



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
II созыва**

**XLIII заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**В редакции от 29 марта 2018 года № 206-СО/Ш, от 27 февраля 2020 года № 448-СО/Ш,  
от 26 ноября 2020 года № 530-СО/Ш**

**от 25 августа 2016 г. №631-СО  
г. Костомукша**

Об утверждении Положения об обеспечении  
деятельности и условий оплаты труда главы  
Костомукшского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 27.11.2007 г. № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», руководствуясь Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об обеспечении деятельности и условий оплаты труда главы Костомукшского городского округа в новой редакции (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу решение Совета Костомукшского городского округа от 26.01.2012 г. № 22-СО «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности главы Костомукшского городского округа».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента избрания главы Костомукшского городского округа Советом Костомукшского городского округа III созыва и подлежит официальному опубликованию.

Глава Костомукшского городского округа

А. В. Бендикова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении деятельности и условий оплаты труда**  
**Главы Костомукшского городского округа**

Настоящим Положением, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Республики Карелия от 12 ноября 2007 г. № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – Устав) регулируются вопросы организации исполнения полномочий, возложенных на высшее должностное лицо муниципального образования «Костомукшский городской округ», а также определяются условия оплаты труда главы Костомукшского городского округа (высшего должностного лица Костомукшского городского округа, замещающего муниципальную должность на постоянной основе) и порядок его применения.

**1. Общие положения**

- 1.1. По настоящему Положению<sup>1</sup> глава Костомукшского городского округа (далее – глава городского округа) осуществляет полномочия по муниципальной должности высшего должностного лица Костомукшского городского округа Республики Карелия, а администрация Костомукшского городского округа (далее администрация городского округа) аппарат Совета Костомукшского городского округа (далее – аппарат) обеспечивают осуществление главой городского округа указанных полномочий в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Осуществление полномочий по должности главы городского округа включает в себя руководство администрацией городского округа, наделенной Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия на принципах единоначалия.
- 1.3. Расходы, связанные с обеспечением деятельности главы городского округа, осуществляются за счет средств бюджета Костомукшского городского округа и отражаются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
- 1.4. Настоящее положение действует на срок полномочий главы городского округа, предусмотренный статьей 28 Устава в соответствии со статьями 36, 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.5. Глава городского округа имеет бланк с изображением герба муниципального образования «Костомукшский городской округ» и печать.
- 1.6. исключен.
- 1.7. Адрес места исполнения полномочий: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей д. 5.

**2. Права и обязанности главы городского округа**

---

<sup>1</sup> заключение трудового договора (контракта) не предусмотрено в соответствии с действующим законодательство РФ.

2.1. В целях надлежащего осуществления полномочий глава городского округа имеет право:

- 1) реализации установленных федеральными законами основных прав высшего должностного лица муниципального образования;
- 2) осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом, настоящим положением;
- 3) на гарантии, в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом.

2.2. В случае временного отсутствия главы городского округа (командировка, отпуск, нетрудоспособность и т.д.) его полномочия исполняет один из заместителей главы администрации городского округа, назначенный распоряжением главы городского округа.

2.3. Глава городского округа обязан соблюдать запреты и ограничения, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2.4. Глава городского округа обязан ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в установленном порядке.

2.5. Глава городского округа обязан сообщать в установленном порядке о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2.6. Несоблюдение главой городского округа запрета, установленного статьей 7.1 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года, влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.

2.7. В случае нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных статьей 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года глава городского округа несет ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава городского округа несет установленную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение должностных полномочий, за утрату или порчу государственного и муниципального имущества, которое было предоставлено ему для исполнения полномочий».

### **3. Обязанности администрации городского округа и аппарата Совета по обеспечению исполнения полномочий главы городского округа**

3.1. Администрация городского округа обязана:

- обеспечивать главе городского округа материально-технические и организационно-технические условия, необходимые для осуществления его должностных полномочий, в том числе надлежащее рабочее место, отвечающие требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам и т.п.;

- обеспечивать выплату главе городского округа денежного содержания и надбавок к нему в соответствии с условиями оплаты труда, установленными настоящим Положением;
- обеспечивать предоставление главе городского округа социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом, настоящим положением;
- обеспечивать подготовку ежегодного отчета о деятельности главы городского округа и администрации городского округа;
- осуществлять делопроизводство, кадровую, архивную работу в отношении главы городского округа;
- обеспечивать условия для служебных командировок в соответствии с действующим законодательством, установленным порядком;
- обеспечивать деятельность коллегиальных и совещательных органов (комиссий) главы городского округа
- организовывать личный прием граждан в соответствии с нормативными актами муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- обеспечивать рассмотрение, подготовку ответов, контроль представлений и протестов прокуратуры;
- обеспечивать ведение реестра и предоставление муниципальных нормативно-правовых актов администрации и главы городского округа (постановлений, распоряжений) с указанием сведений об источниках и датах официального опубликования (обнародования) в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Карелия в порядке и с соблюдением сроков, установленных Законом Республики Карелия от 29 декабря 2008 года № 1254–ЗРК «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Республики Карелия»;

### 3.2. Аппарат Совета обязан:

- обеспечивать ведение реестра и предоставление муниципальных нормативно-правовых актов Совета (решений) с указанием сведений об источниках и датах официального опубликования (обнародования) в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Карелия в порядке и с соблюдением сроков, установленных Законом Республики Карелия от 29 декабря 2008 года № 1254–ЗРК «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Республики Карелия»;
- обеспечивать работу комиссии по наградам в соответствии с Положением о награждении наградами муниципального образования «Костомукшский городской округ» и присуждении почетных званий муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденным решением Совета, ведение и оформление протоколов заседания комиссии, приобретение и списание Почетных грамот, ведение реестра лиц, награжденных местными наградами;
- обеспечивать опубликование сведений о доходах главы городского округа, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с установленным порядком.

## 4. Система оплаты труда главы городского округа

- 4.1. Денежное содержание главы городского округа состоит из месячного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).
- 4.2. К дополнительным выплатам относятся: ежемесячная надбавка к должностному

окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, премии (в том числе, за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на поощрение по итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов), материальная помощь.

4.3. На денежное содержание главы городского округа начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностной оклад главы городского округа определяется путем умножения базовой ставки на коэффициент равный 35. Величина базовой ставки для исчисления должностного оклада главы городского округа соответствует величине базовой ставки для исчисления должностного оклада муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, установленной Советом.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу главы городского округа за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

при стаже:	процент от должностного оклада:
- от 1 года до 5 лет	- 10
- от 5 лет до 10 лет	- 15
- от 10 до 15 лет	- 20
- от 15 лет и выше	- 30

Стаж для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия для муниципальных служащих.

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу главы городского округа за особые условия (интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, монотонность работы, специальный режим и увеличенный объем работы) устанавливается в размере 50 % от его должностного оклада.

4.7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу главы городского округа за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере до 50 % от его должностного оклада со дня допуска к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с законодательством РФ.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу устанавливается в соответствии со степенью секретности, указанной в допуске, в размере:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно" - 50 процентов;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов.

4.8. Премия главе городского округа выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время и устанавливается в размере 25% от должностного оклада. Вопрос об изменении размера премии главы городского округа инициируется депутатами Совета и подлежит обсуждению на заседании Совета. Об изменении размера премии главе городского округа Советом принимается решение.

4.9. При отсутствии перерасхода фонда оплаты труда по администрации городского округа и при удовлетворительной оценке Советом ежегодного отчета главы городского округа о своей деятельности и деятельности администрации производится

выплата единовременной **премии по итогам работы за год** в размере до двух должностных окладов. Решение о выплате премии главе городского округа **по итогам работы за год** принимается Советом.

- 4.10. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премии главе городского округа в размере его пяти должностных окладов в год.
- 4.11. Премирование главы городского округа, в случае если он проработал неполный месяц в связи с болезнью, отпуском, отпуском без сохранения заработной платы, а также в других случаях, при которых оплата производится по среднему заработку, производится за фактически отработанное время.
- 4.12. Главе городского округа, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, устанавливается надбавка к должностному окладу соответственно 10 и 15%.
- 4.13. Главе городского округа выплачивается материальная помощь в пределах годового фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов в год при выходе в ежегодный отпуск или по личному заявлению. Материальная помощь выплачивается за время работы в текущем году.
- 4.14. Выплата премии главе округа за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на поощрение по итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов, устанавливается распоряжением председателя Совета Костомукшского городского округа

#### **5. Дополнительные гарантии главы городского округа**

- 5.1. Главе городского округа за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» предоставляются:
  - ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск 7 календарных дней за ненормированный рабочий день;
  - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы и (или) замещения муниципальной должности и составляет не более 10 календарных дней;
  - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях продолжительностью, установленной в соответствии с федеральным законодательством – 24 календарных дня;
  - основной ежегодный отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью 30 календарных дней.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. Глава городского округа несёт ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом, настоящим Положением.