



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

Председатель Совета Костомукшского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «09» ноября 2018 г. № 12

Об утверждении Порядка уведомления председателя Совета Костомукшского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Совета Костомукшского городского округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить Порядок уведомления председателя Совета Костомукшского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Совета Костомукшского городского округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (Приложение №1 к настоящему распоряжению).
2. Консультанту – юристу аппарата Совета ознакомить муниципальных служащих Совета Костомукшского городского округа с настоящим распоряжением под роспись.
3. Распоряжение
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Совета
Костомукшского городского округа

В.Н. Сахнов

ПОРЯДОК

уведомления председателя Совета Костомукшского городского округа
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Совета
Костомукшского городского округа к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении
сведений

1. Уведомление председателя Совета Костомукшского городского округа (далее - председатель Совета в соответствующем падеже) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета, (далее – муниципальный служащий в соответствующем падеже), к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно [приложению N 1](#) путем передачи его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете Костомукшского городского округа (далее - уполномоченное лицо), или направления такого уведомления по почте. Уполномоченное лицо в день получения уведомления передает его председателю Совета.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить председателя Совета обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также об уведомлении им органов прокуратуры или других государственных органов обо всех указанных случаях. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, в случае его временной нетрудоспособности, а также в иных случаях, когда муниципальный служащий не находится при исполнении своих должностных обязанностей в месте прохождения муниципальной службы, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение первого рабочего дня с момента, с которого он приступил к исполнению своих должностных обязанностей в месте прохождения муниципальной службы.

3. В уведомлении должны быть отражены сведения согласно следующему перечню:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

перечень государственных органов, которые были уведомлены муниципальным служащим о факте обращения к нему лица (лиц), склоняющего(их) к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале по форме согласно [приложению N 2](#), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Совета Костомукшского городского округа. Обязанность по ведению журнала в Совете возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, обязано заполнить талон-корешок и талон-уведомление по форме согласно [приложению N 3](#) и выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-корешок остается у уполномоченного лица. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается председателем Совета, руководителем аппарата Совета и уполномоченным лицом.

7. Организация проверки сведений об обращении к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете Костомукшского городского округа по поручению председателя Совета в форме:

- направления не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы в соответствии с компетенцией указанных органов, при этом в сопроводительных письмах перечисляются другие адресаты и реквизиты исходящих им писем, указывается просьба сообщить о результате рассмотрения уведомления;

- проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении;

- получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. В случае сообщения муниципальным служащим председателю Совета о ставших известными ему фактах обращений к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, применяются положения [абзаца второго пункта 1](#) и [пункты 4-7](#) настоящего Положения.

К Порядку уведомления председателя Совета Костомукшского городского округа
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Совета Костомукшского
городского округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и
организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

Председателю Совета Костомукшского городского округа

_____ (фамилия, имя, отчество)
от _____,
_____ (фамилия, имя, отчество)
муниципального служащего аппарата Совета
Костомукшского городского округа

проживающего по адресу: _____,

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета
Костомукшского городского округа к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время, другие условия)
_____.
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
_____ был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
_____.
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____.
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____.

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5. Информую, что о факте обращения ко мне лица (лиц), указанного(ых) в [3 настоящего](#) уведомления, в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, указанных в [пункте 2](#) настоящего уведомления, я уведомил следующие государственные органы:

(указать государственные органы)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

К Порядку уведомления председателя Совета Костомукшского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Совета Костомукшского городского округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Совет Костомукшского городского округа

N п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	контактный номер телефона		

К Порядку уведомления председателя Совета Костомукшского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Совета Костомукшского городского округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
" ____ " _____ 20__ г.	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	" ____ " _____ 20__ г.
" ____ " _____ 20__ г.	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)