РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» февраля 2022 года № 94

г.Костомукша

Об утверждении Положения об отделе закупок администрации Костомукшского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ, решением Совета Костомукшского городского округа от 23 декабря 2021 года № 22-СО/IV «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа» администрация Костомукшского городского округа **постановляет**:

1. Утвердить Положение об отделе закупок администрации Костомукшского городского округа (Приложение №1).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru, в разделе «Органы местного самоуправления», «Администрация», «Отдел закупок»).
3. Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава Костомукшского городского округа С.Н.Новгородов

Разослать: дело, УД, Отдел закупок, всего – 3 экз.
Исполнитель: Рагулина Ю.А., +79116631411

СОГЛАСОВАНО:

УД

_____

ЮО

_____

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Костомукшского городского округа
от 25 февраля 2022 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе закупок администрации Костомукшского городского округа

1. Общие положения

1.1. Отдел закупок (далее по тексту – Отдел) - структурное подразделение администрации Костомукшского городского округа, созданное для планирования и осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в целях материально - технического, организационного и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Для реализации возложенных на него задач Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Костомукшского городского округа, органами местного самоуправления Костомукшского городского округа и учреждениями Костомукшского городского округа.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Костомукшского городского округа по экономике и финансам - начальнику финансового управления.

1.5. Наименование должностей сотрудников Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием администрации.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании Постановления администрации Костомукшского городского округа.

1.7. В случае ликвидации Отдела все документы передаются в архив администрации Костомукшского городского округа.

1.8. Отдел использует бланк отдела закупок, штампы, необходимые для его деятельности.

2. Структура Отдела

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав Отдела определяется исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач.

2.2. Отдел состоит из начальника отдела и главного специалиста.

3. Цели и задачи Отдела

3.1. Основной целью деятельности Отдела является соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Костомукшского городского округа.

3.2. Отдел обеспечивает осуществление следующих видов задач:

- планирование закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Костомукшского городского округа;
-организация определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Костомукшского городского округа;
- заключение контрактов, предусмотренных Законом № 44-ФЗ ;
- организация исполнения контрактов, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

4. Функции отдела

4.1. Отдел, исходя из целей деятельности, в соответствии с поставленными задачами осуществляет следующие функции:

4.1. осуществляет планирование закупок для нужд органов местного самоуправления Костомукшского городского округа;

4.2. организовывает определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд органов местного самоуправления Костомукшского городского округа;

4.3. обеспечивает заключение контрактов, а также обеспечивает взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при исполнении, изменении, расторжении контракта;

4.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Законом 44-ФЗ в части осуществления полномочий администрации Костомукшского городского округа как Заказчика.

5. Права Отдела

В целях реализации полномочий отдел закупок имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации Костомукшского городского округа, иных органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, муниципальных учреждений, документы и сведения, необходимые для реализации полномочий отдела закупок.

5.2. Получать в первоочередном порядке для ознакомления и использования в работе законодательные, иные нормативные правовые акты и документы в сфере закупок.

5.3. Привлекать специалистов администрации Костомукшского городского округа к подготовке документов, относящихся к компетенции отдела закупок, необходимых для реализации возложенных на отдел полномочий.

5.4. Возвращать исполнителям на доработку противоречащие действующему законодательству в сфере закупок документы (технические задания, проекты муниципальных контрактов).

5.5. Принимать участие в рабочих совещаниях, семинарах по вопросам компетенции Отдела.

5.6. Вносить главе Костомукшского городского округа предложения по совершенствованию работы отдела закупок администрации Костомукшского городского округа.

5.7. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы Отдела;

5.8. Визировать разрабатываемые в администрации Костомукшского городского округа постановления, распоряжения в пределах своей компетенции;

5.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Костомукшский городской округ» Отдел может обладать иными правами.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Руководство текущей деятельностью Отдела осуществляется начальником Отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Главой Костомукшского городского округа.

6.2. Начальник Отдела организует выполнение возложенных на Отдел задач, распределяет функциональные обязанности среди сотрудников Отдела, контролирует и требует выполнения ими своих функциональных обязанностей.

6.3. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, нахождение на больничном листе) начальника отдела, его обязанности исполняет лицо, назначенное Главой Костомукшского городского округа, по представлению начальника отдела.

6.4. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождается от должности главой Костомукшского городского округа

6.5. Сотрудники Отдела осуществляют свою служебную деятельность в соответствии с распоряжениями и указаниями начальника Отдела, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей с учетом предоставленных им прав.

6.6. Финансовое, информационное, транспортное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

7. Контроль и ответственность

7.1. Работники отдела закупок несут ответственность за ненадлежащее выполнение и невыполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия о муниципальной службе.