

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 августа 2021 г.

№ 587

г. Костомукша

Об утверждении Положения о санитарно-противоэпидемической комиссии, ее состава на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях оперативного принятия решения задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных и паразитарных заболеваний, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа **постановляет**:

1. Утвердить Положение о санитарно-противоэпидемиологической комиссии муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение №1).
2. Утвердить состав муниципальной санитарно-противоэпидемической комиссии муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение №2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Костомукшского городского округа от 08 июля 2013 г. № 600 «О муниципальной санитарно-противоэпидемиологической комиссии Костомукшского городского округа».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
Костомукшского городского округа

С.Н. Новгородов

Согласовано:

И.о. зам. по соц. вопросам

Н.Л. Король

УД

Г.С. Кладкевич

Юридический отдел

Л.Ю. Лаврентьева

Прокуратура

ПОЛОЖЕНИЕ
о санитарно-противоэпидемической комиссии
муниципального образования «Костомукшский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Санитарно-противоэпидемическая комиссия муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - комиссия) является органом, осуществляющим:

1.1.1 организацию взаимодействия, обеспечивающую координацию деятельности на территории Костомукшского городского округа органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно – правовой формы в рассмотрении вопросов и решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных, неинфекционных и паразитарных заболеваний, отравлений населения (далее - массовых заболеваний);

1.1.2. обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Костомукшского городского округа;

1.1.3. разработку мер по реализации государственной политики в области профилактики массовых заболеваний;

1.1.4. подготовку предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативно-правовых актов по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения.

1.2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Карелия и иными нормативно - правовыми актами Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о санитарно-противоэпидемиологической комиссии и ее состав утверждаются Постановлением администрации Костомукшского городского округа.

1.4. Внесение изменений и дополнений в Положение о санитарно-противоэпидемиологической комиссии и его состав утверждаются Постановлением администрации Костомукшского городского округа.

2. Функции комиссии

2.1. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Костомукшского городского округа комиссия выполняет следующие функции:

2.1.1 оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением или угрозой возникновения на территории Костомукшского городского округа эпидемий, массовых заболеваний среди населения и ухудшением санитарно-эпидемиологической обстановки и их предупреждением;

2.1.2. определение необходимости введения и отмены в установленном порядке на территории Костомукшского городского округа ограничительных мероприятий (карантина) на

основании предложений, предписаний главного государственного санитарного врача и его заместителей или соответствующего нормативно правового акта;

2.1.3. участие в разработке и организации на территории Костомукшского городского округа комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки;

2.1.4. рассмотрение и оценка состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Костомукшского городского округа и прогнозы ее изменения, а также исполнение санитарного законодательства Российской Федерации;

2.1.5. разработка рекомендаций по решению проблем профилактики массовых заболеваний населения, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Костомукшского городского округа;

2.1.6. информирование населения Костомукшского городского округа о возникновении или об угрозе возникновения массовых заболеваний, о состоянии среды обитания и проводимых санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятиях.

3. Полномочия комиссии

3.1. При осуществлении своих функций комиссия имеет право:

3.1.1 запрашивать и получать информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

3.1.2. приглашать на заседания и заслушивать должностных лиц, руководителей, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, по вопросам реализации мер, направленных на профилактику массовых заболеваний, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений комиссии;

3.1.3 рекомендовать соответствующим органам рассмотрение вопросов о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых: допущены случаи массовых заболеваний населения Костомукшского городского округа, не обеспечивается санитарно-эпидемиологическое благополучие и не соблюдается санитарное законодательство Российской Федерации;

3.1.4. вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления вопросы, связанные с профилактикой и снижением уровня массовых заболеваний, их предупреждением, улучшением санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Костомукшского городского округа.

4. Состав и полномочия членов комиссии

4.1. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь (далее – секретарь) и члены комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет Председатель, имеющий одного заместителя.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. осуществляет руководство деятельностью комиссии;

4.3.2. дает поручения заместителю, секретарю, членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

4.3.3. определяет место и время проведения комиссии, регламент заседания;

4.3.4. ведет заседания комиссии;

4.3.4. принимает решение о проведении внеочередного заседания при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов;

4.3.5. подписывает протоколы заседаний комиссии;

4.3.6. утверждает план работы комиссии;

4.3.7. участвует в обсуждениях и в принятии решений комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии в период временного отсутствия председателя комиссии либо по его поручению:

4.4.1. ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний;

4.4.2. дает поручения в пределах своей компетенции.

4.5. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение комиссии:

4.5.1. обеспечивает разработку ежегодных планов работы комиссии;

4.5.2. оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания, направляет регламент заседания комиссии;

4.5.3. оформляет протокол заседания, направляет рассылку принятых решений заинтересованным лицам;

4.5.4. выполняет иные поручения председателя комиссии.

4.6. Члены комиссии:

4.6.1. участвуют в ее заседаниях лично;

4.6.2. вносят предложения по плану работы комиссии, регламент дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов;

4.6.3. участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений.

4.7. Члены комиссии обязаны:

4.7.1. присутствовать на заседаниях комиссии (в случае невозможности присутствия на заседании комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания известить об этом секретаря комиссии);

4.7.2. организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с планом работы комиссии, решениями комиссии, утвержденным протокольным решением;

4.7.3. организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

4.8. Члены комиссии имеют право:

4.8.1. знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

4.8.2. выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведение голосования по данным вопросам;

4.8.3. голосовать на заседаниях комиссии;

4.8.4. привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

4.8.5. излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменном виде особое мнение.

4.9. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по плану, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы комиссии, утвержденным председателем комиссии в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

5.3. Присутствие членов комиссии на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности участия в заседании, по уважительным причинам, член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.4. При проведении заседаний комиссии соблюдается принцип открытости и доступности информации. В заседаниях комиссии могут участвовать представители заинтересованных органов

государственной власти и организаций, общественных объединений, специалисты, общественные деятели и граждане.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Член комиссии, изложивший свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, рассматривается как участвующий в заседании, и его мнение учитывается при принятии решения.

5.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель или заместитель председателя.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Результаты голосования, вносятся в протокол. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе после процедуры голосования довести до сведения членов комиссии особое мнение, которое вносится в протокол.

6. Планирование работы комиссии

6.1. Члены комиссии представляют предложения председателю комиссии в план работы комиссии на очередной календарный год в письменной форме, либо в электронном виде до 1 декабря текущего года.

6.2. Предложения должны содержать:

6.2.1. наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

6.2.2. наименование органа или подразделения, ответственного за подготовку вопроса;

6.2.3. период рассмотрения вопроса на заседании комиссии.

6.3. На основе поступивших предложений секретарем комиссии формируется проект плана работы комиссии на очередной год, который выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании комиссии. По результатам рассмотрения на заседании комиссии план работы (при необходимости откорректированный с учетом замечаний) утверждается председателем комиссии и рассылается ее членам.

6.4. Решение о внесении изменений в утвержденный план работы комиссии принимается председателем комиссии по мотивированному письменному обоснованию члена комиссии, предложившего изменения в план работы комиссии.

6.5. При необходимости на заседаниях комиссии подлежат рассмотрению не включенные в план работы комиссии вопросы о результатах исполнения решений предыдущих заседаний комиссии, вопросы, связанные с неблагоприятной санитарной ситуацией на территории Костомукшского городского округа.

7. Подготовка и проведение заседаний комиссии

7.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы комиссии.

7.2. Дата, регламент заседания комиссии и порядок его проведения формируется в соответствии с планом работы комиссии на очередной календарный год, согласовывается с председателем комиссии, в его отсутствии – заместителем.

7.3. Согласованный с председателем комиссии регламент дня заседания комиссии, рассылается секретарем комиссии членам комиссии и участникам заседания комиссии.

7.4. Секретарь комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте и времени проведения заседания комиссии.

7.5. Члены комиссии и участники заседания комиссии при необходимости не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания комиссии представляют секретарю комиссии свои замечания и предложения по рассматриваемым вопросам.

7.6. Список приглашенных на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарем комиссии на основании предложений членов комиссии, по согласованию с Председателем, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

7.7. Ведение делопроизводства комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

7.8. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами. Протокол заседания комиссии в десятидневный срок после проведения заседания оформляется секретарем комиссии, подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии) и рассылается членам комиссии.

7.9. В протоколе указываются:

7.9.1. фамилии, имена, отчества председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;

7.9.2. вопросы, рассмотренные в ходе заседания комиссии;

7.9.3. принятые решения, сроки выполнения.

7.10. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с вопросами заседания комиссии.

7.11. В случае необходимости доработки материалов с учетом высказанных предложений и замечаний по рассмотренному на заседании комиссии вопросу в решение комиссии вносится соответствующее поручение ответственным лицам с указанием срока исполнения.

СОСТАВ
санитарно-противоэпидемической комиссии
муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Председатель комиссии:

1. Новгородов Сергей Николаевич - Исполняющий обязанности главы Костомукшского городского округа

**Заместитель
председателя комиссии:**

2. Король Наталья Леонидовна - И.о. заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам

Секретарь комиссии:

3. Волкова Елена Петровна - Главный специалист УКЗиСП администрации Костомукшского городского округа

Члены комиссии:

4. Шубин Евгений Юрьевич - Главный врач ГБУЗ «Межрайонная больница № 1»
5. Булат Анна Сергеевна - Заведующая поликлиникой ГБУЗ «Межрайонная больница № 1»
6. Баскакова Светлана Александровна - Главный специалист - эксперт ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия в г. Костомукша, Муезерском, Калевальском районах
7. Демихова Ирина Петровна - Депутат Совета Костомукшского городского округа
8. Дроздовский Андрей Васильевич - Руководитель филиала - главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Карелия в городе Костомукша, Муезерском, Калевальском, Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах»
9. Зелинский Павел Анатольевич - И.о. начальника ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия в г. Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах
10. Ковалёва Ирина Владимировна - Старший госинспектор отдела пограничного и внутреннего ветеринарного контроля и надзора по ПКВП «Люття» Управление Россельхознадзор по РК, Архангельской области, Ненецкому автономному округу

11. Крупенькина Светлана Васильевна - Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГБУЗ «Межрайонная больница №1»
12. Лаврентьева Людмила Юрьевна - Начальник юридического отдела администрации Костомукшского городского округа
13. Ланкина Антонина Николаевна - Начальник управления образования администрации Костомукшского городского округа
14. Ульянова Анна Петровна - Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Костомукшского городского округа
15. Федосеева Юлия Вениаминовна - Начальник Костомукшской ветеринарной станции ГБУ РК «Республиканский ЦВК»