

СБОРНИК



МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Пятница, 20 марта 2020 года № 11-3 (211)

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Глава Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2020 г. № 19

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» за 2019 год

На основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», руководствуясь решением Совета Костомукшского городского округа от 27.09.2018 г. № 275-СО/III «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» за 2019 год на 14 часов 15 минут 28 апреля 2020 года и провести их в помещении актового зала администрации по адресу: Строителей, д.5, кабинет № 205 (актовый зал).

2. Утвердить оповещение о начале публичных слушаний (Приложение № 1).

3. Для проведения публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

Бендикова А.В.- глава Костомукшского городского округа, председатель комиссии;

Сахнов В.Н. – председатель Совета Костомукшского городского округа, член комиссии;

Новгородов С.Н.–первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа, член комиссии;

Шадрина О.Ю. – председатель Контрольного – счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ», член комиссии;

Стременовская Ж.В.– начальник финансового управления администрации Костомукшского городского округа, член комиссии;

Бубнова З.В. – начальник управления экономического развития администрации Костомукшского

городского округа, член комиссии;

Рядовикова М.Н. –начальник отдела по исполнению бюджета финансового управления администрации Костомукшского городского округа, секретарь комиссии.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

Приложение № 1 к Постановлению Главы Костомукшского городского округа

от _____ 2020 г. № _____

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1.	Тема публичных слушаний	Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» за 2019 год
2.	Дата и время проведения публичных слушаний	28 апреля 2020 г. в 14:15
3.	Место проведения публичных слушаний	Помещение актового зала администрации по адресу: Строителей, д. 5, кабинет № 205 (актовый зал).
4.	Порядок и место предоставления предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания	Предложения направляются: а) в устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний 28 апреля 2020 г по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, актовый зал; б) в письменной форме с 10 апреля 2020г. по 27 апреля 2020 г. по адресу: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Калевала, д. 13. (финансовое управление администрации Костомукшского городского округа)

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2020 г. № 197

Об утверждении Проекта организационного дорожного движения Костомукшского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с пунктом 5 статьи 35 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Проект организации дорожного движения Костомукшского городского округа в 16 (шестнадцати) томах:

- ПОДД Том 1. Пр-кт Горняков (47 стр.);
- ПОДД Том 2. ул. Антикайнена (37 стр.);
- ПОДД Том 3. ул. Интернациональная (40 стр.);
- ПОДД Том 4. ул. Мира (45 стр.);
- ПОДД Том 5. ул. Советская (34 стр.);
- ПОДД Том 6. ул. Первомайская (28 стр.);
- ПОДД Том 7. ул. Ленина (36 стр.);
- ПОДД Том 8. ул. Калевала (39 стр.);
- ПОДД Том 9. ул. Парковая (33 стр.);
- ПОДД Том 10. ул. Аурино (22 стр.);
- ПОДД Том 11. ул. Возрождения (21 стр.);
- ПОДД Том 12. ул. Строителей (43 стр.);
- ПОДД Том 13. ул. Зеленая (26 стр.);
- ПОДД Том 14. ул. Светлая (20 стр.);
- ПОДД Том 15. ул. Моховая (20 стр.);
- ПОДД Том 16. ул. Ленинградская (28 стр.).

Проект организации дорожного движения хранится и используется в работе в двух экземплярах в управлении городского коммунального хозяйства и строительстве администрации Костомукшского городского округа (г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, каб. № 115) и в МВД России по г.Костомукше ОГИБДД (г. Костомукша, ул. Надежды, д.2, каб. № 113).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костомукшского городского округа от 01.12.2014 года № 1257 «Проект организации дорожного движения города Костомукши».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Костомукши» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Костомукшского городского округа.

Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2020 г. № 198

г. Костомукша

Об утверждении Административного регламента Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Республики Карелия от 04.09.2018 № 574р-П «Об утверждении перечней и типового состава государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», решения Совета Костомукшского городского округа от 31.10.2019 № 402-СО/III «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ», Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (прилагается).

2. Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления с приложением в газете «Новости Костомукши» и (или) сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

3. Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Органы местного самоуправления», «Администрация», «Нормативно-правовые акты», «Административные регламенты», «Услуги в сфере земельных отношений, строительства», «Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

4. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Костомукшского городского округа от 24.12.2010 № «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление Администрации Костомукшского городского округа от 27.06.2013 № 547 «О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 24.12.2010 года № 1520 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление Администрации Костомукшского городского округа от 03.06.2015 № 576 «О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 24.12.2010 года № 1520 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление Администрации Костомукшского городского округа от 16.11.2015 № 1361 «О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 24.12.2010 года № 1520 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление Администрации Костомукшского городского округа от 20.09.2019 № 996 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Костомукшского городского округа.

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Костомукшского городского округа
от «_» _____ 2020 года №_
Административный регламент
Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность совершения Администрацией Костомукшского городского округа действий (далее - Административная процедура) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются порядок и стандарты предоставления муниципальной услуги: «Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее - муниципальная услуга).

1.3. Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками жилых (нежилых) помещений, или их уполномоченные представители (далее - заявитель).

1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.4.2. Сведения, информационные материалы по предоставлению муниципальной услуги и образцы уведомлений размещаются:

а. на информационных стендах в Администрации у кабинета 320;

б. на официальном сайте Администрации (адрес доступа - www.kostomuksha-city.ru);

в. на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия <http://uslugi.karelia.ru>;

г. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>.

1.4.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Костомукшского городского округа (далее - Администрация). Отраслевым (функциональным) подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление градостроительства и землепользования (далее

- Управление).

1.4.4. Информация о месте нахождения Администрации и Управления:

Адрес Администрации: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, улица Строителей, дом 5;

Часы работы Администрации: с 08 часов 18 минут до 17 часов 00 минут;

Перерыв на обед Администрации: с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут;

Выходные дни Администрации: суббота, воскресенье;

Телефон/факс приемной Администрации: 8 (814 59) 5-10-10/ 8(814 59) 5-10-10.

Адрес электронной почты приемной Администрации: adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.kostomuksha-city.ru.

Адрес Управления: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, улица Строителей, дом 5, кабинеты № 317А, 317Б, 320;

Дни приема заявителей специалистами Управления: вторник, четверг (каб. № 317Б, 320);

Часы приема заявителей специалистами Управления: с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

Перерыв на обед Управления: с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут;

Технологические перерывы Управления: с 10 часов 00 минут до 10 часов 15 минут; с 15 часов 00 минут до 15 часов 15 минут;

Выходные дни Управления: суббота, воскресенье;

Телефон Управления: 8 (814 59) 5-45-95, + 7 911 660 86 26, + 7 911 660 88 39.

Адрес электронной почты Управления: ugizkgo@yandex.ru, arch2@msu.kostomuksha-rk.ru.»;

1.4.8. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Управление. Консультация предоставляется:

а. непосредственно в Управлении при личном обращении заявителя;

б. по телефону;

в. по письменным обращениям;

г. по электронной почте Управления: ugizkgo@yandex.ru.

При консультировании по письменным обращениям, в том числе по электронной почте, ответ на обращение направляется способом, указанным в обращении, в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Администрации. Ответ на письмен-

ное обращение дается в простой, четкой и понятной форме, за подписью главы Костомукшского городского округа или лица, исполняющего его обязанности с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя.

При личном обращении в Управление для получения консультации по предоставлению муниципальной услуги продолжительность приема не должна превышать 15 минут. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю может быть дана рекомендация направить письменное обращение или предложено другое время для устной консультации.

При консультировании по телефону специалист Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим их вопросам. Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения Администрации, фамилии, имени, отчества специалиста, принявшего звонок. При невозможности самостоятельно дать ответ на поставленный вопрос специалист, которому поступил звонок, должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться на базе государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее - ГБУ РК «МФЦ») в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Администрацией.

Информация о местонахождении ГБУ РК «МФЦ» (www.mfc-karelia.ru):

186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Надежды, д. 5.

Режим работы: понедельник, среда-пятница: 8.00-19.00 часов; вторник: 10.00-20.00 часов; суббота: 10.00-14.00 часов;

e-mail: mail@mfc-karelia.ru;

информационно-справочный телефон: 8 (814 2) 33-30-50.

1.5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Управления при непосредственном обращении заявителя или при обращении заявителя с использованием почтовой, электронной либо телефонной связи.

1.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной

услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Костомукшского городского округа в лице Управления градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа (далее - Управление).

2.3. Муниципальную услугу предоставляют сотрудники Управления.

2.4. Ограничение права на получение муниципальной услуги не допускается.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. В процессе предоставления муниципальной услуги участвуют следующие организации по согласованию:

а. МКУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа»;

б. Управляющие организации города;

в. ГУП РК РГЦ «Недвижимость»;

г. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия;

д. другие организации и предприятия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а. Жилищным кодексом Российской Федерации;

б. Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

г. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

д. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е. Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

ж. постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

з. Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработ-

ки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»);

и. постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

к. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

2.8. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

2.9. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги:

а. консультация, прием заявлений и документов от заявителей для получения муниципальной услуги осуществляются специалистом Управления в отведенные для приема часы (понедельник с 10.00 до 12.00, с 15.30 до 17.30, ул. Строителей, д. 5, каб. 317А, 3 этаж, продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час; суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни);

б. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение или об отказе в переводе принимается не позднее чем через 45 дней со дня предоставления заявления и полного пакета документов в соответствии со ст. 23 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в. уведомление о принятом решении направляется или выдается заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

2.10. Основанием для предоставления муниципальной услуги является подана заявителем заяв-

ления по форме, установленной настоящим Административным регламентом (приложение № 1), и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Заявитель при подаче документов предоставляет документ, удостоверяющий личность, либо копии учредительных документов юридического лица.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.11. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а. заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (согласно приложению № 1 к Административному регламенту);

б. план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

в. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

г. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

д. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

е. согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

В случае если примыкаемое (примыкаемые) к переводимому помещению помещение находится в муниципальной собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ» предоставление согласия на перевод жилого помещения в нежилое помещение не требуется;

ж. согласие собственников многоквартирного дома в случае, когда реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, полученное в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации;

з. правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

и. выписка из Единого государственного реестра

стра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении переводимого помещения.

Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «д», «е» и «ж» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» и «и» настоящего пункта, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ, предусмотренный подпунктом «з» настоящего пункта.

Документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта, представляется заявителем самостоятельно, если права на помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Специалисты Управления запрашивают документы, указанные в подпунктах «б», «в», «з», «и» настоящего пункта (их копии или содержащиеся в них сведения), в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.11.1. Не допускается требовать от заявителя:

а. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными нормативными правовыми актами Костомукшского городского округа находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) иных подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а. документы исполнены карандашом;
б. текст документов не поддается прочтению;
в. наличие повреждения документов, не позволяющее достоверно определить их содержание.

2.12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а. непредоставление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

б. предоставление документов в ненадлежащий орган;

в. поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информации, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

г. несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

д. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям законодательства.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов для получения муниципальной услуги и при получении уведомления о принятии решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение - не более 15 минут.

2.15. Заявление и приложения к нему документы регистрируются в управлении делами Администрации Костомукшского городского округа.

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

а. оформление технического паспорта недви-

жимого имущества;

б. подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки помещения;

в. изготовление и оформление поэтажного плана дома.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, местам для заполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.18.1. Центральный вход в здание должен быть оборудован осветительными приборами, информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании и графике работы Администрации Костомукшского городского округа, а также пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

У входа в здание обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного транспорта, в том числе мест для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.18.2. Специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, иными работниками Администрации Костомукшского городского округа обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи.

2.18.3. Обеспечивается допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.18.4. Обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.18.5. Специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, иные работники Администрации Костомукшского городского округа оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.18.6. Рабочее место специалиста Управления должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, к информационно-справочным и правовым систе-

мам, печатающим устройством.

2.18.7. Специалист Управления, ведущий прием заявителей, обязан иметь табличку на рабочем месте с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

2.18.8. Помещение для работы с заявителями должно соответствовать установленным санитарным и противопожарным требованиям и должно быть оборудовано стульями, столами.

При организации рабочих мест специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и специалистов Управления из помещения в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.18.9. В помещениях, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги. Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра. Информация должна размещаться в удобной для восприятия форме.

2.18.10. Места для ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, должны быть оборудованы стульями, столом для возможности оформления документов, а также бланками запроса (заявления) и образцом его заполнения. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

Дополнительные требования к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги не предъявляются.

2.18.11. Прием заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется в кабинетах специалистов Управления согласно графику работы Управления, указанному в пункте 1.4.5 настоящего Административного регламента, кроме выходных и праздничных дней.

2.19. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.20.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а. обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

б. расположенность помещений, в кото-

рых предоставляется муниципальная услуга, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

в. наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, размещающихся в Управлении, на официальном сайте Администрации Костомукшского городского округа;

г. простота и ясность изложения информационных материалов;

д. наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляются прием и выдача документов, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;

е. количество взаимодействий со специалистом Управления - 2;

ж. минимальное время ожидания предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

2.20.2. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием обобщенных жалоб заявителей на:

а. наличие очередей при приеме и выдаче документов;

б. нарушение сроков предоставления муниципальной услуги;

в. некомпетентность и неисполнительность специалистов и должностных лиц Администрации Костомукшского городского округа, участвовавших в предоставлении муниципальной услуги;

г. бесосновательный отказ в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги;

д. нарушение прав и законных интересов заявителей;

е. культуру обслуживания заявителей.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в электронной форме:

а. муниципальная услуга может оказываться в электронной форме;

б. обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации Костомукшского городского округа: <https://www.kostomukshacity.ru/> и через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия: <http://uslugi.karelia.ru>, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>;

в. заявления и иные необходимые документы для предоставления муниципальной услуги могут быть направлены с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия <http://uslugi.karelia.ru>.

Для подачи заявления на получение муниципальной услуги в электронном виде заявителю

необходимо:

а. пройти процедуру регистрации на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия или, если заявитель уже зарегистрирован, авторизоваться (ввести свои логин и пароль);

б. войти в свой личный кабинет и в разделе «Услуги онлайн» выбрать необходимую заявителю услугу;

в. заполнить заявление на получение услуги в электронном виде (поля, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения);

г. прикрепить к заявлению файлы, содержащие электронные образцы документов, необходимых для получения услуги (документы рекомендуется отсканировать заранее);

д. отправить заявление с прикрепленными файлами.

Заявителю предоставляется возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

По мере прохождения заявления в личном кабинете заявителя отражается следующая информация:

г. дата регистрации заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и направления его в Администрацию;

д. дата принятия заявления к рассмотрению в Администрации;

е. информация о результате рассмотрения заявления.

После появления в личном кабинете информации об исполнении муниципальной услуги, заявитель может получить результат оказания муниципальной услуги в Управлении. Заявителю при себе необходимо иметь оригиналы всех направленных в электронном виде документов и поставить свою подпись на заявлении.

2.22. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм запросов и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации Костомукшского городского округа: <https://www.kostomukhs-city.ru/>.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности

выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена в блок-схеме (приложение № 3 к

настоящему Административному регламенту).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а. прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

б. направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственного запроса о получении выписки из ЕГРН, направление иных межведомственных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рассмотрение заявления, приложенных к нему документов, полученной выписки из ЕГРН, ответов на иные межведомственные запросы, подготовка постановления Администрации о проекте постановления Администрации Костомукшского городского округа о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

в выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в Управление с заявлением либо поступление заявления в адрес Управления, направленного посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия: <http://uslugi.karelia.ru>, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>, ГБУ РК «МФЦ».

3.2.2. В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющие в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

3.2.3. При личном обращении заявителя или его уполномоченного представителя в Управление специалист Управления:

а. устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

б. проверяет полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

в. сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает подлинники заявителю;

г. проверяет соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.2.4. Специалист, ответственный за прием документов, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в пункте 2.12.2 настоящего Административного регламента, выдает расписку-уведомление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и направляет заявление и приложенные документы в управление делами Администрации Костомукшского городского округа для регистрации.

3.2.5. При наличии оснований, указанных в пункте 2.12.2 настоящего Административного регламента, специалист Управления уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и причины возврата, а также предлагает принять меры по их устранению и поясняет, что возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя для предоставления муниципальной услуги.

3.2.6. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов либо возврат документов.

Срок выполнения административной процедуры - день поступления заявления и приложенных документов в Управление.

3.3. Направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственного запроса о получении выписки из ЕГРН, направление иных межведомственных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рассмотрение заявления, приложенных к нему документов, полученной выписки из ЕГРН, ответов на иные межведомственные запросы, подготовка постановления Администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала проведения процедуры является поступление зарегистрированного заявления с приложенными к нему документами к специалисту Управления.

3.3.2. В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к

заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющие в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

3.3.3. Специалист Управления осуществляет формирование и направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственного запроса о получении выписки из ЕГРН, иных межведомственных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Специалист Управления рассматривает документы, предоставленные заявителем и (или) поступившие по межведомственному запросу, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, изложенных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.3.5. В случае если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, специалистом Управления подготавливается проект постановления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение с указанием всех оснований, направляет уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.3.6. В случае если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, отсутствуют, специалист Управления подготавливает проект постановления Администрации Костомукшского городского округа о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение или об отказе в переводе и направляет указанный проект постановления в структурные подразделения Администрации Костомукшского городского округа для согласования в соответствии с регламентом работы Администрации Костомукшского городского округа.

3.3.7. Специалист Управления с учетом анализа поступивших от заявителей и (или) по межведомственному запросу документов готовит проект постановления Администрации Костомукшского городского округа о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение или об отказе в переводе и направляет указанный проект постановления в структурные подразделения Администрации Костомукшского городского округа для согласования в соответствии с регламентом работы Администрации Костомукшского городского округа.

3.4. Результатом административной процедуры является принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого

помещения в жилое помещение или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, которое оформляется постановлением Администрации Костомукшского городского округа.

Срок выполнения административной процедуры - до 45 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов.

3.5. После вступления в силу постановления Администрации Костомукшского городского округа о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение или об отказе в переводе специалист Управления готовит уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 №06 утверждением формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

3.6. Специалистом Управления направляется или выдается заявителю уведомление о принятии решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение или об отказе в переводе не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

Специалистом Управления направляются по почте уведомления о принятии решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения собственникам помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

3.7. С учетом принятого решения специалист Управления вносит запись в журнал регистрации выдачи постановлений Администрации Костомукшского городского округа о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещениях или об отказе в переводе.

3.8. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, в постановлении Администрации Костомукшского городского округа заявителю указывается на необходимость получить решение Администрации Костомукшского городского округа о согласовании переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

По завершении указанных работ представить в Управление акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, который является основанием использования переведенного помещения в качестве нежилого или жилого помещения по форме,

согласно приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется путем проведения:

а. текущих проверок соблюдения и исполнения специалистами и должностными лицами Администрации настоящего Административного регламента;

б. плановых проверок соблюдения и исполнения специалистами и должностными лицами Администрации настоящего Административного регламента;

в. внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами и должностными лицами Администрации настоящего Административного регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, по поручениям главы Костомукшского городского округа, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушение настоящего Административного регламента.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется постоянно начальником Управления непосредственно в ходе предоставления специалистом Управления муниципальной услуги.

4.4. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является контроль за качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе своевременности рассмотрения уведомлений, обоснованности и законности принятия по ним решений.

4.5. Плановые проверки за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, проводятся заместителем главы Администрации Костомукшского городского округа (в его отсутствие – лицом, его замещающим) при принятии им решения о проведении проверки и включении ее в план проведения проверок, но не реже одного раза в три года.

4.6. Внеплановые проверки проводятся уполномоченными сотрудниками Администрации по мере необходимости в следующих случаях:

а. при поступлении жалобы со стороны заявителей;

б. при получении представления органа проку-

ратуры, иного органа.

4.7. Формой контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги является осуществление проверок, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.8. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

4.9. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность за непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных настоящим Административным регламентом сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов Управления и должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.10. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.11. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Администрацию, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителям решений и действий (бездействия), принятых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги решений и действий (бездействия) специалиста Управления, иного должностного лица Администрации.

5.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействия) специалиста Управления, иного муниципального служащего Администрации и принятых (осуществляемых)

ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги, поступившая в Администрацию.

5.4. Заявители могут обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.4.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.4.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.4.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Костомукшского городского округа и настоящим Административным регламентом;

5.4.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, у заявителя;

5.4.5. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

5.4.6. отказ Администрации или специалиста Управления в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.7. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Костомукшского городского округа и настоящим Административным регламентом;

5.4.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.4.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Костомукшского городского округа и настоящим Административным регламентом;

5.4.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в

предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации: <https://www.kostomuksha-city.ru/> с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть направлена через ГБУ РК «МФЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.6.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителям;

5.6.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.6.4. доводы, на основании которых заявители не согласны с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителями могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителей, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителей либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.9. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выра-

жения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

5.10.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящей Административным регламентом.

5.10.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с настоящим Административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г. установление факта соответствия решений, действий (бездействий), принятых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, требованиям настоящего Административного регламента.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем рассмотрения жалобы, указанного в 10, заявителям в письменной форме и по желанию заявителей в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. При получении жалобы, в которой содер-

жаты нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.15. Жалоба может быть оставлена без ответа в случае, если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.16. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в помещении Администрации, на официальном сайте Администрации, а также информация может быть сообщена заявителю в письменной или устной форме.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.18. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке, обратившись с соответствующим заявлением в суд в установленном законом порядке.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Главе Костомукшского городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью или наименование юридического лица)
проживающего по адресу:

_____ телефон:

_____ адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести жилое (нежилое) помещение в нежилое (жилое) помещение (нужное подчеркнуть), расположенное по адресу: Республика Карелия, Костомукшский городской округ, _____ (указывается наименование населенного пункта), дом _____ (указывается номер дома, в котором расположено переводимое поме-

щение), квартира (помещение) _____ (указывается номер переводимого помещения, при наличии).

Помещение после перевода будет использоваться _____ (указывается назначение помещения, в соответствии с которым будет использоваться помещение после его перевода).

Настоящим заявлением я даю согласие Администрации Костомукшского городского округа на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги сроком на один год с момента регистрации настоящего заявления в журнале входящей корреспонденции Администрации Костомукшского городского округа.

Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством, я имею право проводить работы по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения в случаях, когда переустройство и (или) перепланировка затрагивает общее имущество многоквартирного дома, после получения согласия собственников общего имущества многоквартирного дома, не допуская нарушения законных прав и интересов собственников и жителей многоквартирного дома.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Заявитель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.
(дата)

**Приложение № 2 к Административному регламенту
РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Дана гр. _____
в том, что от него (нее) _____ (дата) получены следующие документы и копии документов:

№	Наименование документа	Кол-во листов	Дата получения	Подпись принявшего
1.	Заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение	шт.		
2.	Копии правоустанавливающих документов на помещение	шт.		
3.	Копия технического паспорта на переводимое помещение	шт.		
4.	Позэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение	шт.		
5.	Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения	шт.		
6.	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение	шт.		
7.	Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение	шт.		
8.	Согласие собственников многоквартирного дома в случае, когда реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, полученное в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ	шт.		

Гр. _____
уведомлен(а), что решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение нежилого помещения в жилое помещение или об отказе в переводе принимается не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в Управления всех необходимых документов.

Специалист, принявший документы _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

**Приложение № 3 к Административному регламенту
 БЛОК-СХЕМА**
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ


Приложение № 4 к Административному регламенту

Утвержден постановлением Администрации Костомукшского
городского округа от «__» _____ 20__ г. № ____
АКТ № ____

**приемочной комиссии о завершении переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения**

г. Костомукша «__» _____ 20__
года

Приемочная комиссия в составе:
председателя комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии:
заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

представителя администрации округа: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

представителя жилищно-эксплуатационной организации _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

представителя генерального проектировщика _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Собственниками (уполномоченным лицом) предъявлено к приемке жилое помещение, расположенное по адресу: _____

2. Строительно-ремонтные работы производились в соответствии с: _____
(наименование органа, дата, номер решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки)

3. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана: _____
(наименование организации, реквизиты)

4. Выполненные ремонтно-строительные работы: _____
(соответствуют, не соответствуют проекту)

5. Работы по переустройству и (или) перепланировке осуществлены в сроки:
начало: «__» _____ 20__ года окончание «__» _____ 20__ года
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

6. Заключение приемочной комиссии: предъявленное к приемке жилое помещение,
расположенное по адресу: _____ **принять в эксплуатацию.**
(наименование объекта, адрес)

Председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись, дата, МП)

Члены комиссии:
заявитель _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)

представитель администрации округа _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись, дата, МП)

представитель жилищно-эксплуатационной организации _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись, дата, МП)

представитель генерального проектировщика _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись, дата, МП)

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2020 г. № 207

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденных Решением Совета Костомукшского городского округа от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 29 января 2020 года, подп. 3.1 п. 3 Протокола заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа от 27 февраля 2020 года № 02, заявления Тормазова А.В. (вх. № 2323 от 09.12.2019 г.), администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Тормазову Александру Васильевичу разрешение № 10-RU10302000-01-2020 на условно разрешенный вид использования земельного участка «Многоквартирные жилые дома» для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010222:279, расположенного в Российской Федерации, Республике Карелия, Костомукшский городской округ, г. Костомукша, территория индивидуальной жилой застройки напротив блоков «Д» и «Е», участок № 113.

2. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

3. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить:

3.1. Направление настоящего постановления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия;

3.2. Размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование», «Разреше-

ния на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», «Публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010222:279».

4. 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2020 г. № 209

Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020 год на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья

В соответствии с Законом Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 2440-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020 год на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья.

2. Установить, что исполнение расходного обязательства муниципального образования «Костомукшский городской округ», указанных в пункте 1 настоящего постановления, в 2020 году осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

3. Определить администрацию Костомукшского городского округа (управление городского коммунального хозяйства и строительства) органом местного самоуправления, организующим и координирующим исполнение указанного в пункте 1 настоящего постановления расходного обязательства.

4. Финансовому управлению администрации Костомукшского городского округа включить данное расходное обязательство муниципального образования «Костомукшский городской округ» в

Реестр расходных обязательств муниципального образования «Костомукшский городской округ».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 28.02.2020 года, и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2020 г. № 210

О внесении изменений в постановление от 13.03.2020 года №197 «Об утверждении Проекта организации дорожного движения Костомукшского городского округа»

В соответствии с пунктом 5 статьи 35 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Костомукшского городского округа от 13.03.2020 года № 197 «Об утверждении Проекта организации дорожного движения Костомукшского городского округа»:

1.1. Установить дорожные знаки: 6.4 «Парковка»; 8.3.2 «Направление действия»; 8.5.4 «Время действия»; 8.17 «Инвалиды»; 5.27 «Зона с ограничением стоянки»; 5.28 «Конец зоны с ограничением стоянки» по ул.Советская д.1, в соответствии с прилагаемой схемой.

2. Предложить ОГИБДД Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Костомукше (А.А.Никитин) принять меры к осуществлению контроля за соблюдением правил дорожного движения на данном участке.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Костомукшского городского округа.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2020 г. № 211

О внесении изменений в Постановление от 30 сентября 2019 года № 1033 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии с Решением Совета от 30 января 2020 года № 437-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28 ноября 2019 года № 414-СО/III «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление от 30 сентября 2019 года № 1033 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ»» (Приложение № 1 к постановлению), далее по тексту МП, следующие изменения:

1.2. Изложить в новой редакции Таблицу 1, 2, 3, 4 Приложения № 1 МП.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Костомукшского городского округа С.Н.Новгородова.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

Приложение № 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ»
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Наименование муниципальной программы	«Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – муниципальная Программа)
Правовая основа муниципальной программы	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 года № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; - Постановление администрации КГО от 28.06.2019 года №725 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ»»; - Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги», протокол от 24.12.2018 г. № 15 - Генеральный план Костомукшского городского округа, утверждённый Решением Совета Костомукшского городского округа от 22.11.2012 № 144-СО; - Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление городского коммунального хозяйства и строительства администрации Костомукшского городского округа
Соисполнители муниципальной программы	Управление градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа
Подпрограммы муниципальной программы	отсутствуют
Цель муниципальной программы	Развитие безопасной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей транспортную доступность на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»
Задачи муниципальной программы	1. Соответствующее содержание муниципальных дорог в нормативном состоянии. 2. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов. 3. Организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования.
Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Увеличение доли автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности (относительно их протяженности по состоянию на 31 декабря 2018 г.) 2. Увеличение количества пешеходных переходов, оборудованных современными техническими средствами организации дорожного движения (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018 г.) 3. Увеличение уровня безопасности дорожного движения: снижение количества ДТП, в том числе с участием детей
Конечные результаты муниципальной программы	-Заключение контрактов, в рамках которых будут проведены работы по содержанию, ремонту, проектированию, строительству и реконструкции, в сроки, предусмотренные программой «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020-2024гг. - Выполнение работ по содержанию, модернизации, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения, внутриквартальных дорог (проездов), тротуаров, велосипедных дорожек и пешеходных зон.

Показатели результатов муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение площади автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям на 1,2% (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018 г.) 2. Увеличение количества светофорных узлов на техническом обслуживании на 1,27% (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018 г.) 3. Увеличение количества пешеходных переходов на 1,02% (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018 г.) 4. Увеличение количества регулярных рейсов по муниципальным маршрутам в г. Костомукша на 1,03% 																																										
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	<p>Этапы не выделяются. Сроки реализации муниципальной программы с 2020 по 2024 годы.</p>																																										
Финансовое обеспечение муниципальной программы (ПЛАН) с указанием источников с разбивкой по этапам и годам реализации	<p>Объем финансового обеспечения муниципальной программы по годам составит:</p> <p style="text-align: right;">(тыс. руб.)</p> <table border="1" data-bbox="320 517 1015 754"> <thead> <tr> <th>Источники финанси-рования</th> <th>год 2020</th> <th>год 2021</th> <th>год 2022</th> <th>год 2023</th> <th>год 2024</th> <th>Итого по годам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td>46 305,9</td> <td>41 956,4</td> <td>86 956,4</td> <td>41 956,4</td> <td>41 956,4</td> <td>259 131,5</td> </tr> <tr> <td>Бюджет Республики Карелия</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Федеральный бюджет</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Внебюджетные источники</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ВСЕГО</td> <td>46 305,9</td> <td>41 956,4</td> <td>86 956,4</td> <td>41 956,4</td> <td>41 956,4</td> <td>259 131,5</td> </tr> </tbody> </table>	Источники финанси-рования	год 2020	год 2021	год 2022	год 2023	год 2024	Итого по годам	Местный бюджет	46 305,9	41 956,4	86 956,4	41 956,4	41 956,4	259 131,5	Бюджет Республики Карелия							Федеральный бюджет							Внебюджетные источники							ВСЕГО	46 305,9	41 956,4	86 956,4	41 956,4	41 956,4	259 131,5
Источники финанси-рования	год 2020	год 2021	год 2022	год 2023	год 2024	Итого по годам																																					
Местный бюджет	46 305,9	41 956,4	86 956,4	41 956,4	41 956,4	259 131,5																																					
Бюджет Республики Карелия																																											
Федеральный бюджет																																											
Внебюджетные источники																																											
ВСЕГО	46 305,9	41 956,4	86 956,4	41 956,4	41 956,4	259 131,5																																					

I. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ»»:

Костомукшский городской округ находится на северо-западе Республики Карелия, граничит с Калевальским, Муезерским районами Республики Карелия и с Финляндией. Расстояние:

до республиканского центра (г. Петрозаводск) – 490 км,

до г. Санкт-Петербурга – около 896 км,
до границы с Финляндией (железнодорожный и международный автомобильный пропускной пункт Люття – Вартиус) – 35 км.

Протяжённость государственной границы на территории округа составляет 114 км.

Город является узловым центром Архангельского транспортного коридора, связывающего территории Северо-западного федерального округа со странами Скандинавии. Костомукшский округ занимает площадь 4046 км² (2% территории Карелии).

В административном отношении городской округ включает в себя 7 населённых пунктов: г. Костомукша, д. Ладвозеро, д. Поньгогуба, д. Суднозеро, д. Толлорека, пос. Заречный, д. Вокнаволок. Центр округа – г. Костомукша.

Город Костомукша – центр городского округа. В границах города проходит автомобильная дорога федерального значения «Кочкома – Тикша – Ледмозеро – Костомукша – Госгранница». Размещение Костомукшского городского округа на основной дороге регионального значения – один из ресурсных потенциалов района.

Внешний транспорт:

В настоящее время Костомукшский городской округ обслуживается только железнодорожным и автомобильным транспортом. На территории городского округа существует аэродром, который на сегодняшний день закрыт и не функционирует.

По территории Костомукшского городского округа проходит магистральная железнодорожная ветка «Ледмозеро – Костомукша – Госгранница». Железнодорожная ветка однопутная и не электрифицирована.

По железной дороге осуществляется грузовые и пассажирские перевозки.

В городском округе расположены три главных железнодорожных станции Костомукша – Товарная, Костомукша – Пассажи́рская, Кивиярви и 1 промежуточная станция Кимасозеро.

Основной железнодорожной станцией является Костомукша – Товарная, расположенная в 7,5 км к северо-востоку от границы города. Станция общего пользования, предназначена для пропуска и обработки грузовых поездов, с формированием и расформированием. К станции примыкают подъездные пути промышленных предприятий.

Костомукша – Пассажи́рская располагается на расстоянии примерно 2 км от центра города. Станция выполняет работу по пропуску транзитных грузовых поездов и пассажирских перевозок. На станции имеется платформа для пассажиров и железнодорожный вокзал, вместимостью 50 пассажиров. Пассажи́рские перевозки осуществляются поездами из Петрозаводска и Санкт-Петербурга.

Грузовые перевозки в основном осуществляют-

ся от АО «Карельский Окатыш».

Протяженность всех железнодорожных путей на территории городского округа составляет 84 км.

На сегодняшний день в пределах городского округа имеются следующие искусственные сооружения и переезды в одном уровне:

Путепровод через железнодорожный путь на автодороге «Войница – Вокнаволок – Костомукша». Дорога проходит в верхнем уровне. Протяженность путепровода – 80 м. Материал конструкции – железобетон, материал покрытия – асфальтобетон.

Железнодорожный мост через р. Хейпойки под один путь железной дороги. Протяженность моста – 50 м. Материал конструкции – металл.

Неохраняемый железнодорожный переезд через главный путь на автодороге «Кепа – Боровой – Костомукша».

Охраняемый железнодорожный переезд через главный путь в районе станции Костомукша – Товарная.

Неохраняемые железнодорожные переезды через главный путь на дороге на водоочистные сооружения.

На территории Костомукшского городского округа существует аэродром на расстоянии примерно 3 км северо-восточнее от границы г. Костомукша, который на сегодняшний день закрыт и не функционирует.

Аэродром относится к классу «Г» и предназначен для выполнения полетов авиационных работ, пригоден для эксплуатации самолетов 3 и 4 классов и вертолетов. Статус аэродрома – гражданский, с типом принимаемых воздушных судов: Ан-2, Ан-28, Як-40, Л-410.

На аэродроме имеется искусственная взлетно-посадочная полоса (ИВПП) размером 40х630 м. Ориентация ИВПП такова, что полоса подлета и взлета, шумового воздействия при использовании указанных выше типов самолетов не затрагивают селитебные территории города.

На сегодняшний день на территории Костомукшского городского округа водный транспорт отсутствует.

Внешние транспортные связи в большей степени осуществляются личным автомобильным транспортом.

Внешнее транспортное обслуживание населения Костомукшского городского округа обеспечивается междугородними автобусными маршрутами и железнодорожным транспортом.

Подвоз продуктов питания, хозяйственных товаров, строительных материалов, и др. товаров осуществляется грузовым автотранспортом.

Общее количество автомобилей в Костомукшском городском округе по состоянию на 31 декабря 2018 года – 24705 ед.

1.2 Характеристика сети дорог городского округа, параметры дорожного движения, оценка качества содержания дорог.

Транспортная сеть Костомукшского городского округа формируется основной автомобильной дорогой федерального значения «Кочкома – Тикша

– Ледозеро – Костомукша – Госграница» и автомобильными дорогами регионального значения.

Таблица 1. Автомобильные дороги общего пользования Костомукшского городского округа

№	Наименование дорог	Техническая категория	Протяженность автодорог, км			
			общая	с твердым покрытием	с грунтовыми покрытиями	
Автомобильные дороги, находящиеся в собственности РФ (федерального значения)						
1	Кочкома – Тикша – Ледозеро – Костомукша – Госграница	III, IV	74,8	74,8	–	
Автомобильные дороги, находящиеся в собственности РК (регионального значения)						
2.	Кепа – Юшкозеро – Боровой – «Кочкома – Тикша – Ледозеро – Костомукша – Госграница»	IV, V	9,9	–	9,9	
3.	Войница – Вокнаволок – Костомукша	VI	57,6	7,6	50,0	
4.	Поньгогуба – Суднозеро	VI	12,2	–	12,2	
5.	Подъезд к п. Заречный	VI	0,7	–	0,7	
6.	Подъезд к м. Лувозеро	VI	18,0	–	18,0	
7.	Подъезд к м. Кимасозеро	VI	7,0	–	7,0	
8.	Подъезд к п. Полвиярви ("Струмок"),	VI	0,3	–	0,3	
9.	Подъезд к м. Наулехарви ("Медик")	VI	2,0	–	2,0	
10.	Подъезд к п. Люухирви ("Магистраль", "Сампо")	VI	1,1	–	1,1	
11.	Подъезд к м. Люухирви ("Виктория")	VI	1,4	–	1,4	
12.	Подъезд к м. Лупусярви ("Романтик"),	VI	0,8	–	0,8	
13.	Подъезд к м. Хвоинка	VI	1,0	–	1,0	
14.	Подъезд к м. Шариярви,	VI	19,0	–	19,0	
15.	Подъезд к м. Вангозеро,	VI	5,0	–	5,0	
16.	Подъезд к м. Нью,	VI	6,0	–	6,0	
17.	Вокнаволок – Ладвозеро	VI	36,4	–	36,4	
Итого:			–	253,2	82,4	170,8

В Костомукшском городском округе располагаются г. Костомукша и 6 сельских населенных пунктов и все они привязаны к сети автомобильных дорог Республики Карелия.

Улично-дорожная сеть города Костомукша имеет в основном радиально-кольцевую транспортно-планировочную структуру. Основными магистральными улицами города являются следующие улицы: Мира, Интернациональная, Строителей, Ленина, Горняков.

Таблица 2. Автомобильные дороги общего пользования местного значения в населенных пунктах, расположенных в Муниципальном образовании «Костомукшский городской округ».

п/п	Наименование дороги	протяжен- ность, м	средняя шири- на, м	площадь, кв.м	Покрытие	Идентификационный номер	№ в реестре муници- пального имущества
1. Автомобильные дороги общего пользования в пос. Заречный							
1	ул. Геологов	301,50	5,90	1778,85	грунтовое	86 406 ОП МГ (К01-3-01)	B1000030000322
2	ул. Строителей	150,70	5,10	768,6	грунтовое	86 406 ОП МГ (К01-3-02)	B1000030000323
		358,40	4,70	1684,5			
		95,00	4,10	389,5			
3	ул. Заречная	380,30	4,00	1521,2	грунтовое	86 406 ОП МГ (К01-3-03)	B1000030000324
		144,40	6,30	909,7			
4	ул. Молодежная	418,40	3,60	1506,24	грунтовое	86 406 ОП МГ (К01-3-04)	B1000030000325
	ИТОГО:	1848,70		8558,59			
2. Автомобильные дороги общего пользования в д. Воннаволок							
5	ул. Карельская	274,8	5,40	1483,9	грунтовое	86 406 ОП МГ (К02-В-01)	B1000030000326
		362,7	2,60	94,3			
		360,6	3,00	1081,8			
6	ул. Совхозная	186,6	3,00	559,8	грунтовое	86 406 ОП МГ (К02-В-02)	B1000030000327
		517,2	4,00	2068,8			
		342	3,00	1026			
		108,7	3,00	326,1			
7	ул. Перкова	95,2	3,50	333,20	грунтовое	86 406 ОП МГ (К02-В-03)	B1000030000328
		205,9	3,80	782,40			
		347,5	5,60	1946,00			
		215,3	3,00	645,90			
8	ул. Набережная	153,6	2,70	414,70	грунтовое	86 406 ОП МГ (К02-В-04)	B1000030000329
		366,2	3,80	1391,60			
		134	3,00	402,00			
		746,9	3,10	2315,40			
9	ул. Полевая	385,5	2,60	1002,30	грунтовое	86 406 ОП МГ (К02-В-05)	B1000030000330
		96,1	2,60	249,90			
0	ул. Каменистая	695	4,20	2919,00	грунтовое	86 406 ОП МГ (К02-В-06)	B1000030000331

11	ул. Малая Набережная	130,6	2,20	287,30	грунтовое	86 406 ОП МГ (К02-В-07)	В1000030000332
		64,9	2,30	149,30			
		382,4	3,30	1261,90			
		165,2	3,30	545,20			
		80,3	4,30	345,30			
		582,2	2,40	1397,30			
		610	2,80	1708,00			
12	ул. Кириллова	410,6	3,10	1272,90	грунтовое	86 406 ОП МГ (К02-В-08)	В1000030000333
		49,6	3,10	153,80			
		477,2	3,40	1622,50			
		719,8	3,00	2159,40			
		895,5	5,00	4477,50			
		34,8	3,00	104,40			
		1216	6,90	8390,40			
13	ул. Пертунена	582,1	6,20	3609,00	грунтовое	86 406 ОП МГ (К02-В-09)	В1000030000334
		792,3	7,40	5863,00			
		354,2	3,20	1133,40			
		1089	3,40	3702,60			
14	Хугор Кормилло	2021,6	3,10	6266,96	грунтовое	86 406 ОП МГ (К02-В-10)	В1000030000335
15	Ладвозеро, ул. Озерная	1090,6	2,80	3053,70	грунтовое	86 406 ОП МГ (К02-В-11)	В1000030000336
16	Толлорека	17342,7		67395,66	грунтовое	86 406 ОП МГ (К02-В-13)	В1000030000338
3. Автомобильные дороги общего пользования г. Костомукши (магистральные)							
18	пр. Горняков (главная улица 2)	628,00	10,90	6845,20	асфальт	86 406 ОП МГ(К03-КМ-01)	В1000030000299
19	шоссе Горняков (Объезная улица 1)	1826,00	12,80	23372,80	асфальт	86 406 ОП МГ(К03-КМ-02)	В1000030000288
20	ул. Интернациональная (главная улица 1)	941,00	11,93	11225,50	асфальт	86 406 ОП МГ(К03-КМ-03)	В1000030000294
21	ул. Мира (Улица 3)	2706,00	9,70	26248,20	асфальт	86 406 ОП МГ(К03-КМ-04)	В1000030000292
22	ул. Ленина (дорожное покрытие и тротуары ул. Ленина)	248,40	21,91	5442,00	асфальт	86 406 ОП МГ(К03-КМ-05)	В1000030000297
23	ул. Ленина (Улица 1)	489,20	12,24	5990,00	асфальт	86 406 ОП МГ(К03-КМ-06)	В1000030000293
24	ул. Ленина (Улица 29)	446,30	18,56	8285,00	асфальт	86 406 ОП МГ(К03-КМ-07)	В1000030000290
25	ул. Парковая (дорога ул. Парковая)	507,00	10,20	5173,40	асфальт	86 406 ОП МГ(К03-КМ-08)	В1000030000301
		239,00	7,00	1675,80			

26	ул. Калевала (Объединяющая улица 2) ул. Антикайна	505,00	12,70	6409,70	асфальт	86 406 ОП МГ(К03-КМ-09)	V1000030000289
27	(Дорожное покрытие и тротуары ул. Антикайна)	934,00	15,80	14749,30	асфальт	86 406 ОП МГ(К03-КМ-10)	V1000030000298
28	ул. Советская (Улица 4)	735,00	10,22	7511,70	асфальт	86 406 ОП МГ(К03-КМ-11)	V1000030000291
29	ул. Строителей (автодороги п. Контотки)	215,00 2761,30	5,30 6,40	1139,50 1785,60	асфальт	86 406 ОП МГ(К03-КМ-12)	V1000030000278
30	ул. Зеленая	699,60 87,20	5,40 7,70	3777,80 671,40	грунтовое	86 406 ОП МГ(К03-КМ-13)	V1000030000339
31	ул. Ленинградская (блок "Е")	109,90	8,80	967,10	грунтовое	86 406 ОП МГ(К03-КМ-14)	V1000030000340
32	Приграничное шоссе (площадь у ж.д. вокзала)	899 291,90	10,40 7,30	9346,5 2130,9	асфальт	86 406 ОП МГ(К03-КП-02)	V1000030000296
33	ул. Надежды (Автомобильная дорога (г. 38-39 бл. Д.ул. Надежды с устройством тротуара и освещения))	473 203,9	9,10 7,00	4304,3 1427,3	асфальт	86 406 ОП МГ(К03-КВ-11)	V1000030000282
	ИТОГО:	16166,90		168532,92			

На 31 декабря 2018 года протяженность автомобильных дорог общего пользования в Костомукшском городском округе – 253,2 км, в том числе с твердым покрытием – 88,3 км

Общая протяженность улиц и дорог г. Костомукша – 34,8 км. Все основные дороги и улицы имеют твердое покрытие и находятся в удовлетворительном состоянии.

Общая протяженность улиц и дорог деревни Вокнаволок – 13,1 км. Все дороги и улицы имеют грунтовое покрытие.

Общая протяженность улиц и дорог поселка Заречный – 4,6 км. Все дороги и улицы имеют грунтовое покрытие.

1.2. Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации в поселении, городском округе, обеспеченности парковками (парковочными местами);

Общее количество автомобилей в Костомукшском городском округе на 31 декабря 2018 года – 24705 ед.

В настоящее время хранение автомобилей производится в гаражах боксового типа, расположенных в северо-восточной части города.

Автомобили владельцев, проживающих в индивидуальной застройке, хранятся на приусадебных территориях.

В городе Костомукша располагается недостаточное количество стоянок для хранения автомобилей.

С повышением уровня автомобилизации необходимо предусмотреть устройство гостевых парковочных мест на придомовых территориях. Также хотелось бы отметить, что большинство придомовых территорий нуждается в уширении.

1.3. Характеристика работы транспортных средств общего пользования, включая анализ пассажиропотока

Городской пассажирский транспорт в Костомукшском городском округе представлен автобусами. Пассажирскими перевозками в городе и городском округе занимаются индивидуальные предприниматели, МУП «Автотранспорт», АО «Карельский окатыш». В г. Костомукша отсутствует автостанция.

В городе существует один автобусный парк, который принадлежит МУП

«Автотранспорт». Мощность автобусного парка: 9 автобусов.

Автотранспортное предприятие МУП «Автотранспорт» занимается как городскими перевозками и пригородными перевозками пассажиров.

Перечень автобусных маршрутов в границах городского округа:

1. № 101 Костомукша – п. Заречный (постоянно).

2. № 102 Костомукша – СОТ Кимасозеро (сезонный, май - сентябрь).

3. № 106 Костомукша – Д. Вокнаволок (постоянно).

Перечень автобусных городских маршрутов:

1. № 4 ЛПХ – Вокзал – Торговый Центр.

2. № 7 Контотки – Нижнее кольцо – Вокзал – Город. депо – ДК – Контотки.

Основные проблемы пассажирских перевозок:

- значительный износ автомобильного парка;
- нет условий для проезда пассажиров из числа инвалидов;

- отсутствие автобусов междугородного значения;

- отсутствие автобусного вокзала на территории городского округа;

- отсутствие субсидирования регулярных пассажирских перевозок.

1.4. Характеристика условий пешеходного и велосипедного передвижения.

Система внутригородских улиц Костомукшского городского округа сформирована с преимущественно пешеходным движением. Условия для велосипедного движения развиты слабо. Однако, ширина тротуаров некоторых основных улиц г. Костомукша позволяет проведение реконструкции тротуаров с целью устройства велодорожек.

На территории Костомукшского городского округа существуют пешеходные улицы: ул. Первооткрывателей, бульвар Лазарева (частично).

Строительство велодорожек предусмотрено проектом планировки блока «Д» и «Проектом планировки территории земельного участка, расположенного в районе индивидуальной коттеджной застройки улицы Светлая» по пр. Победы.

1.5. Характеристика движения грузовых транспортных средств, оценку работы транспортных средств коммунальных и дорожных служб, состояния инфраструктуры для данных транспортных средств.

Организация дорожного движения на территории г. Костомукша определена таким образом, чтобы исключить движение грузовых автомобилей и автомобилей, осуществляющих перевозку крупногабаритных и опасных грузов, внутри города. Для этих целей движение грузового транспорта осуществляется по городу Костомукша по следующим улицам: ул. Строителей, ул. Парковая, ул. Калевалы, ул. Антикайнена, ул. Горняков.

Содержание и очистка основных автомобильных дорог г. Костомукша проводится подрядными организациями, придомовых территорий – управляющими компаниями, дорог на территории Костомукшского городского округа вне территории города – ООО «Инкод».

1.6. Анализ уровня безопасности дорожного движения.

Технические средства организации дорожного движения (дорожные знаки, разметки, ограждения) на территории Костомукшского городского округа соответствуют требованиям нормативных правовых актов, действующих в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Ежегодно на территории Костомукшского городского округа выполняются работы по установке и замене дорожных знаков в соответствии с действующими стандартами, установка и замена дорожных и пешеходных ограждений, устройство искусственных неровностей, разметка проезжей части.

Таблица 4. «Анализ аварийности на территории Костомукшского городского округа».

ДТП	Ед.	2015	2016	2017	2018	2019
Количество	Шт.					
Погибло	Чел.	1	0	5	4	1
Ранено	Чел.	40	20	35	54	16

1.7. Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье населения.

Автомобильный транспорт, наряду с промышленностью, является одним из основных источников загрязнения атмосферы. Доля автотранспорта в общих выбросах вредных веществ может достигать 60-80%. Более 80% всех выбросов в атмосферу составляют выбросы оксидов углерода, двуокиси серы, азота, углеводородов, твердых веществ. Из газообразных загрязняющих веществ в наибольших количествах выбрасываются окислы углерода, углекислый газ, угарный газ, образующиеся преимущественно при сгорании топлива. В больших количествах в атмосферу выбрасываются и оксиды серы: сернистый газ, сернистый ангидрид, сероуглерод, сероводород и другие. Самый многочисленным классом веществ, загрязняющих воздух крупных городов, являются углеводороды.

Интенсивное загрязнение гидросферы автотранспортом происходит вследствие следующих факторов. Одним из них является хранение индивидуальных автомобилей на открытых площадках, во дворах жилых застроек.

Владельцы производят ремонт и техническое обслуживание своими силами, что они и делают,

конечно, без учёта экологических последствий. Примером могут служить частные мойки или несанкционированные площадки для мойки автомобилей, организованные автолюбителями на берегу озера. Между тем автолюбители всё в больших объёмах пользуются синтетическими моющими средствами, которые представляют определённую опасность для водоёмов.

Еще одним фактором воздействия транспорта на окружающую среду и человека является шум, создаваемый двигателем внутреннего сгорания, шасси автомобиля (в основном механизмами трансмиссии и кузова), и в результате взаимодействия шины с дорожным покрытием.

Экологическая ситуация в Костомукшском городском округе остаётся достаточно сложной и обусловлена высокими техногенными нагрузками на окружающую среду. Так, в целом по городу выбросы от стационарных источников составили 44,57 тыс. тонн/год (по состоянию на 2006 год). Вклад Костомукшского городского округа составляет около 33% от всех выбросов по Республике.

1.8. Характеристика существующих условий и перспектив развития и размещения транспортной инфраструктуры Костомукшского городского округа.

В настоящее время округ имеет благоприятные географические и экономические характеристики для своего развития и роста численности.

В дальнейшем при планируемом увеличении численности населения Костомукшского городского округа увеличиться пассажиропоток.

Первоочередные градостроительные мероприятия направлены на создание благоприятных условий проживания населения, отвечающих повышенным стандартам качества жизни в городе. Первоочередные мероприятия связаны не только с освоением новых территорий, но и с обустройством существующей застройки.

Обустройство существующей застройки включает:

- замена асфальтового покрытия внутриквартальных проездов;
- асфальтирование грунтовых внутриквартальных проездов и улиц;
- строительство магистральных дорог в существующей застройке;
- строительство внутриквартальных дорог.

Также должны быть предусмотрены следующие мероприятия для улучшения обслуживания населения городским транспортом:

Приобретение новых автобусов с заменой существующего парка для организации комфортных перевозок населения.

Реконструкция дорожной одежды с ликвидацией опасных участков на автодорогах городского округа и искусственных сооружений на автобус-

ных маршрутах для обеспечения безопасности движения.

Строительство нового автовокзала на 100 человек. Автовокзал должен представлять собой комплекс, состоящий из здания в блоке с перроном, площадки для стоянки автобусов и проездов для прибытия и отправления автобусов. Проектом предлагается организовать новый автовокзал напротив существующего железнодорожного вокзала. Потребуется 2,0 га для размещения площадки и территории здания автовокзала.

Устройство новых автобусных павильонов на автобусных маршрутах в населенных пунктах, где существует автобусное сообщение.

В связи со строительством новой жилой застройки в восточной и юго-восточных частях города необходима организация новых автобусных маршрутов по новым проектным улицам.

Предлагается организовать второй выезд из города Костомукша для быстрого достижения автомобильной дороги «Кочкома – Тикша – Лед-мозеро – Костомукша – Госграница». Новая автодорога будет выходить из п. Контоikki, с западной стороны города, протяженностью – 4,0 км.

В Костомукшском городском округе 70% (170,8 км) дорог имеют грунтовое покрытие. Для улучшения транспортного сообщения округа проектом предлагается реконструкция автомобильных дорог без покрытия (т.е. грунтовых) с повышением технических категорий дорог и перевода их в статус автомобильные дороги с твердым покрытием.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы. Основные цели и задачи муниципальной программы.

Приоритеты и цели муниципальной политики:

- Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- Модернизация транспортной инфраструктуры;
- Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием;
- Организация пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам.

Муниципальная программа имеет три целевых показателя. Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задач в рамках Программы. Решение задач будет достигаться путем реализации соответствующих основных мероприятий Программы. Цель, состав задач приведены в паспорте Программы.

Целевыми индикаторами муниципальной программы, характеризующими достижение ее цели, является:

- Увеличение протяженности автомобильных дорог (с твердым покрытием) местного значения, соответствующих нормативным требованиям, относительно по состоянию на 31 декабря 2018 года;

- Увеличение пешеходных зон (тротуаров), в том числе обустройство пешеходных переходов на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 1,02% и 1,27%, соответственно по сравнению с 2018 г.;

- Увеличение уровня безопасности дорожного движения: снижение количества ДТП, в том числе с участием детей, в 3,6 раза по сравнению с 2018 годом.

III. Перечень и характеристики основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы, сроки их реализации и ожидаемые непосредственные результаты, а также сведения о взаимосвязи результатов выполнения основных мероприятий и мероприятий с показателями результатов муниципальной программы

Муниципальная программа включает в себя три основных мероприятия:

1) Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения;

2) Содержание и ремонт инженерных сооружений на автомобильных дорогах местного значения. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов;

3) Организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования.

IV. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на реализацию мероприятий в Костомукшском городском округе для:

- повышения уровня безопасности дорожного движения;

- устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;

- увеличения доли муниципальных автомобильных дорог общего пользования, соответствующих нормативным требованиям;

- сокращение дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.

- улучшения состояния автомобильных дорог, улично-дорожной сети, в том числе тротуаров, пешеходных переходов, велосипедных дорожек, пешеходных зон.

V. Описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе не достижения целевых показателей, а также описание механизмов управ-

ления рисками и мер по их минимизации

Основным инструментом, используемым для достижения целей муниципальной политики в сфере муниципальной программы, являются бюджетные ассигнования.

Для устранения предполагаемых рисков предусматривается комплекс мер, направленных, в первую очередь, на Ремонт и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах Костомукшского городского округа:

осуществление финансирования мероприятий муниципальной программы в объемах, позволяющих обеспечить решение поставленных задач;

оценку рисков и организацию корректировки муниципальной программы в соответствии с результатами оценки рисков - распределение по приоритетам мероприятий муниципальной программы и их корректировку в соответствии с результатами оценки рисков.

Риск недостаточной гибкости и адаптивности муниципальной программы к изменениям внешних условий будет минимизирован путем организации контроля результатов по основным мероприятиям муниципальной программы. Это позволит обеспечить своевременное выявление сбоев в достижении запланированных результатов и осуществить оперативную корректировку задач и конкретных механизмов достижения целей муниципальной программы.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомужский городской округ»

№	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей						Отношение значения последнего года реализации программы к отчетному
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомужский городской округ»										
1	Цель: Развитие безопасной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей транспортную доступность	Целевой индикатор 1: Увеличение протяженности автомобильных дорог с твердым покрытием местного значения, соответствующих нормативным требованиям (относительно их протяженности по состоянию на 31 декабря 2018 г.)	м2 (протяженность по состоянию на 31 декабря 2018 г.)	237546	237546	237546	237546	237546	237546	1,0%
		Целевой индикатор 2: Увеличение количества пешеходных переходов, оборудованных современными техническими средствами организации дорожного движения (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018 г.)	шт. (количество по состоянию на 31 декабря 2018 г., 18 ед.)	21	22	23	24	25	26	1,2%
		Целевой индикатор 3: Увеличение уровня безопасности дорожного движения: снижение количества ДТП, в том числе с участием детей, в 3,6 раза по сравнению с 2018 годом.	шт. (количество по состоянию на 31 декабря 2018 г., 18 ед.)	16	12	10	8	6	5	3,6%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Задача 1: Соответствующее содержание муниципальных дорог в нормативном состоянии.	Показатель результата: Увеличение площади автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям. (включая грунтовые дороги)	м2	30831	32187	338543	355899	373255	390611	1,2%
1.2.	Задача 2: Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.	Показатель результата: Количество светофорных узлов на техническом обслуживании	шт.	18	19	20	21	22	23	1,27%
1.3.	Задача 3: Организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования	Показатель результата: Увеличение количества пешеходных переходов (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018 г.)	шт. (количество по состоянию на 31 декабря 2018 г., 54 ед.)	54	55	55	55	55	55	1,02%
		Показатель результата: Количество рейсов	ед.	5422	5619	5646	5646	5646	5646	1,03%

Таблица 2
 Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомужский городской округ» за счет средств бюджета муниципального образования «Костомужский городской округ» (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и направления расходов	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации						Расходы (тыс. руб.), годы					
			ГРС	Раздел	Целевая статья	Группа видов расходов	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Муниципальная программа	Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомужский городской округ»	всего	X	X	X	X	46305,9	41956,4	86956,4	41956,4	41956,4			
		УГКХиС администрации	445	X	X	X	46305,9	41956,4	86956,4	41956,4	41956,4			
Основное мероприятие 1.	Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения	УГКХиС администрации	445	0409	0500183040	240	32017,3	29267,5	74267,5	29267,5	29267,5			
		УГКХиС администрации	445	0409	0500143180	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Основное мероприятие 2.	Содержание и ремонт инженерных сооружений на автомобильных дорогах местного значения. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.	УГКХиС	445	0409	0500283040	810	3102,9	1503,2	1503,2	1503,2	1503,2			
Основное мероприятие 3.	Организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования	УГКХиС администрации	445	0408	0500383170	240	10151,7	10151,7	10151,7	10151,7	10151,7			
			445	0408	0500383170	810	1034,0	1034,0	1034,0	1034,0	1034,0			

Таблица 3. Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка средств расходов бюджета муниципального образования «Костомужский городской округ» с учетом средств федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, расходов за счет средств организации и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомужский городской округ» (тыс. руб.) по состоянию на 1.03.2020г.

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Муниципальная программа	3	4	5	6	7	8
	Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомужский городской округ»	Всего	46305,9	41956,4	86956,4	41956,4	41956,4
		бюджет муниципального образования	46305,9	41956,4	86956,4	41956,4	41956,4
		средства бюджета муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		другие источники (юридические лица и др.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего -	32017,3	29267,5	74267,5	29267,5	29267,5
Основное мероприятие 1.	Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения	бюджет муниципального образования	32017,3	29267,5	29267,5	29267,5	29267,5
		средства бюджета муниципального образования	0,0	0,0	45000,0	0,0	0,0
		средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		другие источники (юридические лица и др.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	3 102,9	1503,2	1503,2	1503,2	1503,2
Основное мероприятие 2.	Содержание и ремонт инженерных сооружений на автомобильных дорогах местного значения. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов	бюджет муниципального образования	3 102,9	1503,2	1503,2	1503,2	1503,2
		средства бюджета муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		другие источники (юридические лица и др.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего -	11185,7	11185,7	11185,7	11185,7	11185,7
Основное мероприятие 3.	Организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования	бюджет муниципального образования	11185,7	11185,7	11185,7	11185,7	11185,7
		средства бюджета муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		другие источники (юридические лица и др.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.1.6	Проведение экспертизы проектно-сметной документации по объектам проектирования дорог																	0409	0500183040	240	350,0	
1.1.7	Отсыпка грунтовых дорог щебнем с устройством кюветов																	0409	0500183040	240	2 399,9	
1.2.	Содержание и ремонт инженерных сооружений на автомобильных дорогах местного значения. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.	УГКХиС администрации																0409	0500283040	x	3 102,9	
1.2.1	Возмещение затрат на техническое обслуживание и ремонт светофорных узлов																	0409	0500283040	810	1 313,4	
1.2.2	Возмещение затрат по потребленной электроэнергии узлами электроэнергетики																	0409	0500283040	810	189,8	
1.2.3	Устройство пешеходного перехода по ул Интернациональная (т.32). г. Костомукша																	0409	0500283040	240	636,9	
1.2.4	Устройство пешеходного перехода по ул Калевала -Ул. Парковая. г. Костомукша																	0409	0500283040	240	962,9	
1.3	Организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования	УГКХиС администрации																0408	0500383170	x	11 185,7	
1.3.1	субсидии на возмещение недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров (школьные поездки) при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом																	0408	0500383170	810	1 034,0	
1.3.2	выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом																	0408	0500383170	240	10 151,7	
	Итого по муниципальной программе	x																x	x	x	x	46 306,0

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2020 г. № 220

О введении на территории Костомукшского городского округа режима повышенной готовности

В соответствии со статьей 2 Закона Республики Карелия от 26 декабря 2005 года №938-ЗРК «О некоторых вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Карелия», в связи с угрозой распространения на территории Республики Карелия новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) и во избежание наступления чрезвычайных ситуаций, на основании ст. 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костомукшского городского округа от 16 марта 2020 года №5 администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 16 марта 2020 года на территории Костомукшского городского округа режим повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костомукшского городского округа.

2. Определить первого заместителя главы администрации Костомукшского городского округа С.Н. Новгородова ответственным за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации.

3. Создать оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории Костомукшского городского округа в составе:

Бендикова А.В. - Глава Костомукшского городского округа, руководитель штаба;

Новгородов С.Н. - первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа, заместитель руководителя штаба;

Белов М.Б. - начальник 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Карелия;

Бозис В.Ю. - начальник отдела ГО и ЧС администрации Костомукшского городского округа;

Воробьев М.А. - директор филиала в г. Костомукше – генеральный директор АО «Карельский окатыш», генеральный директор АО «ОЛКОН»;

Горбань В.Е. - начальник Службы в гор.Костомукша Пограничного управления ФСБ России по

Республике Карелия;

Ермаков А.В. - начальник отдела в г.Костомукша УФСБ РФ по РК

Зелинский П.А. - и.о.начальника ТО Роспотребнадзора по Республике Карелия в г. Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах;

Кережина О.А. - заместитель главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам;

Кистанова Н.А. - главный врач ООО «Северо-Западный Медицинский Центр»;

Колодин А.А. - начальник таможенного поста МАПП «Люття»;

Кондраков М.А. - исполнительный директор АО «Карельский окатыш»;

Крупенькина С.В. - заместитель главного врача по организационно-методической работе ГБУЗ «Межрайонная больница № 1»;

Мартынов А.А. – начальник ОВО – филиал ФГКУ «ОВО ВНГ России по Республике Карелия»;

Морозов С.В. - начальник ОМВД России по гор. Костомукше;

Майоров А.А. - зам.начальника Службы в гор. Костомукша Пограничного управления ФСБ России по Республике Карелия;

Шубин Е.Ю. - главный врач ГБУЗ РК «Межрайонная больница №1»;

Яворина И.В. - начальник административной службы АО «Карельский окатыш»;

О.В. Антропова – Заведующий поликлиники ГБУЗ РК «Межрайонная больница № 1».

4. Поручить первому заместителю главы администрации Костомукшского городского округа С.Н. Новгородову обеспечить работу оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории Костомукшского городского округа.

5. Утвердить План организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-нCoV, на территории Костомукшского городского округа.

6. Оперативному штабу обеспечить координацию действий органов управления, сил и средств органов местного самоуправления Костомукшского городского округа и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

7. Постановление вступает в силу с момента подписания и действует до его отмены.

8. Подлежит официальному опубликованию.

Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2020 г. № 222

О дополнительных мерах по недопущению завоза и распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Костомукшского городского округа

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 марта 2020 года № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», решением Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Костомукшского городского округа от 16 марта 2020 года № 5, постановлением администрации Костомукшского городского округа от 16 марта 2020 года № 220 «О введении на территории Костомукшского городского округа режима повышенной готовности» администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На период действия режима повышенной готовности ввести ограничительные меры по проведению культурно-досуговых и спортивных мероприятий в учреждениях образования, культуры, социального обслуживания всех форм собственности:

- запретить на территории Костомукшского городского округа проведение спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий с числом участников более 20 человек одновременно;

- ввести с 17 марта 2020 года дистанционную форму обучения для обучающихся 1-8, 10 классов, с 18 марта 2020 года - для обучающихся 9 и 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций;

- ввести с 17 марта 2020 года свободное посещение муниципальных дошкольных образовательных организаций по решению родителей (законных представителей) воспитанников без взимания родительской платы за дни непосещения;

- запретить с 16 марта 2020 года направление организованных групп детей и коллективов за пределы Костомукшского городского округа.

2. С 23 марта 2020 года закрыть для посещения населением Костомукшского городского округа бассейн МУП «Синиранта» и кинозалы МБУ «Центр культурного развития».

3. Рекомендовать лицам, прибывшим из государств с неблагоприятной ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

1) после прибытия в Костомукшский городской округ в течение суток сообщать о своем прибытии на горячую линию Министерства здравоохранения Республики Карелия по номеру телефона 8-800-201-06-57 с указанием места и дат пребывания за пределами Российской Федерации;

2) при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

3) обеспечить самоизоляцию в течение 14 дней на дому со дня возвращения в Российскую Федерацию.

4. Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории Костомукшского городского округа:

1) обеспечить измерение температуры тела работников с незамедлительным устранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и признаками первых респираторных симптомов;

2) содействовать работникам в соблюдении режима самоизоляции на дому;

3) при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

4) не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, указанных в настоящем пункте, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

5) провести разъяснительную работу с сотрудниками на предмет отмены личных поездок за пределы Российской Федерации.

6) принять дополнительные меры по санитарной обработке зданий, сооружений, вентиляционных систем, помещений, общественного транспорта;

7) сократить число совещаний с участием приглашенных лиц;

8) проводить совещания преимущественно в режиме видео-конференц-связи;

9) в местах проведения совещаний обеспечить наличие устройств открытого типа, предназначенных для кварцевания воздуха и поверхностей в помещении прямыми ультрафиолетовыми лучами бактерицидного эффекта (бактерицидных облучателей);

10) запретить направление сотрудников в заграничные командировки.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию.

ванию и действует до его отмены.

6. Контроль за выполнением постановления оставяю за собой.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 марта 2020 г. № 226

Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020 год на корректировку, разработку проектно-сметной документации по строительству объектов транспортной и инженерной инфраструктуры, обеспечивающей земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства, в том числе многодетным семьям на территории Костомукшского городского округа

В соответствии с Законом Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 2440-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020 год на корректировку, разработку проектно-сметной документации по строительству объектов транспортной и инженерной инфраструктуры, обеспечивающей земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства, в том числе многодетным семьям на территории Костомукшского городского округа.

2. Установить, что исполнение расходного обязательства муниципального образования «Костомукшский городской округ», указанного в пункте 1 настоящего постановления, в 2020 году осуществляется за счет средств субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами» (в целях реализации мероприятий по обеспечению необходимой инфраструктурой земельных участков, предоставляемых семьям, имеющих трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства) и бюджетных

ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» за счет средств налоговых и неналоговых доходов.

3. Определить администрацию Костомукшского городского округа (управление городского коммунального хозяйства и строительства) органом местного самоуправления, организующим и координирующим исполнение указанного в пункте 1 настоящего постановления расходного обязательства.

4. Финансовому управлению администрации Костомукшского городского округа включить данное расходное обязательство муниципального образования «Костомукшский городской округ» в Реестр расходных обязательств муниципального образования «Костомукшский городской округ».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 28.02.2020 года, и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Костомукшского городского округа.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 марта 2020 г. № 227

Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020 год на ремонт актового зала Дома деревни в д. Вокнаволоок

В соответствии с Законом Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 2440-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020 год на ремонт актового зала Дома деревни в д. Вокнаволоок.

2. Установить, что исполнение расходного обязательства муниципального образования «Костомукшский городской округ», указанных в пункте 1 настоящего постановления, в 2020 году осуществляется за счет средств субсидии из бюджета

Республики Карелия на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» за счет средств налоговых и неналоговых доходов.

3. Определить администрацию Костомукшского городского округа (управление городского коммунального хозяйства и строительства) органом местного самоуправления, организующим и координирующим исполнение указанного в пункте 1 настоящего постановления расходного обязательства.

4. Финансовому управлению администрации Костомукшского городского округа включить данное расходное обязательство муниципального образования «Костомукшский городской округ» в Реестр расходных обязательств муниципального образования «Костомукшский городской округ».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 31.01.2020 года, и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам О.А. Керезину.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 марта 2020 г. № 228

Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020 год на реконструкцию стадиона муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия», г. Костомукша

В соответствии с Законом Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 2440-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020 год на реконструкцию стадио-

на муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия», г. Костомукша.

2. Установить, что исполнение расходного обязательства муниципального образования «Костомукшский городской округ», указанного в пункте 1 настоящего постановления, в 2020 году осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года».

3. Определить администрацию Костомукшского городского округа (Управление городского коммунального хозяйства и строительства администрации Костомукшского городского округа) органом местного самоуправления, организующим и координирующим исполнение указанного в пункте 1 настоящего постановления расходного обязательства.

4. Финансовому управлению администрации Костомукшского городского округа включить данное расходное обязательство муниципального образования «Костомукшский городской округ» в Реестр расходных обязательств муниципального образования «Костомукшский городской округ».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 28.02.2020 года, и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 марта 2020 г. № 229
г. Костомукша**

О подготовке документации по планировке территории

В соответствии со статьями 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения устойчивого развития территории Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории - проекта внесения изменений в проект межевания территории квартала «А», расположенного в Республике Карелия, Костомукшский городской округ, кадастровые кварталы 10:04:0010215, 10:04:0010216, утвержденный постановлением Администрации Костомукшского городского округа от 18.06.2015 № 641

«Об утверждении документации по планировке территории».

2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» в срок до 18.05.2020 года обеспечить подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в Управление градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа.

3. Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа не позднее трёх дней с момента принятия решения обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (<http://www.kostomuksha-city.ru/>) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории».

4. Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа не позднее 20 марта 2020 года.

5. Муниципальному унитарному предприятию «Центр муниципальных расчетов муниципального образования «Костомукшский городской округ» (жилые дома по ул. Карельская, д. 7, ул. Мира, д. 4, 6, 10, 12, 16, 18, 20, 22, пр. Горняков, д. 3, 7), Товариществу собственников жилья «МИРА-14» (жилой дом по ул. Мира, д. 14), Обществу с ограниченной ответственностью «Жилремстрой» (жилые дома по ул. Карельская, д. 2, 3, ул. Первооткрывателей, д. 2, 4, 6, пр. Горняков, д. 1), Обществу с ограниченной ответственностью «Управдом» (жилые дома по ул. Советская, д. 9, пр. Горняков, д. 9), Обществу с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» (жилые дома по ул. Карельская, д. 1, ул. Советская, д. 11), Обществу с ограниченной ответственностью «Северная» (жилой дом по ул. Карельская, д. 5) в обязательном порядке в течение пяти рабочих дней с момента регистрации настоящего постановления обеспечить размещение копии настоящего постановления в каждом подъезде многоквартирного дома, находящегося в управлении, расположенному в границах территории квартала «А».

6. Предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принимаются в Управлении градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа в течение двух недель с даты официального опубликования

настоящего постановления по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, кабинеты 320, 317, 318.

7. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2020 г. № 234
г. Костомукша

О признании утратившими силу постановлений Администрации Костомукшского городского округа

На основании совместного приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.12.2018 и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.12.2018 № 729 «О признании не подлежащим применению приказа Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525, Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству № 67 от 22 декабря 1995 г. «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Костомукшского городского округа:

- от 15.12.2014 № 1314 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель»;

- от 16.11.2015 № 1373 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 15 декабря 2014 года № 1314 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель»;

- от 05.12.2016 № 906 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 15 декабря 2014 года № 1314 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель»;

- от 03.05.2017 № 300 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 15 декабря 2014 года № 1314 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель».

2. Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение данного постановления на официальном

сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) и опубликование в газете «Новости Костомукши» и (или) сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 марта 2020 г. № 236

Об утверждении Проекта организации дорожного движения для автодорог АО «Карельский Окатыш»

В соответствии с частью 9 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Проект организации дорожного движения Костомукшского городского округа в двух томах:

- ПОДД для автодорог АО «Карельский Окатыш» том №1 - 61 лист.

- ПОДД для автодорог АО «Карельский Окатыш» том №2 - 116 листов.

Проект организации дорожного движения хранится и используется в работе в четырёх экземплярах в управлении городского коммунального хозяйства и строительства администрации Костомукшского городского округа (г.Костомукша, ул.Строителей, д.5, каб. № 115); в ОМВД России по г.Костомукше ОГИБДД (г.Костомукша, ул.Надежды, д.2, каб. № 113) и два экземпляра в АО «Карельский Окатыш»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Костомукши» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Костомукшского городского округа.

**И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов**

Заключение о результатах публичных слушаний

1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 10 марта 2020 года

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: Проект межевания части территории квартала «В» города Костомукша Республики Карелия Российской Федерации (шифр проекта 12/19-ПМ, разработан МКУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа»).

3. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 6 человек.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 10 марта 2020.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Предложения гр. Макарова Е.А. (заявление вх. № 205 от 18.02.2020г.) рассмотрены в ходе проведения собрания.

6. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: Предложения и замечания иных участников публичных слушаний отсутствуют.

7. Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: отсутствуют.

8. Выводы по результатам публичных слушаний: отклонить проект межевания части территории квартала «В» в городе Костомукша. Основания: п. 35 ст. 1, ч. 4 ст. 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Председатель публичных слушаний: Первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа _____ С.Н. Новгородов

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19 марта 2020 г. № 156

О мерах по ограничению распространения заболеваемости гриппом и ОРВИ на территории Костомукшского городского округа

В соответствии с п.2.13 Решения Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Костомукшского городского округа № 5 от 16 марта 2020 года, а также с целью

предупреждения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

1. Ввести комплекс ограничительных профилактических (противоэпидемических) мероприятий в соответствии с Разделом 3. Комплексного плана профилактических и организационных мероприятий по предупреждению распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2015-2020 гг., утвержденного постановлением администрации от 14.08.2015 г. № 920.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности:

2.1. обеспечить выполнение мероприятий по предупреждению массового распространения заболеваний гриппом и другими респираторными вирусными инфекциями;

2.2. принять меры по усилению противоэпидемического режима в учреждениях здравоохранения, образовательных организациях и организациях социальной защиты;

2.3. обеспечить защиту персонала предприятий, организаций и учреждений от заболеваний гриппом и ОРВИ (введение масочного режима, приём противовирусных профилактических лекарственных средств);

2.4. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (температурного режима, проветривания, влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, дезинфекции посуды, обеззараживания воздуха) в учреждениях и организациях;

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам.

4. Данное распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы Костомукшского городского округа
О.А. Кережина**

Адрес редакции: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13. Телефон: 8(814-59)7-38-74

Учредитель: Совет Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа. **Издатель, редакция и отпечатано:** Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив и Центральная библиотечка Костомукшского городского округа» (адрес: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13).

Подписано в печать: по графику/фактически – 20.03.2020 года в 15:00 час.

Ответственная за выпуск и вёрстку: Ольга Лаврентьева.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА учрежден Решением сессии Совета Костомукшского городского округа от 28.11.08 г. № 322-СО «Об учреждении печатного средства массовой информации – периодического еженедельного издания «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа»

Тираж
25 экз.