РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва

LVII заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 апреля 2020 года № -СО/III
г. Костомукша

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях
Совета Костомукшского городского округа

В соответствии с пунктом 11 статьи 25 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета Костомукшского городского округа (приложение).

2. Решение Костомукшского городского Совета от 26 декабря 2006 года № 39-СО «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета Костомукшского городского округа (в редакции решения от 22 ноября 2012 года № 158-СО) считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов

Рассылка: дело, администрация, прокуратура, регистр, всего -4 экз.
Исполнитель: Горт А.А., 5-41-45

Приложение
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 28 апреля 2020 года №-СО/III

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Совета Костомукшского городского округа

1. Общие положения

1.1. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям Совета Костомукшского городского округа (далее - Совет), для контроля за исполнением решений Совета, Совет образует постоянные комиссии: комиссию по экономике, бюджету и налогам, комиссию по социальным вопросам, комиссию по жилищной политике, городскому и коммунальному хозяйству (далее – постоянные комиссии).

1.2. Постоянные комиссии избираются на срок полномочий Совета из числа депутатов Совета на первом заседании Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.3. Порядок деятельности постоянных комиссий определяется Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», настоящим Положением.

1.4. Постоянные комиссии могут прекратить свою деятельность досрочно по решению Совета. В случае необходимости Совет может упразднить или реорганизовать действующие и образовать новые постоянные комиссии.

1.5. Постоянные комиссии в своей деятельности подконтрольны Совету и ему подотчетны. По результатам своей работы постоянная комиссия представляет Совету ежегодный отчет.

1.6. Координация деятельности постоянных комиссий осуществляется председателем Совета или, по его поручению, заместителем председателя Совета.

2. Полномочия постоянных комиссий

2.1 Постоянные комиссии Совета:

- разрабатывают (участвуют в разработке) проекты решений Совета по вопросам, отнесенным к направлению деятельности комиссии, выносят их на рассмотрение Совета;
- обобщают и анализируют практику применения решений Совета, относящихся к ведению постоянной комиссии;
- рассматривают по поручениям Совета, председателя Совета или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности постоянной комиссии, готовят по ним предложения или проекты решений Совета;
- контролируют в пределах компетенции Совета соответствие принимаемых решений действующему законодательству; выполнение решений Совета органами местного самоуправления Костомукшского городского округа, предприятиями, организациями, учреждениями и общественными объединениями, находящимися на территории Костомукшского городского округа, независимо от подчиненности и форм собственности. Приглашают на заседание комиссии и заслушивают информацию соответствующих руководителей;
- выполняют поручения Совета и председателя Совета;
- проводят по поручению Совета, председателя Совета или по собственной инициативе депутатское расследование в пределах компетенции Совета, сообщают о полученных результатах соответственно Совету, председателю Совета;
- обращаются с предложениями в Совет, к председателю Совета, главе Костомукшского городского округа о внесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

- взаимодействуют с органами местного самоуправления Костомукшского городского округа по решению вопросов местного значения;

- осуществляют иные функции, которые могут быть возложены на них решением Совета.

2.2. Вопросы, рассматриваемые комиссией по экономике, бюджету и налогам:

1) рассмотрение проекта бюджета Костомукшского городского округа (далее - городского округа), внесение в него изменений, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3) вопросы создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

5) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

6) вопросы создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

7) вопросы обеспечения проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

8) иные вопросы в соответствии с профилем постоянной комиссии.

2.3. Вопросы, рассматриваемые комиссией по социальным вопросам:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры; создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

5) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

6) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

7) формирование и содержание муниципального архива;

8) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

9) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа

10) иные вопросы в соответствии с профилем постоянной комиссии.

2.4. Вопросы, рассматриваемые комиссией по жилищной политике, городскому и коммунальному хозяйству:

1) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

3) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

4) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

5) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, включая вопросы обеспечения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

6) вопросы осуществления дорожной деятельности в границах городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, создания и обеспечения функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;

7) вопросы осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) вопросы создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

9) утверждение правил благоустройства территории городского округа, вопросы участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; вопросы организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) утверждение генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, вопросы осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа;

11) вопросы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа;

12) вопросы присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, вопросы размещения информации в государственном адресном реестре;

13) иные вопросы в соответствии с профилем постоянной комиссии.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. По вопросам своей компетенции постоянные комиссии принимают решения и выносят их на рассмотрение Совета.

По поручению постоянной комиссии члены комиссии имеют право выступать с докладами, содокладами по вопросам, отнесенным к ее ведению, на заседании Совета.

3.2. Постоянные комиссии вправе:

- вносить предложения по повестке дня заседания Совета;
- выделять из своего состава докладчиков или содокладчиков на заседании Совета по вопросам, относящимся к ведению соответствующей комиссии;
- вносить проекты решений Совета для рассмотрения на заседании Совета;
- рассматривать проекты решений Совета и информировать Совет о принятых по итогам рассмотрения решениях.

3.3. Постоянные комиссии имеют право запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, приглашать на заседания муниципальных служащих, работающих в органах местного самоуправления, привлекать к своей работе ученых, экспертов, специалистов администрации и практических работников.

3.4. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе требовать от органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, учреждений и организаций независимо от подчиненности, форм собственности необходимые материалы и документы.

3.5. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать отчеты, информацию руководителей органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, руководителей их структурных подразделений.

3.6. Рекомендации постоянных комиссий, принятые в пределах компетенции Совета, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Костомукшского городского округа, организациями, которым они адресованы. О принятых решениях и (или) мерах по выполнению рекомендаций постоянных комиссий должен быть направлен ответ в рекомендуемый комиссией срок, но не позднее одного месяца.

3.7. Письма, заявления, просьбы, поступающие в адрес постоянных комиссий от предприятий, учреждений, организаций и граждан рассматриваются на заседании соответствующей постоянной комиссии и могут быть по решению постоянной комиссии направлены на рассмотрение в органы местного самоуправления. После получения ответа из органов местного самоуправления постоянная комиссия может вновь вернуться к рассмотрению данного вопроса.

4. Структура, порядок формирования постоянных комиссий

4.1. Совет формирует из числа депутатов Совета на срок своих полномочий постоянные комиссии.

4.2. Состав постоянных комиссий формируется на добровольной основе. Персональный состав постоянных комиссий, на основании личных заявлений депутатов Совета, утверждается решением Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

4.3. Численность постоянной комиссии может быть не менее трех депутатов Совета. Депутат Совета может быть членом не более чем двух комиссий, участвовать с правом совещательного голоса в работе других комиссий. Депутат может быть избран председателем, заместителем председателя не более чем в одну постоянную депутатскую комиссию.

4.4. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии избираются на заседании соответствующих постоянных комиссий, которые проводятся в перерыве первого заседания Совета нового созыва открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Председатель и заместитель председателя постоянной депутатской комиссии, на основании решения комиссии, утверждается решением Совета, большинством голосов от установленной численности.

4.6. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.7. Председатель Совета и заместитель председателя Совета участвуют в работе постоянных комиссий с правом решающего голоса.

4.8. Решения постоянной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии с учетом присутствующих председателя и заместителя председателя Совета и носят рекомендательный характер. Заседания постоянных комиссий проводятся открыто и гласно. По решению комиссии может быть проведено закрытое заседание.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя, членов постоянной комиссии

5.1. Председатель постоянной комиссии организует работу постоянной комиссии и осуществляет общее руководство ее работой, созывает заседания, дает поручения членам постоянной комиссии, организует работу по исполнению решений постоянной комиссии, информирует Совет о рассмотренных в комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации решений постоянной комиссии.

5.2. Председатель комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей решением Совета на основании личного заявления или решения соответствующей комиссии, принятого большинством голосов членов комиссии. В отсутствие председателя постоянной комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

5.3. Заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

5.4. Заместитель председателя комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей решением Совета на основании личного заявления или решения соответствующей комиссии, принятого большинством голосов членов комиссии.

5.5. Члены постоянной комиссии имеют право вносить предложения на рассмотрение постоянной комиссии. Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии и выполнять возложенные на него поручения. Член постоянной комиссии, не согласный с решением комиссии вправе изложить свою точку зрения на заседании Совета.

5.6. При невозможности присутствовать на заседании комиссии член постоянной комиссии обязан поставить в известность её председателя или аппарат Совета. При систематической неявке на заседания постоянной комиссии без уважительных причин член комиссии может быть выведен из ее состава большинством голосов членов соответствующей комиссии. Данное решение комиссии должно быть утверждено решением Совета.

6. Организация работы постоянных комиссий

6.1. Постоянные комиссии организуют работу в соответствии с планом, который утверждается на заседании комиссии. В повестку дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, выносимые на заседание Совета и поступившие в Совет в соответствии с настоящим Положением, и вопросы, включенные в план работы постоянной комиссии.

6.2. Председатель Совета при формировании повестки дня заседания Совета распределяет между комиссиями вопросы, вносимые на заседание Совета для их рассмотрения на комиссиях.

6.3. Проект Повестки заседания постоянной комиссии формируется председателем постоянной комиссии (в его отсутствие заместителем председателя постоянной комиссии) в срок не менее 7 рабочих дней до даты проведения постоянной комиссии.

6.4. Проект Повестки заседания постоянной комиссии направляется аппаратом Совета в день формирования проекта Повестки заседания постоянной комиссии депутатам Совета.

6.5. Дополнительные вопросы в повестку заседания постоянной комиссией вносятся депутатами Совета не позднее 6 рабочих дней до даты проведения постоянной комиссии.

6.6. Утвержденная председателем комиссии (заместителем председателя) постоянной комиссии Повестка заседания направляется аппаратом Совета депутатам Совета, в администрацию Костомукшского городского округа и другим заинтересованным лицам не позднее 5 рабочих дней до даты проведения постоянной комиссии.

6.7. По рассматриваемым вопросам принимается решение, которое оформляется проколом заседания комиссии. Протокол заседания постоянной комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии. Выписки из протоколов заседаний постоянных комиссий направляются заинтересованным лицам.

6.8. Обязанности секретаря постоянной комиссии исполняют работники аппарата Совета. Оформление протокола заседания комиссии осуществляется секретарём комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания с извещением о принятых решениях всех заинтересованных лиц в течение 6 рабочих дней со дня заседания.

6.9. Постоянные комиссии имеют право запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, приглашать на заседания муниципальных служащих, работающих в органах местного самоуправления, привлекать к своей работе ученых, экспертов, специалистов органов местного самоуправления и практических работников.

6.10. Письма, заявления, просьбы, поступающие в адрес постоянных комиссий от предприятий, учреждений, организаций и граждан рассматриваются на заседании соответствующей постоянной комиссии и могут быть по решению постоянной комиссии направлены на рассмотрение главе городского округа и руководителям органов местного самоуправления. После получения ответа постоянная комиссия может вновь вернуться к рассмотрению данного вопроса.

6.11. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению председателя Совета проводятся совместные заседания постоянных комиссий. Совместное заседание постоянных комиссий правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов каждой комиссии. Решение на совместном заседании считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов каждой постоянной комиссии. Совместные заседания постоянных комиссий ведет один из председателей постоянных комиссий по согласованию между собой. При отсутствии на заседании совместной комиссии председателей комиссий, ведение заседания может быть поручено заместителю председателя одной из комиссий, председателю или заместителю председателя Совета. В этом случае решение о председателе комиссии принимается голосованием - большинством голосов от присутствующих на комиссии депутатов. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующим на комиссии и секретарем.

6.12. Протоколы заседаний постоянных комиссий хранятся в Совете до конца созыва, после истечения срока полномочий Совета передаются в архив.

6.13. Постоянные комиссии подотчетны Совету. По результатам своей работы постоянная комиссия представляет Совету ежегодный отчет.

6.14. Постоянные комиссии могут прекратить свою деятельность досрочно по решению Совета.

7. Заключительные положения

7.1 Техническое, информационное и иное обслуживание деятельности постоянных комиссий Совета обеспечивает аппарат Совета.