

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 18 февраля 2020 г. № 132
г. Костомукша**

О внесении изменений в административный регламент Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача градостроительных планов земельных участков»

На основании пункта 10) статьи 1 Федерального закона от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Администрации Костомукшского городского округа от 26.08.2016 № 627 (в редакции постановления 27.06.2018 № 584):

1.1. Пункт 2.4. изложить в новой редакции: «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Уполномоченный орган предоставляет муниципальную услугу в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня подачи заявления и документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента возложена на заявителя.

2.4.2. Днем подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления с представленными документами, указанными в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента. В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, через офис государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», срок подготовки, регистрации и выдачи градостроительного плана земельного участка исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Уполномоченный орган.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о регистрации градостроительного плана земельного участка Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении по форме, указанной заявителем в заявлении (письменное уведомление, смс-уведомление, уведомление телефонным звонком или уведомление на электронную почту).»;

1.2. Пункт 2.3. изложить в новой редакции: «2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является – зарегистрированный постановлением

Администрации Костомукшского городского округа градостроительный план земельного участка.

Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.»;

1.3. Абзац 2 пункта 2.6.1. изложить в новой редакции: «В целях получения градостроительного плана земельного участка правообладатель земельного участка, иное лицо в случае, предусмотренном [частью 1.1](#) статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, обращаются с заявлением в Уполномоченный орган. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в Уполномоченный орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр.»;

1.4. Пункт 3.2.1. изложить в новой редакции: «Основанием для начала административной процедуры по приему заявления (Приложение № 1 в настоящему Административному регламенту), является поступившее от правообладателя земельного участка заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка в Уполномоченный орган, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или поданное заявителем через многофункциональный центр.»;

1.5. Пункт 3.3.5. изложить в новой редакции: «Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (три) рабочих дня, исчисляемых со дня исполнения административной процедуры, указанной в п. 3.2. настоящего Административного регламента.»;

1.6. Пункт 3.4.4. изложить в новой редакции: «Время выполнения административной процедуры не должно превышать 6 (шесть) рабочих дней, исчисляемых со дня исполнения административной процедуры, указанной в п. 3.3. настоящего Административного регламента.»;

1.7. Пункт 3.5. изложить в новой редакции: «3.5. Административная процедура – подготовка градостроительного плана земельного участка, издание постановления Администрации Костомукшского городского округа о регистрации градостроительного плана земельного участка

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке градостроительного плана земельного участка, изданию постановления Администрации Костомукшского городского округа о регистрации градостроительного плана земельного участка является формирование полного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, указанного в п. 2.6.1. (в зависимости от лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги) и 2.7.1. настоящего Административного регламента.

3.5.2. Специалист Уполномоченного органа готовит градостроительный план земельного участка и проект постановления Администрации Костомукшского городского округа о регистрации градостроительного плана земельного участка, которые вместе с принятыми документами передает на согласование в начальника Управления градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа, после чего начальнику управления делами Администрации Костомукшского городского округа, после чего начальнику или уполномоченному специалисту юридического отдела Администрации Костомукшского городского округа для согласования. Согласованное всеми руководителями (специалистом) структурных подразделений постановление Администрации Костомукшского городского округа о регистрации градостроительного плана земельного участка передается для подписания руководителю Уполномоченного органа, либо в его отсутствие, лицу исполняющее его обязанности.

3.5.3. Результат административной процедуры – зарегистрированный постановлением Администрации Костомукшского городского округа градостроительный план земельного участка

3.5.4. Специалист Уполномоченного органа сообщает заявителю о возможности получения градостроительного плана земельного участка в срок и по форме, указанные в 2.4.2. настоящего Административного регламента.

3.5.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 8 (восемь) рабочих дней, исчисляемых со дня исполнения административной процедуры, указанной в п. 3.4. настоящего Административного регламента.».

2. Форму бланка заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу пункт 1.1. постановления Администрации Костомукшского городского округа от 27.06.2018 № 584 «О внесении изменений в административный регламент Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков».

4. Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

5. Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: Органы местного самоуправления – Администрация - Нормативно-правовые акты – Административные регламенты – Услуги в сфере земельных отношений, строительства – Градостроительный план земельного участка.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Костомукшского городского округа.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

Рассылка: дело – 1 экз., УГиЗ - 3 экз., Прокуратора г. Костомукши – 1 экз., МБУ «МАиЦБ КГО» (novosti-kosta@mail.ru, kostamus-city@yandex.ru),

Исполнитель: П.Н. Вачевских

Телефон: + 7 911 660 86 26

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Костомукшского городского округа
от _____ 2020 года № _____

Главе Костомукшского городского округа

Заявитель

(ФИО полностью, наименование организации, ИНН,
юридический и почтовый адреса, адрес электронной
почты, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу подготовить градостроительный план земельного участка для

(проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта)

(объект капитального строительства)

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующий адрес:

(область, район, поселение, улица, дом или другие ориентиры)

1.2. Вид права, на котором используется земельный участок:

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.3. Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

(название, номер, дата)

1.4. Площадь земельного участка: _____ кв.м.

1.5. Кадастровый номер земельного участка: _____

2. Сведения о зданиях строениях, расположенных на земельном участке:

2.1. Назначение объекта капитального строительства:

2.2. Кадастровый номер: _____

2.3. Реквизиты правоустанавливающих документов на строения:

(название, номер, дата)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.02.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку моих персональных

данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги Администрацией Костомукшского городского округа на срок одного года со дня регистрации настоящего заявления в журнале входящей корреспонденции Администрации Костомукшского городского округа.

О результатах предоставления муниципальной услуги прошу сообщить (выбрать один из вариантов и поставить галочку перед выбранным вариантом уведомления):

_____ - направить письменное уведомление на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении;

_____ - направить смс-уведомление на номер телефон, указанный в настоящем заявлении;

_____ - уведомить телефонным звонком по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении;

_____ - направить уведомление на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

При этом прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Заявитель _____
(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Далее заполняется только в случае получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде

Градостроительный план земельного участка прошу подготовить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направить на адрес электронной почты: _____

Заявитель _____
(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.