РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 25 ноября 2020 г. № 935

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 01 марта 2019 г. № 242 «Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан и Положения о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

С целью предоставления отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костомукшского городского округа от 01 марта 2019 года № 242 «Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан и Положения о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1.1 Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Уполномоченным получателем бюджетных средств, ответственным за выплату денежных средств, их целевое использование является Администрация Костомукшского городского округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам.

И.о. главы Костомукшского городского округа С.Н. Новгородов

Разослать: дело, Прокуратура, ФУ, МКУ «ЦБ КГО», КСО, исп.
Исполнитель: Волкова Е.П., 8911 6679527

Согласовано:

Зам. главы по социальным вопросам	О.А. Кережина
Начальник УД	О.А. Лидич
Начальник ЮО КГО	Л.Ю. Лаврентьева
Финансовое управление	Ж.В. Стременовская

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от 25.11.2020 г. № 935

Положение
о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, за исключением мер социальной поддержки, порядок предоставления которых урегулирован иными правовыми актами.

2. Информация о назначении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются отдельным категориям граждан Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Костомукшского городского округа (далее – граждане, заявитель).

4. Дополнительные меры социальной поддержки оказываются в денежной форме либо натуральной форме за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств по данной статье расходов на текущий финансовый год, в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ».

5. Уполномоченным получателем бюджетных средств, ответственным за выплату денежных средств, их целевое использование является Администрация Костомукшского городского округа.

6. Назначение дополнительных мер социальной поддержки оформляются распоряжением администрации Костомукшского городского округа.

7. Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, предусмотренные настоящим Положением, оказываются в виде:

7.1. Единовременной адресной материальной помощи;

7.2. Гуманитарной помощи (продуктового пакета);

7.3. Компенсации расходов по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно.

II. Оказание единовременной адресной материальной помощи

8. Получателями единовременной адресной материальной помощи в зависимости от характера трудной жизненной ситуации, в которой оказался гражданин (семья), являются:

8.1. граждане, среднедушевой доход которых не превышает величины одного прожиточного минимума на душу населения, установленного Постановлением Правительства Республики Карелия для северной части Республики Карелия;

8.2. одиноко проживающие пенсионеры, среднедушевой доход которых не превышает величины полутора прожиточных минимумов по категории «пенсионеры», установленного Постановлением Правительства Республики Карелия для северной части Республики Карелия;

8.3. граждане (погорельцы) в случае пожара в жилом помещении, расположенном на территории Костомукшского городского округа.

9. В зависимости от характера трудной жизненной ситуации, в которой оказался гражданин (семья), единовременная материальная помощь оказывается один раз в течение календарного года:

9.1. гражданам указанные в пунктах 8.1. и 8.2. в размере 2000,0 (Две тысячи) рублей на основании:

1) заявления (по форме приложения №1 Положения);

2) Копии СНИЛС;

3) Копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего проживание на территории Костомукшского городского округа;

4) Документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, необходимых для расчета среднедушевого дохода, подтверждения малообеспеченности семьи (справка о количестве зарегистрированных; документы о степени родства и (или) свойства членов семьи (свидетельство о рождении, об усыновлении, о браке); справки о доходах членов семьи (или одиноко проживающего гражданина) за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (о заработной плате, пенсии, денежных выплатах, компенсациях, пособиях, алиментов, декларации о доходах для предпринимателей и пр.); документов, подтверждающих отсутствие доходов или справки, подтверждающей малообеспеченность семьи, выдаваемой ГКУСЗ «Центр социальной работы г. Костомукши»);

Справка, подтверждающая право на получение набора социальных услуг (НСУ)» запрашивается в электронном виде посредством системы межведомственного взаимодействия СМЭВ.

5) Реквизитов для перечисления средств на счёт получателя;

6) Справки-расчета (по форме приложения № 2 Положения).

9.2. Гражданам, указанным в пункте 8.3., предоставление материальной помощи осуществляется в размере 10000,0 (Десять тысяч) рублей на основании:

1) Заявления (по форме приложения №1 Положения);

2) Копии СНИЛС;

3) Копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего проживание на территории Костомукшского городского округа;

4) Документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию (справка с пожарной части);

5) Акта материально-бытового обследования жилищных условий заявителя;

6) Реквизитов для перечисления средств на счёт получателя.

III. Оказание гуманитарной помощи (продуктового пакета)

10. Получателями гуманитарной помощи (продуктового пакета) являются граждане (семьи), среднедушевой доход которых не превышает 50% величины одного прожиточного минимума на душу населения, установленного Постановлением Правительства Республики Карелия для северной части Республики Карелия; при условии, что не менее половины членов семьи не работают (пенсионеры, зарегистрированные безработные, нетрудоспособные инвалиды, матери воспитывающие детей дошкольного возраста, малолетние семьи, неработающие студенты и учащиеся дневной формы обучения).

11. Гуманитарная помощь (продуктовый пакет) предоставляется преимущественно инвалидам, лицам преклонного возраста, семьям с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

12. Выделение гуманитарной помощи (продуктового пакета) гражданам, осуществляется один раз в течение календарного года, в размере не более 800,00 (Восемьсот) рублей на основании:

1) Личного заявления гражданина (по форме приложения № 3 Положения);

2) Копии паспорта или иного документа удостоверяющего личность и подтверждающего проживание на территории Костомукшского городского округа;

3) Копии СНИЛС;

4) Документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, необходимых для расчета среднедушевого дохода, подтверждения крайней степени нуждаемости семьи (справка о количестве зарегистрированных; документы о степени родства и (или) свойства членов семьи (свидетельство о рождении, об усыновлении, о браке); справки о доходах членов семьи (или одиноко проживающего гражданина) за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (о заработной плате, пенсии, денежных выплатах, компенсациях, пособиях, алиментов, декларации о доходах для предпринимателей и пр.); документов, подтверждающих отсутствие доходов или справки, подтверждающей малообеспеченность семьи, выдаваемой ГКУСЗ «Центр социальной работы г. Костомукши»);

Справка, подтверждающая право на получение набора социальных услуг (НСУ)» запрашивается в электронном виде посредством системы межведомственного взаимодействия СМЭВ.

5) Справки-расчета (по форме приложения № 4 Положения).

IV. Оказание компенсации расходов по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно

13. Получателями компенсации расходов по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно по направлениям врачей ГБУЗ «Межрайонная больница №1» (далее – Компенсация) оказывается следующим категориям граждан:

13.1. граждане с подозрением на онкологическое (онкогематологическое) заболевание, первично направленные по направлению онкологом или другими специалистами в период уточнения диагноза;

13.2. граждане, целенаправленно приглашенные для дообследования специалистами ГБУЗ «Республиканский онкологический диспансер» и ГБУЗ РК «Республиканская больница им. В.А. Баранова»;

13.3. онкологические (онкогематологические) больные в период динамического наблюдения после лечения, за исключением последующих контрольных осмотров в периоде стойкой ремиссии и планового освидетельствования (проведения) медико-социальной экспертизы при онкологических заболеваниях;

13.4. граждане, вторично направленные для прохождения курсов лечения (оперативное лечение, курсы химио- и лучевой терапии), ранее лечившиеся, с подозрением на прогрессирование заболевания..

14 Компенсация расходов отдельным категориям граждан Костомукшского городского округа по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия по направлениям врачей ГБУЗ «Межрайонная больница №1» производится при обращении граждан не позднее 3 месяцев со дня приезда в г. Костомукша с места лечения:

14.1. в размере 50% от стоимости билетов гражданам, указанным в п.п.13.1.-13.3;

14.2. в размере 100% от стоимости билетов гражданам, указанным в п.п.13.4.

15. По одному из оснований, предусмотренных п.п. 13.1-13.3. и основанию, указанному в п.п. 13.4., компенсация расходов предоставляется один раз в календарный год.

16. Компенсация расходов отдельным категориям граждан Костомукшского городского округа по проезду на консультации и лечения в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно осуществляется по тарифам проезда:

16.1. железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

16.2. автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

17. Компенсации расходов отдельным категориям граждан Костомукшского городского округа по проезду на консультации и лечения в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно производится на основании:

1) Заявления (по форме приложения №5 Положения);
2) Копии паспорта;
3) Копии СНИЛС;
4) Дубликата (копии) направления на консультацию или лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия, заверенной врачебной комиссией ГБУЗ «Межрайонная больница №1», с указанием категории гражданина определенных п.5 настоящего Порядка;
5) Проездных документов или справки о стоимости проезда (без возмещения стоимости справки);
6) Реквизитов для перечисления средств на счёт получателя;
7) Справки-расчета (по форме приложения № 6 Положения).

V. Порядок назначения дополнительных мер социальной поддержки

18. Гражданин за оказанием дополнительных мер социальной поддержки гражданами обращается с заявлением и приложением документов-оснований подтверждающие отдельную категорию гражданина определённых настоящим положением, в администрацию Костомукшского городского округа, расположенную по адресу: город Костомукша, улица Строителей, дом 5.

19. При обращении за оказанием дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, заявитель предъявляет Специалисту по здравоохранению и социальной политике администрации Костомукшского городского округ (далее – Специалист) паспорт, СНИЛС и другие документы-основания подтверждающие отдельную категорию гражданина определённых настоящим положением.

20. Специалист проверяет документы, делает копии паспорта и СНИЛС заявителя, заверяет копии документов в установленном порядке, затем возвращает заявителю оригиналы паспорта и СНИЛС.

20.1. Специалист запрашивает справку, подтверждающую право на получение набора социальных услуг (НСУ)» в электронном виде посредством системы межведомственного взаимодействия СМЭВ.

21. Регистрация заявления на предоставление дополнительных мер социальной поддержки:

- поступившее заявление регистрируется специалистом Управления делами (кабинет №210), ответственным лицом за систему делопроизводства Администрации, в течение 1 дня.

22. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в п.7.3 назначается распоряжением администрации Костомукшского городского округа, на основании заявления гражданина и представленных в полном объёме документов, являющихся основанием для выплаты Компенсации.

23. Сформированные пакеты документов на оказание дополнительных мер социальной поддержки, указанные в п.п.7.1., 7.2, передаются на рассмотрение Комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее - Комиссия).

24. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, ее размере принимается в течение 21 дней с момента поступления заявления от гражданина. В случае отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки заявителю сообщается о принятом решении с указанием причины отказа в 30-дневный срок со дня регистрации заявления.

25. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

25.1. несоответствие обратившегося гражданина заявленной категории;

25.2. непредставление либо представление не в полном объёме документов, являющихся основанием для выплаты дополнительной меры социальной поддержки;

25.3. предоставление заявителем недостоверных сведений, необходимых для принятия решения о выплате дополнительной меры социальной поддержки.

26. Все спорные вопросы решаются на основании письменных заявлений граждан.

27. На основании распоряжения администрации Костомукшского городского округа:

27.1. Централизованная бухгалтерия осуществляет выплату денежных средств на счёт получателя гражданам по дополнительным мерам социальной поддержки отдельным категориям граждан, указанным в п.п.7.1., 7.3, в течение 5 рабочих дней с даты поступления распоряжения администрации Костомукшского городского округа в Централизованную бухгалтерию;

27.2. Граждане, указанные в п. 7.2., получают гуманитарную помощь (продуктовый пакет) в течение 7 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации Костомукшского городского округа в администрации Костомукшского городского округа, по адресу: город Костомукша, улица Строителей, дом 5.

Приложение 1 к Положению о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

Главе Костомукшского городского округа

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата рождения, СНИЛС)

_____
(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

_____

_____
(сведения о месте проживания (пребывания): адрес, телефон)

_____

_____
(указать категорию (при наличии), с указанием № документа:

_____
пенсионер, многодетная семья, инвалид и т.д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде выплаты материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Отношусь к следующей категории граждан *(указать характер жизненной ситуации):*

☐ Граждане, среднедушевой доход которых не превышает величины одного прожиточного минимума на душу населения (малообеспеченные семьи);

☐ Одиноко проживающие пенсионеры, среднедушевой доход которых не превышает величины полутора прожиточных минимумов по категории «пенсионеры»;

☐ Пожар в жилом помещении (погорелец);

Перечень предоставленных документов:

1. Копия паспорта;
2. Копия СНИЛС;
3. Реквизиты для перечисления средств на счёт получателя;

_____
_____
_____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, хранение, передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и размещение информации о назначении меры социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

_____ (_____) «____» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Заявление принял:

_____ (_____) «____» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 2 к Положению о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

СПРАВКА – РАСЧЕТ
среднедушевого дохода семьи,
дохода одиноко проживающего гражданина:

_____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Совокупный доход семьи (одиноко проживающего гражданина), с учётом общего дохода членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения (рублей)	Количество членов семьи	Итого среднедушевой доход на человека в месяц (рублей)*

Величина прожиточного минимума на душу населения, установленная Постановлением Правительства Республики Карелия для северной части Республики Карелия:_____ рублей.

Для категории ***«пенсионеры»*** - полуторная величина прожиточного минимума: _____ рублей.

Расчет произвел _____ _____
(подпись) (ФИО специалиста)

---

*Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) рассчитывается по формуле:

Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина)	=	совокупный доход семьи (одиноко проживающего гражданина)	/	количество членов семьи	/	3 месяца

Приложение 3 к Положению о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Главе Костомукшского городского округа

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата рождения, СНИЛС)

_____
(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

_____

_____
(сведения о месте проживания (пребывания): адрес, телефон)

_____

_____
(указать категорию (при наличии), с указанием № документа:

_____
пенсионер, многодетная семья, инвалид и т.д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде гуманитарной помощи (продуктового пакета) гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Нахожусь в трудной жизненной ситуации *(указать характер жизненной ситуации):*

_____
_____
_____

Отношусь к гражданам, среднедушевой доход которых не превышает 50% величины одного прожиточного минимума на душу населения.

Перечень предоставленных документов:

4. Копия паспорта;
5. Копия СНИЛС;
6. Реквизиты для перечисления средств на счёт получателя;

_____
_____
_____
_____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, хранение, передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и размещение информации о назначении меры социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

_____ (_____) «____» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Заявление принял:

_____ (_____) «____» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 4 к Положению о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

СПРАВКА – РАСЧЕТ
среднедушевого дохода семьи,
дохода одиноко проживающего гражданина:

_____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Совокупный доход семьи (одиноко проживающего гражданина), с учётом общего дохода членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения (рублей)	Количество членов семьи	Итого среднедушевой доход на человека в месяц (рублей)*

Величина прожиточного минимума на душу населения, установленная Постановлением Правительства Республики Карелия для северной части Республики Карелия:_____ рублей;

50% от величины прожиточного минимума:

_____ рублей.

Расчет произвел _____ _____
(подпись) (ФИО специалиста)

---

*Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) рассчитывается по формуле:

Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина)	=	совокупный доход семьи (одиноко проживающего гражданина)	/	количество членов семьи	/	3 месяца

Приложение 5 к Положению о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Главе Костомукшского городского округа

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата рождения, СНИЛС)

_____
(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

_____

_____
(сведения о месте проживания (пребывания): адрес, телефон)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде компенсации расходов по проезду в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно на **консультацию / лечение** *(нужное подчеркнуть).*

Отношусь к следующей категории граждан *(отметить категорию):*

☐ с подозрением на онкологическое (онкогематологическое) заболевание, первично направленные в период уточнения диагноза;

☐ целенаправленно приглашенные для дообследования;

☐ онкологические (онкогематологические) больные в период динамического наблюдения после лечения;

☐ вторично направленные больные в период прохождения курсов лечения (оперативное лечение, курсы химио- и лучевой терапии.

Перечень предоставленных документов:

1. Копия паспорта;
2. Копия СНИЛС;
3. Копия (дубликат) направления на консультацию или лечение;
4. Реквизиты для перечисления средств на счёт получателя;
5. Справка-расчет;
6. _____
7. _____

_____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, хранение, передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и размещение информации о назначении меры социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

_____ (_____) «____» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Заявление принял:

_____ (_____) «____» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 6 к Положению о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

СПРАВКА – РАСЧЕТ

компенсации расходов по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно отдельным категориям граждан

ФИО _____

№ п/п	Дата документа	Наименование документа - основания	Сумма по документу, руб.	Сумма, принятая к учету, руб. (заполняется специалистом)
		ВСЕГО:		

Расчет произвел _____ _____

(подпись) (ФИО специалиста)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от «____»_____2020г. № ____

Положение
о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан

1. Комиссия по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации Костомукшского городского округа в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами Костомукшского городского округа и настоящим положением.

3. Численность Комиссии должна быть не менее семи человек. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Костомукшского городского округа из числа руководителей, заместителей руководителей, начальников отделов и специалистов администрации. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от граждан.

4. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство Комиссией осуществляет его заместитель. Председателем Комиссии является Заместитель главы администрации по социальным вопросам.

5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 50% от установленного числа ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

7. При решении вопросов об оказании гражданам дополнительных мер социальной поддержки Комиссия вправе:

- обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных заявителем документов;
- получать в установленном порядке от учреждений социальной защиты, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения;
- приглашать на заседание Комиссии заявителя и заслушивать его объяснения для решения вопроса по существу обращения.

8. Комиссия рассматривает заявления граждан, и с учетом представленных документов, принимает решение об оказании дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в ее оказании.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии.

10. В случае принятия решения об оказании дополнительной меры социальной поддержки секретарь Комиссии:

10.1. готовит Распоряжение администрации Костомукшского городского округа «Об оказании дополнительной меры социальной поддержки» и направляет один экземпляр с представленным гражданином пакетом документов в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Костомукшского городского округа»;

10.2. обеспечивает внесение сведений и размещение информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения о назначенной мере социальной поддержки.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки секретарь Комиссия извещает об этом гражданина в письменной форме с указанием причин отказа.