

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2020 г. № 901

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 24.08.2017г. № 551 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции)»

На основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Приложение №1 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением администрации Костомукшского городского округа от 24.08.2017г. № 551:

1.1. Раздел «Круг заявителей» дополнить пунктом следующего содержания:

«1.6.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в Учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.»

1.2. Последний абзац пункта 1.13 изложить в новой редакции:

«Часы приема: понедельник-пятница с 9.00 до 12.00»

1.3. Пункты 2.12., 2.13. дополнить:

«- превышение возраста ребенка 7 лет, принимаемых в Организацию.»

1.4. Пункт 2.9. изложить в новой редакции:

«2.9. Перечень необходимых документов для направления в Организацию:

а) письменное заявление (**приложение № 3**);

б) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032;

в) оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

г) оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) оригинал и копия документа, подтверждающий право на внеочередное (первоочередное), преимущественное предоставление места в МКДОУ (справка с места службы или копия удостоверения);

е) оригинал и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.»

1.5. Пункт 2.9.1. изложить в новой редакции:

«2.9.1. Перечень необходимых документов для зачисления в Организацию:

а) письменное заявление (**приложение № 9**);

б) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032;

в) оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

г) оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) оригинал и копия документа, подтверждающий право на внеочередное (первоочередное), преимущественное предоставление места в МКДОУ (справка с места службы или копия удостоверения);

е) медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

ж) оригинал и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.»

1.6. Везде по тексту аббревиатуру «МКДОУ» заменить на «Организация».

1.7. Везде по тексту «автоматизированная информационная система «Электронное образование» заменить на «государственная информационная система «Электронное образование Республики Карелия».

1.8. Пункт 3.6.5. признать утратившим силу.

1.9. Пункт 3.7.9. изложить в новой редакции:

«3.7.9. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.»

1.10. Пункт 3.7.10. изложить в новой редакции:

«3.7.10. Для перевода ребенка в другую образовательную Организацию родители (законные представители) обращаются в МАУ ДПО «ЦРО» для получения направления в рамках предоставления муниципальной услуги.

После получения информации о предоставлении места в другой Организации родители (законные представители) обращаются в исходную с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую Организацию.

Исходная Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема принимающая Организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).»

1.11. Из пункта 3.7.11. исключить фразу:

«По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон)»

2. Приложения №1, №2, №3, №4 к Административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению №1, №2, №3, №9 к настоящему постановлению.

3. Управлению образования администрации Костомукшского городского округа (А.Н. Ланкина) обеспечить исполнение Административного регламента.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам.

И.о. главы Костомукшского городского округа

О.А. Кережина

Приложение №1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от « 11 » ноября 2020 г. № 901

Сведения
об органе местного самоуправления, наделенного государственными полномочиями
Республики Карелия по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в
образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования
(Костомукшский городской округ)

Наименование органа местного самоуправления	Ф.И.О. руководителя	Адрес	Телефон, адрес сайта, электронный адрес	Режим работы органа местного самоуправления
Администрация Костомукшского городского округа	И.о. главы – Новгородов Сергей Николаевич	186930 Республика Карелия г. Костомукша ул. Строителей 5.	www.kostomuksha-city.ru тел. 5-10-10	Пн.-Пт. 8.30-17.00 Перерыв 12.30-14.00
Управление образования администрации Костомукшского городского округа	Начальник - Ланкина Антонина Николаевна	186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д.5	89116606548 89114049501 nachuo@msu.kostomuksha-rk.ru uobr5@msu.kostomukska-rk.ru	Пн.-Пт. 8.30-17.00 Перерыв 12.30.-14.00

Приложение №2
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от « 11 » ноября 2020 г. № 901

Сведения

**об Организациях, уполномоченных органах, оказывающих муниципальную услугу по
 приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждения**

Название Организации	Ф.И.О. руководителя	Адрес/Адрес электронной почты учреждения	Телефон	Режим работы учреждения
Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования»	Ларькина Светлана Николаевна	186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Калевала, д. 13 kostcro@mail.ru	89114045122	Пн.-Пт. 8.48- 17.00час. Перерыв 13.00.- 14.00 Приемные дни: Пн- Пт 9.00 -12.00
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»	Мосина Татьяна Николаевна	186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Первооткрывателей, д. 5 solnechkom@yandex.ru	8(81459) 5-22-95 9116625540	7.00 – 17.30
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Гномик»	Берсенева Елена Вериковна	186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Советская, д. 5 sadgnomik@yandex.ru	8(81459) 7-17-40 9116623949	7.00 – 17.30
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка»	Альбицкая Елена Борисовна	186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Октябрьская, д. 1 berezkasad@ yandex.ru	8(81459) 7-19-52 9116625554	7.00 – 17.30
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик»	Мороз Наталья Григорьевна	186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Первомайская, д. 1 zolotoi.kliuchick@yandex.ru	8(81459) 7-17-40 9116625510	7.00 – 17.30
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка»	Хабарова Елена Николаевна	186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Октябрьская, д.14 super.skaska@yandex.ru	8(81459) 7-12-68 9116625502	7.00 – 17.30

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик»	Ермакова Юлия Николаевна	186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 23 detsad.korablik2010@yandex.ru	8(81459) 5-16-98 9116625262	7.00 – 17.30
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ауринко»	Догодькина Галина Владимировна	186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Первомайская, д.5 aurinko.mbdou@yandex.ru	9114300140	7.00 – 17.30
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вокнаволоцкая средняя общеобразовательная школа»	Ремшуева Татьяна Алексеевна	186942, Республика Карелия, д. Вокнаволоц, ул. Пертунена, д. 12 vokshc@yandex.ru	8(81459) 9-56-16	08.30 – 17.30

**Приложение №3
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от « 11 » ноября 2020 г. № 901**

Начальнику управления образования
администрации КГО

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))
паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

**Заявление
о постановке ребенка на учет для определения в муниципальное образовательное
учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного
образования**

Прошу поставить на Учет _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Свидетельство о рождении: _____
(реквизиты)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

_____ в Реестре граждан, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Желаемая дата приема на обучение: _____

Наименование МКДОУ: _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка, место работы, контактные данные:

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Имею право на внеочередное (первоочередное), преимущественное зачисление в дошкольное образовательное учреждение на основании документа:

_____ (категория, номер, дата выдачи документа)

Языком образования выбираем _____

Ф.И.О. братьев, сестер ребенка, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копия документа, подтверждающий право на внеочередное (первоочередное), преимущественное предоставление места в МКДОУ (справка с места службы или копия удостоверения).
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами).

" ____ " _____ 20__ года

Дата

_____/_____
Подпись

Настоящим даю (даём) своё согласие МАУ ДПО «ЦРО» и администрации Костомукшского городского округа на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребёнка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также в целях осуществления индивидуального учёта освоения нашим (моим) ребёнком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребёнка из списочного состава обучающихся МКДОУ.

" ____ " _____ 20__ года

Дата

_____/_____
Подпись

В случаях нарушения МАУ ДПО «ЦРО» и (или) администрацией Костомукшского городского округа наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребёнка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путём подачи в МКДОУ и в администрацию Костомукшского городского округа соответствующих письменных заявлений.

" ____ " _____ 20__ года

Дата

_____/_____
Подпись

**Приложение №4
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от « 11» ноября 2020 г. № 901**

Заведующему МКДОУ «_____»

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

**Заявление
о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее
общеобразовательную программу дошкольного образования**

Прошу зачислить _____
(Ф.И.О ребенка, дата рождения, место рождения)

в МКДОУ _____

Свидетельство о рождении: _____
(реквизиты)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка, место работы, контактные данные:

Мать: _____

Отец: _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Имею право на внеочередное (первоочередное), преимущественное зачисление в дошкольное образовательное учреждение на основании документа:

(категория, номер, дата выдачи документа)

Языком образования выбираем _____

Ф.И.О. братьев, сестер ребенка, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копия документа, подтверждающий право на внеочередное (первоочередное), преимущественное предоставление места в МКДОУ (справка с места службы или копия удостоверения).
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами).
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. В случае медицинских противопоказаний родитель обязан сообщить об этом руководителю Организации (предоставить справку из лечебного учреждения) в течение 5-ти рабочих дней после даты ее выдачи.

" ____ " _____ 20__ года
Дата

_____/_____
Подпись

Настоящим даю (даём) своё согласие МКДОУ «_____» и администрации Костомукшского городского округа на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребёнка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учёта освоения нашим (моим) ребёнком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребёнка из списочного состава обучающихся МКДОУ «_____».

В случаях нарушения МКДОУ «_____» и (или) администрацией Костомукшского городского округа наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребёнка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путём подачи в МКДОУ «_____» и в администрацию Костомукшского городского округа соответствующих письменных заявлений.

" ____ " _____ 20__ года
Дата

_____/_____
Подпись

С Уставом МКДОУ «_____», с Лицензией осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20__ года
Дата

_____/_____
Подпись