.3. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

2.16.4. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов.

2.16.5. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.16.6. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.16.7. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.16.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.16.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.16.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.16.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

2.16.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.16.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее -

при наличии) и должности.

2.16.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе специалистом ведется прием только одного заявителя. Консультирование и (или) прием двух и более заявителей одновременно не допускаются.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.18.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.18.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.18.3. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.18.4. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.18.5. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.18.6. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.19. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.19.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.19.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.19.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.19.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.19.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в элек-

тронной форме.

3.1. Последовательность действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация поступившего заявления;
- рассмотрение заявления;
- направление письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- принятие решения об отнесении земельного участка к определенной категории либо об отказе в отнесении к определенной категории земель;
- направление решения заявителю;
- направление решения об отнесении земельного участка к определенной категории в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация поступившего заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением об отнесении земельного участка к определенной категории в Администрацию Костомукшского городского округа.

3.2.2. Обращение регистрируется в Управлении делами специалистом, ответственным за прием и отправку корреспонденции, в кабинете 211 Администрации.

Часы работы:
понедельник — пятница с 08.18 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.,
перерыв на обед с 12 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин.,
выходные — суббота, воскресенье, праздничные дни.

Заявление проходит регистрацию и обработку в установленном Инструкцией по делопроизводству Администрации порядке, после чего передается в Управление.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 (рабочий) день со дня поступления заявления.

3.3. Рассмотрение заявления.

3.3.1. Основанием для начала административ-

ной процедуры является поступление заявления Управление.

3.3.2. Специалист Управления, ответственный за выполнение данной административной процедуры рассматривает заявление и предоставленные документы с целью установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 14 дней со дня поступления заявления в Управление.

3.4. Направление письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если неправильно оформлено заявление (невозможно однозначно истолковать его содержание, отсутствие необходимых сведений), не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего регламента, несоответствие законодательству Российской Федерации представленных документов, заявление подано в иной уполномоченный орган специалист Управления, ответственный за выполнение данной административной процедуры принимает решение в форме письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления направляет письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги путем почтового отправления на адрес, указанный в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 дней со дня поступления заявления в Управление..

3.5. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управление.

Специалист Управления, ответственный за выполнение данной административной процедуры в срок не более 5-ти рабочих дней с даты поступления заявления в Управление направляет межведомственные запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги для получения необходимых документов.

Межведомственный запрос направляется специалистом Управления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее РСМЭВ), а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе.

В течении 1 рабочего дня со дня получения информации в Управление по направленным межведомственным запросам специалист Отдела, ответственный за выполнение данной админи-

стративной процедуры рассматривает ее и приобщает к заявлению.

3.6. Принятие решения об отнесении земельного участка к определенной категории либо об отказе в отнесении к определенной категории земель.

Основанием для начала административной процедуры является получения информации по направленным межведомственным запросам. Специалист Управления, ответственный за выполнение данной административной процедуры, подготавливает проект постановления Администрации об отнесении земельного участка к определенной категории или подготавливает письмо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории и направляет Главе Костомукшского городского округа для подписания.

Результатом выполнения административной процедуры является постановление Администрации об отнесении земельного участка к определенной категории либо письмо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории.

Максимальный срок выполнения административной процедуры — 7 дней со дня получения информации по направленным межведомственным запросам.

3.7. Направление решения заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное постановление Администрации об отнесении земельного участка к определенной категории или письмо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории.

Специалист Управления, ответственный за выполнение данной административной процедуры, выдает экземпляр постановления заявителю (представителю заявителя) или направляет постановление посредством почтовой связи либо направляет письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи на адрес, указанный в заявлении.

Срок выдачи постановления — 14 дней со дня подписания постановления.

Срок направления письма — в течении 3 рабочих дней со дня подписания письма.

3.8. Направление решения об отнесении земельного участка к определенной категории земель.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное постановление Администрации об отнесении земельного участка к определенной категории.

Принятое решение об отнесении земельного участка к определенной категории специалист Управления направляет в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу решения в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого

государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги.

а) в случае поступления от заявителя заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за выполнения данной административной процедуры, в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления в Управление проводит проверку указанных в заявлении сведений.

б) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за выполнения данной административной процедуры, осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Управление.

в) результатом выполнения административной процедуры является исправление опечатки и (или) ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги.

3.10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалоб на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставле-

ние муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.7. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Костомукского городского округа, а также её должностных лиц.

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме Главе Костомукшского городского округа на решения, действия (бездействие) ответственного исполнителя.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием официального сайта Костомукшского городского округа <https://www.kostomuksha-city.ru/>, Единого портала госуслуг, Портала госуслуг Республики Карелия, а также может быть принята на личном приеме у Главы Костомукшского городского округа.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмо-

трению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или 5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего регламента дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 К административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории

кому:

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц об отнесении земельных участков к определенной категории

Прошу отнест^и земельный участок, имеющий следующие характеристики: адрес и местоположение

_____ площадь _____ кв.м
кадастровый номер _____

к категории земель _____
(указывается категория земель, к которой предполагается отнест^и земельный участок)
для _____

Земельный участок принадлежит _____
(указывается обоснование отнесения земельного участка)
_____ (указывается ФИО правообладателя земельного участка)

на праве _____
(указывается право на землю (земельный участок))

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

Приложение:

1. _____ на _____ листах.
2. _____ на _____ листах.
- 3...

(Ф.И.О., должность юридического лица или представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

Дата

Приложение № 2 к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах**

кому: _____

*(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего выдачу разрешения на размещение
объекта)*

от кого: _____

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического
лица, ИП)*

*(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного
лица)*

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления
муниципальной услуги документах**

Прошу _____ исправить _____ опечатку _____ и _____ (или) _____ ошибку _____ в _____.

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): _____.

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя _____

Дата _____

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Состав, последовательность, и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги»

Описание для поиска административной процедуры	2	3	4	5	6	7
	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий	Место выполнения административных действий / используемая информационная система	Критерии принятия решения	Способ действия, способ фиксации
<p>1. Проверка документов и регистрация заявления</p> <p>Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган</p>	<p>Пример и проверка комплектности документов на наличие отсуствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента</p> <p>В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, выраженные заявителем в электронной форме и личной кабинет на ЕПГУ уведомлении о неадекватности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.6 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные уведомления могут быть направлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителем</p> <p>В случае непредоставления в течение указанного срока необходимых документов (сделаний по документам), не осуществление выписки из Единого государственного реестра недвижимости и электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в указанном порядке отказа</p>	<p>1 рабочий день</p> <p>1 рабочий день</p>	<p>Должностное лицо, уполномоченное органами, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Уполномоченный орган/ЕГИС</p>		<p>регистрация заявления и документов в ЕГИС (присвоение номера и датирование), исполнение должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов</p>

	<p>В случае отсутствия сведений для отказа в приеме документов, предусмотренных <u>пунктом 2.9</u> Административного регламента, результаты заявления в электронной форме занесены по учету документов</p> <p>Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги</p> <p>Циркулярное заявление электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказ в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа</p>	1 рабочий день.	<p>доказательное лицо</p> <p>Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию корреспонденции</p> <p>доказательное лицо</p> <p>Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Уполномоченный орган/ГИС</p> <p>Уполномоченный орган/ГИС</p>	<p>Направленное заявителю рассмотрение либо отказ в приеме заявления к рассмотрению</p> <p>электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению</p>	
<p>2. Получение сведений по запросу заявителя</p> <p>запрос в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>3.5. Административного регламента</p>	<p>Не более 5 рабочих дней, с даты поступления заявления в Управление</p>	доказательное лицо	<p>Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>отсутствие документов для предоставления муниципальной услуги, исключается предоставление государственных органов (организаций)</p>	<p>выданные межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные в подпунктах 2.6.2.3, 2.6.2.4, 2.6.2.5 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ</p>	<p>выданные межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные в подпунктах 2.6.2.3, 2.6.2.4, 2.6.2.5 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ</p>
<p>3. Рассмотрение документов и сведений</p>	<p>3 рабочих дни со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если предусмотрено законодательством РФ и субъекта РФ</p>	доказательное лицо	<p>Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ</p>		

<p>завет квалифицированных лиц, имеющих документов, эксплуатации подлежному лицу, ответственности за предоставление муниципальной услуги.</p>	<p>Проведение соответствия документов и сделаний требованиям нормативных правовых актов предоставляющие муниципальной услуги</p>	<p>7 дней со дня получения предложения по формации по выявленным неправильным механизмам запроса</p>	<p>доказательство либо Удостоверенного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Удостоверенный орган УГИС</p>	<p>основания отклики в предоставлении муниципальной услуги. предусмотренные при актом 2.12. Административный акт регламента</p>	<p>проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 5. № 6 к Административному регламенту, поданный Уполномоченного органа Удостоверенного органа лицы иного уполномоченного лиц</p>
<p>4. Принятие решения предоставления муниципальной услуги по форме копiously приложение № 5. № 6 к Административному регламенту</p>	<p>Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отклке в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или отклке в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>7 дней со дня получения предложения по формации по выявленным механизмам запроса</p>	<p>доказательство либо Удостоверенного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, Руководитель, Удостоверенного органа для лице уполномоченное лиц либо</p>	<p>Удостоверенный орган УГИС</p>	<p>Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 5. № 6 к Административному регламенту, поданный Уполномоченного органа Удостоверенного органа лицы иного уполномоченного лиц</p>	
<p>5. Выдача результата формирования и регистрации результата муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.2. Административный регламента, в</p>	<p>Регистрация результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>всехه сроков принятия решения в-общем срок предоставления муниципальной услуги не более(не)</p>	<p>доказательство либо Удостоверенного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Удостоверенный орган УГИС</p>	<p>Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги</p>	

Форме электронного документа в ГИС	Направление в многофункциональный центр результаты муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.2. Административного регламента, в форме электронного документа, подлинного усиленного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного центра	в срок, установленный составлением о взаимовыгодных отношениях и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного центра, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание заявителем в форме запроса результата муниципальной услуги в центре, а также запроса через многофункциональный центр	Идентификация результата муниципальной услуги заявителя в форме электронного документа, заверенного электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде результата муниципальной услуги, выданный на бланке
Форме электронного документа в ГИС	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на ЕИСУ.	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного центра, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, выданный заявителю на бланке
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.2. Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.2. Административного регламента, в реестр решений	в рабочий день	должностное лицо Уполномоченного центра, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.2. Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 4 к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

от
№

Кому:

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги "Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель."

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую", уполномоченным органом (_____) принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

• _____

• _____

• _____

Разъяснение причин отказа:

• _____

• _____

• _____

• _____

Дополнительная информация:

• _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 5 к административному регламенту по
 предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель)

 от _____
 N _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отнесении земельного участка к определенной категории земель

 Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь [статьей 8](#) Земельного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую"](#), уполномоченным органом

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного перевод земельного участка из одной категории в другую)

приняло решение об отнесении земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенному по адресу: _____, к категории земель _____

Дополнительная информация

 (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Приложение № 6 к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
Форма решений об отказе в предоставлении услуги

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

от _____

№: _____

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую", уполномоченным органом (_____), принято решение об отказе в предоставлении услуги.

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)
по следующим основаниям:

• _____

• _____

Разъяснение причин отказа:

• _____

• _____

• _____

Дополнительная информация: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (_____).

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

и также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 апреля 2023 г. № 249
г. Костомукша

Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирным домом № 11 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия

В соответствии со статьями 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Правилами землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденных Решением Совета Костомукшского городского округа II созыва XIX заседания от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 07 апреля 2023 года, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирным домом № 11 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия образуемого путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010103:17 и земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью – 1879 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», территориальная зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4). (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Присвоить адрес земельному участку, образованному в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления Российской Федерации, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, город Костомукша, улица Зеленая, земельный участок 11.

3. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа:

3.1. В порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия обеспечить направление настоящего постановления и схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления в филиал ППК «Роскадастр» по Республике Карелия.

3.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории», «Публичные слушания по схеме расположения земельного участка под многоквартирным домом № 11 по улице Зеленая в г. Костомукша Республики Карелия».

4. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2023 г. № 253
г. Костомукша

Об утверждении схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами № 4, 6, 10, 12, 14 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования образуемых земельных участков

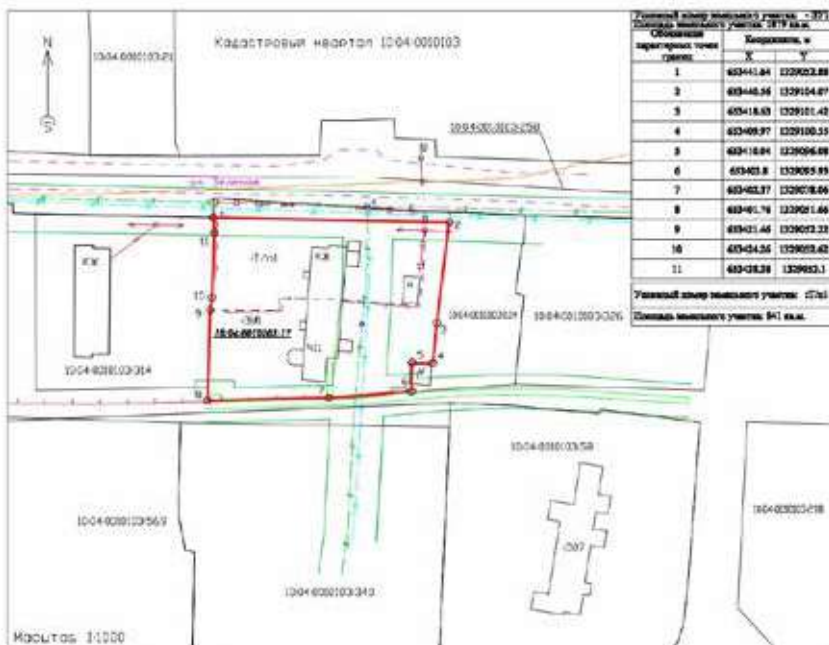
В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Правилами землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденными Решением Совета Костомукшского городского округа II созыва XIX заседания от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 03 апреля 2023 года, протокола заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки № 4 от 21.04.2023 администрации Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом

Утверждено _____

№ _____ от _____ г.

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории



Основные обозначения:

- ⊙ - кадастровый номер границ, совпадающих с границей земельного участка, подлежащего изъятию, обозначены на плане территории.
- I - II - обозначение точек границы:
 - часть границ, местоположение которой определено сев. выносными измерениями;
 - часть границ, образованная ГЛРС, в которой позволено допустить допущения на плане территории;
 - границы территории объекта изъятия;
 - границы земель не изъятых;
 - ось здания;
 - теплотрасса;
 - граница ЗОМТ (0364-6245 и 0364-6247);
 - инженерная сеть;
 - линия аэропортной ВЛРС;
 - ось (или ось) инженерной сети и ГЛРС;
 - граница;
 - граница земельного участка, принадлежащего заявителю, с остальными участками (площадью = 0,25 га);
 - граница земельного участка (площадью = 1,50 га);

плане территории под многоквартирными домами № 4, 6,10,12,14 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия (разработаны МКУ КУМС КГО в 2023 году). Категория земель – земли населенных пунктов, условно разрешенный вид использования «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка», территориальная зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4). (Приложение № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящему постановлению).

2. Предоставить разрешение № 10-RU10302000-06-2023 на условно разрешенный вид использования «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» (территориальная зона Ж-4 «Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами») для земельного участка площадью 1671 кв.м., образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирным домом № 4 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия (Приложение № 1 к настоящему постановлению);

3. Предоставить разрешение № 10-RU10302000-07-2023 на условно разрешенный вид использования «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» (территориальная зона Ж-4 «Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами») для земельного участка площадью 1673 кв.м., образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирным домом № 6 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия (Приложение № 2 к настоящему постановлению);

4. Предоставить разрешение № 10-RU10302000-08-2023 на условно разрешенный вид использования «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» (территориальная зона Ж-4 «Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами») для земельного участка площадью 1459 кв.м., образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирным домом № 10 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия (Приложение № 3 к настоящему постановлению);

5. Предоставить разрешение № 10-RU10302000-09-2023 на условно разрешенный вид использования «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» (территориальная зона Ж-4 «Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами») для земельного участка площадью 1792 кв.м., образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирным домом № 12 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия (Приложение № 4 к настоящему постановлению);

6. Предоставить разрешение № 10-RU10302000-10-2023 на условно разрешенный вид использования «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» (территориальная зона Ж-4 «Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами») для земельного участка площадью 1623 кв.м., образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирным домом № 14 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия (Приложение № 5 к настоящему постановлению).

7. Присвоить адрес земельному участку, образованному в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, указанному в пункте 2 настоящего постановления: Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, город Костомукша, улица Зеленая, земельный участок 4.

8. Присвоить адрес земельному участку, образованному в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, указанному в пункте 3 настоящего постановления: Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, город Костомукша, улица Зеленая, земельный участок 6.

9. Присвоить адрес земельному участку, образованному в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, указанному в пункте 4 настоящего постановления: Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, город Костомукша, улица Зеленая, земельный участок 10.

10. Присвоить адрес земельному участку, образованному в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, указанному в пункте 5 настоящего постановления: Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, город Костомукша, улица Зеленая, земельный участок 12.

11. Присвоить адрес земельному участку, образованному в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, указанному в пункте 6 настоящего постановления: Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, город Костомукша, улица Зеленая, земельный участок 14.

12. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (www.kostomuksha-city.ru) в разделе

«Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами № 4, 6,10,12,14 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия» и в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование», «Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», «Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для образуемых земельных участков под многоквартирными домами № 4,6,10,12,14 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия».

13. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

14. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 апреля 2023 г. № 256
г. Костомукша**

Об утверждении проекта межевания территории ТСН «Медик»

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 8, статьей 43, 45, пунктом 2 части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденными решением Совета Костомукшского городского округа от 28 марта 2013 г. № 198-СО, в целях обеспечения развития территории Косто-

мушского городского округа, установления границ земельных участков, на основании заявления председателя правления ТСН «Медик» Захарова Алексея Вячеславовича (вх. № 397 от 11.04.2023 года) администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить проект межевания территории ТСН «Медик» (шифр проекта: ПМТ-2022-12-22, разработан ООО «ГеоКОМ».

2. Присвоить адреса земельным участкам, образуемым в соответствии с проектом межевания территории, указанным в пункте 1 настоящего постановления:

2.1. Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, город Костомукша, территория ТСН «Медик», земельный участок 34.

2.2. Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, город Костомукша, территория ТСН «Медик», земельный участок 35.

2.3. Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, город Костомукша, территория ТСН «Медик», земельный участок 36.

2.4. Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, г. Костомукша, территория ТСН «Медик», земельный участок Т0П.

3. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование данного постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

4. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение данного постановления и проекта межевания территории ТСН «Медик», указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и межевания территорий садовых товариществ», «Проект межевания территории ТСН «Медик».

5. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить направление настоящего постановления и проекта межевания территории в филиал ППК «Роскадастр» по Республике Карелия.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов**

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ 21 от 17 апреля 2023 г. Постановление "О награждении Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа".....	2
№ 22 от 24 апреля 2023 г. Постановление "О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка".....	3
№ 243 от 21 апреля 2023 г. Постановление "Об утверждении Административного регламента администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц об отнесении земельных участков к определенной категории земель».....	6
№ 249 от 26 апреля 2023 г. Постановление "Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирным домом № 11 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия".....	24
№ 253 от 26 апреля 2023 г. Постановление "Об утверждении схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами № 4, 6, 10, 12, 14 по улице Зеленая города Костомукша Республики Карелия, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования образуемых земельных участков".....	26
№ 256 от 27 апреля 2023 г. Постановление "Об утверждении проекта межевания территории ТСН «Медик».....	27

Адрес редакции: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13. Телефон: 8(814-59)7-38-74

Учредитель: Совет Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа. **Издатель, редакция и отпечатано:** Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа» (адрес: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13). **Подписано в печать:** по графику/фактически – 28.04.2023 года в 15:00 час.

Ответственная за выпуск и вёрстка: Лаврентьева О.А.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА учрежден Решением сессии Совета Костомукшского городского округа от 28.11.08 г. № 322-СО «Об учреждении печатного средства массовой информации – периодического еженедельного издания «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа»

Тираж
25 экз.