РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.05.2021г.№ 358

г.Костомукша

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги: «Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственнойподдержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальнымиуслугами граждан Российской Федерации»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с «Положением отребованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»), Администрация Костомукшского городского округа **постановляет:**

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги: «Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственнойподдержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальнымиуслугами граждан Российской Федерации» (прилагается);
2. Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить:
2.1. Внесение изменений в соглашение о взаимодействии, заключенное между Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» и Администрацией Костомукшского городского округа,в части установления порядка участия многофункционального центра в предоставлении муниципальной услуги путем включения в него утвержденной технологической схемы предоставления муниципальной услуги;
2.2. Обеспечить опубликование настоящего постановления с приложением в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.
3. Управлению городского коммунального хозяйстваАдминистрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа

Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Органы местного самоуправления», «Администрация», «Управление городского коммунального хозяйства», «Муниципальные услуги».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы Костомукшского городского округа С.Н. Новгородов

Разослать: дело – 1экз., СМИ, прокуратура – 1экз., МФЦ – 1экз., УГКХ – 1экз.
Исполнитель: Я.С. Голякова
Телефон: +79116606404

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Начальник Управления делами администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	О.А. Лидич
Начальник Управления коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	Л.С. Железняк
Начальник Юридического отдела администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	Л.Ю. Лаврентьева

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги: «Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Костомукшского городского округа
2	Номер услуги в федеральном реестре	1000100010000012123
3	Полное наименование услуги	Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
4	Краткое наименование услуги	Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Костомукшского городского округа от 04.03.2021 N 156
6	Перечень «подуслуг»	1. Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятия ведомственной целевой программы) в целях использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее – прием документов для приобретения жилого помещения) Предоставляется через Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – МФЦ) 2. Прием документов для участия в мероприятиях ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение помещения или строительство индивидуального дома (далее – прием документов для погашения долга по жилищным кредитам) Предоставляется через МФЦ
7	Способы оценки качества предоставления услуги	- официальный сайт органа - другие способы

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	10	11
Подуслуга № 1												

1.	прием документов для приобретения жилого помещения	10 календарных дней с даты получения органом местного самоуправления (далее – Администрация) заявления и прилагаемых документов		1. Документы не поддаются прочтению, исполнены карандашом либо имеют серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно толковать их содержание; 2. несоответствие молодой семьи требованиям пункта 1.5 настоящего Административного регламента; 3. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 4. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, предоставление документов не в полном объеме; 5. Ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.	нет	нет	-	нет	-	-	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, почтовая связь	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, почтовая связь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	10	11
Подуслуга № 2												
2.	прием документов для погашения долга по жилищным кредитам	10 календарных дней с даты получения Администрацией заявления и прилагаемых документов		1. Документы не поддаются прочтению, исполнены карандашом либо имеют серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно толковать их содержание; 2. несоответствие молодой семьи требованиям пункта 1.5 настоящего Административного регламента; 3. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 4. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, предоставление документов не в полном объеме; 5. Ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.	нет	нет	-	нет	-	-	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, почтовая связь	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, почтовая связь

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Подуслуга № 1 Подуслуга № 2							
1.	Физические лица, являющиеся членами семей, отвечающих требованиям, установленным Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»: - возраст каждого из супругов либо	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина 6. Разрешение на временное	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина	ДА	1. От имени молодой семьи заявление и документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов. Присутствие остальных членов семьи в этом случае не обязательно.	1. Документ, подтверждающий принадлежность лица к членам молодой семьи: свидетельство о регистрации брака; свидетельство о рождении ребенка (для неполной семьи) 2. Нотариально удостоверенная доверенность	

	одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия решения о включении молодой семьи - участницы основного мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет; - молодая семья принята на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении до 01.03.2005 либо признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с Административным регламентом Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», без прохождения процедуры признания семьи малоимущей; - наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.	проживание	СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.		2. Уполномоченный представитель		2. Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.
		Свидетельство о заключении брака	На неполную семью не распространяется В случае если было выдано компетентным органом иностранного государства, дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод				

			на русский язык				
		Решение суда о признании членом семьи (при наличии)	Вступившее в законную силу (решение суда 1 инстанции вступает в законную силу по истечении 30 дней со дня принятия решения; решение апелляционного, кассационного судов вступает в силу в день его вынесения)				
		Свидетельство о рождении ребенка	удостоверяет личность только граждан до 14 лет. В случае предъявления свидетельства о рождении, исполненного на иностранном языке, дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык				

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	б	7	8
Подуслуга № 1							
1	Заявление	Заявление о включении молодой семьи в состав участников мероприятий ведомственной целевой программы	2 оригинала один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов	Обязательный документ	Заявление и подписывается лично заявителем (уполномоченным представителем) разборчиво. Форма заявления утверждена приложением № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050)	Приложение № 1 к технологической схеме	
		Заявление о признании молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (примерная форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту), а также один или несколько документов, подтверждающих наличие достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств или возможности их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	1 оригинал	Необязательный документ Предоставляется в случае отсутствия решения органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Республики Карелия о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы) (Приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 03.08.2016 № 198 «Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта	Заявление и подписывается лично заявителем (уполномоченным представителем) разборчиво		

				индивидуального жилищного строительства»)			
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) и каждого члена семьи	Документ, удостоверяющий личности заявителя (представителя заявителя) и членов семьи: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина 6.Разрешение на временное проживание 7. Свидетельство о рождении ребенка	1 Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - предъявляется оригинал, изготавливается копия; Документ, удостоверяющий личность члена семьи - предъявляется копия Предъявляются (изготавливаются) копии: страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства внутренней стороны документа страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства страниц, содержащих сведения о личности владельца разворота бланка документа документа	Обязательный документ 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 7. предоставляется в случае наличия в составе молодой семьи детей возрастом до 14 лет.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 6.Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы,		

					выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность 7. В случае если было выдано компетентным органом иностранного государства, дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	1. Нотариально удостоверенная доверенность 2. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ Предъявляется в случае обращения за получением услуги лица, не являющегося членом семьи Необязательный документ Предъявляется в случае обращения за получением услуги от имени лица, в отношении которого установлена опека	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
4	Документы, подтверждающие состав семьи	Решение суда о признании членом семьи (при наличии) Свидетельство о заключении брака Свидетельство о рождении ребенка	1 Предъявляется оригинал или копия, изготовленная судом, заверенная синей печатью, изготавливается копия 1 Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия 1 Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия	Необязательный документ Предоставляется в случае признания гражданина в качестве члена семьи в судебном порядке Необязательный документ Не распространяется на членов неполной семьи Обязательный документ Предоставляется в случае наличия в составе молодой семьи детей возрастом до 14 лет.	Решение должно быть вступившим в законную силу (решение суда первой инстанции вступает в законную силу по истечении 30 дней со дня принятия решения; решения судов апелляционной, кассационной инстанции вступают в силу в день вынесения)		
5	Документ, подтверждающий нуждаемость молодой семьи в жилом помещении	1. Решение органов местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителей о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года 2. Решение органов местного самоуправления по месту постоянного жительства	1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия	Обязательный документ Предоставляется один из указанных документов Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении			

		заявителей о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма					
6	Документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	Решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы	1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии. В случае наличия решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы не требуется предоставление иных документов, подтверждающих наличие у члена (членов) молодой семьи денежных средств или возможности их привлечения в качестве заемных средств для приобретения (строительства) жилья. Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении.	Решение оформляется заключением. Форма заключения утверждена приложением 1 к Порядку и условиям признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, утвержденным приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 03.08.2016 № 198	Приложение № 2 к технологической схеме	
		Документ, подтверждающий наличие у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях	1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае отсутствия решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы и при наличии соответствующих обстоятельств – наличии у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях			
		Документ, подтверждающий наличие у родителей члена (членов) молодой семьи или других родственников вкладов в кредитных организациях, и их письменное согласие о готовности предоставить молодой семье денежные средства на приобретение (строительство) жилья	1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке	Необязательный документ. Предоставляется в случае отсутствия решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы и при наличии соответствующих обстоятельств – наличии соответствующих документов			
		Справка банка о максимально возможной сумме кредита (займа), которую банк может предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения (строительства) жилья.	1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке	Необязательный документ. Предоставляется в случае отсутствия решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы и при наличии соответствующих обстоятельств – наличии соответствующих документов			
		Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	1 оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае отсутствия решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы и при наличии соответствующих обстоятельств – наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении.			

		Отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи	1 оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае отсутствия решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы и при наличии соответствующих обстоятельств – принадлежности члену (членам) молодой семьи на праве собственности объектов недвижимого имуществ	Отчет выполняется оценщиком в соответствии с требованиями и порядком, установленными законодательством Российской Федерации		
		Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах членов (члена) молодой семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимого имущества, о зарегистрированных ограничениях (обременениях) прав, правопритязаниях, правах требования, заявленных в судебном порядке	1 оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае отсутствия решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы. Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении**.**			
		Отчет об оценке рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, а также копии технических паспортов указанных транспортных средств	1 оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае отсутствия решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы и при наличии соответствующих обстоятельств – принадлежности члену (членам) молодой семьи на праве собственности транспортных средств,	Отчет выполняется оценщиком в соответствии с требованиями и порядком, установленными законодательством Российской Федерации		
		Иные документы, подтверждающие наличие у члена (членов) молодой семьи денежных средств или возможности их привлечения в качестве заемных средств для приобретения (строительства) жилья	1 оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае отсутствия решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы и при наличии соответствующих обстоятельств – наличие у члена (членов) молодой семьи права на получение пособий, иных выплат, обязательств о предоставлении молодой семье средств для приобретения (строительства) жилья	Справки о размере пособий, иных выплат, получаемых членом (членами) молодой семьи, гарантийные письма, иные документы, подтверждающие обязательства о предоставлении молодой семье средств для приобретения (строительства) жилья		
Подуслуга № 2							
1	Заявление	Заявление о включении молодой семьи в состав участников мероприятий ведомственной целевой программы	2 оригинала один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов	Обязательный документ	Заявление и подписывается лично заявителем (уполномоченным представителем) разборчиво, оформляется в одном экземпляре. Форма заявления утверждена приложением № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050)	Приложение № 1 к технологической схеме	
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) и каждого члена семьи	Документ, удостоверяющий личности заявителя (представителя заявителя) и членов семьи:	1 Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - предъявляется оригинал, изготавливается копия; Документ, удостоверяющий личность члена	Обязательный документ	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		

			семьи - предъявляется копия Предъявляются (изготавливаются) копии:		удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность 7. В случае если было выдано компетентным органом иностранного государства, дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык		
		1. Паспорт гражданина Российской Федерации	страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства				
		2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	внутренней стороны документа	2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.			
		3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года	страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта				
		4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)	страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства				
		5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	страниц, содержащих сведения о личности владельца				
		6.Разрешение на временное проживание	разворота бланка документа				
		7. Свидетельство о рождении ребенка	документа	7. предоставляется в случае наличия в составе молодой семьи детей возрастом до 14 лет.			

					Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	1. Нотариально удостоверенная доверенность 2. акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	1. Необязательный документ Предъявляется в случае обращения за получением услуги лица, не являющегося членом семьи 2. Необязательный документ Предъявляется в случае обращения за получением услуги от имени лица, в отношении которого установлена опека	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
4	Документы, подтверждающие состав семьи	1. Решение суда о признании членом семьи (при наличии) 2. Свидетельство о заключении брака 3. Свидетельство о рождении ребенка	1 Предъявляется оригинал или копия, изготовленная судом, заверенная синей печатью, изготавливается копия 1 Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия 1 Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия	1. Необязательный документ Предоставляется в случае признания гражданина в качестве члена семьи в судебном порядке 2. Необязательный документ Не распространяется на членов неполной семьи 3. Обязательный документ Предоставляется в случае наличия в составе молодой семьи детей возрастом до 14 лет.	Решение должно быть вступившим в законную силу (решение суда первой инстанции вступает в законную силу по истечении 30 дней со дня принятия решения; решения судов апелляционной, кассационной инстанции вступают в силу в день вынесения)		
5	Документ, подтверждающий наличие кредитного договора (договора займа)	Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома - при незавершенном строительстве жилого дома	1 оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия	Обязательный документ			
		Договор о жилищном кредите, в том числе ипотечном, или жилищном займе на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома	1 копия	Обязательный документ			
		Справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом)	1 оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке	Обязательный документ			
6	Документ, подтверждающий нуждаемость молодой семьи в жилом помещении	1. Решение органов местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителей о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года	1 оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается	Обязательный документ Предоставляется один из указанных документов Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении			

		2. Решение органов местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителей о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	копия				

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомст-венный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подуслуга № 1								
1	Уведомление о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы		положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
2	Уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы		отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
Подуслуга № 2								
1	Уведомление о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы		положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
2	Уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы		отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Прием и регистрация заявления, документов для предоставления муниципальной услуги						
1	Приём и регистрация запроса Заявителя в МФЦ	Основания для начала административной процедуры - Обращение Заявителя в письменной форме. Заявитель предоставляет заявление с	15 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ		

		приложением необходимых документов. Заявление регистрируется автоматически в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ)			-	-
2	Передача заявления и документов из МФЦ в Администрацию	Документы передаются на бумажном носителе	На следующий рабочий день после приема документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
3	Получение подготовленного Администрацией результата услуги в МФЦ	При соответствующем волеизъявлении заявителя	На следующий рабочий день после подготовки уведомления о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов в МФЦ	Организация курьерской службы МФЦ	
4	Выдача результата услуги в МФЦ	При соответствующем волеизъявлении заявителя	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу результата услуги в МФЦ		Расписка в выдаче документов

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 1

_____

(полное наименование должности руководителя органа местного самоуправления муниципального района (городского округа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный __"__" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга
_____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____"__" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;

дети:
_____
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ N _____, выданный __"__" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

_____
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ N _____, выданный __"__" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

С условиями участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ _____ _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____ _____ _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
3) _____ _____ _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
4) _____ _____ _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "__" _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Утверждаю

_____
(полное наименование должности руководителя
органа местного самоуправления муниципального района (городского округа)
или иного уполномоченного лица)

_____
(подпись, Ф.И.О. руководителя органа
местного самоуправления муниципального района (городского округа)
или уполномоченного лица)

"___" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о признании (непризнании) молодой семьи _____
имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Молодая семья _____ подала "___" _____ 20__ г. заявление для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

К заявлению молодой семьи приложены следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Состав молодой семьи _____ человек, в том числе:

_____
(Ф.И.О. членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)
_____
_____

Расчетная (средняя) стоимость жилья

Состав семьи (чел.)	Размер общей площади для расчета размера социальной выплаты, кв. м	Норматив стоимости 1 кв. м общей площади (рублей за 1 кв. м)	Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей), гр. 2 x гр. 3
1	2	3	4

Размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер субсидии в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья (30 или 35%)	Размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (рублей), гр. 1 x гр. 2
1	2	3

Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (рублей), гр. 1 - гр. 2
1	2	3

Сравнение оставшейся части расчетной (средней) стоимости жилья с суммой предоставленных документов, подтверждающих наличие денежных средств либо иных денежных средств или возможности их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Оставшаяся часть расчетной (средней) стоимости жилья (гр. 3 предыдущей таблицы) (рублей)	Сумма денежных средств по предоставленным документам (рублей)	Результат сравнения: гр. 1 - гр. 2 (рублей) <*>
1	2	3

На основании произведенных расчетов молодая семья _____ признана (не признана) (ненужное зачеркнуть) молодой семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

_____ _____ _____

(должность лица, осуществившего расчет) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.