

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского  
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2021г.

№ 501

г. Костомукша

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 24.08.2017г. № 551 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции)»

На основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Костомукшского городского округа от 24.08.2017г. № 551 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции)», изложив Приложение №4 в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы Костомукшского городского округа

С.Н. Новгородов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Костомукшского городского округа  
от «18» июня 2021 г. № 501

Заведующему МКДОУ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного  
представителя)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее  
общеобразовательную программу дошкольного образования**

Прошу зачислить

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в МКДОУ «\_\_\_\_\_» с \_\_\_\_\_  
(желаемая дата приема)

Свидетельство о рождении:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка, контактные данные:

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Имею право на внеочередное (первоочередное), преимущественное зачисление в  
дошкольное образовательное учреждение на основании документа:

\_\_\_\_\_  
(категория, номер, дата выдачи документа)

Языком образования выбираем \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_

Ф.И.О. братьев, сестер ребенка, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с  
ним место жительства, обучающихся в Организации, выбранной родителем (законным  
представителем) для приема ребенка:

\_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копия документа, подтверждающий право на внеочередное (первоочередное), преимущественное предоставление места в МКДОУ (справка с места службы или копия удостоверения).
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами).
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. В случае медицинских противопоказаний родитель обязан сообщить об этом руководителю Организации (предоставить справку из лечебного учреждения) в течение 5-ти рабочих дней после даты ее выдачи.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Дата                      Подпись

Настоящим даю (даём) своё согласие МКДОУ « \_\_\_\_\_ » и администрации Костомукшского городского округа на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребёнка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учёта освоения нашим (моим) ребёнком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребёнка из списочного состава обучающихся МКДОУ « \_\_\_\_\_ ».

В случаях нарушения МКДОУ « \_\_\_\_\_ » и (или) администрацией Костомукшского городского округа наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребёнка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путём подачи в МКДОУ « \_\_\_\_\_ » и в администрацию Костомукшского городского округа соответствующих письменных заявлений.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Дата                      Подпись

С Уставом МКДОУ « \_\_\_\_\_ », с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Дата                      Подпись