



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2027г.

№ 293

г. Костомукша

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Костомукшского городского округа

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», в целях совершенствования управления муниципальными образовательными организациями администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Костомукшского городского округа (Приложение №1).
2. Начальнику отдела образования администрации (А.Н.Ланкина) ознакомить руководителей муниципальных образовательных организаций с данным постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Исполняющий обязанности главы
Костомукшского городского округа



Ж.В.Стременовская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Костомукшского городского округа

И. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Костомукшского городского округа определяет процедуру проведения аттестации руководителей образовательных организаций и сроки ее проведения.

2. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций (далее руководители образовательных организаций, аттестуемые) проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности и стимулирования их профессионального роста.

3. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в пять лет. Руководитель образовательной организации, назначенный на должность в текущем году, проходит аттестацию через год после назначения.

4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Муниципальной аттестационной комиссии

5. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится Муниципальной аттестационной комиссией (далее Аттестационная комиссия).

6. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

7. Состав Аттестационной комиссии утверждается распоряжением администрации Костомукшского городского округа. В состав Аттестационной комиссии входят представители администрации Костомукшского городского округа, отдела образования администрации, представители профсоюзных органов, педагогической общественности, а также представители иных органов местного самоуправления, Советов образовательных учреждений, родительской общественности, других организаций.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав комиссии не может быть менее 7 человек.

9. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель. В случае отсутствия председателя его функции в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

10. Аттестационная комиссия осуществляет анализ представленных материалов в отношении руководителей образовательных организаций, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

11. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

12. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

13. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем и ответственным секретарем.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

14. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист (Приложение 2).

III. Проведение аттестации

15. Аттестации руководителей образовательных организаций производится на основании распоряжения администрации Костомукшского городского округа (далее администрация КГО), которое содержит следующие положения:

- об утверждении списка руководителей организаций, подлежащих аттестации;
- о назначении ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;
- о сроках проведения аттестации руководителей образовательных организаций.

16. Основанием для проведения аттестации руководителя образовательной организации является:

- письменное заявление о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- аттестационный лист, содержащий данные об аттестуемом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

17. Дополнительно к комплекту документов, указанных в п. 16 руководители представляют отчет о результатах самообследования и предложения по реализации программы развития образовательной организации.

18. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

При аттестации руководителя образовательной организации оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными

характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации.

19. Руководители образовательной организации, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 61н или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

20. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании руководителя прошедшим аттестацию;
- о признании руководителя не прошедшим аттестацию.

21. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей образовательных организаций рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, в судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке и сроках проведения аттестации
руководителей муниципальных образовательных
организаций Костомукшского городского округа
от «__» _____ 2022 г.

В Муниципальную аттестационную комиссию
администрации Костомукшского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

(контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести процедуру аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя образовательной организации.

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Костомукшского городского округа ознакомлен (а).

(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, которые будут использоваться при проведении процедуры аттестации.

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(полное наименование муниципального образовательного учреждения, должности аттестуемого)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Дата назначения на должность _____
4. Сведения об образовании _____
(какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому, год окончания, наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ, знание иностранных языков)
5. Сведения о повышении квалификации и переподготовке _____
6. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы в сфере образования и управленческой деятельности _____
7. Замечания и предложения, высказанные членами Муниципальной аттестационной комиссии _____
8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым _____
9. Краткая оценка выполнения руководителем рекомендаций предыдущей аттестации. (для периодической аттестации) _____
10. Оценка профессиональной деятельности аттестуемого по результатам голосования (нужное подчеркнуть):
1) соответствует занимаемой должности _____
2) не соответствует занимаемой должности _____
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов "за" _____, "против" _____
Голос председателя _____
12. Рекомендации Муниципальной аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____
13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

С аттестационным листом ознакомлен (а)

_____ «__» _____ 20____
(подпись работника и дата)

Экземпляр на руки получил (а)

_____ «__» _____ 20____