



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Позыва**

LIХзаседание

Р Е Ш Е Н И Е

**От «31» марта 2016 г. №592-СО
г.Костомукша**

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

Исполнитель: С.А. Турчинович, 5-41-45

Рассылка: дело, Аппарат Совета, администрация, ФО, госкомитет по ВСОМС, прокуратура, Глава РК, регистр (всего -8 экз.)

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Уставом](#) муниципального образования «Костомукшский городской округ» и определяет условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа (далее также - конкурс).

1.2. Целью конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа является отбор кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе.

1.3. Конкурс проводится в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы Костомукшского городского округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы Костомукшского городского округа;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран на должность главы Костомукшского городского округа решением Совета Костомукшского городского округа.

1.4. Проведение Конкурса включает в себя:

- 1) принятие решения Совета Костомукшского городского округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа и его опубликование;
- 2) принятие решения Совета Костомукшского городского округа об общем числе членов конкурсной комиссии, назначении председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии из числа членов комиссии, включенных в ее состав Советом Костомукшского городского округа;
- 3) уведомление Главы Республики Карелия о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа;
- 4) отбор кандидатур конкурсной комиссией;
- 5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Лица, желающие принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа - кандидаты (далее также - кандидаты), для участия в конкурсе должны отвечать следующим требованиям:

- 1) иметь гражданство Российской Федерации;
- 2) достигнуть возраста 21 год на дату проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа;
- 3) не должны иметь открытые счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2.2. Не имеют права участвовать в конкурсе кандидаты, которые на дату проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа не имеют права быть избранными в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", [Законом](#) Республики Карелия от 27.06.2003 N 683-ЗРК "О муниципальных выборах в Республике Карелия".

2.3. Гражданин Российской Федерации, замещавший должность главы Костомукшского городского округа и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы Костомукшского городского округа, либо отрешенный от должности главы Костомукшского городского округа Главой Республики Карелия, не имеет права участвовать в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

3. Документы, предоставляемые кандидатами для участия в конкурсе

3.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- фотографию;
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- копии документов об образовании;
- копия документа, подтверждающего стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о размере и об источниках доходов кандидата на должность главы Костомукшского городского округа, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по [форме](#) согласно приложению N 1 к Федеральному закону "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";
- сведения о принадлежащем кандидату на должность главы Костомукшского городского округа, его супругу(е) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы Костомукшского городского округа, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей по [форме](#) справки, утвержденной Указом Президента РФ от 06.06.2013 N 546;
- сведения о своих расходах, а также о расходах его супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка,

другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы Костомукшского городского округа и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по [форме](#) справки, утвержденной Указом Президента РФ от 06.06.2013 N 546;

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по [форме](#) справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460;

- письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

- заключение медицинской организации по [форме](#), установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н;

- письменное согласие на организацию проверки достоверности представляемых кандидатом персональных данных и иных сведений при участии в конкурсе;

- письменное согласие на соблюдение ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и прекращение деятельности, несовместимой с замещением должности главы Костомукшского городского округа, в случае избрания главой Костомукшского городского округа;

Копия документа, подтверждающего стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата; заключение медицинской организации по [форме](#), установленной Приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н, предоставляются в конкурсную комиссию по желанию кандидата, их отсутствие не является основанием к отказу кандидату в дальнейшем участии в конкурсе по результатам рассмотрения документов в соответствии с [пп. 1 п. 5.8](#) настоящего Порядка.

3.2. Кандидат также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его (характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации т.п.), документы об образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы и материалы, которые по его усмотрению необходимы для оценки его соответствия должности главы Костомукшского городского округа.

3.3. Кандидат вправе представить в комиссию разработанный им план основных направлений социального и экономического развития Костомукшского городского округа, предложения по организации работы на должности главы Костомукшского городского округа.

3.4. В заявлении об участии в конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование и (или) код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения об образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена)), сведения о привлечении к административной ответственности, сведения о

лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности, сведения об отрешении от должности главы муниципального образования.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

3.5. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо предоставляются нотариально заверенные копии. Оригиналы документов предоставляются членам комиссии в день проведения собеседования с кандидатом.

3.6. До момента формирования конкурсной комиссии документы, указанные в настоящем разделе Порядка, предоставляются в Совет Костомукшского городского округа по адресу: г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, кабинет № 111 с последующей передачей в конкурсную комиссию.

3.7. Документы, указанные в настоящем разделе Порядка, представляются в конкурсную комиссию в срок, установленный решением Совета Костомукшского городского округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

3.8. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, пользование услугами средств связи, иные виды расходов) кандидаты осуществляют за счет собственных средств.

4. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

4.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета Костомукшского городского округа.

4.2. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования «Костомукшский городской округ», настоящим решением.

4.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается решением Совета Костомукшского городского округа, а другая половина - Главой Республики Карелия в соответствии с федеральным законодательством.

4.4. Совет Костомукшского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа направляет Главе Республики Карелия заверенную копию решения Совета Костомукшского городского округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа, заверенную копию решения Совета Костомукшского городского округа о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном решением Совета Костомукшского городского округа.

4.5. На свое первое организационное заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Совета Костомукшского городского округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа.

4.6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов в соответствии с действующим законодательством;
- 3) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 4) при необходимости привлекает к работе в качестве независимых экспертов специалистов в сфере муниципального управления, представителей научных и образовательных организаций, иных лиц без включения их в состав конкурсной комиссии;
- 5) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 6) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- 7) определяет результаты конкурса;
- 8) представляет кандидатов на должность главы Костомукшского городского округа в Совет Костомукшского городского округа;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

4.8. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.

4.9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседаний конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Совета Костомукшского городского округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

4.10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и при необходимости иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

4.12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без

включения их в состав конкурсной комиссии.

4.13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.14. Ведение видео и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии.

4.15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

4.16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.17. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», муниципальными нормативными правовыми актами Совета Костомукшского городского округа, настоящим Порядком.

4.18. В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, вправе принять решение о назначении нового члена конкурсной комиссии в срок, не превышающий срок осуществления конкурсной комиссией своих полномочий.

4.19. В случае если назначенный член комиссии в сроки, установленные для проведения конкурса, подаст в комиссию документы, предусмотренные настоящим Порядком, для участия в конкурсе, полномочия такого члена комиссии приостанавливаются по решению комиссии незамедлительно, о чем председателем комиссии сообщается Главе Республики Карелия либо Совету Костомукшского городского округа не позднее одного рабочего дня со дня принятия комиссией такого решения.

Глава Республики Карелия либо Совет Костомукшского городского округа вправе принять решение об исключении такого члена комиссии из состава комиссии и назначении в состав комиссии нового члена комиссии в срок, не превышающий срок осуществления конкурсной комиссией своих полномочий.

4.20. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования до принятия Советом Костомукшского городского округа решения об избрании на должность главы Костомукшского городского округа.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа объявляется решением Совета Костомукшского городского округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа.

5.2. В решении Совета Костомукшского городского округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 3) условия конкурса.

5.3. Решение Совета Костомукшского городского округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа, содержащее сведения об условиях конкурса, о дате, времени и месте его проведения, и настоящее решение Совета Костомукшского городского округа подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также на официальном сайте

муниципального образования «Костомукшский городской округ» в сети Интернет, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5.4. По окончании срока приема документов конкурсная комиссия формирует список кандидатур для участия в конкурсе и утверждает его своим решением.

5.5. Деятельность конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа организуется в два этапа. Первый этап включает осуществление конкурсной комиссией проверки соответствия представленных кандидатами документов требованиям, устанавливаемым настоящим Порядком.

В ходе второго этапа деятельности конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа конкурсная комиссия осуществляет индивидуальные собеседования с кандидатами и определяет результаты конкурса.

5.6. С даты начала приема документов, предусмотренных [разделом 3](#) настоящего Порядка (далее также - документы), не позднее даты проведения конкурса комиссия осуществляет проверку документов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

5.7. По результатам рассмотрения документов кандидатов комиссией может быть принято решение об отказе кандидату в дальнейшем участии в конкурсе.

5.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе кандидату в дальнейшем участии в конкурсе по результатам рассмотрения документов являются:

1) неполное представление кандидатом пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие содержания представленных кандидатом документов содержанию документов, предусмотренных настоящим Порядком, в случае представления их в полном объеме;

3) представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений;

4) установление несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидату для участия в конкурсе.

5.9. Решение комиссии об отказе кандидату в дальнейшем участии в конкурсе по результатам рассмотрения документов в письменном виде направляется кандидату не позднее одного рабочего дня со дня его принятия, с указанием причин принятия комиссией такого решения.

5.10. По окончании процедуры проверки документов до дня окончания срока проведения конкурса включительно комиссией осуществляются индивидуальные собеседования с кандидатами.

5.11. В случае отсутствия кого-либо из кандидатов на собеседовании решение по нему принимается конкурсной комиссией на основании представленных им документов.

5.12. Проведение индивидуальных собеседований проводятся с каждым кандидатом отдельно от других кандидатов, участвующих в конкурсе.

5.13. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Определение результатов конкурса осуществляется на заседании комиссии, которое проводится в дату, время и месте проведения конкурса, установленных в решении Совета Костомукшского городского округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа.

6.2. Конкурсная комиссия принимает решение по результатам конкурса открытым голосованием большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос

председателя конкурсной комиссии.

6.3. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия определяет не более двух кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа или принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.4. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к решению конкурсной комиссии.

6.5. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, направляется в Совет Костомукшского городского округа для принятия решения об избрании главы Костомукшского городского округа.

6.6. Вместе с решением в Совет Костомукшского городского округа предоставляются справки на кандидатов, прошедших конкурсный отбор, содержащие краткую характеристику кандидатов.

6.7. Принятое решение, справки и документы кандидатов, прошедших конкурсный отбор, иные материалы направляются конкурсной комиссией в Совет Костомукшского городского округа не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

6.8. О результатах решения комиссии кандидаты информируются в письменной форме не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса.

6.9. Конкурс считается несостоявшимся:

- в случае, если в срок, указанный в [пункте 3.7](#) настоящего Порядка, в комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;

- в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;

- в случае, если в результате проведения конкурса все кандидаты признаны не прошедшими конкурс по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа;

6.10. Документы, поданные кандидатами в конкурсную комиссию, материалы конкурсной комиссии по завершению ее работы передаются на хранение в Совет Костомукшского городского округа.

Приложение N 1
к Порядку
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность
главы Костомукшского
городского округа

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
Костомукшского городского округа

от _____

проживающего по адресу: _____

индекс: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность
главы Костомукшского городского округа.

дата

подпись

Приложение № 2
к Порядку
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность
главы Костомукшского
городского округа

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации	

Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать и дети), а также муж (жена).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать и дети), а также муж (жена), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

_____ (фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

17. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

18. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

20. ИНН (если имеется) _____

21. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

22. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ кандидату в дальнейшем участии в конкурсе.

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение N 3
к Порядку
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность
главы Костомукшского
городского округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)

место жительства: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие Совету Костомукшского городского округа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; паспортные данные; образование; гражданство; адрес места жительства и адрес фактического проживания; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. Настоящее согласие действует бессрочно. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)