

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2022г.

№ 589

г. Костомукша

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

На основании Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 25 ноября 2021 года №16-СО/IV «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» администрация Костомукшского городского округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа (Приложение №1 к постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костомукшского городского округа № 896 от 26.08.2019 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа

С. Н. Новгородов

Рассылка: дело, ФУ, МКУ "ЦБ КГО", УГКХ, специалист по здравоохранению и социальной политике, прокуратура – всего 6 экз.

Исп. Железняк Л.С. + 7 911 665 08 80

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

I. Общие положения предоставления субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа (далее – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии с Решением Совета Костомукшского городского округа от 25 ноября 2021 года №16-СО/IV «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и определяет:

1.1.1. общие положения предоставления субсидий;

1.1.2. порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;

1.1.3. условия и порядок предоставления субсидий;

1.1.4. требования к отчетности;

1.1.5. требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В соответствие с муниципальной программой «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденной постановлением администрации Костомукшского городского округа от 30 сентября 2019 года №1033, целью предоставления Субсидии является организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования.

1.3. Показателем результативности предоставления Субсидии является:

Количество, осуществленных рейсов регулярных сезонных пассажирских перевозок в 2022 году	42 рейса
--	----------

1.4. Льгота на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных сезонных перевозок на территории Костомукшского городского округа предоставляется:

отдельным категориям граждан, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Костомукшского городского округа, а именно:

- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- ветеранам Великой Отечественной войны;
- членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- инвалидам;

- детям-инвалидам;
- ветеранам труда Российской Федерации;
- ветеранам труда Республики Карелия;
- реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

1.4. Льготная стоимость проезда (билета) для граждан, относящихся к указанной в пункте 1.3. категории, устанавливается в размере 50% от стоимости одной поездки (билета) по муниципальному маршруту регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.5. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах объема бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств по предоставлению Субсидий из бюджета муниципального образования является администрация Костомукшского городского округа (далее - Администрация).

1.7. Правом на получение Субсидий обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные сезонные перевозки по нерегулируемым тарифам на территории Костомукшского городского округа (далее – Перевозчик) на основании свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа.

1.8. Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с момента реализации технической возможности.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок об участии в отборе (далее - отбор).

2.2. Администрация, не позднее 14 октября текущего года размещает на Едином портале, на официальном сайте Костомукшского городского округа (<https://kostomuksha-city.ru/>) объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий с указанием:

-сроков проведения отбора– даты и времени начала и окончания подачи заявок на участие в отборе (не менее 30 календарных дней);

-наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

-целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

-страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой обеспечивается проведение отбора;

-требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

-порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

-правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

-порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

-условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

-даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

-участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

-участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.4. Для участия в отборе на предоставление субсидии участник конкурсного отбора представляет уполномоченному органу следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию устава с приложением изменений и дополнений, заверенную участником конкурса (для юридических лиц);

- копию приказа/протокола о назначении руководителя юридического лица, заверенную участником конкурса;

-копию действующего свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа, заверенную участником конкурса;

-справка-расчет суммы Субсидии, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

-ведомость продаж льготных проездных билетов пассажиров, пользующихся правом льготного проезда за 50%, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Документы предоставляются в письменном виде, подписанные участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, должны содержать опись документов, предоставленных на конкурсный отбор, составленную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Допускается подача документов на участие в конкурсе по электронным каналам связи посредством направления скан-образов на адрес электронной почты adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru. Оригинал заявки на участие в конкурсе, предоставленный в Администрацию по электронным каналам связи, направляется на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.5. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, регистрируется по мере ее поступления в соответствующем журнале с присвоением номера и указанием даты и времени поступления заявок.

2.6. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от участника отбора запроса Администрация направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Администрацию, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.7. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе, при этом участник отбора направляет в Администрацию уведомление в свободной форме об отзыве заявки. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, то есть предоставляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме к такой заявке необходимости изъятия ранее предоставленной заявки и регистрации новой заявки.

2.8. Администрация в целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки:

-оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>).

2.9. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора размещается на официальном сайте Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru) не позднее, чем за 1 (один) день до дня заседания комиссии.

2.10. Комиссия в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и оценку, принимает решение об отклонении заявок участников отбора по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. По оставшимся заявкам члены комиссии присваивают баллы по каждому из [критериев](#) отбора, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку, и оформляют [заключение](#) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям.

Комиссией составляется рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее (имеет приоритет), согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

2.12. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.13. В случае поступления на рассмотрение комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, соглашение заключается с участником отбора, подавшим заявку.

2.14. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания председателем комиссии или его заместителем, членами, присутствующими на заседании комиссии.

Протокол является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем конкурсного отбора.

Решение комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16. В протоколе указываются:

- участники отбора, подавшие заявки и непрошедшие конкурсный отбор;
- участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, с указанием его размера;
- участники отбора, прошедшие отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидий.

2.17. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является недостаточность бюджетных средств текущего финансового года, предусмотренных для предоставления субсидии.

Очередность выплаты субсидии формируется исходя из набранных участниками отбора баллов по убыванию.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последняя субсидия предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

2.18. Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола направляет участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес участника отбора, а также информирует участника отбора о предоставлении субсидии путем телефонограммы.

2.19. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных субсидий, размещается на официальном сайте Костомукшского

городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация на основании протокола комиссии в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола подготавливает и направляет участникам отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – согласие), в том числе путем документального подтверждения, а также выездной проверки.

3.3. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, а также соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Срок заключения соглашения участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, не может быть более 3 (трех) рабочих дней со дня получения предложения о заключении соглашения.

3.5. В случае если участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии по истечении срока, установленного в пункте 3.4 настоящего раздела, это расценивается как отказ от получения субсидии.

Обязательства уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются, а право заключения соглашения переходит к следующему прошедшему отбор, в отношении которого не принято решение о предоставлении субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидий.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидии указаны в разделе V настоящего Порядка.

3.7. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные в бюджете Костомукшского городского округа на предоставление субсидии, превышают объем обязательств Администрации по предоставлению субсидии по итогам конкурсного отбора, конкурсный отбор проводится повторно в текущем финансовом году.

3.8. Размер Субсидии за перевозку пассажиров, относящихся к указанной в пункте 1.4. категории, рассчитывается по формуле:

$$Sc_{убс} = (P_1 \times V_1 + P_2 \times V_2 + \dots + P_n \times V_n) \times 0,5, \text{ где:}$$

$Sc_{убс}$ - размер субсидии Перевозчику;

P – стоимость одной поездки (билета) до места остановки по муниципальному маршруту регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам;

V – количество билетов до места остановки, проданных Перевозчиком пассажирам, относящимся к указанной в пункте 1.3. категории, по льготной цене;

Размер субсидии не может превышать 50% от стоимости одной поездки (билета) по льготной цене по муниципальному маршруту регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам.

IV. Требования к отчетности

4.1 Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет победителя конкурсного отбора (далее получателя) в следующем порядке:

4.1.1. Получатель предоставляет следующие документы, заверенные руководителем организации (для юридического лица) или индивидуальным предпринимателем и печатью получателя (при наличии):

- отчет о достижении целевого показателя по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку;
- отчет об оказании услуг по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку;
- копии ведомостей продажи за отчётный месяц билетов по льготной цене на муниципальные маршруты регулярных сезонных пассажирских перевозок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Перечисление средств субсидии производится не позднее 20 календарных дней после представления получателем, отчётных документов указанных в п.4.1.1.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения условий, порядка предоставления и целевого использования Субсидии.

5.2. При предоставлении Субсидии обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении Субсидии, является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, порядка предоставления и целевого использования Субсидии.

5.3. Решение об обязательной проверке соблюдения условий, порядка предоставления и целевого использования Субсидии принимается Администрацией.

5.4. В случаях установления по итогам проверок факта нарушения Получателем субсидии условий, порядка предоставления и целевого использования Субсидии, а также не достижения Получателем субсидии значений показателей результативности предоставления Субсидии, Администрация в течение 5 календарных дней составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае не устранения Получателем субсидии выявленных нарушений в сроки, указанных в акте, средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Костомукшского городского округа на основании требования.

5.5. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня его получения.

5.6. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии Администрация обеспечивает возврат Субсидии в судебном порядке.

5.7. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование Субсидии и достоверность представленных сведений, соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

5.8. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных

Соглашением, Администрация направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии расчетом размера Субсидии, подлежащей к возврату в бюджет.

Объем субсидии, подлежащей возврату, определяется по формуле:

$$R_{\text{возвр}} = S_{\text{субс}} / V_{\text{план}} * (V_{\text{план}} - V_{\text{факт}})$$

где:

$R_{\text{возвр}}$ – объем субсидии, подлежащей возврату;

$S_{\text{субс}}$ – сумма субсидии, установленная Соглашением;

$V_{\text{план}}$ - плановый объем значения показателя результативности, установленного

Соглашением;

$V_{\text{факт}}$ - фактический объем значения показателя результативности, отраженный в годовом отчете о достижении целевого показателя результативности предоставления Субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

Регистрационный номер	
Дата регистрации	

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на получение субсидии

от

Наименование заявителя (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН	<input style="width: 100%;" type="text"/>	ИНН	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Тел.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Моб.тел.	<input style="width: 100%;" type="text"/>
		E-mail	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Адрес	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Юридический		Фактический	
Город/населенный пункт	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Город/населенный пункт	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Улица	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Улица	<input style="width: 100%;" type="text"/>
№ дома	<input style="width: 100%;" type="text"/>	№ дома	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	, № кв. <input style="width: 100%;" type="text"/>		, № кв. <input style="width: 100%;" type="text"/>

Прошу предоставить субсидию в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

Сумма субсидии, рублей

Дополнительные сведения:

1. Сведения о руководителях организации, лиц уполномоченных заключать соглашение:

Должность	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Ф.И.О. (полностью)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Тел.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Моб.тел.	<input style="width: 100%;" type="text"/>
		E-mail	<input style="width: 100%;" type="text"/>

2. При наличии сведения:

Главный бухгалтер (полностью)	Ф.И.О.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Тел.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Моб.тел.	<input style="width: 100%;" type="text"/>
		E-mail	<input style="width: 100%;" type="text"/>

3. Виды деятельности:

Основной

(Код по ОКВЭД) (расшифровка кода)

Дополнительный (перечислить только коды)

Код по ОКВЭД

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки в соответствии с [приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом государственного и муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель,)

_____ / _____ /

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

за _____ 20__ года

Наименование перевозчика _____

№ п/п	Наименование маршрута и места остановки	№ маршрута	Стоимость одной поездки (билета) до места остановки, в руб.	Льготная стоимость проезда (билета) до места остановки, в руб.	Кол-во проданных билетов по льготной стоимости (шт.)	Сумма возмещения недополученных доходов (руб.) ((столб.4 – столб.5) x столб.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
	ИТОГО СУММА СУБСИДИИ (сумма строк столб. 7)					

Заявитель
(руководитель заявителя)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

ВЕДОМОСТЬ ПРОДАЖИ

льготных проездных билетов пассажиров, пользующихся правом льготного проезда за 50%
за _____ 20__ года

Наименование перевозчика _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	№ удостоверения			Стоимость льготного проездного билета (руб.)
		РК	РФ	Инвалиды	
1.					
2.					
3.					
....					
	ИТОГО:				

Кассир _____ / _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

ОПИСЬ

документов в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии

Настоящим (Ф.И.О. наименование - участника конкурса) подтверждает, что для участия в конкурсе направляет нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номер страниц
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

_____ / _____ /

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

КРИТЕРИИ ОТБОРА

№	Наименование критерия	Балльная оценка (балл)
1	2	3
К1	Период работы на рынке пассажирских сезонных перевозок с предоставлением льгот на проезд пассажиров	
	до 1 (одного) года	1
	от 1 (одного) года до 2 (двух) лет	2
	от 2 (двух) лет до 5 (пяти) лет	3
	свыше 5 (пяти) лет	4
К2	Получение финансовой поддержки участником конкурса в рамках муниципальных программ в году, предшествующем году подачи заявки	
	поддержка ранее оказывалась по аналогичному мероприятию	1
	поддержка оказывалась по иному мероприятию	2
	поддержка ранее не оказывалась	3

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

ФОРМА
заключения члена комиссии

№	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Участник отбора 1	Участник отбора 2	...	Участник отбора №
К1					
К2					
К3					
Итоговая сумма баллов					

Член Комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

ОТЧЕТ
о достижении целевого показателя результативности предоставления субсидии
за _____ 2022 года

Целевой показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение целевого показателя	Фактическое значение целевого показателя	Отклонение
Количество осуществленных рейсов регулярных сезонных пассажирских перевозок в 2022 году	42 рейса		

Получатель
(руководитель получателя)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

ОТЧЕТ
об оказании услуг
за _____ 2022 года

Наименование услуги	Остановочный пункт	Даты отправления	Фактическое оказание услуг
Осуществление регулярных сезонных пассажирских перевозок	п.Контолки-СНТ «Кимасозеро»		

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Администрация к оказанным услугам претензий не имеет.

Получатель
(руководитель получателя)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

«__» _____ 20 ____ г.

Администрация

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

«__» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

№ п/п	Должность, Ф.И.О. визирующего	дата, подпись	Примечание
1	Финансовое Управление		
2	Начальник УД		
4	Начальник юридического отдела Лаврентьева Л.Ю.		
5	Начальник УГКХ Железняк Л.С		