РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 марта 2020 г. № 244

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Костомукшского городского округа

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа III созыва от 28 ноября 2019 года № 414-СО/III, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Костомукшского городского округа (Приложение №1 к постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Костомукшского городского округа (Бубнова З.В.).

Глава
Костомукшского городского округа А.В. Бендикова

Рассылка: дело, ФУ, УЭР, УГКХиС, МКУ "ЦБ КГО", Прокуратура – всего 6 экз.
Исп. Бубнова З.В. +7 911 660 65 52

Приложение №1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от « 25 » марта 2020 г. №244

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Костомукшского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Костомукшского городского округа (далее - Порядок) определяет:

– общие положения предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с выполнением работ по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Костомукшского городского округа (далее – Субсидия);

– условия и порядок предоставления Субсидии;

– требования к отчетности;

– требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах объема бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования, является администрация Костомукшского городского округа (далее - Администрация).

1.4. Целью настоящего Порядка является обеспечение исполнений полномочий по организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1.5. Правом на получение субсидий обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Костомукшского городского округа (далее – Перевозчик) на основании договора на организацию и осуществление пассажирских перевозок в пределах муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - договор на осуществление перевозок), действующего до заключения Администрацией муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие определения:

субсидия на возмещение затрат в связи с выполнением работ по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Костомукшского городского округа (далее – Субсидия) - безмозмездное и безвозвратное предоставление средств из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Костомукшского городского округа (далее – осуществление муниципальных перевозок);

затраты в связи с выполнением работ по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Костомукшского городского округа – расходы на организацию муниципальных перевозок (фонд оплаты труда основного персонала, страховые взносы во внебюджетные фонды, топливо, смазочные материалы, расходы на эксплуатационный ремонт, расходы на страхование пассажиров и транспорта, на медосмотр, коммунальные платежи, услуги связи, налоги, общехозяйственные и прочие расходы) за минусом полученной в распоряжение Перевозчика платы за проезд пассажиров и провоз багажа, за минусом полученных перевозчиком субсидий, предоставленных на возмещение затрат по организации пассажирских перевозок по виду деятельности «внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию» (за исключением субсидий, целевым использованием которых являлось приобретение автомобилей, микроавтобусов, автобусов), в период до заключения Администрацией муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

период до заключения Администрацией муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг – период до 01 января 2019 года;

получатель Субсидии (далее – Получатель) – Перевозчик, осуществляющий муниципальные перевозки на основании договора на осуществление перевозок в период до 1 января 2019 года.

II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Условия предоставления Субсидии:

2.1.1. наличие у Получателя договора на осуществление перевозок в период до 01 января 2019 года и подписанных актов выполненных работ;

2.1.2. представление Получателем заявки на получение Субсидии в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4.1 настоящего Порядка;

2.1.3. заключение Получателем соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Костомукшского городского округа (далее - соглашение) и выполнение его условий;

2.1.4. субсидии предоставляются на возмещение затрат в связи с выполнением работ по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Костомукшского городского округа и не могут быть использованы на другие цели.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении

Субсидии, Получатели:

Получатели Субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели Субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.3. При предоставлении Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, получателям, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении Субсидии, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

2.4. Предоставление Субсидий приостанавливается в случае:

банкротства, реорганизации, ликвидации юридического лица, а в отношении индивидуального предпринимателя - прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

непредставления отчетности и документов, установленных настоящим Порядком.

2.5. Предоставление Субсидий прекращается в случаях:

нецелевого использования получателем предоставленных денежных средств;

неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидии.

III. Порядок определения размера Субсидии

3.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, рассчитывается по формуле:

$$Sсуб = \sum_{i=1}^{i=n} (Pi - Пi - Ci),$$

где:

Sсуб - размер Субсидии, предоставляемой Получателю;

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до n;

n - соответствующий год выполнения муниципальных перевозок на основании договора на осуществление перевозок, действующего до заключения Администрацией муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Pi – фактические расходы Получателя на организацию муниципальных перевозок (фонд оплаты труда основного персонала, страховые взносы во внебюджетные фонды, топливо, смазочные материалы, расходы на эксплуатационный ремонт, расходы на страхование пассажиров и транспорта, на медосмотр, коммунальные платежи, услуги связи, налоги, общехозяйственные и прочие расходы) за год;

Пi – фактическая полученная в распоряжение Получателя плата за проезд пассажиров и провоз багажа за год;

Ci – фактическая сумма субсидий, предоставленных Получателю на возмещение затрат по организации пассажирских перевозок по виду деятельности «внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию» (за исключением субсидий, целевым использованием которых являлось приобретение автомобилей, микроавтобусов, автобусов), за год.

3.2. Данные для расчета суммы Субсидии предоставляются Получателем и подтверждаются справкой-расчетом согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Сумма Субсидии, предоставляемая Получателю, определяется согласно справки-расчета и ограничивается установленным лимитом бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

IV. Порядок предоставления Субсидии и требования к отчетности

4.1. Для заключения соглашения и предоставления Субсидии Получатель предоставляет в Администрацию заявку**,** которая включает в себя:

4.1.1. заявление установленного образца в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.1.2. справку-расчет суммы Субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

4.1.3. копию Устава (для юридического лица), заверенную получателем (подписью руководителя получателя (с расшифровкой подписи), печатью организации-получателя и датой заверения, а в случае если от имени юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения.

4.2. Получатель вправе предоставить дополнительно следующие документы, которые входят в состав заявки:

4.2.1. копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную получателем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя – получателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя получателя (с расшифровкой подписи), печатью организации-получателя и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения;

4.2.2. копии договоров на осуществление перевозок и копии актов выполненных работ в период до 01 января 2019 года, заверенные Получателем (подписью руководителя получателя (с расшифровкой подписи), печатью организации-получателя и датой заверения, а в случае если от имени юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения.

4.2.3. копии соглашений о предоставлении субсидий на возмещение затрат по организации пассажирских перевозок по виду деятельности «внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию» в период до 01 января 2019 года, заверенные Получателем (подписью руководителя получателя (с расшифровкой подписи), печатью организации-получателя и датой заверения, а в случае если от имени юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения.

4.3. При отсутствии в составе предоставленной Получателем заявки документов, обозначенных в пунктах 4.2.1., 4.2.2. и 4.2.3. Администрация в отношении получателя:

4.3.1. оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (http://nalog.ru);

4.3.2. оформляет копии договоров на осуществление перевозок Получателем и копии актов выполненных работ в период до 01 января 2019 года;

4.3.3. оформляет копии соглашений о предоставлении субсидий Получателю на возмещение затрат по организации пассажирских перевозок по виду деятельности «внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию» в период до 01 января 2019 года.

4.4. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении Субсидии являются:

4.4.1. несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 4.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

4.4.2. недостоверность представленной получателем информации.

4.5. Администрация рассматривает принятые заявки в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки в администрацию.

4.6. При принятии администрацией отрицательного решения – Администрация в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки в администрацию направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа. Получатель вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

4.7. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии – Администрация в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки в администрацию направляет Получателю проект соглашения о предоставлении Субсидии по типовой форме, установленной Администрацией.

4.8. Получатель Субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении Субсидии направляет в Администрацию подписанное соглашение.

4.9. Перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя производится Администрацией в сроки и на основании документов, указанных в соглашении о предоставлении Субсидии.

4.10. В течение 10 рабочих дней с даты получения средств Субсидии Получатель представляет Администрации отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

V. Возврат предоставленных Субсидий

5.1. Возврат Субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» осуществляется Получателем в случае нарушения условий ее предоставления.

5.2. Факт нарушения Получателем условий предоставления Субсидии устанавливается Администрацией.

5.3. Администрация в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, направляет Получателю требование о возврате Субсидии.

5.4. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней со дня получения.

5.5. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии Администрация обеспечивает возврат Субсидии в судебном порядке.

5.6. Остаток неиспользованной Субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» не позднее 20 декабря текущего финансового года.

VI. Контроль за использованием предоставленных Субсидий

6.1. Получатель несет ответственность за целевое использование Субсидии и достоверность представленных сведений в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

6.2. Контроль за целевым использованием предоставленных Субсидий осуществляет Администрация.

VII. Организация и проведение проверок

7.1. При предоставлении Субсидии обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении Субсидии, является согласие получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

7.2. Решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий принимается Администрацией.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат в связи с выполнением работ
по осуществлению регулярных пассажирских
перевозок по регулируемым тарифам автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам
на территории Костомукшского городского округа

Главе
Костомукшского городского округа
_____

ул. Строителей, д.5
г. Костомукша, РК, 186932

ЗАЯВЛЕНИЕ
для заключения соглашения и получения субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с выполнением работ по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Костомукшского городского округа.

Полное наименование получателя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail получателя: _____

Юридический адрес:_____

Реквизиты получателя:
ИНН/КПП__
Р/с _____
Наименование банка _____
К/с_____
БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____рублей.

Приложение:
1) справка-расчет суммы Субсидии;
2) копия Устава (для юридического лица);

Получатель вправе предоставить дополнительно следующие документы:

– копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копии договоров на осуществление перевозок и копии актов выполненных работ в период до 01 января 2019 года;
- копии соглашений о предоставлении субсидий на возмещение затрат по организации пассажирских перевозок по виду деятельности «внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию» в период до 01 января 2019 года.

Получатель
(руководитель Получателя) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«___» _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат в связи с выполнением работ
по осуществлению регулярных пассажирских
перевозок по регулируемым тарифам автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам
на территории Костомукшского городского округа

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Костомукшского городского округа

№ п/п	Наименование показателя	1-ый год, сумма, тыс.руб	2-ой год, сумма, тыс.руб	n-ый год, сумма, тыс.руб	ИТОГО за период, сумма, тыс.руб
1.	Фактические расходы Получателя на организацию муниципальных перевозок, в том числе				
	фонд оплаты труда основного персонала				
	страховые взносы во внебюджетные фонды				
	топливо				
	смазочные материалы				
	расходы на эксплуатационный ремонт				
	расходы на страхование пассажиров и транспорта				
	расходы на медосмотр				
	коммунальные платежи				
	услуги связи				
	общехозяйственные расходы				
	прочие расходы				
	налоги				
2.	Фактическая полученная в распоряжение Получателя плата за проезд пассажиров и провоз багажа				
3.	Фактическая сумма субсидий, предоставленных Получателю на возмещение затрат по организации пассажирских перевозок по виду деятельности «внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию» (за исключением субсидий, целевым использованием которых являлось приобретение автомобилей, микроавтобусов, автобусов)				
4.	Размер Субсидии (п.1- п.2 -п.3)				

ВСЕГО сумма субсидии _____ рублей.

Получатель
(руководитель Получателя) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. «___» _____ 20 ___г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат в связи с выполнением работ
по осуществлению регулярных пассажирских
перевозок по регулируемым тарифам автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам
на территории Костомукшского городского округа

ОТЧЕТ
об использовании субсидии
по состоянию на "___" _____ 202__ г.

Получатель: _____
Соглашение _____ № _____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование показателя	Дата	№ платежного поручения	Сумма по траншу	Сумма нарастающим итогом
1.	Утверждено по заявке на получение субсидии	X <*>	X		
2.	Профинансировано, всего	X	X		
2.1	Размер субсидии (1-ый транш)	X	X		
2.2	Размер субсидии (2-ой транш)	X	X		
2.3.	Размер субсидии (3-ий транш)	X	X		
2.4.	Размер субсидии (п-ый транш)	X	X		
3.	Перечислено (погашено), всего	X	X		
	в том числе по направлениям:	X	X		
3.1					
3.2					
3.3.					
3.4.					

Приложение: количество документов _____

Получатель
(руководитель Получателя) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Получатель
(главный бухгалтер) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

<*> Графа не заполняется.