

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 ноября 2021г.

№ 786

г.Костомукша

Об утверждении Типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации» (Приложение к решению Совета Костомукшского городского округа «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ»), Администрация Костомукшского городского округа **постановляет:**

1. Утвердить Типовую форму Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации – Приложение №1.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении всех видов субсидий из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг формируются в соответствии с Типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 14 октября 2020 года №124 «Об утверждении Типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа

С.Н. Новгородов

---

Согласовано:

Финансовое управление:

УЭР: согласовано по электронной почте 18.11.2021г.

УД: согласовано по электронной почте 16.11.2021г.

Юрид.отдел: согласовано по электронной почте 19.11.2021г.

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Костомукшского городского округа  
от 29.11. 2021 года № 786

## Типовая форма СОГЛАШЕНИЯ

**о предоставлении из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Костомукша

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Костомукшского городского округа – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидии, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы Костомукшского городского округа \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Руководителя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*  
с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий на

\_\_\_\_\_,  
*(наименование соответствующего Порядка предоставления субсидии)*

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <1> субсидии

1.1.1. в целях финансового возмещения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

\_\_\_\_\_  
*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>*

1.1.2. в целях достижения результатов проекта (программы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование национального проекта (муниципальной программы)) <3>*

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии, Порядок и условия её предоставления

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на цели, указанные пункте 1.1. настоящего Соглашения по кодам классификации расходов бюджета Костомукшского городского округа (далее – КБК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по КБК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (КБК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по КБК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (КБК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по КБК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (КБК)

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии \_\_\_\_\_

(далее – Порядок).

*(наименование соответствующего Порядка предоставления субсидии, дата, номер постановления администрации)*

2.3. Субсидия предоставляется:

2.3.1. при предоставлении следующих документов, установленных Порядком \_\_\_\_\_

<4>

2.3.2. при соблюдении иных условий, установленных Порядком \_\_\_\_\_

<5>

2.4. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет получателя не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии:

2.4.1 по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.3.1 в сроки, установленные Порядком \_\_\_\_\_ <6>;

2.4.2. по результатам соблюдения иных условий в сроки, установленные Порядком \_\_\_\_\_

<7>

2.5. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <8>

### III. Взаимодействие Сторон

#### 3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять:

- проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 2.3.1. настоящего Соглашения в сроки, установленные Порядком <9> ;

- соблюдение Получателем условий и порядка предоставления субсидии в случае, если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии, в том числе в форме гранта <10>.

3.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.4. Устанавливать иные показатели: \_\_\_\_\_<11>

3.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком или Администрацией в соответствии с подпунктами 3.1.3 и 3.1.4 настоящего Соглашения на основании:

- отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения;

- иных документов, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией.

3.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

- на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 3.3.8 настоящего Соглашения;

- иных отчетов и документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с 3.1.5 настоящего Соглашения.

3.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, а также недостижения Получателем значений показателей результативности направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

При нарушении Получателем срока возврата Субсидии, Администрация в течение \_\_\_\_\_ дней принимает меры по взысканию указанных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

3.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <12>:

## **3.2. Администрация вправе:**

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской

Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

---

3.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления факта (ов) или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

3.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

---

### **3.3. Получатель обязуется:**

3.3.1. Направлять средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения <13>.

3.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности (в случае, если они установлены Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением) и иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения.

3.3.3. Представлять в Администрацию:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ по форме, установленной  
(месяц, квартал, год)

в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

3.3.4. Представлять Администрации документы, установленные подпунктом 2.3 настоящего Соглашения и Порядком предоставлении субсидии.

3.3.5. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.6. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемый за счет средств Субсидии.

3.3.8. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.5. настоящего Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.9. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- возвращать в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.10. В случае установления факта недостижения значений показателей результативности обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ», рассчитывается согласно Порядку предоставления субсидии.

3.3.11. Обеспечить право на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.3.12. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, согласовать новые условия Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3.13. Исполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_.

#### **3.4. Получатель вправе:**

3.4.1. Направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

3.4.2. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

#### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <14>:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_.

#### **V. Иные условия**

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению <15>:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_.

#### **VI. Заключительные положения**



6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Все споры и разногласия между Сторонами относительно исполнения обязательств по настоящему Соглашению подлежат разрешению путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

6.4. Обо всех изменениях платежных реквизитов и юридического адреса Получатель сообщает Администрации в 5-дневный срок со дня произошедших изменений. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной обязанности Получателем документы и письма, направленные ему, считаются направленными надлежащим образом.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются следующие приложения:

- а) \_\_\_\_\_  
 б) \_\_\_\_\_  
 в) \_\_\_\_\_.

### VIII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Администрация**

**Получатель**

**Администрация**

**Наименование получателя субсидии**

**Костомукшского городского округа**

Адрес местонахождения:

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

тел. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

К/счет \_\_\_\_\_,

К/счет \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Глава Костомукшского городского округа

Директор

\_\_\_\_\_  
 ФИО

\_\_\_\_\_  
 ФИО

М.П.

М.П.

- <1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.
- <2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы) или муниципальной программы.
- <4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <6> Предусматривается в случае, если решение о предоставлении субсидии принимается на основе предоставленных документов.
- <7> Предусматривается в случае, если решение о предоставлении субсидии принимается на иных условиях.
- <8> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.
- <9> П Предусматривается в случае, если решение о предоставлении субсидии принимается на основе предоставленных документов.
- <10> Предусматривается в случае, предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.
- <11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <13> Предусматривается, в случае, если предоставление субсидии осуществляется в целях, указанных в пункте 1.1.2. настоящего Соглашения.
- <14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии
- <15> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

Приложение N 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования «Костомукшский городской округ»  
субсидии юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

-----  
<1> Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального  
образования «Костомукшский городской округ»  
субсидии юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения №1 к соглашению.