

# СБОРНИК



## МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Пятница, 7 августа 2020 года № 31 (231)

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 июля 2020 г. № 599**  
**г. Костомукша**

Об отклонении проекта межевания части территории, расположенной: Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, г. Костомукша, ул. Березовая, в районе земельных участков с кадастровыми номерами 10:04:0010217:672 и 10:04:0010217:673

В соответствии со статьями 5.1, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденных Решением Совета Костомукшского городского округа от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», на основании заявления Баниковой А.В. (вх. 498 от 30.04.2020 года), заключения о результатах публичных слушаний от 15.07.2020 года, администрация Костомукшского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Отклонить проект межевания части территории, расположенной: Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, г. Костомукша, ул. Березовая, в районе земельных участков с кадастровыми номерами 10:04:0010217:672 и 10:04:0010217:673 (выполнен ИП Ахматовым Я.В. в 2020 году).

Рекомендовать заявителю откорректировать проект межевания части территории, указанный в пункте 1 настоящего постановления, согласно постановлению Администрации Костомукшского городского округа от 06 мая 2019 года № 462 «О подготовке документации по планировке территории», принятого на основании Решения Верховного суда Республики Карелия от 25 марта 2019 года.

Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа:

Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа ([www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru)) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории», «проект межевания части территории, расположенной: Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, г. Костомукша, ул. Березовая, в районе земельных участков с кадастровыми номерами 10:04:0010217:672 и 10:04:0010217:673».

Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа».

Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**И.о. главы Костомукшского**  
**городского округа О.А. Керезина**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 03 августа 2020г. № 601**

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 29 декабря 2017 года № 980 «Об утверждении перечня аналитических кодов целей, детализирующих коды бюджетной классификации бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Костомукшского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение №1 постановления администрации Костомукшского городского округа от 29 декабря 2017 года № 980 «Об утверждении перечня аналитических кодов целей, детализирующих коды бюджетной классификации бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» следующие изменения:

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Начальник Управления делами администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	О.А. Лидич
И.о. начальника Управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	О.В. Пугачева
И.о. начальника Юридического отдела администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	Л.Ю. Лаврентьева

1.1. Строку:

06.09.07	0707	Остатки средств межбюджетных трансфертов из бюджета РК
----------	------	--

заменить на строку:

06.09.07	0707	Субсидия на иные цели в части финансового обеспечения расходов на приобретение и установку (монтаж) системы охранной сигнализации
<b>1.2. Добавить строку:</b>		
06.09.16	0716	Субсидия на иные цели в части финансового обеспечения расходов на приобретение и установку (монтаж) системы охранной сигнализации, на приобретение и установку (монтаж) входной группы центрального тамбура

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Костомукшского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 июля 2020 года.

**И.о. главы Костомукшского  
городского округа С.Н. Новгородов**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского  
городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03 августа 2020 г № 602**

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии с п. 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Костомукшского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Костомукшский городской округ» (приложение № 1);

Признать утратившим силу Постановление от 09 ноября 2018 г. № 1054 «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Костомукшский городской округ»»;

Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Костомукшского городского округа;

Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**И.о. главы Костомукшского  
городского округа С.Н. Новгородов**

Приложение №1  
к постановлению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Костомукшский городской округ»

**Общее положение**

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – Порядок) определяет процедуру регистрации и учета муниципального долга как совокупности долговых обязательств муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее –

е-муниципального образования).

Функции по ведению муниципальной долговой книги осуществляются финансовым управлением администрации Костомукшского городского округа (далее финансовое управление).

Регистрация и учет муниципального долга муниципального образования осуществляется по форме Муниципальной долговой книги муниципальной образования «Костомукшский городской округ» (далее - Долговая книга) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Учет долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

Долговая книга ведется с нарастающим итогом на бумажном носителе. Долговая книга ежемесячно по состоянию на первое число месяца выводится на бумажный носитель до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом.

Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежат передаче в Министерство финансов Республики Карелия, в установленной им порядке.

Долговая книга подписывается муниципальным служащим, ответственным за ее ведение, начальником финансового управления администрации, главой Костомукшского городского округа и скрепляется гербовой печатью администрации Костомукшского городского округа.

Долговая книга за прошедший финансовый год должна быть пронумерована и прошнурована.

## Порядок заполнения муниципальной долговой книги муниципального образования «Костомужский городской округ»

№ и наименование графы		Содержание графы
№ п/п	№ и наименование графы	Содержание графы
1	1. «№ п/п»	Все обязательства регистрируются в хронологическом порядке. Указывается порядковый номер долгового обязательства.
2	2. «№ и дата документа – основания возникновения долгового обязательства»	Указывается полный номер и дата документа, являющегося основанием возникновения долгового обязательства (договор, контракт, соглашение).
3	3. «Наименование кредитора (бенефициара), принципала»	Указывается сокращенное наименование Банка, финансового института, публично-правового образования, который согласно условиям договора, контракта, соглашения предоставил заемные средства, а также наименование получателя муниципальной гарантии (принципала) и кредитора (бенефициара).
4	4. «Объем кредита/гарантии по договору (соглашению), облигационного займа (по решению об эмиссии)»	Указывается объем кредита, гарантии, облигационного займа, отраженный в договоре, контракте, соглашении.
5	5. «Валюта долгового обязательства»	Указывается денежная единица долгового обязательства.
6	6. «Объем долгового обязательства по договору (соглашению), решению об эмиссии», подлежащий погашению в текущем году»	Указывается объем долгового обязательства на дату формирования долговой книги, подлежащий исполнению в текущем году.
7	7. «Дата погашения долгового обязательства по договору (контракту, соглашению), решению об эмиссии»	Указывается плановая дата погашения долгового обязательства.
8	8. «Форма обеспечения долгового обязательства»	Указывается форма обеспечения, установленная в договоре, контракте, соглашении.
9	9. «Размер процентной ставки, ставки купонного дохода по договору (соглашению)/ решению об эмиссии (дополнительному соглашению)»	Указывается размер процентной ставки, установленный в договоре, контракте, соглашении.
10	10. «Объем муниципального долга на начало текущего года»	Указывается объем основного долга на начало текущего года.
11.	11. «Фактическая дата привлечения кредита, размещения займа, предоставления муниципальной гарантии»	Указывается фактическая дата привлечения кредита, размещения займа, предоставления муниципальной гарантии, например: если сумма по коммерческому кредиту привлекается траншами, то дата привлечения указывается на каждый транш (например 01.12.2020; 05.12.2020).
12.	12. «Сумма привлечения в текущем году кредита, размещения облигационного займа/предоставления муниципальной гарантии»	Указывается фактическая сумма привлечения в текущем году кредита, размещения облигационного займа/предоставления муниципальной гарантии, например: если сумма по коммерческому кредиту привлекается траншами, то сумма привлечения указывается на каждый транш нарастающим итогом с начала года.
13.	13. «Фактическая дата погашения (прекращения по иным основаниям) кредита, облигационного займа, муниципальной гарантии»	Указывается фактическая дата погашения (прекращения по иным основаниям) кредита, облигационного займа, муниципальной гарантии, например: если погашение по коммерческому кредиту осуществляется траншами, то дата погашения указывается на каждый транш (02.12.2020; 06.12.2020).

14.	Сумма погашения (прекращения по иным основаниям) кредита, облигационного займа, муниципальной гарантии	Указывается фактическая сумма погашения (прекращения по иным основаниям) кредита, облигационного займа, муниципальной гарантии, например: если погашение по коммерческому кредиту осуществляется траншами, то сумма погашения указывается на каждый транш нарастающим итогом с начала года
15.	Объем муниципального долга на 1 число месяца текущего года/на 1 января очередного года, всего	Указывается сумма основного долга на 1 число месяца текущего года/на 1 января очередного года
16.	Объем муниципального долга на 1 число месяца текущего года/на 1 января очередного года, в том числе, объем просроченной задолженности	Указывается объем просроченной задолженности на 1 число месяца текущего года/на 1 января очередного года
17.	Объем задолженности по процентам на начало текущего года	Указывается объем задолженности по процентным платежам на начало текущего года (переносится из долговой книги на конец предыдущего года)
18.	Сумма начисленных процентов в текущем году	Указывается сумма начисленных процентов в текущем году нарастающим итогом с начала года
19.	Сумма уплаченных процентов в текущем году	Указывается сумма уплаченных процентов в текущем году нарастающим итогом с начала года
20.	Объем задолженности по процентам на 1 число месяца текущего года/на 1 января очередного года	Указывается объем задолженности по процентным платежам на 1 число месяца текущего года/на 1 января очередного года

Приложение № 1  
к Порядку ведения муниципальной долговой книги  
муниципального образования «Костомужский городской округ»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУЖСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
НА \_\_\_\_\_

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	
															Всего	в том числе, объем операций января текущего года						
I. Муниципальные ценные бумаги	Итого по разделу																					
		X	X		X		X	X	X	X	X		X									
II. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Итого по разделу																					
		X	X		X		X	X	X	X	X		X									
III. Кредиты, привлеченные муниципальными образованиями от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций	Итого по разделу																					
		X	X		X		X	X	X	X	X		X									
IV. Муниципальные гарантии	Итого по разделу																					
		X	X		X		X	X	X	X	X		X									
V. Иные долговые обязательства	Итого по разделу																					
		X	X		X		X	X	X	X	X		X									
Итого муниципальный долг	Итого по разделу																					
		X	X		X		X	X	X	X	X		X									
Объем задолженности по процентам на январь текущего года	Итого по разделу																					
		X	X		X		X	X	X	X	X		X									
Объем задолженности по процентам на январь текущего года	Итого по разделу																					
		X	X		X		X	X	X	X	X		X									

Глава Костомужского городского округа \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

Начальник финансового управления администрации Костомужского городского округа \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)  
\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03 августа 2020 г. № 605**

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 16.11.2015 г. № 1360 «Об утверждении состава административной комиссии муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии с Законом Республики Карелия от 18.12.2012 г. № 1659-ЗРК «Об административных комиссиях в Республике Карелия и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Карелия», Решением Совета Костомукшского городского округа от 28.02.2013 г. №188-СО, в целях актуализации состава административной комиссии в связи с кадровыми изменениями, администрация Костомукшского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Костомукшского городского округа от 16.11.2015 г. № 1360 «Об утверждении состава административной комиссии муниципального образования «Костомукшский городской округ», изложив Приложение №1 в новой редакции.

2. Утвердить резервный состав административной комиссии муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение №2)

3. Постановления администрации Костомукшского городского округа от 03 ноября 2016 г. № 820; от 18 июля 2017 г. №467; от 05 октября 2017 г. № 656; от 15 декабря 2017 г. №912; от 27 ноября 2018 г. признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы Костомукшского  
городского округа С.Н. Новгородов**

Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 03 августа 2020 года № 605

**Состав административной комиссии муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

Председатель комиссии - Бендикова Анна Владимировна, глава Костомукшского городского округа.

Заместитель председателя комиссии -Новго-

родов Сергей Николаевич, первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа.

**Члены комиссии:**

Сахнов Виктор Николаевич - председатель Совета Костомукшского городского округа.

Шаманская Оксана Анатольевна - депутат Совета Костомукшского городского округа.

Сафарян Ануш Ишхановна – специалист I категории юридического отдела администрации Костомукшского городского округа.

Кладкевич Галина Сергеевна – заместитель начальника управления делами администрации Костомукшского городского округа.

Андруша Татьяна Николаевна – заместитель председателя Совета Костомукшского городского округа.

Приложение №2 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

**Резервный состав административной комиссии муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

Голякова Яна Сергеевна – главный специалист УГХиС администрации Костомукшского городского округа.

Соболева Елена Михайловна - депутат Совета Костомукшского городского округа.

Муравьева Светлана Николаевна - депутат Совета Костомукшского городского округа.

Сорокин Владимир Александрович - главный специалист управления делами администрации Костомукшского городского округа.

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03 августа 2020 г. № 606**  
**г. Костомукша**

О комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной

системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях обеспечения согласованности действий исполнительных органов власти, федеральных территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных, общественных и иных организаций в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности администрация Костомукшского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костомукшского городского округа.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костомукшского городского округа; (Приложение № 1)

2.2. Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костомукшского городского округа. (Приложение № 2)

2.3. Состав комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костомукшского городского округа. (Приложение № 3)

3. Считать утратившими силу постановление:

3.1. администрации Костомукшского городского округа от 24.11.2008 № 1349 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Костомукшский городской округ».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Костомукшского  
городского округа С.Н. Новгородов**

Согласовано:

Юридический отдел \_\_\_\_\_

Управление делами \_\_\_\_\_

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Главы

Костомукшского городского округа

от.....2020 г. №.....

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костомукшского городского округа.

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костомукшского городского округа (далее - КЧС и ОПБ) является координационным органом городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС) Республики Карелия.

1.2. КЧС и ОПБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, а также настоящим Положением.

1.3. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления городского округа, предприятиями, организациями всех форм собственности, учреждениями и общественными объединениями.

#### **2. Задачи КЧС и ОПБ**

2.1. Основными задачами КЧС и ОПБ являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики по вопросам предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.1.2. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2.1.3. Координация деятельности органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Обеспечение согласованности действий территориальных органов и федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления округа при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайной ситуации.

2.1.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.



2.1.6. Координация деятельности республиканских и территориальных аварийно-спасательных служб, и аварийно-спасательных формирований.

2.1.7. Взаимодействие с другими комиссиями, правоохранительными органами, руководством службы в гор. Костомукша ПУ ФСБ России в Республике Карелия и общественными объединениями по вопросам предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

### **3. Функции КЧС и ОПБ**

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, на территории городского округа а также минимизации последствий сформировавшихся в результате чрезвычайной ситуации, вносит в установленном порядке в администрацию городского округа соответствующие предложения.

3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов органов и должностных лиц органов местного самоуправления города по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.3. Рассматривает прогнозы и риски возникновения чрезвычайных ситуаций на территории городского округа организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение, ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечение пожарной безопасности.

3.4. Участвует в разработке и осуществлении целевых программ, организует разработку и реализацию муниципальных программ по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.6. Разрабатывает предложения и принимает решения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа.

3.7. Организует работу по подготовке предложений для внесения органам местного самоуправления городского округа, предприятиям, организациям и учреждениям округа по вопросам защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.8. Координирует в установленном порядке деятельность исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления городского округа, организаций и учреждений по решению задач по предупреждению и ликвидации чрез-

вычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.9. Готовит предложения главе городского округа о введении на территории округа соответствующего режима функционирования городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.10. Координирует деятельность ведомственных и территориальных комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.11. Организует и вносит предложения по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.12. Рассматривает план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и вносит его на утверждение главе городского округа.

3.13. Организует сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

3.14. Рассматривает и согласовывает проекты ежегодных докладов о состоянии защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.15. Организует подготовку органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обучение населения правилам пожарной безопасности и действиям в условиях угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.16. Участвует совместно с органами управления городского округа в рассмотрении вопросов деятельности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения городского округа.

3.17. Принимает участие в работе по привлечению общественных объединений и граждан к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

### **4. Полномочия КЧС и ОПБ.**

4.1. Комиссия в установленном законодательством Российской Федерации порядке в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать у органов местного самоуправления городского округа, предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений необходимые материалы и информацию.

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления городского округа, предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений.

4.1.3. Привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления городского округа, предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

4.1.4. Создавать рабочие группы из числа специалистов по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.1.5. Осуществлять контроль за деятельностью ведомственных комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.1.6. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств, входящих в городское звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.1.7. Привлекать необходимые силы и средства для проведения спасательных, аварийно-восстановительных и других первоочередных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.1.8. Определять режим допуска и пребывания в районе чрезвычайных ситуаций.

4.1.9. Проводить проверки потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения по вопросам предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4.1.10. Информировать население о возникновении чрезвычайных ситуаций и ходе их ликвидации.

4.1.11. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии и требующим решения главы Костомукшского городского округа.

4.2. Председатель комиссии в установленном порядке и определяемых законодательством Российской Федерации случаях имеет право:

4.2.1. привлекать при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации силы, транспорт и материально-технические средства независимо от их принадлежности для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2.2. приводить в готовность и перемещать органы управления и силы, входящие в городское звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

#### **5. Состав КЧС и ОПБ.**

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, являющийся по должности главой Костомукшского городского округа. Состав комиссии утверждается главой Костомукшского городского округа.

#### **6. Деятельность КЧС и ОПБ.**

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым ее председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, секретарем комиссии, а при необходимости оформляются в виде проектов распоряжений и постановлений главы Костомукшского городского округа.

Решения комиссии, принимаемые в соответствии и в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, которым они адресованы.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Главы  
Костомукшского городского округа  
от.....№

Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костомукшского городского округа

#### **1. Председатель КЧС и ОПБ.**

1.1. Председатель КЧС и ОПБ несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления, подготовку КЧС и ОПБ, осуществление контроля по реализации мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, руководство деятельностью по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. Основными обязанностями Председателя КЧС и ОПБ являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), а также по обеспечению надежности работы потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения в условиях ЧС;

- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирование воз-

никобеспечения ЧС и их последствий;

- обеспечение готовности органов исполнительной власти, сил и средств к действиям при ЧС, а также создание и поддержание в постоянной готовности пунктов управления;

- организация работы по разработке нормативно-правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- организация работы по разработке предложений и реализации целевых и комплексных научно-технических программ по проблемам предупреждения и ликвидации ЧС в интересах населения городского округа, повышения устойчивости функционирования объектов народного хозяйства, расположенных на территории городского округа, в условиях ЧС;

- взаимодействие с другими КЧС, правоохранительными органами и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, а в случае необходимости - принятия решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации ЧС;

- руководство работами по ликвидации ЧС, организация привлечения трудоспособного населения района к этим работам;

- планирование и организации эвакуации населения, размещения эвакуируемого населения и возвращения его после ликвидации ЧС в места постоянного проживания;

- обеспечение сбора информации о силах и средствах подразделений территориальной подсистемы РСЧС, их состоянии и возможностях к действиям в ЧС;

- разработка планов оперативного приведения в готовность соответствующих сил и средств предупреждения и ликвидации ЧС;

- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС;

- руководство подготовкой населения, должностных лиц органов власти и подразделений территориальной подсистемы РСЧС к действиям при возникновении ЧС.

### 1.3. Председатель КЧС имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения обязательные для выполнения организациями и предприятиями, расположенными на территории Костомукшского городского округа;

- осуществлять контроль за деятельностью организаций и предприятий по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств городского округа;

- участвовать в рассмотрении проектов и программ социально-экономического характера по вопросам, относящимся к компетенции КЧС, привлекать ведущих специалистов в области промышленной и экологической безопасности для проведения экспертизы указанных проектов и

программ, а также для контроля состояния потенциально опасных объектов и объектов системы жизнеобеспечения округа;

- рассматривать и оценивать состояние безопасности объектов, заслушивать на заседании КЧС их руководителей по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза или произошла ЧС;

- получать на безвозмездной основе от руководителей предприятий, организаций, объектов и иных органов, расположенных на территории городского округа помощь по вопросам безопасности подведомственного им хозяйства необходимой для выполнения возложенных на КЧС задач;

- приводить в готовность и привлекать в установленном порядке средства городского округа к выполнению аварийно спасательных и других неотложных работ;

- устанавливать при необходимости в зонах ЧС режимы деятельности для населения;

- направлять оперативную группу КЧС на объекты для оказания помощи по руководству работами по ликвидации последствий ЧС;

- выходить с предложениями об усилении охраны общественного порядка, в местах сосредоточения больших финансовых и материальных ценностей, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения и объектов народного хозяйства городского округа.

1.4. В отсутствие председателя КЧС его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие с деятельностью КЧС и ее структурных подразделений, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем КЧС, а также действиями сил и средств Костомукшского городского округа при ликвидации ЧС и минимизации ее последствий.

### 2. Заместитель председателя КЧС и ОПБ.

Заместитель председателя КЧС и ОПБ в случае отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на КЧС и ОПБ задач.

Он обязан:

2.1. При повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС городского округа;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС и ОПБ мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы организаций и предприятий расположенных на территории Костомукшского городского округа;

2.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе;
- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, необходимое количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- представить председателю КЧС и ОПБ предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;
- принимать участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

#### **Секретарь КЧС и ОПБ.**

- Секретарь комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности:
- секретарь КЧС и ОПБ разрабатывает проект плана работы КЧС и ОПБ на предстоящий год;
  - ведет протоколы заседаний КЧС и ОПБ, обеспечивает их составление в установленной форме;
  - доводит решения заседания КЧС и ОПБ до непосредственных исполнителей в части их касающейся и контролирует их выполнение;
  - обеспечивает своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение КЧС и ОПБ;
  - оповещает членов КЧС и ОПБ о дате, времени и месте проведения заседаний;
  - доводит до членов КЧС и ОПБ материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение заседаний;
  - обеспечивает контроль за исполнением решений принятых на заседаниях КЧС и ОПБ.

#### **4. Члены КЧС и ОПБ.**

Члены КЧС и ОПБ подчиняются председателю комиссии, его заместителю и несут персональную ответственность за выполнение стоящих перед ними задач.

Они обязаны:

- 4.1. При повседневной деятельности:
  - лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
  - участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - вносить предложения для включения в план работы комиссии на предстоящий год;
  - вносить предложения в повестку дня и проек-

ты решений заседаний комиссии.

4.2. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением сигнала на сбор в установленные сроки прибыть к месту сбора и уточнить свои задачи;
- представлять председателю КЧС и ОПБ соответствующую информацию по своим направлениям служебной деятельности;
- осуществлять постоянный контроль по своим направлениям служебной деятельности за изменением обстановки в зоне ЧС;
- обеспечивать постоянной информацией председателя КЧС и ОПБ о складывающейся обстановке в зоне ЧС.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
Костомукшского городского округа  
от .....2020 г. №.....

#### **СОСТАВ**

Комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костомукшского городского округа

Председатель комиссии	- Глава Костомукшского городского округа
Первый заместитель Главы администрации председателя комиссии городского округа	- Первый заместитель Костомукшского городского округа
Заместитель председателя по делам ГО и ЧС администрации комиссии	- Начальник отдела Костомукшского городского округа

#### **Члены комиссии:**

Должностные лица, специалисты администрации Костомукшского городского округа и Совета Костомукшского городского округа:

Заместитель главы администрации по социальным вопросам.

Начальник управления экономического развития администрации.

Начальник управления городского и коммунального хозяйства администрации.

Начальник юридического отдела администрации.

Начальник финансового управления администрации.

Депутат Совета Костомукшского городского округа (по согласованию).

Руководители предприятий и организаций Костомукшского городского округа:

Начальник ОМВД России по гор.Костомукше (по согласованию)

Начальник 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Карелия (по согласованию).

Начальник службы ГОЧС АО «Карельский окатш» (по согласованию)

Начальник Территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по г.Костомукша, Муезерскому, Калевальскому и Суоярвскому районах (по согласованию)

Заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Костомукша, Калевальскому и Муезерскому районам (по согласованию)

Начальник ЛТУ гор. Костомукша МЦТЭТ Карельского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)

12. Главный врач ГБУЗ РК «Межрайонная больница №1» (по согласованию)

13. Начальник Костомукшской ветеринарной станции ГБУ РК «Республиканский ЦВК» (по согласованию)

14. Старший госинспектор отдела пограничного и внутреннего ветеринарного контроля и надзора по ПКВП «Люття» Управление Россельхознадзора по Республике Карелия, Архангельской области, Ненецкому автономному округу (по согласованию)

Секретарь комиссии:

15. Ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации Костомукшского городского округа.

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«04» августа 2020г. № 607**  
**г. Костомукша**

Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации Костомукшского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Костомукшского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Костомукшского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Управлению делами администрации Костомукшского городского округа (О. А. Лидич) организовать ознакомление муниципальных служащих администрации Костомукшского городского округа с настоящим постановлением под роспись.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И. о. главы Костомукшского городского округа С. Н. Новгородов**

СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел: / \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Костомукшского городского округа от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Костомукшского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Костомукшского городского округа (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать Главе Костомукшского городского округа о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется муниципальными служащими специалисту управления делами администрации Костомукшского городского округа, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5. Специалист управления делами администра-

ции Костомукшского городского округа, в день поступления уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению. Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется специалистом управления делами администрации Костомукшского городского округа на рассмотрение председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), а копия уведомления направляется Главе Костомукшского городского округа (или лицу, исполняющему его обязанности).

8. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии, созданной в администрации Костомукшского городского округа.

**Приложение № 1**

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Костомукшского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Главе Костомукшского городского округа  
(лицо, исполняющее обязанности)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять \_\_\_\_\_ личная \_\_\_\_\_ заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии администрации Костомукшского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

Приложение № 2  
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Костомукшского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			ф.и.о.	должность	ф.и.о.	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
Администрация Костомукшского  
городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05 августа 2020 г. № 609  
г. Костомукша**

О подготовке документации по планировке территории

В соответствии с частью 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, подпунктом 2 пункта 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, в целях обеспечения устойчивого развития территории Костомукшского городского округа, определения местоположения границ образуемых земельных участков, на основании заявления Петрова Анатолия Александровича (вх. № 977 от 10.07.2020 года), администрация Костомукшского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Принять решение о подготовке документации по планировке территории в составе проекта межевания территории бывшего садово-огороднического товарищества «Березка».

Петрову А.А. обеспечить подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в Управление градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа.

Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (<http://www.kostomuksha-city.ru/>) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории», «Проект межевания территории бывшего садово-огороднического товарищества «Березка».

Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

Предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принимаются в Управлении градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа в течение 30 дней с даты официального



опубликования настоящего постановления по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, кабинеты 317, 320.

Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**И.о. главы Костомукшского  
городского округа С.Н. Новгородов**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. <b>Постановление от 31 июля 2020 г. № 599.</b> «Об отклонении проекта межевания части территории, расположенной: Российской Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, г. Костомукша, ул. Березовая, в районе земельных участков с кадастровыми номерами 10:04:0010217:672 и 10:04:0010217:673».....	стр.1.
2. <b>Постановление от 03 августа 2020 г. № 601</b> «О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 29 декабря 2017 года № 980 «Об утверждении перечня аналитических кодов целей, детализирующих коды бюджетной классификации бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».....	стр.2.
3. <b>Постановление от 03 августа 2020 г. № 602</b> «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Костомукшский городской округ».....	стр.3.
3.1. Приложение к Постановлению от 03 августа 2020 г. № 602. Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Костомукшский городской округ».....	стр.5.
3.1.1. Приложение № 1 к Порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Костомукшский городской округ». Муниципальная долговая книга.....	стр.6.
4. <b>Постановление от 03 августа 2020 г. № 605</b> о внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 16.11.2015 г. № 1360 «Об утверждении состава административной комиссии муниципального образования «Костомукшский городской округ».....	стр. 7.
4.1. Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 03 августа 2020 года № 605. Состав административной комиссии муниципального образования «Костомукшский городской округ».....	стр.7.
4.2. Приложение № 2 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 03 августа 2020 года № 605. Резервный состав административной комиссии муниципального образования «Костомукшский городской округ».....	стр.7.
5. <b>Постановление от 03 августа 2020 г. № 606</b> «О комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Костомукшский городской округ».....	стр. 7.
5.1. Приложение к Постановлению от 03 августа 2020 г. № 606. Положение о комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костомукшского городского округа.....	стр.8.
5.2. Приложение № 2 от 03 августа 2020 г. № 606. Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костомукшского городского округа.....	стр.10.
5.3. Приложение № 3 к Постановлению от 03 августа 2020 г. № 606. Состав комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Костомукшского городского округа.....	стр.12.
6. <b>Постановление от 04 августа 2020 года № 607</b> «Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации Костомукшского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».....	стр.13.
6.1. Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Костомукшского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.....	стр.13.

6.1.1. Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Костомукшского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов..... стр. 15.

6.1.2. Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Костомукшского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Журнал регистрации..... стр.16.

7. **Постановление от 05 августа 2020 года № 609** «О подготовке документации по планировке территории»..... стр. 16.



Адрес редакции: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13. Телефон: 8(814-59)7-38-74

**Учредитель:** Совет Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа. **Издатель, редакция и отпечатано:** Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа» (адрес: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13).

**Подписано в печать:** по графику/фактически – 07.08.2020 года в 15:00 час.

**Ответственная за выпуск:** Анна Друк **Вёрстка:** Алексей Сущицкий.

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** учрежден Решением сессии Совета Костомукшского городского округа от 28.11.08 г. № 322-СО «Об учреждении печатного средства массовой информации – периодического еженедельного издания «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа»

Тираж  
25 экз.