



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» апреля 2024 г.

№ 210

г. Костомукша

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Костомукшского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Костомукшского городского округа **постановляет**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Костомукшского городского округа к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложения.

2. Постановление от 15 марта 2010 г. № 282 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Костомукшского городского округа к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу с даты вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Костомукшского городского округа в разделе «Противодействие коррупции».

Глава Костомукшского
городского округа

С.Н. Новгородов

СОГЛАСОВАНО:

Должность

Подпись

Дата

ФИО

Юридический отдел администрации
Костомукшского городского округа

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
муниципального служащего администрации
Костомукшского городского округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления Главы Костомукшского городского округа (далее – представитель нанимателя) муниципальным служащим администрации Костомукшского городского округа (далее – муниципальный служащий) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего (далее - уведомление), порядок регистрации уведомления и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Невыполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных действий является нарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной в настоящем Порядке.

5. Конфиденциальность уведомления и сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается представителем нанимателя и должностными лицами администрации Костомукшского городского округа (далее – администрация), уполномоченными осуществлять прием, регистрацию и проверку содержащихся в этих уведомлениях сведений.

6. Уведомление, составленное по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, подается письменно (в двух экземплярах) с учетом Перечня сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, начальнику управления делами администрации Костомукшского городского округа (или лицу его замещающему) или направляется по почте не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

7. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне пределов места работы он обязан передать уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

8. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего.

9. Начальник управления делами администрации Костомукшского городского округа (или лицо его замещающее) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

10. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью начальника управления делами администрации Костомукшского городского округа. В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве муниципального служащего, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве лица, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

11. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления с приложенными документами в течение 3 (трех) рабочих дней передается председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов, второй экземпляр с указанием регистрационного номера и даты, заверенный

подписью лица, зарегистрировавшего уведомление, отдается муниципальному служащему для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

12. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по поручению Главы Костомукшского городского округа начальником управления делами администрации (или лицом его замещающим).

13. Проверка проводится в течение 7 рабочих дней, начиная с даты его регистрации в журнале.

В случае объективной необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен Главой Костомукшского городского округа по ходатайству начальника управления делами администрации, которому поручено проведение проверки, но не более чем на 30 дней.

14. В ходе проверки могут запрашиваться необходимые дополнительные материалы, подробные объяснения муниципального служащего, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, а также у лица, в отношении которого подано уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

15. Результаты проверки докладываются Главе Костомукшского городского округа для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений
муниципального служащего администрации
Костомукшского городского округа,
утвержденному постановлением

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон, адрес)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Костомукшского городского округа к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

_____ ;
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

которые должен был бы совершить служащий

_____ ;
по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ склонения к коррупционному правонарушению -

_____ ;
подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

5) _____
(информация об отказе (согласии) служащего принять предложение лица
_____ о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений
муниципального служащего администрации
Костомукшского городского округа,
утвержденному постановлением

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
администрации Костомукшского городского округа
к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление муниципального служащего администрации Костомукшского городского округа должно содержать (далее, соответственно, - муниципальный служащий, администрация):

1. Ф.И.О., должность муниципального служащего, уведомляющего о склонении к совершению коррупционных правонарушений;
2. Описание обстоятельств склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время и т.д.);
3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами и т.д.);
4. Известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
5. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
6. Информация об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения;
7. Уведомление должно быть подписано муниципальным служащим лично с указанием даты его составления.

