



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2022 г.

№ 223

г. Костомукша

Об утверждении Административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

В соответствии с Распоряжением Главы Республики Карелия от 29.06.2021 г. №363 «Об утверждении перечня массовых социально - значимых услуг, предоставляемых на территории Республики Карелия», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (Приложение №1).

2. Отделу образования обеспечить исполнение Административного регламента в полном объеме.

3. Начальнику отдела образования администрации (А.Н.Ланкина) ознакомить руководителей физкультурных организаций, руководителей федераций осуществляющих спортивную деятельность на территории Костомукшского городского округа с данным постановлением

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

И.о.главы Костомукшского городского округа

Ж.В.Стременовская

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга включает в себя:

1) присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

2) подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются местные спортивные федерации (далее также – спортивная федерация), в случае их отсутствия, физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку или образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и (далее – заявители).

Спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются сроком на 2 года администрацией Костомукшского городского округа (далее – уполномоченный орган), (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя местной спортивной федерации по месту территориальной сферы деятельности.

В случае отсутствия спортивной федерации спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

От имени заявителя может выступать иное физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (далее также – заявители).

1.3. Место нахождения администрации Костомукшского городского округа: Республика Карелия, Костомукшский городской округ, ул.Строителей д.5

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 186930, Республика Карелия, г.Костомукша, ул. Строителей д.5

График работы Уполномоченного органа: Понедельник-пятница с 08:18 -17:00 (перерыв с 12:30-14:00)

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: тел., +7 911 664 20 21

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт в сети «Интернет»): <https://www.kostomuksha-city.ru/>

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;
- посредством электронной почты,

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Костомукшского городского округа; структурное подразделение – Отдел образования;

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (вручение) заявителю:

постановление Уполномоченного органа о присвоении спортивного разряда «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (далее – спортивный разряд);

постановление Уполномоченного органа об отказе в присвоении спортивного разряда и направление уведомления заявителю;

постановление Уполномоченного органа о подтверждении спортивного разряда;

постановление Уполномоченного органа об отказе в подтверждении спортивного разряда и направление уведомления заявителю.

2.4. Уполномоченный орган в течение 20 дней со дня поступления представления для присвоения спортивного разряда и прилагаемых документов принимает решение о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда.

2.5. Уполномоченный орган в течение 20 дней со дня поступления ходатайства о подтверждении спортивного разряда принимает решение о подтверждении спортивного разряда или об отказе в подтверждении спортивного разряда.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

[Закон Республики Карелия от 20 января 1994 г. N XII-23/629 "О физической культуре и спорте"](#).

2.7. В целях присвоения спортивного разряда заявитель представляет (направляет) представление для присвоения спортивного разряда по форме, согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

К представлению для присвоения спортивного разряда (далее – представление) прилагаются:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования;

в) ходатайство заявителя о присуждении или подтверждении спортивного разряда

2.8. Дополнительно к необходимым документам, предусмотренным пунктом 2.7 раздела II настоящего административного регламента, представитель заявителя представляет:

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.9. Все требуемые для присвоения спортивных разрядов копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

2.10. В целях подтверждения спортивного разряда заявитель в срок не ранее, чем за 2 месяца до дня окончания срока на который был присвоен спортивный разряд представляет (направляет) ходатайство о подтверждении спортивного разряда заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организации, должностного лица или заявителя, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи) (далее – ходатайство).

2.11. Представление и прилагаемые документы, ходатайство могут быть представлены заявителем в Уполномоченный орган следующими способами:

а) путем личного обращения в Уполномоченный орган лично либо через своих представителей;

б) посредством электронной почты;

2.12. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган копию свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет).

2.13. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.15. Основаниями для возврата представления и прилагаемых документов являются:

а) представление документов, не соответствующих требованиям пункта 1.2 раздела I, перечню и требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела II настоящего административного регламента;

б) представления документов для присвоения спортивных разрядов, не предусмотренных пунктом 1.1 раздела I настоящего административного регламента.

2.16. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

2.17. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Предоставление муниципальной услуги в части присвоения или подтверждения спортивного разряда включает в себя выполнение следующих административных процедур:

а) прием и регистрация представления и прилагаемых документов;

б) проверка документов и принятие решения о присвоении или подтверждении спортивного разряда (об отказе в присвоении спортивного разряда), оформление документа о присвоении спортивного разряда;

в) направление постановления заявителю.

3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги осуществляет проверку документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в присвоении спортивного разряда, указанных в пункте 2.16. настоящего административного регламента, и осуществляет подготовку:

- проекта постановления о присвоении или подтверждении спортивного разряда, который оформляется в виде документа Уполномоченного органа (в случае отсутствия оснований для отказа в присвоении спортивного разряда, указанных в пункте 2.16. настоящего административного регламента);

- проекта постановления об отказе в присвоении или подтверждении спортивного разряда (в случае наличия оснований для отказа в присвоении спортивного разряда, указанных в пункте 2.16 настоящего административного регламента).

Проект решения в течение 2 рабочих дней направляется для подписания Руководителю Уполномоченного органа.

Руководитель Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней подписывает решение о присвоении спортивного разряда либо решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку и заверяются Уполномоченным органом.

3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 дней со дня поступления представления и комплекта документов, указанных в пункте 2.4 раздела II настоящего административного регламента.

3.4. Результатом административной процедуры является принятие решения о присвоении или подтверждении спортивного разряда или об отказе в присвоении или подтверждении спортивного разряда.

3.5. Результатом административной процедуры является направление заявителю копии документа о присвоении или подтверждении спортивного разряда либо соответствующего уведомления об отказе в ее присвоении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалований решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

- а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;
- б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Костомукшского городского округа, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение к административному
регламенту

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ	Спортивный разряд	Фото 2 шт. (3*4 см) В блоке

Вид спорта _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Наименование организации _____

Адрес организации, контактный телефон _____

Место учебы (работы), должность _____

Паспорт (свид. о рожд.) серия _____ № _____

кем и когда выдан (о) _____

Место жительства, контактный телефон _____

Имеющийся спортивный разряд _____

Дата присвоения
(подтверждения) _____

Руководитель _____
подпись _____ Фамилия ИО _____

М.п. _____
дата _____

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (н о р м а т и в ы)			
Дата выполнения (Число, м-ц, год.)	Наименования соревнований	Сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения в соответствии с ЕВСК	
Должность судьи	ФИО	Принадлежность к региону (город, район)	Квалификационная категория