

**Памятка работодателю  
для оформления на работу иностранного работника  
на территории Республики Карелия**

**1. Категории иностранных граждан, имеющие право работать в Российской Федерации.**

В соответствии с п. 4 ст. 13 Федерального Закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в РФ, если он достиг возраста восемнадцати лет.

**1.1.) Иностранцы граждане, имеющие право работать без разрешительных документов:**

В соответствии с п. 4 ст. 13 115-ФЗ работодатель имеет право привлекать и использовать без разрешительных документов иностранных работников:

- постоянно проживающих на территории РФ (имеющих вид на жительство);  
- временно проживающих в РФ (имеющих разрешение на временное проживание), только в том субъекте, где выдано разрешение;

- получивших временное убежище на территории РФ;

- участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов его семьи, переселяющиеся совместно с ним в Российскую Федерацию (имеющих Свидетельство участника Госпрограммы);

- граждан Белоруссии, Казахстана, Киргизии и Армении (из стран, входящих в таможенный союз стран ЕАЭС);

**1.2) Иностранцы граждане, имеющие право работать на основании разрешительных документов:**

Если иностранный трудовой мигрант не имеет статусов, позволяющих ему осуществлять свою трудовую деятельность без разрешительных документов, то он должен иметь:

- патент (у пребывающего в РФ в безвизовом порядке);

- разрешение на работу (у пребывающего в РФ в визовом порядке). В случае трудоустройства иностранного работника, прибывшего из стран с визовым режимом въезда, работодатель должен иметь разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, оформленное в МВД по Республике Карелия или в МВД России. До этого работодатель должен подать заявку на квоту на привлечение иностранного работника, и его квота должна быть одобрена (см. 4 вопрос).

**2. Порядок действий при оформлении на работу иностранного гражданина.**

1) необходимо выяснить законность пребывания иностранного гражданина на территории России. В соответствии с п.1 ст. 2 Федерального Закона РФ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» законно находящийся иностранный гражданин - лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, подтверждающие его право на пребывание (проживание) в России;

2) выяснить статус иностранного гражданина, т.к. существуют статусы иностранных граждан, дающие им право работать без разрешительных документов. В случае отсутствия статуса иностранного гражданина, дающего ему право работать без разрешительных документов, у иностранного работника должен быть оформлен патент или разрешение на работу (см. п.3);

3) заключить с иностранным работником трудовой (гражданско-правовой) договор, форма которого аналогична форме договора, заключаемого с гражданином России (ст.64 ТК РФ);

4) уведомить МВД по Республике Карелия о заключении трудового (гражданско-правового) договора с иностранным гражданином. Уведомить можно, выбрав один из равнозначных способов:

а) подать уведомление непосредственно в УВМ МВД по Республике Карелия по адресу: г. Петрозаводск, пр. А. Невского д.17, по записи по номеру телефона 8-(814-2)79-66-65;

б) направить уведомление почтовым отправлением в УВМ МВД по Республике Карелия с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу: 185005 г. Петрозаводск, пр. А. Невского д. 17 (в этом случае датой подачи уведомления будет считаться дата приема письма почтовым отделением);

в) подать уведомление в ближайший миграционный пункт.

5) при расчете заработной платы работодатель должен удержать у налогоплательщика и уплатить сумму налога, исчисленную в соответствии со статьей 224 Налогового Кодекса РФ. Налоговая ставка устанавливается в размере 13% - в отношении резидентов и 30 % - нерезидентов (нерезиденты – иностранные граждане, находящиеся на территории Российской Федерации менее 183 дней).

**3. Оформление патента.**

В соответствии с п.2 ст. 13.3 Федерального Закона РФ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» для получения патента иностранный гражданин в течение тридцати календарных дней со дня въезда в РФ представляет лично в уполномоченную организацию (Миграционный центр г. Петрозаводск, пр. А. Невского д. 8):

1) заявление о выдаче патента;

2) нотариально заверенный перевод паспорта;

3) миграционную карту с указанием работы как цели визита в РФ и с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о въезде данного иностранного гражданина в РФ;

4) документы о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания;

5) действующий на территории РФ на срок осуществления трудовой деятельности данным иностранным гражданином договор (полис) добровольного медицинского страхования, заключенный со страховой организацией, либо договор о предоставлении платных медицинских услуг, заключенный с медицинской организацией;

6) документы, подтверждающие отсутствие у данного иностранного гражданина заболевания наркоманией и выданные по результатам медицинского осмотра, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, а также сертификат об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Указанные документы и сертификат выдаются медицинскими организациями, находящимися на территории РФ;

7) документ, подтверждающий владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации.

#### **4. Привлечение к трудовой деятельности иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы.**

При наличии у работодателя потребности в привлечении к трудовой деятельности иностранного гражданина, прибывающего в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы (далее зарубежье). Работодатель в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 года № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников», представляет в уполномоченный орган (Управление труда и занятости Республики Карелия) заявку о потребности в привлечении иностранных работников.

Заявки работодателей рассматриваются на заседании Межведомственной комиссии по вопросам внешней трудовой миграции, привлечения и использования иностранных работников Республики Карелия (региональный уровень). Затем заявки рассматриваются в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации (федеральный уровень)

При одобрении заявки и выделении квоты (оформляется приказом Минтруда РФ) на привлечение иностранного работника работодатель, в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», обращается в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Карелия с заявлением о получении разрешения на привлечение и использование иностранного работника. Разрешение на привлечение и использование иностранных работников выдается МВД по Республике Карелия при наличии заключения Управления труда и занятости Республики Карелия о целесообразности привлечения.

#### **5. Уведомление работодателем МВД по Республике Карелия о приеме на работу или увольнении иностранного работника.**

В соответствии с п. 8 ст. 13 115-ФЗ все работодатели (без исключения) обязаны уведомлять МВД по Республике Карелия о заключении или прекращении трудового (гражданско-правового) договора на выполнение работ (оказание услуг) по всем категориям иностранных граждан (без исключения), в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты заключения (или прекращения) договора.

Уведомления обязаны представлять все категории работодателей: юридические лица; индивидуальные предприниматели; физические лица.

#### **6. Порядок уведомления МВД по Республике Карелия о приеме на работу или увольнении иностранного работника (приказ МВД России от 30.07.2020 №533, приложение №7, №8).**

Уведомление может быть подано двумя равнозначными способами:

1) непосредственно в УВМ МВД по Республике Карелия по адресу: г. Петрозаводск, пр. А. Невского д.17 или территориальный орган МВД по Республике Карелия. При приеме уведомления на бумажном носителе должностным лицом территориального органа МВД по Республике Карелия проверяются правильность заполнения уведомления, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомление. Уведомителю или его представителю выдается справка, подтверждающая прием уведомления.

2) направлено почтовым отправлением в МВД по Республике Карелия с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу: 185005, г. Петрозаводск, пр. А. Невского д.17. В этом случае датой подачи уведомления будет считаться дата приема письма почтовым отделением.

#### **7. Ответственность работодателя за неуведомление (или уведомил не в срок, или уведомил не по утвержденной форме) МВД по Республике Карелия.**

В соответствии с п. 3 ст. 18.15 КоАП РФ неуведомление или нарушение установленного порядка и (или) формы (например: старая форма, не прошито, нарушен срок подачи) уведомления о заключении или прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора с иностранным гражданином – влечет наложение административного штрафа:

на граждан - в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей;

на должностных лиц - от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей;

на юридических лиц - от четырехсот тысяч до восьмисот тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок от четырнадцати до девяноста суток.