



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 сентября 2011 г.

№ 634

г.Костомукша

Об утверждении Положения об организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Костомукшского городского округа

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» администрация Костомукшского городского округа **постановляет**:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Костомукшского городского округа (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Костомукшского городского округа от 21.01.2014 № 45 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителей муниципальных образовательных учреждений Костомукшского городского округа».
3. Начальнику управления образования администрации (А.Н.Ланкина) ознакомить руководителей муниципальных образовательных организаций с данным постановлением.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации.

Исполняющий обязанности
главы Костомукшского городского округа



С.Н.Новгородов

Рассылка: дело, УО
А.Н.Ланкина 911 6606548

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Данным Положением определяется порядок организации и проведения Конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Костомукшского городского округа (далее – Конкурс).

1.2. Основными задачами проведения Конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- совершенствование оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя (далее – Кандидаты), их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

1.4. Организация и проведение Конкурса осуществляется администрацией Костомукшского городского округа. Для проведения конкурса распоряжением администрации утверждается конкурсная комиссия, состоящая из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

1.5. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

II. Порядок организации Конкурса

2.1. Конкурс организуется администрацией Костомукшского городского округа при наличии вакантной должности руководителя образовательной организации (далее – образовательная организация), предусмотренной штатным расписанием образовательной организации. Функции по организации Конкурса возлагаются на управление образования администрации (далее - Администрация).

2.2. Администрация выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте в сети Интернет за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;
- принимает заявки от Кандидатов, проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами.

2.3. Информационное сообщение Администрации о проведении Конкурса должно включать:

- наименование образовательной организации; адрес места приема заявления и документов Кандидатов;
- требования, предъявляемые к кандидату; перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе и требования к их оформлению;
- дату и время начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- дату, время и место проведения Конкурса;

2.4. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Администрации в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы;
- копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- согласие на обработку персональных данных;
- аттестационный лист кандидата на должность руководителя образовательной организации.

2.5. Заявки кандидатов с прилагаемыми к ним документами принимаются Администрацией (управление образования) - секретарем конкурсной комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.6. По окончании срока приема документов от Кандидатов Администрация проверяет представленные документы на полноту и достоверность сведений и принимает решение о допуске их к участию в Конкурсе.

2.7. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.8. Решение Администрации об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

2.9. Об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Администрация уведомляет Кандидата в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения документов (п.2.7.) в письменной форме с указанием причины отказа.

2.10. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее двух кандидатов. Если для участия в Конкурсе представлены документы только одного кандидата, то Конкурс считается несостоявшимся.

2.11 В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Администрация вправе принять решение о переносе даты проведения Конкурса не более, чем на 60 дней и продлении срока приема заявок.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. При проведении конкурса, Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности. **Конкурс** проводится очно, в один этап и может быть организован **в виде собеседования или представления Программы.**

3.2. Программа развития образовательной организации Кандидата должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическая справка об образовательной организации (текущее состояние);
- цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательной организации);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные).

3.3. По результатам собеседования с кандидатами конкурсная **комиссия принимает решение:**

- 1) **рекомендовать** кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- 2) **не рекомендовать** кандидата на должность руководителя образовательной организации;

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (в том числе при признании конкурса несостоявшимся), который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

3.6. Кандидатам, принявшим участие в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 15 календарных со дня проведения Конкурса.