



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2010г. № 282
г. Костомукша

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Костомукшского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Костомукшского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 1);

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Костомукшского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2).

2. Постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации



С.В. Кетов

Рассылка: дело, УД - 2, СМИ
Сенчилина 54482

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Костомукшского городского округа к совершению
коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
2. Муниципальные служащие администрации Костомукшского городского округа (далее - муниципальные служащие администрации) обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется управлением делами администрации Костомукшского городского округа (далее – управление делами).
2. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих администрации о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются начальник и заместитель начальника управления делами администрации.
3. Муниципальный служащий администрации при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее - уведомление) в управление делами администрации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
4. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим администрации каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.
5. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.
6. Запрещается отражать в Журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.
7. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации последнего уведомления в управлении делами администрации.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется начальником либо заместителем начальника управления делами администрации.
2. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления.
3. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Форма уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Костомукшского городского округа к совершению
коррупционных правонарушений

Главе администрации
Костомукшского городского округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
должность, структурное
подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со
стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения, подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м.
" _____ " _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения

_____ телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Форма журнала
регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего администрации Костомукшского городского
округа к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистрато- ра	Подпись регистратора

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Костомукшского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации Костомукшского городского округа, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление и др.