

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2021 .

№ 837

г.Костомукша

Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Костомукшского городского округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации от 15 января 2018 г. № 13 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Костомукшского городского округа (<http://kostomuksha-city.ru>).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника финансового управления администрации Костомукшского городского округа Ж.В. Стременовскую.

Глава
Костомукшского городского округа

С.Н. Новгородов

Согласовано:

Прокуратура — 20.12.2021

Управление делами — 17.12.2021

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

1. Настоящий документ устанавливает порядок санкционирования органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» оплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - получатель бюджетных средств) и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 - 9 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Распоряжения в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств Распоряжения в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», в случаях, установленных абзацем вторым подпункта 16 пункта 6 настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя бюджетных средств по реестру участников

бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя бюджетных средств, кода мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации), доведенных до органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, или с реализацией мероприятий по информатизации, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя бюджетных средств (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (Пункт 7 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации);

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств, предоставляемых получателями бюджетных средств при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, установленным администрацией Костомукшского городского округа;

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного

документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации);

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода

валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, составляющих государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным администрацией Костомукшского городского округа;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) наличие размещенного в реестре муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в порядке, установленном администрацией Костомукшского городского округа, в случае представления Распоряжения при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с порядком учета обязательств, получатель бюджетных средств представляет в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникших из заключенных муниципальных контрактов, предметом которых является строительство, реконструкция объектов капитального строительства, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка наличия утвержденной проектной документации на указанные объекты капитального строительства согласно сведениям, доведенным до органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

9. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя бюджетных средств - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель бюджетных средств представляет в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) неперевышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) неперевышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 13, 16 пункта 6, пунктами 7, 8, 10 и 11 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем бюджетных средств условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» нарушений получателем бюджетных средств условий, установленных подпунктами 14 и (или) 15 пункта 6 настоящего Порядка, орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях дополучателя бюджетных средств путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель бюджетных средств, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита бюджета), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение № 1
к Порядку у санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей средств
бюджета муниципального образования
«Костомукшский городской округ» и оплаты
денежных обязательств, подлежащих исполнению
за счет бюджетных ассигнований по источникам
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Костомукшский городской округ»,
утвержденному постановлением администрации
Костомукшского городского округа
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа

			Коды
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата	0504713
Наименование органа Федерального казначейства	_____	по КОФК	
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	_____	Глава по БК по Сводному реестру	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	_____	Номер лицевого счета получателя	
Финансовый орган	_____	Учетный номер обязательства	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Руководитель органа Федерального
казначейства (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку у санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей средств
бюджета муниципального образования
«Костомукшский городской округ» и оплаты
денежных обязательств, подлежащих исполнению
за счет бюджетных ассигнований по источникам
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Костомукшский городской округ»,
утвержденному постановлением администрации
Костомукшского городского округа
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы

		Коды
	Форма по КФД	0504714
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства	по КОФК	
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Глава по БК	
	по Сводному реестру	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	

Наименование бюджета

Финансовый орган

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Номер лицевого
счета получателя

Учетный номер
обязательства

по ОКЕИ

383

Договор аренды					Фактическ ая дата внесения арендной платы	Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором	Приме чание
ном ер	дата	периодичес ть внесения арендной платы	срок внесения арендно й платы	сумма арендной платы за период			
1	2	3	4	5	6	7	8

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Руководитель органа Федерального
казначейства (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровк
а подписи)

"__" _____ 20__ г.