

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2021 г.

№ 620

г. Костомукша

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 07 ноября 2018 г. № 1036 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Костомукшского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии со статьями 69.2 и 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, распоряжением Правительства Республики Карелия от «15» сентября 2015 года № 575р-П «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Республике Карелия», постановлением администрации Костомукшского городского округа от 10 апреля 2020 года № 277 « Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Костомукшского городского округа», администрация Костомукшского городского округа **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Костомукшского городского округа от 07 ноября 2018 г. № 1036 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Костомукшского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1.1. Приложение №3 «Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам.

Исполняющий обязанности главы
Костомукшского городского округа

С.Н. Новгородов

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Костомукшский городской округ» муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

Администрация Костомукшского городского округа, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которой как получателю средств бюджета Костомукшского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия)

С одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(иные нормативно-правовые документы)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения бюджета.

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ <3>.

<3> При расчете размера Субсидии по решению Учредителя затраты на выполнение работ определяются распоряжением администрации.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____;
(наименование территориального органа казначейства)

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____.
(наименование кредитной организации) <4>

<4> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом II](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 30 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. не позднее 5 числа каждого квартала и до 25 декабря производит перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания в рамках персонифицированного финансирования.

4.1.6. не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготовить и направить в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии, а также утвердить и довести до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](#) и настоящим Соглашением <5>:

<5> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.7.1. _____;

4.1.7.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](#) и настоящим Соглашением <14>:

<14> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок установленный [Порядком](#) возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____ <15>;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

<15> Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.4. предоставлять отчет о выполнении муниципального задания по **форме**, согласно приложению N 2 к Порядку и в сроки установленные Порядком;

4.3.5. подписать указанное в пункте «4.1.6.» дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, **Порядком** и настоящим Соглашением <16>:

<16> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. в случае достижения показателей муниципального задания направлять не использованный в 20__ г. <17> остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. <18> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения.

<17> Указывается год предоставления Субсидии.

<18> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, **Порядком** и настоящим Соглашением <19>:

<19> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <20>:

<20> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <21>:

<21> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.1.1](#) настоящего Соглашения

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. _____ <22>.

<22> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет согласно Порядку.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя Сокращенное наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

ОГРН, [ОКТМО](#)

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,
БИК,

Расчетный счет,

Наименование территориального органа
казначейства, в котором открыт лицевой
счет,

Лицевой счет

ОГРН, [ОКТМО](#)

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,
(наименование кредитной организации),

БИК, корреспондентский счет,

Расчетный счет,

Наименование территориального органа
Муниципального казначейства, в котором
открыт лицевой счет,

Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение N 1
к Соглашению
от _____ N _____

График перечисления Субсидии на финансовое обеспечение
муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в _____ году

за счет средств _____

Наименование кода целевой статьи расходов

КБК _____

Код цели _____

Дата	Сумма
Итого	

в _____ году
за счет средств _____

Наименование кода целевой статьи расходов

КБК _____

Код цели _____

Дата	Сумма
Итого	
