

СБОРНИК



МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Пятница, 31 июля 2020 года № 30 (230)

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24 июля 2020 г. № 580
г. Костомукша

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 10.10.2016 года № 750 «О межведомственной комиссии для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории Костомукшского городского округа» (в редакции Постановления №419 от 03.06.2020г.)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Решением Совета Костомукшского городского округа от 19.10.2017 года № 141-СО «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа», администрация Костомукшского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в постановление администрации Костомукшского городского округа от 10.10.2016 года № 750 «О межведомственной комиссии для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории Костомукшского городского округа» (в редакции Постановления №419 от 03.06.2020г.).

Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа «Состав межведомственной комиссии для признания помещения жилым

помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории Костомукшского городского округа» в части абзаца «Члены комиссии» дополнить строкой «начальник юридического отдела» и изложить в следующей редакции (Приложение №1).

Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова

Приложение №1
к Постановлению администрации
Костомукшского городского округа
отг. №

Состав межведомственной комиссии для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории Костомукшского городского округа.

- Председатель комиссии:
 Заместитель председателя
 комиссии:
 Секретарь комиссии:
 Члены комиссии:
- Глава Костомужского городского округа
 - Первый заместитель Главы администрации
 - главный специалист Отдела строительства и ремонтов администрации Костомужского городского округа
 - начальник Отдела строительства и ремонтов администрации Костомужского городского округа
 - начальник Управления городского коммунального хозяйства администрации Костомужского городского округа
 - Начальник Отдела муниципального контроля администрации Костомужского городского округа
 - начальник Юридического отдела администрации Костомужского городского округа
 - начальник Управления градостроительства и землепользования администрации Костомужского городского округа
 - директор муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомужского городского округа»
 - начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия в г. Костомужка, Муезерском, Калевальском районах (по согласованию)
 - начальник отделения отдела надзорной деятельности г. Костомужка, Калевальского района и Муезерского районов (по согласованию)
 - представитель Республиканского государственного центра «Недвижимость» (по согласованию)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Начальник Управления делами администрации Костомужского городского округа	_____	_____	О.А. Лидич
И.о. директора МКУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью»	_____	_____	Н.А. Пацекувич
Гл. специалист Юридического отдела администрации Костомужского городского округа	_____	_____	Л.Ю. Лаврентьева

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2020 г. № 581
г. Костомукша

официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова

О подготовке документации по планировке территории

В соответствии с статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьёй 11.3 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, в целях обеспечения устойчивого развития территории Костомукшского городского округа, определения местоположения границ образуемых земельных участков, Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Принять решение о подготовке документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории для строительства линейного объекта: «Улицы Летняя» (внесение изменений в проект, выполненный МКУ КУМС в 2019 году, шифр проекта 06/1.19-ПП и 06/1-19-ПМ), расположенного в районе застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами на территории города Костомукша Республики Карелия.

Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» в срок до 31 июля 2020 года обеспечить подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в Управление градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа.

Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (<http://www.kostomuksha-city.ru/>) в разделе: Деятельность - Градостроительная деятельность - Градостроительство и землепользование - Планировка территории - Проекты планировок и межевания линейных объектов - Документация по планировке территории линейного объекта - улицы Летняя в городе Костомукша - Документация по планировке территории линейного объекта - улицы Летняя в городе Костомукша (внесение изменений).

Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

Постановление вступает в силу с момента его

ФИО

О.А. Лидич

Т.В. Лукконен

Л.Ю. Лаврентьева

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Должность

Начальник Управления делами администрации Костомукшского городского округа

Начальник Управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа

И.о. начальника Юридического отдела администрации Костомукшского городского округа

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24 июля 2020 г. № 583

Об утверждении Положения о Консультативном совете по реализации национальной политики и развитию государственно – конфессиональных отношений на территории Костомукшского городского округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», с Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», с Федеральным законом от 17.06.1996 г № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии», Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральный закон от 26.09.1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Консультативном совете по реализации национальной политики и развитию государственно – конфессиональных отношений на территории Костомукшского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Костомукшского городского округа от 14.03.2016 года № 132 «Об утверждении Положения о Консультативном совете по реализации национальной политики и развитию государственно – конфессиональных отношений при Главе администрации МО «Костомукшский городской округ».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (<http://kostomuksha-city.ru/>), в газете «Новости Костомукши».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам О.А. Керезину.

Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова

Приложение № 1
 К постановлению администрации
 Костомукшского городского округа
 От «___» _____ 2020 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном совете по реализации национальной политики и развитию государственно – конфессиональных отношений на территории Костомукшского городского округа

I. Общие положения.

1.1. Консультативный совет по реализации национальной политики и развитию государственно – конфессиональных отношений на территории Костомукшского городского округа (далее - Консультативный совет) является консультативным органом, осуществляющим подготовку предложений по реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Костомукшского городского округа, а также государственной политики в области противодействия экстремистской деятельности в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

1.2. Консультативный совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере государственной национальной политики, настоящим Положением.

II Цели и задачи Консультативного совета

2.1. Консультативный совет создаётся для достижения следующих целей:

2.1.1. Обеспечение условий для защиты прав и интересов всех групп населения независимо от национальности и вероисповедания;

2.1.2. Обеспечение условий для мирного сосуществования граждан на территории Костомукшского городского округа;

2.1.3. Профилактика межнациональных конфликтов и разрешение возникших межнациональных проблем;

2.1.4. Подготовка предложений по повышению эффективности реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Костомукшского городского округа;

2.1.5. Подготовка рекомендаций по совершенствованию механизмов межведомственного взаимодействия при реализации государственной политики в области гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, противодействия экстремистской деятельности в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений;

2.2. Консультативный совет для решения возложенных на него задач вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном

порядке от учреждений, религиозных и общественных организаций, национальных сообществ необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Консультативного совета;

2.2.2. Приглашать в установленном порядке для участия в работе Консультативного совета представителей учреждений, религиозных и общественных организаций, национальных сообществ;

2.2.3. Направлять членов Консультативного совета для участия в мероприятиях, проводимых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия, органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, организациями, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся межнациональных и межконфессиональных отношений;

III. Порядок формирования Консультативного совета.

3.1. Состав Консультативного совета утверждается постановлением главы Костомукшского городского округа.

3.2. В состав Консультативного совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь и члены Совета.

3.3. Председателем Консультативного совета является глава Костомукшского городского округа;

3.4. Членом Консультативного совета может быть только лицо, проживающее на территории муниципального образования. Исполнение обязанностей члена Консультативного совета производится на общественных началах.

3.5. Срок действия Консультативного совета неограничен.

IV. Функции и полномочия Консультативного совета.

4.1. Консультативный совет вправе принимать к своему рассмотрению любые обращения, направленные ему гражданами и организациями.

4.2. Консультативный совет вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, вынесенные на его обсуждение членами Консультативного совета, учреждениями, общественными и религиозными организациями, национально – культурными сообществами, гражданами, должностными, физическими и юридическими лицами.

V. Организация деятельности Консультативного совета.

5.1. Заседания Консультативного совета проводятся на основании плана работы, но не реже одного раза в квартал, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

5.2. Заседание Консультативного совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от числа членов совета.

5.3. Консультативный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании совета и утверждаемым его председателем.

5.4. Решения Консультативного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путём открытого голосования.

5.5. В случае необходимости для участия в заседаниях Консультативного совета могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий, общественных объединений.

5.6. Председатель Консультативного совета:

5.6.1. Осуществляет руководство деятельностью Консультативного совета;

5.6.2. Утверждает принятые Консультативным советом Решения и обеспечивает их исполнение;

5.6.3. Принимает решение о проведении заседания Консультативного совета при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции;

5.6.4. Распределяет обязанности между членами Консультативного совета;

5.6.5. Представляет Консультативный совет по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.7. Заместитель председателя Консультативного совета:

5.7.1. Обеспечивает и координирует деятельность Консультативного совета;

5.7.2. В отсутствие Председателя ведет заседания Консультативного совета;

5.7.3. Осуществляет иные действия по поручению Председателя Консультативного совета.

5.8. Ответственный секретарь Консультативного совета:

5.8.1. Осуществляет подготовку и рассылку материалов к заседаниям Консультативного совета;

5.8.2. Ведет протоколы заседаний Консультативного совета;

5.8.3. Рассылает копии протоколов и материалы к ним в органы государственной власти, а также другие организации в соответствии с решениями Консультативного совета;

5.8.4. Выполняет иные действия, необходимые для организации работы Консультативного совета.

5.9. Итоги заседания Консультативного совета и его Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем совета или его заместителем. Протоколы заседаний хранятся у секретаря Консультативного совета, копии протокола и выписки из них выдаются всем заинтересованным лицам по их требованию.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**
Глава Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 июля 2020 г. № 38
г. Костомукша

О проведении публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории для строительства линейного объекта

В соответствии со статьями 5.1, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», на основании Порядка организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 27.09.2018 № 275-СО/III, постановления Администрации Костомукшского городского округа от 24.07.2020 № 581 «О подготовке документации по планировке территории», в целях учета мнения и интересов жителей Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести публичные слушания по внесению изменений в документацию по планировке территории линейного объекта в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства линейного объекта - улица Летняя в городе Костомукша Республики Карелия.

Назначить проведение собрания участников публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, на 01 сентября 2020 года в 15 часов 30 минут.

Для проведения собрания участников публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

Новгородов С.Н. - первый заместитель главы Администрации Костомукшского городского округа (председатель публичных слушаний, лицо уполномоченное на подписание протокола, заключения о результатах публичных слушаний);

Лукконен Т.В. - начальник Управления градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа (секретарь комиссии публичных слушаний);

Климович М.Г. - инженер отдела подготовки землеотводных документов Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» (член комиссии публичных слушаний);

Пекшуева О.А. - главный специалист Управления градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

Москалева А.С. - главный специалист Управления градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

Установить, что организатором публичных слушаний является Администрация Костомукшского городского округа.

В случае отсутствия председателя публичных слушаний, лица уполномоченного на подписание протокола и заключения о результатах публичных слушаний, председателем публичных слушаний и лицом, уполномоченным на подписание протокола и заключения о результатах публичных слушаний, считать начальника Управления градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа.

Утвердить текст оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1).

Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1) и проект постановления Администрации Костомукшского городского округа (приложение № 2) не позднее 31 июля 2020 года.

Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1) на информационном стенде, оборудованном в здании Администрации Костомукшского городского округа (г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа, возле каб. № 320).

Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа обеспечить подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний не позднее 09 сентября 2020 года.

Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории линейных объектов», «Документация по планировке территории линейного объекта - улицы Летняя в городе Костомукша», «Документация по планировке территории линейного объекта

- улицы Летняя в городе Костомукша (внесение изменений)»:

14.1. Оповещение о начале публичных слушаний (приложения № 1) не позднее 31 июля 2020 года;

14.2. Проект постановления Администрации Костомукшского городского округа (приложения № 2) не позднее 31 июля 2020 года;

14.3. Документацию по планировке территории линейного объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления (разработана МКУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» в 2020 году, шифр проекта 07/20-ПП, 07/20-ПМ) не позднее 31 июля 2020 года;

14.4. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее 10 сентября 2020 года.

Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа заключения о результатах публичных слушаний не позднее 10 сентября 2020 года.

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы Костомукшского городского округа О.А. Кережина

Приложение № 1 к постановлению
Главы Костомукшского городского округа
от _____ 20 ____ года № _____

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ**

1. Администрация Костомукшского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний.

2. Приглашаем всех заинтересованных лиц принять участие в публичных слушаниях.

3. Информация по вынесенному на публичные слушания проекту приведена ниже.

1	Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Внесение изменений в документацию по планировке территории линейного объекта – улицы Летняя в городе Костомукша (разработана МКУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» в 2020 году, шифр проекта: 07/20-ПП, 07/20-ПМ)
2.	Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Документация по планировке территории линейного объекта – проспект Летняя в городе Костомукша(внесение изменений) (разработана МКУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» в 2020 году, шифр проекта: 07/20-ПП, 07/20-ПМ)
3	Сроки проведения публичных слушаний	с 31 июля 2020 года по 10 сентября 2020 года
4.	Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания	территория города Костомукша
5.	Организатор публичных слушаний	Администрация Костомукшского городского округа

6.	Лицо, председательствующее на публичных слушаниях, контактный телефон для получения дополнительной информации	С.Н. Новгородов – первый заместитель главы Администрации Костомукшского городского округа, тел. + 7 911 660 86 26 (Татьяна Владимировна Лукконен – начальник Управления градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа)
7.	Порядок проведения публичных слушаний	В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утверждённом решением Совета Костомукшского городского округа от 27.09.2018 № 275-СО/III
8.	Место, дата открытия и срок проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	В здании Администрации Костомукшского городского округа по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа каб. № 320, с 31 июля по 01 сентября 2020 года
9.	Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	С 31 июля 2020 года по 01 сентября 2020 года с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни по вторникам и четвергам
10.	Срок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	<ul style="list-style-type: none"> - в письменной форме на бланке заявления установленной формы в адрес организатора публичных слушаний по 31 августа 2020 года; - в устной и (или) в письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний 01 сентября 2020 года с 15 часов 30 минут до окончания собрания участников публичных слушаний; - в письменной форме посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции с 31 июля по 31 августа 2020 года в рабочие дни по вторникам и четвергам
11.	Порядок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях (место, срок, дни и часы приема замечаний и предложений)	<ul style="list-style-type: none"> - в письменной форме на бланке заявления установленной формы в адрес организатора публичных слушаний; - в устной и (или) в письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; - в письменной форме посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции
12.	Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Форма заявления размещена на официальном сайте органа местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Округ», «Порядок проведения публичных слушаний»

13.	Наименование и адрес официального сайта в сети Интернет (и (или) информационной системы), где размещаются проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и материалы к нему	Официальный сайт органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru), раздел: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории линейных объектов», «Документация по планировке территории линейного объекта - улицы Летняя в городе Костомукша», «Документация по планировке территории линейного объекта - улицы Летняя в городе Костомукша (внесение изменений)»
14.	Дата, место и время начала проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний	01 сентября 2020 года в 15 часов 30 минут, по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия
15.	Дата, место и время начала проведения регистрации для участия в собраниях (собраниях) участников публичных слушаний	01 сентября 2020 года в 15 часов 25 минут, по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия

Приложение № 2 к постановлению
Главы Костомукшского городского округа
от _____ 20 ____ года № _____

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
от 2020 г. №

г. Костомукша

Об утверждении внесения изменений в документацию по планировке территории для строительства линейного объекта - улицы Летняя

В соответствии со статьями 5.1, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьей 16 Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденных Решением Совета Костомукшского городского округа от 28.03.2013 № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 01 сентября 2020 года, Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить внесение изменений в документацию по планировке территории для строительства линейного объекта - улицы Летняя (разработан МКУ КУМС в 2020 году, шифр проекта: 07/20-ПП, 07/20-ПМ) (прилагается).

Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории линейных объектов», «Документация по планировке территории линейного объекта - улицы Летняя в городе Костомукша», «Документация по планировке территории линейного объекта - улицы Летняя в городе Костомукша (внесение изменений)».

Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления с приложением в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы Костомукшского
городского округа О.А. Керезина**

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» июля 2020 г. №585

Об утверждении информационного сообщения «О продаже муниципального имущества»

В целях организации аукциона по продаже муниципального имущества, в соответствии с решениями Совета Костомукшского городского округа от 29 августа 2019 года № 386-СО/III «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020 год» (в редакции решений Совета Костомукшского городского округа от 31 октября 2019 года № 410-СО/III, от 27 февраля 2020 года № 452-СО/III) и «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества» (от 27 февраля 2020 года № 453-СО/III, от 26 мая 2020 года № 480-СО/III), администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поручить муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» (Степанушко В.Ф.) организовать проведение на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru аукциона в электронном виде по продаже с подачей предложений о цене в открытой форме следующего муниципального имущества:

- нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, пом. 13;

- нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, пом. 15;

- нежилое здание с земельным участком, расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2А;

- нежилое здание с земельным участком, расположенное по адресу: г. Костомукша, ул. Строителей, д. 19.

2. Сформировать комиссию по проведению торгов в следующем составе:

Председатель комиссии: С.Н. Новгородов – первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа.

Заместитель председателя комиссии: Н.А. Пацукевич – главный экономист МКУ КУМС.

Члены комиссии:

-И.В. Соломка – ведущий юристконсульт МКУ КУМС;

-Н.А. Баландина –экономист II категории МКУ КУМС;

-представитель Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Секретарь комиссии:

- Л.В. Пидгайна – экономист по договорной и претензионной работе I категории МКУ КУМС.

3. Утвердить текст Информационного сообщения о продаже муниципального имущества (приложение № 1).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы Костомукшского
городского округа О.А. Керезина**

Приложение №1
к Постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от «.....» 2020 г. №.....

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»,

Решений Совета Костомукшского городского округа:

- от 29.08.2019 № 386-СО/III «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020 год (в редакции решений Совета Костомукшского городского округа от 31.10.2019 № 410-СО/III; от 27.02.2020 № 452-СО/III);

- от 27.02.2020 № 453-СО/III; от 26.05.2020 № 480-СО/III «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества»;

- постановлением администрации Костомукшского городского округа от «.....».07.2020 №..... «Об утверждении информационного сообщения «О продаже муниципального имущества», регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>), администрация Костомукшского городского округа проводит аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:

-Администрация Костомукшского городского округа.

-Почтовый адрес и место нахождения: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Строителей, дом 5, кабинет 105

-Адрес электронной почты: mku-kums@mail.ru
Контактное лицо: и.о. директора МКУ КУМС –
Степанушко Владимир Филиппович тел.
89214613410,

экономист по договорной и претензионной
работе МКУ КУМС – Л.В. Пидгайна, тел.
89116625339.

Оператор электронной площадки: ЗАО «Сбер-
банк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекомму-
никационной сети «Интернет».

Настоящее информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» в сети «Интернет»: www.kostomuksha-city.ru и в открытом доступе неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Место рассмотрения заявок и проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

I. Предмет аукциона:

Лот № 1 - нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, пом. 13.

Характеристика объекта: нежилое помещение, общей площадью 60,4 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, пом. 13, кадастровый номер 10:04:0010220:918, дата постановления на кадастровый учет: 20.08.2013 г.

Объект является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 15.03.2011 г. сделана запись регистрации № 10-10-04/001/2011-272.

Сведения о предыдущих торгах – Аукционы по продаже данного объекта проводились: 10.03.2020; 20.04.2020; 28.05.2020; 17.07.2020 - Аукционы признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок.

Начальная цена 722 000 (Семьсот двадцать две тысячи) рублей, в том числе НДС.

Объект не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц, не имеет обременений.

Шаг аукциона 36 100 (Тридцать шесть тысяч сто) рублей.

Сумма задатка, вносимая для участия в аукционе, составляет 20 (двадцать) процентов от начальной цены заявленного лота:

Сумма задатка – 144 400 (Сто сорок четыре тысячи четыреста) рублей.

Лот № 2 - нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, пом. 15.

Характеристика объекта: нежилое помещение, общей площадью 67,6 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, пом. 15, кадастровый номер 10:04:0010220:919, дата постановления на кадастровый учет: 20.08.2013 г.

Объект является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 19.12.2013 г. сделана запись регистрации № 10-10-04/012/2013-355.

Сведения о предыдущих торгах – Аукционы по продаже данного объекта проводились: 10.03.2020; 20.04.2020; 28.05.2020; 17.07.2020 - Аукционы признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок.

Начальная цена 930 000 (Девятьсот тридцать тысяч) рублей, в том числе НДС.

Объект не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц, не имеет обременений.

Шаг аукциона 46 500 (Сорок шесть тысяч пятьсот) рублей.

Сумма задатка, вносимая для участия в аукционе, составляет 20 (двадцать) процентов от начальной цены заявленного лота:

Сумма задатка – 186 000 (Сто восемьдесят шесть тысяч) рублей.

Лот № 3 - нежилое здание с земельным участком, расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2А.

Характеристика объекта: нежилое здание, общей площадью 205,9 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2А, кадастровый номер 10:04:0000000:746, дата постановления на кадастровый учет: 22.11.2011 г.

Объект является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 10:04:0000000:746-10/034/2020-3 от 05.02.2020 г.

Сведения о предыдущих торгах - Аукционы по продаже данного объекта проводились 20.04.2020; 28.05.2020; 17.07.2020 - Аукционы признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок.

Начальная цена: 3 663 000 (Три миллиона шестьсот шестьдесят три тысячи) рублей, в том числе НДС.

Шаг аукциона 183 150 (Сто восемьдесят три тысячи сто пятьдесят) руб. 00 коп.

Сумма задатка, вносимая для участия в аукционе

не, составляет 20 (двадцать) процентов от начальной цены заявленного лота:

Сумма задатка – 732 600 (Семьсот тридцать две тысячи шестьсот) рублей.

Дополнительные условия:

При продаже приватизируемого объекта (Лот № 3), производится продажа земельного участка, на котором он расположен.

Характеристика земельного участка, под объектом: Земельный участок является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ» о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 10:04:0010211:25-10/034/2020-1 от 07.02.2020.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для обслуживания административного здания.

Общая площадь земельного участка 547 кв.м.

Кадастровый номер: 10:04:0010211:25.

Дата постановки на кадастровый учет: 16.11.2006 г.

Местоположение: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д.2А.

Стоимость земельного участка: 912 000 (Девятьсот двенадцать тысяч) рублей, НДС не облагается. Стоимость определена в соответствии с Отчетом № 029/02/2020 об оценке рыночной стоимости нежилого здания с земельным участком. Оценка: 000 «Оценка», дата определения стоимости 20.02.2020 года, дата составления отчета: 26.02.2020 г.

Лот № 4 - нежилое здание с земельным участком, расположенное по адресу: г. Костомукша, ул. Строителей, д. 19.

Характеристика объекта: нежилое здание, общей площадью 1700,5 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 19, кадастровый номер 10:04:0010104:70, дата постановки на кадастровый учет: 22 ноября 2011 года.

Объект является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 10:04:0010104:70-10/034/2020-1 от 05.02.2020.

Обременения (ограничения) - Договор аренды муниципального имущества города Костомукши (зарегистрирован в ЕГРП 27.12.2004г. за № 10-01/04-19/2004-152) № 30-Ю от 23.06.2004; Договор аренды № 01-П от 11.01.2016; Договор аренды № 06-П от 21.04.2016.

Сведения о предыдущих торгах – 17.07.2020 - Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

Начальная цена: 5 644 000 (Пять миллионов шестьсот сорок четыре тысячи) рублей, в том числе НДС.

Шаг аукциона 282 200 (Двести восемьдесят две тысячи двести) рублей.

Сумма задатка, вносимая для участия в аукционе, составляет 20 (двадцать) процентов от начальной цены заявленного лота:

Сумма задатка – 1 128 800 (Один миллион сто двадцать восемь тысяч восемьсот) рублей.

Дополнительные условия:

При продаже приватизируемого объекта (Лот № 4) производится продажа земельного участка на котором он расположен.

Характеристика земельного участка, под объектом: Земельный участок является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ» о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 10-10/004-10/004/002/2016-862/2 от 01.07.2016

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для общего пользования (уличная сеть);

Общая площадь земельного участка - 8666 +/- 10 кв.м.;

Кадастровый номер: 10:04:0010104:28;

Дата постановки на кадастровый учет: 28.02.2007 г.;

Местоположение: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 19;

Обременения (ограничения) - Договор аренды земельного участка №40/8 от 16.05.2007; лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта: Публичное акционерное общество «Сбербанк России», ИНН: 7707083893.

Стоимость земельного участка: 8 000 000 (Восемь миллионов) рублей, НДС не облагается. Стоимость земельного участка, определена в соответствии с Отчетом № 068/05/2020 об оценке рыночной стоимости нежилого здания с земельным участком. Оценка: 000 «Оценка», дата определения стоимости 20 мая 2020 года, дата составления отчета: 22 мая 2020 года.

II Общие условия

1. Порядок регистрации на электронной площадке и подача заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utr.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Необходимым условием участия в продаже имущества на аукционе является наличие электронной подписи претендента, полученной в одном из авторизированных удостоверяющих центров. В соответствии с регламентом электронной площадки принимаются и признаются сертификаты ключей проверки электронной подписи, изданные доверенными удостоверяющими центрами. Список доверенных удостоверяющих центров публикуется в открытой части электронной площадки по адресу <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

Заявка (Приложение 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента, предусмотренных настоящим извещением.

В составе заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент – юридическое лицо предоставляет:

- копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Для Претендентов - физических лиц:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ,

подтверждающий полномочия этого лица.

Действия представителя Претендента осуществляются в торговой секции в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей электронной подписи;

- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего полномочия (доверенностью, договор и т.п.).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов оператор электронной площадки обеспечивает конфиден-

циальность данных о Претендентах и участниках.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о поступлении заявки путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должны быть отозвана.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представленные одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в продаже, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru

2. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и проведения электронного аукциона

Место подачи (приема) заявок: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»). Указанное в информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – 31 июля 2020 года в 09 часов 00 минут.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 07 сентября 2020 года в 16

часов 00 минут.

Дата определения участников аукциона – 09 сентября 2020 года.

Дата, время проведения аукциона в электронной форме – 11 сентября 2020 года в 11 часов 00 минут

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона.

Подведение итогов продажи: ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

3. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов

Для участия в аукционе в электронной форме претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества:

Задаток должен быть внесен претендентом на счет Оператора электронной площадки не позднее даты окончания приема заявок, а именно: не позднее 07 сентября 2020г.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для проведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевой счет в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Задаток для участия в аукционе в электронной форме вносится в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Задаток в безналичной форме должен поступить на следующие банковские реквизиты Оператора электронной площадки:

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:	ЗАО "Сбербанк-АСТ"
Получатель	7707308480
Наименование	770401001
ИНН:	40702810300020038047
КПП:	
Расчетный счет:	
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

В назначении платежа указывается: «Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества Лот № __, без НДС, ИНН _____ (плательщика).

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utr.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>

При перечислении обеспечения участия в нескольких процедурах возможно заполнение одного платежного поручения на общую сумму.

Денежные средства, перечисленные за Участника аукциона третьим лицом, не зачисляются на счет такого Участника аукциона на универсальной торговой платформе.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в продаже посредством аукциона и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

4. Порядок возврата задатка:

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе в электронной форме, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона в электронной форме, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона в электронной форме;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона в электронной форме.

Задаток, перечисленный победителем аукциона в электронной форме, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

5. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставление информации о своих выгодах приобретателям, бенефициарных владельцах и контролирующим лицам в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального

закона от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, указанные в настоящем пункте, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

6. Порядок проведения электронного аукциона, определение победителя и место подведения итогов продажи муниципального имущества.

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками аукциона начальной цены продажи на величину равную, либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников аукциона к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника аукциона предложение, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам пред-

лагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона оператор электронной площадки направляет победителю уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещает в открытой части электронной площадки следующую информацию:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

7. Срок заключения договора купли-продажи:

Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет № 4010181060000010006 Отделения – НБ Республика Карелия г. Петрозаводск; БИК 048602001 в УФК по РК (МКУ КУМС); ИНН 1004010322; КПП 100401001; ОКТМО 86706000.

В платежных документах в обязательном порядке указываются номер и дата Договора, а также код бюджетной классификации (КБК):

- за объект (помещение) 044 114 02043 04 0000 410;

- за земельный участок 044 114 06024 04 0000 430.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Денежные средства в счет оплаты за имущество перечисляются победителем аукциона не позднее 10 (Десяти) календарных дней от даты заключения договора купли-продажи.

Порядок перечисления налога на добавленную стоимость определен условиями договора купли-продажи.

8. Порядок ознакомления с документацией и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества.

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» в сети «Интернет»: www.kostomuksha-city.ru на официальном сайте в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru, а также в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо

от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на продажу объекты.

С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» со дня начала приема заявок по адресу: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, кабинет 105, по рабочим дням: понедельник-пятница с 9 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин., обеденный перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин. (время московское), тел.: +7 911 4300161.

III. Дополнительная информация:

1. Приложения к настоящему Информационному сообщению:

1.1. Приложение № 1 – Форма заявки на участие в электронном аукционе;

1.2. Приложение № 2 – Проект Договора купли-продажи недвижимого имущества (с физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя);

1.3. Приложение № 3 – Проект Договора купли-продажи недвижимого имущества (с юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем);

1.4. Приложение № 4 - Проект Договора купли-продажи муниципального имущества с земельным участком (с физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя);

1.5. Приложение № 5 - Проект Договора купли-продажи муниципального имущества с земельным участком (с юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем).

Приложение №1
к Информационному сообщению

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ
г. Костомукша «___» _____ 2020 г.

(наименование Претендента на участие в аукционе (Юридического лица: полное наименование, Ф.и.о. и полномочия лица, подающего заявку; для Физических лиц- Ф.И.О., адрес, паспортные данные, ИНН)

(именуемый далее-Претендент)

Ознакомившись с информационным сообщением, размещенным на официальном сайте в сети «Интернет», принимаю решение об участии в аукционе, проводимый в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене по продаже муниципального имущества:

Лот № 1 -нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Карелия, _____ г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, пом. 13;

Лот № 2 -нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Карелия, _____ г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, пом. 15;

Лот № 3 - нежилое здание с земельным участком, расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2А;

Лот № 4 - нежилое здание с земельным участком, расположенное по адресу: г. Костомукша, ул. Строителей, д. 19.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия проведения электронного аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном «30» июля 2020 года на официальных сайтах в сети «Интернет»: муниципального образования «Костомукшский городской округ»: www.kostomuksha-city.ru и торгов: <http://torgi.gov.ru>, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860;

2) в случае признания победителем торгов заключить с Продавцом договор купли-продажи в срок, установленный в информационном сообщении о проведении электронного аукциона;

3) уплатить Продавцу цену, установленную по результатам торгов, в сроки и на условиях, указанных в договоре купли-продажи.

Банковские реквизиты претендента (для физических и юридических лиц) для возврата задатка:

Наименование Банка: _____

Расчетный счет: _____

Кор.счет: _____

БИК _____

ИНН _____

Получатель: _____

Предварительно согласен на обработку Продавцом (Организатором торгов) персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, не противоречащих действующему законодательству.

Подпись _____ Претендента (его полномочного представителя) _____

«_____» _____ 20__ г. м.п.
при наличии

Приложение № 2
к Информационному сообщению

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

купли-продажи недвижимого имущества (с физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя)

Российская Федерация

Республика Карелия

город Костомукша

Двадцать первое июня «_____»

Администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Костомукшского городского округа _____, действующей в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», с одной стороны, и

гр. (ФИО полностью), пол: женский (мужской), гражданство Российской Федерации, год рождения, место рождения: _____, паспорт гражданина РФ серии _____ № _____ выдан _____ г., _____, код подразделения: _____ зарегистрирован(а) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны (далее по тексту - Стороны), в соответствии с Протоколом № _____ о подведении итогов аукциона по продаже муниципального имущества от «_____» _____ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1. Продавец продает, а Покупатель покупает: помещение, назначение: нежилое, общая площадь объекта _____ кв.м, этаж _____, адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. _____, д. _____.

Имущество является собственностью муници-

пального образования «Костомукшский городской округ», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 29 декабря 2014 года сделана запись № 10-10-04/013/2014-491. Имуществу присвоен кадастровый (условный) номер объекта: 10:04:0010215:895.

2. До подписания настоящего Договора отчуждаемое Имущество осмотрено Покупателем лично, и Покупатель не имеет претензий к Продавцу по поводу технического состояния и качества Имущества.

Стоимость имущества и порядок расчетов.

3. Цена продажи Имущества по договору составляет — _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей _____ копеек.

Цена продажи Объекта установлена по итогам аукциона в электронной форме в сети «Интернет» на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> (электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), в соответствии с Протоколом № ____ О подведении итогов аукциона по продаже муниципального имущества от «__» _____ года.

4. С учетом суммы задатка, внесенного Покупателем в соответствии с требованием аукциона, в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, Покупатель производит оплату Имущества, на реквизиты, указанные в пункте 5 настоящего договора, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рубль _____ копеек.

5. Покупатель производит оплату Имущества, без выставления счета Продавцом, в порядке единовременного перечисления на счет Управления Федерального казначейства по Республике Карелия (МКУ КУМС), р/счет № 40101810600000010006 Отделение – НБ Республика Карелия г. Петрозаводск, БИК 048602001, ИНН 1004010322, КПП 100401001 ОКТМО 86706000 (код бюджетной классификации - 044 114 02043 04 0000 410).

В платежных документах в обязательном порядке указываются номер и дата настоящего Договора.

6. Налог на добавленную стоимость в размере _____ (_____) рублей ____ копеек главный администратор доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» перечисляет на соответствующий раздел и параграф бюджета Российской Федерации по коду бюджетной классификации 0440140204304000410 в порядке, утвержденным налоговым законодательством.

7. Покупатель обязан не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора произвести полную оплату за Имущество, в размере, указанном в пункте 4 настоящего Договора.

Моментом надлежащего исполнения обязательств Покупателя по оплате Имущества является дата поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Продавца в сумме и сроки, установленные настоящим Договором.

Переход права собственности

8. Имущество считается переданным Покупателю по настоящему Договору после подписания акта приема-передачи Имущества сторонами (Приложения №1). Приложение № 1 является неотъемлемой частью Договора.

9. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права, в установленном порядке на основании действующего законодательства в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

10. Государственная регистрация права собственности на Имущество осуществляется за счет собственных средств Покупателя, не позднее десяти дней после дня полной оплаты имущества.

Ответственность Сторон

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном пунктами 4, 5 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на дату выполнения денежных обязательств от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

13. Допустимая просрочка оплаты Имущества не может составлять более 5 (пяти) рабочих дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше 5 (пяти) рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных пунктом 4 настоящего Договора.

14. Продавец в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки имеет право направить Покупателю письменное уведомление, со дня отправления, которого, настоящий Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по настоящему Договору прекращаются, Имущество остается в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ». Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора в данном случае не требуется.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращает свое действие при исполнении Сторонами своих обязательств в полном объеме, также в случаях, предусмотренных настоящим Договором и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

16. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия. Обязанность по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество, возлагается на Покупателя.

17. Досудебный претензионный порядок урегулирования разногласий обязательен. Срок рассмотрения претензий - 20 дней с момента их получения. Споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке в Костомукшском городском суде Республики Карелия.

18. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из которых остается у Продавца, Покупателя и один экземпляр в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

19. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1 – Акт приема-передачи Имущества.

20. Реквизиты Сторон

20.1. Продавец:
 Администрация Костомукшского городского округа
 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5,
 тел. (81459) 5-10-10
 e-mail: tkku-kums@mail.ru
 Реквизиты: УФК по Республике Карелия (Администрация Костомукшского городского округа, л/с 03063024040)
 р/сч. 402048103000000000019
 Республики Карелия,
 г. Петрозаводск
 ИНН 1004002554 КПП 100401001
 24791704
 ОКАТО 86406000000
 от имени Продавца:
 Глава Костомукшского городского округа

« _____ » _____ 2020 г.
 М.П.

20.2. Покупатель:

Паспорт гражданина РФ серии _____ № _____
 Выдан: дата « ____ » _____ кем выдан _____
 код подразделения: _____
 зарегистрирован (а) по адресу: _____
 ИНН: _____
 Адрес: _____
 тел.: -02 _____

от имени Покупателя:

« _____ » _____ 2020 г.
 М.П.

Приложение № 1
к Договору купли-продажи
недвижимого имущества
от «___»___ года №___

**Акт
приема-передачи имущества**

Республика Карелия
г. Костомукша

21 июня «___»___

Мы, нижеподписавшиеся: администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Костомукшского городского округа _____, действующей в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», и гр. (ФИО полностью), пол: женский (мужской), гражданство Российской Федерации, год рождения, место рождения: _____, паспорт гражданина РФ серии ___ № _____ выдан _____ г., _____, код подразделения: _____ зарегистрирован(а) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны (далее по тексту - Стороны), подписали настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора купли-продажи недвижимого имущества №___ от «___»___ года Продавец передал, а Покупатель принял:

- Помещение с кадастровым номером _____, назначение: нежилое, общая площадь объекта _____ кв.м., этаж _____, адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. _____, д.____.

- Ключи от входной двери – 2 штуки.

До подписания настоящего Акта отчуждаемое Имущество осмотрено Покупателем лично. Покупатель не имеет претензий к Продавцу по поводу технического состояния и качества Имущества. Покупателю и Продавцу не известно о скрытых недостатках продаваемого Имущества на момент подписания настоящего Акта.

Настоящий Акт составлен в трех экземплярах и является неотъемлемой частью договора купли-продажи недвижимого имущества №___ от «___»___ года.

от имени
Продавца:
Глава

Костомукшского
городского округа

от имени Покупателя:

Приложение № 3
к Информационному сообщению
ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

купи-продажи недвижимого имущества
(с юридическим лицом, с индивидуальным
предпринимателем)

Российская Федерация
Республика Карелия

город Костомукша
Двадцать первое июня

«___»___

Администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Костомукшского городского округа Бендиковой Анны Владимировны, действующей в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны (далее по тексту - Стороны), в соответствии с Протоколом №___ о подведении итогов аукциона по продаже муниципального имущества от «___»___ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1. Продавец продает, а Покупатель покупает: помещение, назначение: нежилое, общая площадь объекта 56,5 кв.м, этаж цокольный, адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Пионерская, д.1, пом. 115.

Имущество является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 29 декабря 2014 года сделана запись № 10-10-04/013/2014-491. Имуществу присвоен кадастровый (условный) номер объекта: 10:04:0010215:895.

2. До подписания настоящего Договора отчуждаемое Имущество осмотрено Покупателем лично, и Покупатель не имеет претензий к Продавцу по поводу технического состояния и качества Имущества.

Стоимость имущества и порядок расчетов.

3. Цена продажи Имущества по договору составляет – _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей _____ копеек, установлена по итогам аукциона в электронной форме в сети «Интернет» на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> (электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), в соответствии с Протоколом №___ о подведении итогов аукциона по продаже муниципального имущества от «___»___ года.

4. С учетом суммы задатка, внесенного Покупателем в соответствии с требованием аукциона, в размере _____ (_____)

рублей 00 копеек, Покупатель производит оплату Имущества, на реквизиты, указанные в пункте 5 настоящего договора, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

5. Покупатель производит оплату Имущества, без выставления счета Продавцом, в порядке единовременного перечисления на счет Управления Федерального казначейства по Республике Карелия (МКУ КУМС), р/счет № 40101810600000010006 Отделение – НБ Республика Карелия г. Петрозаводск, БИК 048602001, ИНН 1004010322, КПП 100401001 ОКТМО 86706000 (код бюджетной классификации - 044 114 02043 04 0000 410).

В платежных документах в обязательном порядке указываются номер и дата настоящего Договора.

6. Налог на добавленную стоимость в размере _____ (_____) рублей _____ копеек покупатель перечисляет на соответствующий раздел и параграф бюджета Российской Федерации по коду бюджетной классификации 0440140204304000410 в порядке, определенном налоговым законодательством.

7. Покупатель обязан не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора произвести полную оплату за Имущество, в размере, указанном в пункте 4 настоящего Договора. Моментом надлежащего исполнения обязательств Покупателя по оплате Имущества является дата поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Продавца в сумме и сроки, установленные настоящим Договором.

Переход права собственности

8. Имущество считается переданным Покупателю по настоящему Договору после подписания акта приема-передачи Имущества сторонами (Приложение №1). Приложение № 1 является неотъемлемой частью Договора.

9. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права, в установленном порядке на основании действующего законодательства в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

10. Государственная регистрация права собственности на Имущество осуществляется за счет собственных средств Покупателя, не позднее десяти дней после дня полной оплаты имущества.

Ответственность Сторон

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в поряд-

ке, предусмотренном пунктами 4, 5 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на дату выполнения денежных обязательств от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

13. Допустимая просрочка оплаты Имущества не может составлять более 5 (пяти) рабочих дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше 5 (пяти) рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных пунктом 4 настоящего Договора.

14. Продавец в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки имеет право направить Покупателю письменное уведомление, со дня отправления, которого, настоящий Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по настоящему Договору прекращаются, Имущество остается в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ». Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора в данном случае не требуется.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращает свое действие при исполнении Сторонами своих обязательств в полном объеме, также в случаях, предусмотренных настоящим Договором и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

16. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия. Обязанность по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество, возлагается на Покупателя.

17. Досудебный претензионный порядок урегулирования разногласий обязателен. Срок рассмотрения претензий - 20 дней с момента их получения. Споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Карелия.

18. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из которых остается у Продавца, Покупателя и один экземпляр в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

19. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1 – Акт приема-передачи Имущества.

Приложение № 1
к Договору купли-продажи
недвижимого имущества
от «___» _____ года № _____

**Акт
приема-передачи имущества**

Республика Карелия
город Костомукша
1 июня «___» _____ года

Мы, нижеподписавшиеся: администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Костомукшского городского округа _____, действующей в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», и _____, действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны (далее по тексту - Стороны), подписали настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора купли-продажи недвижимого имущества № _____ от «___» _____ года Продавец передал, а Покупатель принял:

- Помещение с кадастровым номером _____, назначение: нежилое, общая площадь объекта _____ кв.м., этаж _____, адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. _____, Д. _____.

- Ключи от входной двери – 2 штуки.

До подписания настоящего Акта отчуждаемое Имущество осмотрено Покупателем лично. Покупатель не имеет претензий к Продавцу по поводу технического состояния и качества Имущества. Покупателю и Продавцу не известно о скрытых недостатках продаваемого Имущества на момент подписания настоящего Акта.

Настоящий Акт составлен в трех экземплярах и является неотъемлемой частью договора купли-продажи недвижимого имущества № _____ от «___» _____ года.

от имени
Продавца:
Глава
Костомукшского
городского округа

А.В. Бендикова

от имени Покупателя:

О.Н.Соленая
Д.Г.Самойлов

20.2. Покупатель:
Наименование _____
Адрес _____
Телефон _____
Электронная почта _____
ОГРН _____
ИНН _____
Расчетный счет _____
Корреспондирующий счет _____ 28
БИК _____

от имени Покупателя: _____ «___» _____ 2020 г.
М.П. _____

20.1. Продавец:
Администрация Костомукшского
городского округа
186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5,
тел. (81459) 5-10-10
e-mail: mku-kums@mail.ru
Реквизиты: УФК по Республике Карелия (Администрация
Костомукшского городского округа, л/с 03063024040)
р/сч. 40204810300000000019
в Отделении - _____
НБ Республики Карелия,
г. Петрозаводск
БИК 048602001
ОКПО _____
ИНН 1004002554 КПП 100401001
24791704
ОКАТО 8640600000
от имени Продавца: _____
Глава Костомукшского городского округа
_____ «___» _____ 2020 г.
М.П. _____

Приложение № 4
к Информационному сообщению

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

купли-продажи муниципального имущества с
земельным участком
(с физическим лицом, не зарегистрированным
в качестве индивидуального предпринимателя)

Российская Федерация
Республика Карелия
город Костомукша

Двадцать первое июня «___» _____

Администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Костомукшского городского округа _____, действующей в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», с одной стороны, и гр. (ФИО полностью), пол: женский (мужской), гражданство Российской Федерации, год рождения, место рождения: _____, паспорт гражданина РФ серии _____ № _____ выдан _____ г., _____, код подразделения: _____ зарегистрирован(а) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны (далее по тексту - Стороны), в соответствии с Протоколом № _____ о подведении итогов аукциона по продаже муниципального имущества от «___» _____ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1. Продавец продает, а Покупатель покупает: нежилое здание с земельным участком расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2А (далее по тексту - «Имущество»).

- Характеристика объекта:

- нежилое здание, общей площадью 205,9 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2А, кадастровый номер 10:04:0000000:746.

Вид права: собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 10:04:0000000:746-10/034/2020-3 от 05.02.2020 г.

Характеристика земельного участка под объектом:

- Земельный участок является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 10:04:0010211:25-10/034/2020-1 от 07.02.2020 г.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование: для обслуживания административного здания.

Общая площадь земельного участка 547+/- 8 кв.м.

Кадастровый номер: 10:04:0010211:25.

Местоположение: Республика Карелия, г. Костомукша, ул.

2. До подписания настоящего Договора отчуждаемое Имущество осмотрено Покупателем лично, и Покупатель не имеет претензий к Продавцу по поводу технического состояния и качества Имущества.

Стоимость имущества и порядок расчетов

3. Цена продажи Имущества по договору составляет:

- за Объект - _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей

копеек, установлена по итогам аукциона в электронной форме в сети «Интернет» на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru> (электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), в соответствии с Протоколом № _____ о подведении итогов аукциона по продаже муниципального имущества от «___» _____ года.

- за земельный участок – 912 000 (Девятьсот двенадцать тысяч) рублей НДС не облагается. Стоимость земельного участка определена в соответствии с Отчетом № 029/02/2020 об оценке рыночной стоимости нежилого здания с земельным участком. Оценка: 000 «Оценка», дата определения стоимости 20.02.2020 года, дата составления отчета: 26.02.2020 г.

4. С учетом суммы задатка, внесенного Покупателем в соответствии с требованием аукциона, в размере 732 600 (Семьсот тридцать две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек, Покупатель производит оплату за Объект, на реквизиты, указанные в пункте 5 настоящего договора, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей _____ копеек.

5. Покупатель производит оплату Имущества, без выставления счета Продавцом, в порядке единовременного перечисления на счет Управления Федерального казначейства по Республике Карелия (МКУ КУМС), р/счет 40101810600000010006 Отделение НБ Республика Карелия г. Петрозаводск, БИК 048602001, ИНН 1004010322, КПП 100401001 ОКТМО 86706000:

- за Объект – в платежном документе указывается код бюджетной классификации - 044 114 02043 04 0000 410;

- за земельный участок – в платежном документе указывается код бюджетной классификации – 044 114 06024 04 0000 430.

В платежных документах в обязательном порядке указываются номер и дата настоящего Договора.

6. Налог на добавленную стоимость в размере _____ (_____) рублей _____ копеек главный администратор доходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» перечисляет на соответствующий раздел и параграф бюджета Российской Федерации по коду бюджетной классификации 0440140204304000410 в порядке, утвержденным налоговым законодательством.

7. Покупатель обязан не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора произвести полную оплату за Имущество, в размере, указанном в пункте 4 настоящего Договора. Моментом надлежащего исполнения обязательств Покупателя по оплате Имущества является дата поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Продавца в сумме и сроки, установленные настоящим Договором.

Переход права собственности

8. Имущество считается переданным Покупателю по настоящему Договору после подписания актов приема-передачи Имущества сторонами (Приложение №1 и №2).

9. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права, в установленном порядке на основании действующего законодательства в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

10. Государственная регистрация права собственности на Имущество осуществляется за счет собственных средств Покупателя, не позднее десяти рабочих дней после дня полной оплаты имущества.

Ответственность Сторон

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном пунктами 4, 5 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на дату выполнения денежных обязательств от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

13. Допустимая просрочка оплаты Имущества не может составлять более 5 (пяти) рабочих дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше 5 (пяти) рабочих дней считается отказом

Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных пунктом 4 настоящего Договора.

14. Продавец в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки имеет право направить Покупателю письменное уведомление, со дня отправления, которого, настоящий Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по настоящему Договору прекращаются, Имущество остается в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ». Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора в данном случае не требуется.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращает свое действие при исполнении Сторонами своих обязательств в полном объеме, также в случаях, предусмотренных настоящим Договором и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

16. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия. Обязанность по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество, возлагается на Покупателя.

17. Досудебный претензионный порядок урегулирования разногласий обязателен. Срок рассмотрения претензий - 20 дней с момента их получения. Споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке в Костомукшском городском суде Республики Карелия.

18. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из которых остается у Продавца, Покупателя и два экземпляра в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

19. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1 – Акт приема-передачи объекта;

- Приложение № 2 – Акт приема-передачи земельного участка.

Приложение № 1
 к Проекту договора купли-продажи
 муниципального имущества
 с земельным участком
 от «___» _____ года № _____

Акт приема-передачи объекта

Республика Карелия
 г. Костомукша

21 июня «___» _____ года

Мы, нижеподписавшиеся: администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Костомукшского городского округа Бендиковой Анны Владимировны, действующей в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», и гр. (ФИО полностью), пол: женский (мужской), гражданство Российской Федерации, год рождения, место рождения: _____, паспорт гражданина РФ серии _____ № _____ выдан _____ г., _____, код подразделения: _____ зарегистрирован(а) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны (далее по тексту - Стороны), подписали настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора купли-продажи недвижимого имущества №___ от «___» _____ года Продавец передал, а Покупатель принял:

- нежилое здание, общей площадью 205,9 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2А, кадастровый номер 10:04:0000000:746.

- Ключи от входной двери – ___ шт.

До подписания настоящего Акта отчуждаемое Имущество осмотрено Покупателем лично. Покупатель не имеет претензий к Продавцу по поводу технического состояния и качества Имущества. Покупателю и Продавцу не известно о скрытых недостатках продаваемого Имущества на момент подписания настоящего Акта.

Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах и является неотъемлемой частью договора купли-продажи муниципального имущества с земельным участком № _____ от «___» _____ года.

от имени Продавца: от имени Покупателя:

Глава Костомукшского городского округа
 Г. Самойлов

А.В. Бендикова

20. Реквизиты Сторон

20.1. Продавец:
 Администрация Костомукшского городского округа
 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5,
 тел. (81459) 5-10-10
 e-mail: mku-kums@mail.ru

Реквизиты: УФК по Республике Карелия (Администрация Костомукшского городского округа, л/с 03063024040)
 Р/сч. 40204810300000000019
 в Отделении -
 НБ Республики Карелия,
 г. Петрозаводск БИК 04-8602001
 ИНН 1004002554 КПП 100401001
 24791704
 ОКАТО 86406000000
 от имени Продавца:
 Глава Костомукшского городского округа

20.2. Покупатель:
 Паспорт гражданина РФ серии _____ № _____
 Выдан: дата «___» _____ кем выдан _____
 код подразделения: _____
 зарегистрирован (а) по адресу: _____
 ИНН: _____
 Адрес: _____
 тел.: -02

от имени Покупателя: _____ 2020 г.

«___» _____ 2020 г.

«___» _____ 2020 г.

«___» _____ 2020 г.

Приложение № 2
к Проекту договора купли-продажи
муниципального имущества
с земельным участком
от «___» _____ года № _____

**Акт приема-передачи
земельного участка**

Республика Карелия
г. Костомукша

«___» _____

Мы, нижеподписавшиеся: администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Костомукшского городского округа _____, действующей в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», и гр. (ФИО полностью), пол: женский (мужской), гражданство Российской Федерации, год рождения _____, место рождения: _____, паспорт гражданина РФ серии _____ № _____ выдан _____ г., _____, код подразделения: _____ зарегистрирован(а) по адресу: _____ именуемый

(ая) в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны (далее по тексту - Стороны), подписали настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора купли-продажи муниципального имущества с земельным участком № _____ от «___» _____ года Продавец передал, а Покупатель принял: земельный участок:

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для обслуживания административного здания.

Общая площадь земельного участка 547 +/- 8 кв.м.

Кадастровый номер: 10:04:0010211:25.

Местоположение: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д.2А.

До подписания Акта отчуждаемый земельный участок осмотрен Покупателем лично. Покупатель не имеет претензий к Продавцу по качеству земельного участка.

Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах и является неотъемлемой частью договора купли-продажи муниципального имущества с земельным участком № _____ от «___» _____ г.

от имени Продавца:
Глава
Костомукшского
городского округа

от имени
Покупателя:

Приложение № 5
к Информационному сообщению

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

купли-продажи муниципального имущества
с земельным участком
(с юридическим лицом, с индивидуальным
предпринимателем)

Российская Федерация
Республика Карелия
город Костомукша

Двадцать первое июня «___» _____

Администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Костомукшского городского округа _____, действующей в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», с одной стороны, и действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны (далее по тексту - Стороны), в соответствии с Протоколом № _____ о подведении итогов аукциона по продаже муниципального имущества от «___» _____ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1. Продавец продает, а Покупатель покупает: нежилое здание с земельным участком расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2А (далее по тексту - «Имущество»).

- Характеристика объекта:

- нежилое здание, общей площадью 205,9 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2А, кадастровый номер 10:04:0000000:746.

Вид права: собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 10:04:0000000:746-10/034/2020-3 от 05.02.2020 г.

Характеристика земельного участка, под объектом:

- Земельный участок является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 10:04:0010211:25-10/034/2020-1 от 07.02.2020 г.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для обслуживания административного здания.

Общая площадь земельного участка 547 +/- 8 кв.м.

Кадастровый номер: 10:04:0010211:25.

Местоположение: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д.2А.

2. До подписания настоящего Договора отчуждаемое Имущество осмотрено Покупателем лично, и Покупатель не имеет претензий к Продавцу по поводу технического состояния и качества Имущества.

Стоимость имущества и порядок расчетов

3. Цена продажи Имущества по договору составляет:

- за Объект - _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей _____

копеек, установлена по итогам аукциона в электронной форме в сети «Интернет» на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru> (электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), в соответствии с Протоколом № ____ 0 подведением итогов аукциона по продаже муниципального имущества от «__» _____ года.

- за земельный участок – 912 000 (Девятьсот двенадцать тысяч) рублей НДС не облагается. Стоимость земельного участка, определена в соответствии с Отчетом № 029/02/2020 об оценке рыночной стоимости нежилого здания с земельным участком. Оценщик: 000 «Оценка», дата определения стоимости 20.02.2020 года, дата составления отчета: 26.02.2020 г.

4. С учетом суммы задатка, внесенного Покупателем в соответствии с требованием аукциона, в размере 732 600 (Семьсот тридцать две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек, Покупатель производит оплату за Объект, на реквизиты, указанные в пункте 5 настоящего договора, в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

5. Покупатель производит оплату Имущества, без выставления счета Продавцом, в порядке единовременного перечисления на счет Управления Федерального казначейства по Республике Карелия (МКУ КУМС), р/счет 40101810600000010006 Отделение НБ Республика Карелия г. Петрозаводск, БИК 048602001, ИНН 1004010322, КПП 100401001 ОКТМО 86706000:

- за Объект – в платежном документе указывается код бюджетной классификации - 044 114 02043 04 0000 410;

- за земельный участок – в платежном документе указывается код бюджетной классификации – 044 114 06024 04 0000 430.

В платежных документах в обязательном порядке указываются номер и дата настоящего Договора.

6. Налог на добавленную стоимость в размере _____ (_____) рублей _____ копеек Покупатель перечисляет на соответствующий раздел и параграф бюджета Российской Федерации по коду бюджетной классификации 0440140204304000410 в порядке, определенном налоговым законодательством.

7. Покупатель обязан не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора произвести полную оплату за Имущество, в размере, указанном в пункте 4 настоящего Договора. Моментом надлежащего исполнения обязательств Покупателя по оплате Имущества является дата поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Продавца в сумме и сроки, установленные настоящим Договором.

Переход права собственности

8. Имущество считается переданным Покупателю по настоящему Договору после подписания актов приема-передачи Имущества сторонами (Приложения №1 и №2).

9. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права, в установленном порядке на основании действующего законодательства в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

10. Государственная регистрация права собственности на Имущество осуществляется за счет собственных средств Покупателя, не позднее десяти рабочих дней после дня полной оплаты имущества.

Ответственность Сторон

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном пунктами 4, 5 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на дату выполнения денежных обязательств от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

13. Допустимая просрочка оплаты Имущества не может составлять более 5 (пяти) рабочих дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше 5 (пяти) рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных пунктом 4 настоящего Договора.

14. Продавец в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки имеет право направить Покупателю письменное уведомление, со дня отправления, которого, настоящий Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по настоящему Договору прекращаются, Имущество остается в собственности муниципального образования «Костомужский городской округ». Оформление Сторонами допол-

нительного соглашения о расторжении настоящего Договора в данном случае не требуется.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращает свое действие при исполнении Сторонами своих обязательств в полном объеме, также в случаях, предусмотренных настоящим Договором и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

16. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия. Обязанность по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество, возлагается на Покупателя.

17. Досудебный претензионный порядок урегулирования разногласий обязателен. Срок рассмотрения претензий - 20 дней с момента их получения. Споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Карелия.

18. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из которых остается у Продавца, Покупателя и два экземпляра в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

19. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1 – Акт приема-передачи объекта;
- Приложение № 2 – Акт приема-передачи земельного участка.

20. Реквизиты Сторон

20.1. Продавец:
Администрация Костомукшского городского округа
186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5,
тел. (81459) 5-10-10
e-mail: mku-kums@mail.ru
Реквизиты: УФК по Республике Карелия (Администрация Костомукшского городского округа, л/с 03063024040)
р/сч. 40204810300000000019
НБ Республики Карелия,
г. Петрозаводск
ИНН 1004002554 КПП 100401001
24791704
ОКАТО 86406000000
от имени Продавца:
Глава Костомукшского городского округа

«__» _____ 2020
М.П.

20.2. Покупатель:

Наименование _____
Адрес _____
Телефон _____
Электронная почта _____
ОГРН _____
ИНН _____
Расчетный счет _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____

от имени Покупателя:

«__» _____ 2020
М.П.

Приложение № 1
 к Проекту договора купли-продажи
 муниципального имущества
 с земельным участком
 от «___» _____ года № _____

**Акт
 приема-передачи объекта**

Республика Карелия
 город Костомукша

21 июня «___» _____ года

Мы, нижеподписавшиеся: администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Костомукшского городского округа _____, действующей в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны (далее по тексту - Стороны), подписали настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора купли-продажи недвижимого имущества №___ от «___» _____ года Продавец передал, а Покупатель принял:

- нежилое здание, общей площадью 205,9 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2А, кадастровый номер 10:04:0000000:746.

- Ключи от входной двери – ___ штуки.

До подписания настоящего Акта отчуждаемое Имущество осмотрено Покупателем лично. Покупатель не имеет претензий к Продавцу по поводу технического состояния и качества Имущества. Покупателю и Продавцу не известно о скрытых недостатках продаваемого Имущества на момент подписания настоящего Акта.

Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах и является неотъемлемой частью договора купли-продажи муниципального имущества с земельным участком № _____ от «___» _____ года.

от имени Продавца: от имени Покупателя:

Глава
 Костомукшского
 городского округа

 А.В. Бендикова

О.Н.Соленая Д.Г.
 Самойлов

Приложение № 2
 к Проекту договора купли-продажи
 муниципального имущества
 с земельным участком
 от «___» _____ года № _____

**Акт приема-передачи
 земельного участка**

Республика Карелия
 г. Костомукша

«___» _____

Мы, нижеподписавшиеся: администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Костомукшского городского округа _____,

действующей в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», и _____,

действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны (далее по тексту - Стороны), подписали настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора купли-продажи муниципального имущества с земельным участком №___ от «___» _____ года Продавец передал, а Покупатель принял: земельный участок: Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для обслуживания административного здания.

Общая площадь земельного участка 547 +/- 8 кв.м.

Кадастровый номер: 10:04:0010211:25.

Местоположение: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д.2А.

До подписания Акта отчуждаемый земельный участок осмотрен Покупателем лично. Покупатель не имеет претензий к Продавцу по качеству земельного участка.

Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах и является неотъемлемой частью договора купли-продажи муниципального имущества с земельным участком №___ от «___» _____ г.

От имени Продавца: От имени Покупателя:

Глава
 Костомукшского
 городского округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**
Глава Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 июля 2020 г. № 39

О внесении изменений в постановление Главы Костомукшского городского округа от 29.01.2020 г. № 5 «Об утверждении Перечня мест, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ, и Перечня видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ»

В соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, в целях актуализации перечня мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ и видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ, по согласованию с Сегежским МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Карелия (дислокация г. Костомукша), руководствуясь п. 1 ст. 29 Устава Костомукшского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень мест, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ, изложен в новой редакции Приложение №1 к постановлению Главы Костомукшского городского округа от 29.01.2020 г. № 5 «Об утверждении Перечня мест, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ, и Перечня видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Костомукшского городского округа.

**и.о. Главы Костомукшского
городского округа О.А. Кережина**

Приложение №1
к постановлению Главы
Костомукшского городского округа
от «___» _____ 2020 г. № _____

Перечень мест, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ

Наименование предприятия (виды деятельности)	ФИО руководителя	Юридический адрес	Телефон
МКП «Горводоканал»	Пирожкова Лиена Федоровна	г. Костомукша, ул. Первооткрывателей д. 3	89214511954
МУП «Центр муниципальных расчетов»	Откидичев Вячеслав Владимирович	г. Костомукша, ул. Калевала д. 13	51433 89814006288 52124
МУП «Теплосети»	Гринь Василий Михайлович	г. Костомукша, ул. Первооткрывателей д. 3	89214511289 72016
МКУ «КУМС»	Степанушко Владимир Филиппович	г. Костомукша, ул. Строителей д. 5	89116625230
ООО «УК Инкод»	Кетов Сергей Владимирович	г. Костомукша, ул. Антикайнена д. 12	89218039910
ООО «АЕК»	Орениус Микко Антти Олави	г. Костомукша, шоссе Горняков д. 34 А	89216238686
ООО «Карелиан Вуд Кампани»	Начальник отдела кадров Костомова Виктория Сергеевна	г. Костомукша, пр-т Горняков д. 201, а/я 31	97402
ООО «ТЕКОМ»	Будук Александр Вениаминович	г. Костомукша, ул. Парковая д. 50	33810
ООО «Лан-М»	Михайлов Анатолий Евгеньевич	г. Костомукша, ул. Надежды д. 12, офис 25	52230

Приложение №2
к постановлению администрации Костомукш-
ского городского округа
от «___» _____ 2020 г. № _____

**Перечень видов работ для отбывания осу-
жденными наказания в виде обязательных
работ**

Благоустройство, очистка, озеленение, устрой-
ство тротуаров и проездных путей.

Восстановление и сохранение зон отдыха,
обрезка деревьев, скашивание травы. Уборка тер-
риторий кладбищ.

Восстановление лесов после пожаров, лесопо-
садка вырубленных лесов, уход за деревьями.

Разноска и выдача документов.

Очистка участков от порубочных остатков.

Очистка от снега объектов (в том числе крыш)
социально-культурного, жилищно-коммунального
и иного назначения.

Работа по подготовке к отопительному сезону
(ремонт производственных объектов и жилого
фонда, заготовка дров и др.).

Благоустройство и уборка помещений.

Эксплуатация жилищно-коммунального
хозяйства:

- уборка придомовых территорий, чердачных
и подвальных помещений, помещений общего
пользования;

- ремонт систем водоснабжения, канализации и
иных объектов коммунального хозяйства;

- санитарная очистка территории и от мусо-
ра, сбор бытовых и прочих отходов, ликвидация
несанкционированных свалок.

Выполнение других работ, не связанных с при-
менением специальных знаний и умений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 июля 2020 г. № 586
г. Костомукша**

О подготовке проекта межевания
территории квартала «Центральный»

В соответствии с частью 1 статьи 45 Градо-
строительного кодекса Российской Федерации
от 29.12.2004 № 190-ФЗ, подпунктом 4 пункта
3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской
Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Методиче-
скими рекомендациями по проведению работ по
формированию земельных участков, на которых
расположены многоквартирные дома, утверж-
денными Приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Россий-
ской Федерации от 07 марта 2019 года № 153/
пр, в целях обеспечения устойчивого развития

территории Костомукшского городского округа,
определения местоположения границ образуемых
земельных участков под многоквартирными дома-
ми, на основании заявления председателя правле-
ния ТСН «Интер 24» Чернышова С.П. (вх. № 867 от
29.06.2020 года), администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Принять решение о подготовке проекта межева-
ния территории квартала «Центральный» с целью
образования земельных участков под многоквар-
тирными домами по адресу: Республика Карелия,
Костомукшский городской округ, г. Костомукша,
ул. Интернациональная, д. 2, ул. Интернациональ-
ная, д. 4.

Муниципальному казенному учреждению
«Комитет по управлению муниципальной соб-
ственностью Костомукшского городского округа»
обеспечить подготовку документации по плани-
ровке территории, указанной в пункте 1 настояще-
го постановления и представить ее в Управление
градостроительства и землепользования Админи-
страции Костомукшского городского округа в срок
до 28 августа 2020 года.

Управлению градостроительства и землеполь-
зования администрации Костомукшского город-
ского округа обеспечить размещение настоящего
постановления на официальном сайте органов
местного самоуправления Костомукшского город-
ского округа Республики Карелия (<http://www.kostomuksha-city.ru/>) в разделе: «Деятельность»,
«Градостроительство и землепользование», «Гра-
достроительство», «Планировка территории»,
«Проекты планировок и проекты межевания тер-
ритории», «Проект межевания территории кварта-
ла «Центральный».

Управлению делами администрации Костомук-
шского городского округа обеспечить опублико-
вание настоящего постановления в газете «Ново-
сти Костомукши» и (или) Сборнике муниципаль-
ных правовых актов Костомукшского городского
округа.

Предложения физических и юридических лиц
о порядке, сроках подготовки и содержании доку-
ментации по планировке территории, указанной в
пункте 1 настоящего постановления, принимаются
в Управлении градостроительства и землепользо-
вания администрации Костомукшского городско-
го округа в течение 30 дней с даты официального
опубликования настоящего постановления по
адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул.
Строителей, д. 5, кабинеты 317, 320.

ТСН «ИНТЕР24» в обязательном порядке в тече-
ние пяти рабочих дней с момента регистрации
настоящего постановления обеспечить размеще-
ние извещения о начале действий по образова-
нию земельных участков под многоквартирными
домами № 2 и № 4 по ул. Интернациональная в г.

Костомукша в каждом подъезде указанных многоквартирных домов.

Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, срока подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принимаются администрацией Костомукшского городского округа в течение тридцати дней с момента официального опубликования настоящего постановления:

- в письменном виде по адресу: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5;

- на адрес электронной почты администрации: adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru;

- через виртуальную приемную официального сайта органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (<https://www.kostomuksha-city.ru/>).

Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**И.о. главы Костомукшского
городского округа О.А. Керезина**

Приложение № 1 к постановлению
администрации Костомукшского
городского округа
от _____ июля 2020 года № _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о начале действий по формированию земельного участка под многоквартирным домом

В соответствии с пунктом 4.2. статьи 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» администрация Костомукшского городского округа уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме о начале действий по образованию земельного участка, на котором расположен Ваш многоквартирный дом.

Предложения по образованию земельного участка могут быть направлены в течение тридцати дней с момента официального опубликования постановления администрации Костомукшского городского округа «О подготовке проекта межевания территории квартала «Центральный» к которому настоящее извещение является приложением № 1:

- в письменном виде по адресу: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5;

- на адрес электронной почты администрации: adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru;

- через виртуальную приемную официального сайта органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (<https://www.kostomuksha-city.ru/>).

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ Администрация Костомукшского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2020 г. № 592

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Костомукшского городского округа

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Костомукшского городского округа.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Костомукшского городского округа от 09 июля 2018 г. № 618 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Костомукшского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

**И.о. главы Костомукшского
городского округа О.А. Керезина**

Приложение №1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от 2020 г. № _____

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Костомукшского городского округа (далее Порядок) определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Костомукшского городского округа осуществляет функции и

полномочия учредителя (далее – муниципальные учреждения).

1.2. При составлении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальные учреждения руководствуются настоящим Порядком.

1.3. План составляется муниципальными учреждениями и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

При принятии муниципальными учреждениями обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя – администрацией Костомукшского городского округа (далее - Учредитель), утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.4. План составляется муниципальными учреждениями по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

2. Порядок составления Плана

2.1. На этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) муниципальные учреждения составляют План согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования, к формированию которых установлены в разделе 3 Порядка с учетом:

1) планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом муниципального учреждения;

2) планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом муниципального учреждения.

Учредитель направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

2.3. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

План формируется с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

В случае изменения (дополнения) кодов бюджетной классификации и кодов статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления муниципальные учреждениявносят соответствующие изменения в План в части добавления (исключения) строк без внесения изменений в настоящий Порядок.

2.4. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального

задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

2.5. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

2.6. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7. Порядка.

2.7. Муниципальные учреждения по решению Учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документе, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

2.8. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 2.4. Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятель-

ность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

2.9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, утвержденным постановлением администрации Костомужского городского округа.

2.10. Раздел I Плана показатели по поступлениям и выплатам формируются муниципальными учреждениями, в программном комплексе УРМ «АС Бюджет» посредством создания документа «План ФХД».

2.11. Сформированные в программном комплексе УРМ «АС-Бюджет» плановые показатели по поступлениям и выплатам муниципальными учреждениями (раздела I Плана), а так же План на бумажном носителе направляются муниципальными учреждениями в финансовое управление администрации Костомужского городского округа для согласования плановых показателей по поступлениям и выплатам муниципального учреждения (раздела I Плана).

2.12. Финансовое управление администрации Костомужского городского округа в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления плановых показателей по поступлениям и выплатам муниципального учреждения плановые показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения (раздела I Плана) в программном комплексе УРМ «АС Бюджет» проводит проверку документа «План ФХД» на соответствие общей (итоговой) суммы субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели, на осуществление капитальных вложений, выделенных муниципальному учреждению из бюджета Костомужского городского округа. В случае положительного результата проверки документ принимается в программном

комплексе УРМ «АС-Бюджет» и согласовывается на бумажном носителе.

2.13. В случае выявления замечаний к плановым показателям документ возвращается муниципальному учреждению в программном комплексе УРМ «АС Бюджет» и на бумажном носителе, с указанием причин отклонения на доработку.

2.14. План должен содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), главного бухгалтера муниципального учреждения (централизованной бухгалтерии, обслуживающей муниципальное учреждение) и исполнителя документа.

2.15. В целях внесения изменений в План муниципального учреждения составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

3.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются согласно приложению № 2 к Порядку, на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

3.2. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут <1>, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

<1> За исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147) поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

3.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

3.4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3.5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.6. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Учредителем.

3.7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.8. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на

оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.9. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3.10. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходы по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.11. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.12. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.13. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

3.14. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.15. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия Учредителем решения о планировании указанных выплат раздельно по источникам их финансового обеспечения.

3.16. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

3.17. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.18. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

3.19. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.20. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных

работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.21. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.22. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.23. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 3.16 – 3.22 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом муниципального учреждения.

3.24. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.25. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горяче-смазочных и строительных матери-

алах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличии указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.26. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

3.27. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. Требования к утверждению Плана

4.1. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения и после согласования с финансовым управлением администрации Костомукшского городского округа в соответствии с требованиями пунктов 2.10-2.13. настоящего Порядка.

4.2. План муниципального бюджетного учреж-

дения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения после согласования с финансовым управлением администрации Костомукшского городского округа в соответствии с требованиями пунктов 2.10-2.13. настоящего Порядка.

4.3. Копия утвержденного Плана (Плана с учетом изменений) направляется в финансовое управление администрации Костомукшского городского округа.

4.4. Учреждение размещает утвержденный план, утвержденный План с учетом изменений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Порядком предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Приложение № 1
 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Костомужского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
 (на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов)

от " __ " _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____
 Единица измерения: руб.

Коды	
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма			
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый планового периода)	на 20__ г. (второй планового периода)	за пре-делами плано-вого пери-ода
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	x					
	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ)							
1.1.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26100	x					
1.2.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26200	x					
1.3.		26300	x					

1.3.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26310	X	X			
	из них:	26310.1					
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26320	X	X			
	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26400	X				
1.4.							
	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	X				
1.4.1							
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411	X				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26412	X				
	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	X				
1.4.2.							
	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421	X				
1.4.2.1		26421.1	X				
	из них:						
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26422	X				
	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	X				
1.4.3.							
	из них:	26430.1	X				
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	X				

1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26441	x				
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26442	x				
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x				
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	x				
	из них:	26451.1	x				
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	x				
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	x				
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x				
	в том числе по году начала закупки:	26610					

Руководитель муниципального учреждения

Главный бухгалтер

Исполнитель

тел. _____ 20 ____ г.
« ____ »

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений Костомукшского
городского округа

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат

1. Обоснования (расчеты) выплат персоналу

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установлена ли численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, в руб.			Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент, сесерия надбавка	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.3 x гр.4 x (1+гр.8/100) x гр.9 x12)
			вес	в том числе:				
			по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
	Итого:	x	x	x	x	x	x	

1.2. Обоснования (расчеты) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего		x
1.1	в том числе:		
	по ставке 22,0%		
1.2	по ставке 10,0%		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего		x
	в том числе:		
2.1	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		

2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, %*		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, %*		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
Итого:			x

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

1.3. Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x		x

1.4. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x		x

2. Обоснования (расчеты) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x		x

3. Обоснования (расчеты) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:			x

**4. Обоснования (расчеты) прочих расходов
(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x		x

5. Обоснования (расчеты) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

5.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x		x

5.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

5.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х		х

5.4. Обоснования (расчеты) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х		х

5.5. Обоснования (расчеты) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х		х

5.6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:		х

5.7. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:			х

Руководитель муниципального учреждения

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «30» июля 2020г. № 593
г. Костомукша

Об утверждении информационного сообщения «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества»

В целях организации аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, в соответствии со статьей 17.1. Федерального Закона от 26.07.2006. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поручить муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» (Степанушко В.Ф.) организовать проведение аукциона на право заключения договора аренды, открытый по составу участников и форме подачи предложений, следующего муниципальному имуществу:

- нежилые помещения общей площадью 72,7 кв.м., кадастровый номер 10:04:0010220:1255, расположенные на 1 этаже двухэтажного нежилого здания по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21- лот № 1;

- нежилое здание ангара площадью 417,9 кв.м., кадастровый номер 10:04:0010301:346, расположенное по адресу: Республика Карелия, Костомукшский городской округ, г. Костомукша, ш. Приграничное, д. 14 – лот № 2;

- нежилое здание, площадью 239 кв.м., кадастровый номер 10:04:0010210:18, расположенное по адресу: Республика Карелия, Костомукшский городской округ, г. Костомукша, ул. Пожарного Семенова, стр. 3 – лот № 3;

- нежилые помещения (номера на поэтажном плане здания с 39-43), общей площадью 249,0 кв.м., расположенные в здании учебно-производственного комбината по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 19 – лот № 4.

2. Сформировать комиссию по проведению открытого аукциона в следующем составе: Председатель комиссии: С.Н. Новгородов – первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа.

Заместитель председателя комиссии: Н.А. Пацукевич – главный экономист МКУ КУМС.

Члены комиссии:

- И.В. Соломка – ведущий юрисконсульт МКУ КУМС;

- Н.А. Баландина – экономист II категории МКУ КУМС;

- представитель Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Секретарь комиссии: Л.В. Пидгайна – экономист по договорной и претензионной работе I категории МКУ КУМС.

3. Утвердить текст Информационного сообщения о проведении аукциона на право заключения договора аренды вышеуказанного муниципальному имуществу (Приложение №1) и документацию об открытии аукционе на право заключения договора аренды (Приложение №2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Костомукшского городского округа О.А. Кережина

Приложение №1
к Постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от «.....» июля 2020г. № _____

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии со статьей 17.1. Федерального Закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации Костомукшского городского округа от «.....» июля 2020г. № «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества»,

администрация Костомукшского городского округа проводит аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества открытый по составу участников и форме подачи предложений.

1) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:

- Администрация Костомукшского городского округа.

- Почтовый адрес и место нахождения: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Строителей, дом 5, кабинет 105

-Адрес электронной почты: mku-kums@mail.ru
Контактные лица: Пацукевич Надежда Анатольевна 8(911)4300161,

Пидгайна Любовь Викторовна
– 8(911)6625339.

2) Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества:

Лот № 1 – нежилые помещения общей площадью 72,7 кв.м., расположенные на 1 этаже двухэтажного нежилого здания по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21.

Характеристика Лота № 1:

Площадь – 72,7 кв.м;

Кадастровый номер: 10:04:0010220:1255;

Технические характеристики – электроосвещение, канализация, отопление, водоснабжение – централизованные. При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия;

В помещении имеется два отдельных входа. Планировка помещений смешанного типа, ориентация окон – двухсторонняя. Отделка помещений хорошая. Ремонт – не требуется. Стены – окрашены, пол – линолеум, плитка. Входная дверь пластиковый стеклопакет, межкомнатные двери – МДФ с ламинацией. Окна – стеклопакеты ПВХ. Все помещения оборудованы приточно-вытяжной вентиляцией.

Целевое назначение – нежилые помещения;

Разрешенное использование – услуги населению, офисные помещения.

Не арестован, свободен от прав третьих лиц.

Лот № 2 – нежилое здание ангара площадью 417,9 кв.м., кадастровый номер 10:04:0010301:346, расположенное по адресу: Республика Карелия, Костомужский городской округ, г. Костомукша, ш. Приграничное, д. 14.

Характеристика Лота № 2:

Площадь – 417,9 кв.м;

Кадастровый номер: 10:04:0010301:346;

В здание имеется отдельный служебный вход, распашные ворота, смотровые ямы. Здание находится в стандартном состоянии.

Технические характеристики – электроосвещение, водоснабжение, отопление.

При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия.

Целевое назначение – нежилые помещения;

Разрешенное использование – складское, производственное, ремонтное помещение.

Не арестован, свободен от прав третьих лиц.

Лот № 3 – нежилое здание, площадью 239 кв.м., кадастровый номер 10:04:0010210:18, расположенное по адресу: Республика Карелия, Костомужский городской округ, г. Костомукша, ул. Пожарского Семенова, стр. 3.

Характеристика Лота № 3:

Площадь – 239,0 кв.м;

Кадастровый номер: 10:04:0010210:18;

В здание имеется 4 отдельных входа, распашные ворота, смотровые ямы, подведено электричество. Система отопления разгерметизирована, требует капитального ремонта. Здание находится в удовлетворительном состоянии, имеются следы протечек, требуется ремонт кровли.

Технические характеристики – электроосвещение.

При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия.

Целевое назначение – нежилые помещения;

Разрешенное использование – складское, производственное, ремонтное помещение.

Не арестован, свободен от прав третьих лиц.

Лот № 4 – нежилые помещения (номера на поэтажном плане здания с 39-43), общей площадью 249,0 кв.м., расположенные в здании учебно-производственного комбината по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 19.

Характеристика объекта:

Площадь объекта – 249 кв.м;

Кадастровый номер здания – 10:04:0010104:70;

Кадастровый номер помещения – 10:04:0010104:275;

Технические характеристики объекта:

В помещениях отсутствуют сан.узел и водоснабжение. Отделка помещения простая, требуется капитальный ремонт. Стены, потолок – окрашены, пол – дощатый. Окна – двойные створные, рамы деревянные.

При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия;

Целевое назначение объекта – нежилые помещения;

Разрешенное использование объекта – для размещения мастерской по изготовлению корпусной мебели, складские помещения.

Права третьих лиц на объект – не арестован, свободен от прав третьих лиц.

3) Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) аренды в размере ежегодного платежа за право владения и пользования недвижимым имуществом:

Лот № 1 – 396 000 (Триста девяносто шесть тысяч) рублей 00 копеек в год, без учета НДС;

Лот № 2 – 420 000 (Четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек в год, без учета НДС;

Лот № 3 – 180 000 (Сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек в год, без учета НДС;

Лот № 4 – 243 492 (Двести сорок три тысячи четыреста девяносто два) рубля 00 копеек в год, без учета НДС;

Налог на добавленную стоимость, начисленный

на арендную плату по ставке, утвержденной налоговым законодательством на дату срока уплаты, определенном главой 21 НК РФ.

4) Срок заключаемого по результатам открытого аукциона договора аренды имущества:

- Лот № 1 - 5 (пять) лет;
- Лот № 2 - 5 (пять) лет;
- Лот № 3 - 5 (пять) лет;
- Лот № 4 - 360 дней.

5) Особые условия договора по Лоту № 1: Арендная плата вносится в следующем порядке: в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

6) С документацией об аукционе можно ознакомиться в муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» (далее - МКУ КУМС) по адресу: г. Костомукша, ул. Строителей 5, кабинет 105, с 31 июля 2020 года в рабочие дни - с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов по 07 сентября 2020 года, а также на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru>, и официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» www.kostomuksha-city.ru, телефон для справок: +7(911)662-53-39, +7(911)4300161.

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления, которое любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в адрес МКУ КУМС (г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, каб. 105), либо на адрес электронной почты: mku-kums@mail.ru, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.

На бумажном носителе документация об аукционе предоставляется по месту нахождения МКУ КУМС: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, кабинет 105, в рабочие дни - с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов с момента опубликования настоящей документации (с 31 июля 2020 по 07 сентября 2020 года).

7) Размер задатка составляет 10% от начальной цены договора аренды:

Лот № 1 - 39 600 (Тридцать девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, без НДС;

Лот № 2 - 42 000 (Сорок две тысячи) рублей 00 копеек, без НДС;

Лот № 3 - 18 000 (Восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек, без НДС;

Лот № 4 - 24 349 (Двадцать четыре тысячи триста сорок девять) рублей 20 копеек, без НДС.

Сумма задатка вносится по 07 сентября 2020 года на р/счет 40302810140303005035, Отделение - НБ Республика Карелия г. Петрозаводск, БИК 048602001, ИНН 1004010322 КПП 100401001, получатель: УФК по Республике Карелия (МКУ КУМС лицевой счет 05063008840). Назначение платежа - «задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества - Лот №____, без НДС».

8) Организатор аукциона вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9) Заявки на участие в аукционе принимаются по установленной форме (форма заявки размещена на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru> и официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» www.kostomuksha-city.ru) с 31 июля 2020 по 07 сентября 2020 годов рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов по адресу: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, кабинет 105.

10) Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 сентября 2020 года в 11.00 часов по адресу: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, кабинет 203.

11) Аукцион проводится 16 сентября 2020 года в 11.00 часов по адресу: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, актовыв зал.

Приложение №2
к Постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от «.....» июля 2020 г. №.....

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды муницип ального имущества

Документация об открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества разработана в соответствии со ст.17.1. Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции» и Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1. Наименование, место нахождения,

почтовый адрес, номера телефонов арендодателя, адрес его официального сайта в сети «Интернет»:

Организатор аукциона - Администрация Костомукшского городского округа

Почтовый адрес и место нахождения: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Строителей, дом 5, тел. 8(81459)51010

Официальный сайт Муниципального образования «Костомукшский городской округ» в сети «Интернет»: www.kostomuksha-city.ru.

Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, открытый по форме подачи предложения. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Адрес электронной почты: mku-kums@mail.ru
Контактные лица: Пацукевич Надежда Анатольевна 89114300161,

Пидгайная Любовь Викторовна – 89116625339

2. Место расположения, состав, описание, назначение и техническая характеристика объекта договора аренды:

Лот № 1 - нежилые помещения общей площадью 72,7 кв.м., расположенные на 1 этаже двухэтажного нежилого здания по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21.

Характеристика Лота № 1:

Площадь – 72,7 кв.м;

Кадастровый номер: 10:04:0010220:1255;

Технические характеристики – электроосвещение, канализация, отопление, водоснабжение – централизованные. При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия;

В помещении имеется два отдельных входа. Планировка помещений смешанного типа, ориентация окон – двухсторонняя. Отделка помещений хорошая. Ремонт – не требуется. Стены – окрашены, пол – линолеум, плитка. Входная дверь пластиковый стеклопакет, межкомнатные двери – МДФ с ламинацией. Окна – стеклопакеты ПВХ. Все помещения оборудованы приточно-вытяжной вентиляцией.

Целевое назначение – нежилые помещения;

Разрешенное использование – услуги населению, офисные помещения.

Не арестован, свободен от прав третьих лиц.

Лот № 2 - нежилое здание ангара площадью 417,9 кв.м., кадастровый номер 10:04:0010301:346, расположенное по адресу: Республика Карелия, Костомукшский городской округ, г. Костомукша, ш. Приграничное, д. 14.

Характеристика Лота № 2:

Площадь – 417,9 кв.м;

Кадастровый номер: 10:04:0010301:346;

В здание имеется отдельный служебный вход, распашные ворота, смотровые ямы. Здание находится в стандартном состоянии.

Технические характеристики – электроснабжение, водоснабжение, отопление.

При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия.

Целевое назначение – нежилые помещения;

Разрешенное использование – складское, производственное, ремонтное помещение.

Не арестован, свободен от прав третьих лиц.

Лот № 3-нежилое здание, площадью 239 кв.м., кадастровый номер 10:04:0010210:18, расположенное по адресу: Республика Карелия, Костомукшский городской округ, г. Костомукша, ул. Пожарного Семенова, стр. 3.

Характеристика Лота № 3:

Площадь – 239,0 кв.м;

Кадастровый номер: 10:04:0010210:18;

В здание имеется 4 отдельных входа, распашные ворота, смотровые ямы, подведено электричество. Система отопления разгерметизирована, требует капитального ремонта. Здание находится в удовлетворительном состоянии, имеются следы протечек, требуется ремонт кровли.

Технические характеристики – электроснабжение.

При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия.

Целевое назначение – нежилые помещения;

Разрешенное использование – складское, производственное, ремонтное помещение.

Не арестован, свободен от прав третьих лиц.

Лот № 4- нежилые помещения (номера на поэтажном плане здания с 39-43), общей площадью 249,0 кв.м., расположенные в здании учебно-производственного комбината по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 19.

Характеристика объекта:

Площадь объекта – 249 кв.м;

Кадастровый номер здания – 10:04:0010104:70;

Кадастровый номер помещения – 10:04:0010104:275;

Технические характеристики объекта:

В помещениях отсутствуют сан.узел и водоснабжение. Отделка помещения простая, требуется капитальный ремонт. Стены, потолок – окрашены, пол – дощатый. Окна – двойные створные, рамы деревянные.

Электроосвещение, отопление, водопровод, канализация - центральное. При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия;

Целевое назначение объекта – нежилые помещения;

Разрешенное использование объекта - для размещения мастерской по изготовлению корпусной мебели, складские помещения.

Права третьих лиц на объект – не арестован, свободен от прав третьих лиц.

3. Требования к участникам аукциона. Условия допуска к участию в аукционе.

3.1. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства:

ЛОТ № 1 - К участию в аукционе допускаются только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

ЛОТЫ № 2, 3, 4 : Участниками аукциона могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, претендующее на заключение договора, в том числе индивидуальный предприниматель.

3.2. Претендент должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством РФ и настоящей документации об аукционе к лицам, осуществляющим прием в аренду нежилого помещения, являющегося предметом аукциона.

3.3. В отношении претендента не должно быть решений:

- о ликвидации юридического лица,
- о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;
- о приостановлении деятельности Претендента на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.4. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.3, настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктами 5 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.1.-3.4. настоящей документации;
- 3) невнесения задатка для обеспечения заявки на участие в аукционе;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены предмета торгов;
- 5) наличия решения о ликвидации заявителем

ля - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе или заявки на участие в аукционе;

3.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.5 настоящей документации, не допускается.

3.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 5.1. настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

4. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) аренды в размере ежегодного платежа за право владения и пользования недвижимым имуществом:

Лот № 1 – 396 000 (Триста девяносто шесть тысяч) рублей 00 копеек в год, без учета НДС;

Лот № 2 – 420 000 (Четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек в год, без учета НДС;

Лот № 3 – 180 000 (Сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек в год, без учета НДС;

Лот № 4 – 243 492 (Двести сорок три тысячи четыреста девяносто два) рубля 00 копеек в год, без учета НДС.

Налог на добавленную стоимость, начисленный на арендную плату по ставке, утвержденной налоговым законодательством на дату срока уплаты, Арендатор перечисляет на соответствующий раздел и параграф бюджета Российской Федерации в порядке, определенном главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Требование к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе по форме, согласно приложению №1 к настоящей документации, в 2-х экземплярах. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на каждый лот.

5.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юри-

дического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документ или копии документа подтверждающего внесение задатка (платежное поручение подтверждающее перечисление задатка).

3) опись переданных документов в 2-х экземплярах

5.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6. Отзыв или изменение заявки.

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.2. Изменение заявки на участие в аукционе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или уведомление поступило в аукционную комиссию до истечения срока предоставления заявок на участие в аукционе.

7. Заявки на участие в аукционе принимаются по установленной настоящей документацией об аукционе форме (форма заявки - приложение № 1) с 31 июля 2020 года по 07 сентября 2020 года в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов по адресу: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, кабинет 105.

8. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 сентября 2020 года в 11.00 часов по адресу: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, кабинет 203.

9. Размер задатка составляет 10% от начальной цены договора аренды:

Лот № 1 – 39 600 (Тридцать девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, без НДС;

Лот № 2 – 42 000 (Сорок две тысячи) рублей 00 копеек, без НДС;

Лот № 3 – 18 000 (Восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек, без НДС;

Лот № 4 – 24 349 (Двадцать четыре тысячи триста сорок девять) рублей 20 копеек, без НДС.

Сумма задатка вносится по 07 сентября 2020 года на р/счет 40302810140303005035, Отделение - НБ Республика Карелия г. Петрозаводск, БИК 048602001, ИНН 1004010322 КПП 100401001, получатель: УФК по Республике Карелия (МКУ КУМС лицевой счет 05063008840). Назначение платежа – «задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества – Лот № __, без НДС».

10. Порядок возврата задатка.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) претендентам, отозвавшим в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок - не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

в) претендентам, подавшим заявки позднее даты окончания приема заявок, а также участникам аукциона, допущенным к аукциону, но не победившим в нем - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

г) участнику, сделавшему последнее предложение о цене договора в течении пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона

д) в случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается;

е) задаток, уплаченный участником аукциона и ставшим его победителем, перечисляется в счет арендной платы.

11. Порядок разъяснения положений документации об аукционе.

11.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа с пометкой: «для МКУ КУМС СРОЧНО», организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое

разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

12. Внесение изменений в документацию об аукционе.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцать) дней.

13. Величина повышения начальной цены договора («Шаг аукциона»).

Шаг аукциона составит 5% начальной (минимальной) цены договора:

Лот № 1 – 19 800 (Девятнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, без НДС;

Лот № 2 – 21 000 (Двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек, без НДС;

Лот № 3 – 9000 (Девять тысяч) рублей 00 копеек, без НДС;

Лот № 4 – 12 170 (Двенадцать тысяч сто семьдесят) рублей 00 копеек, без НДС.

14. Аукцион проводится 16 сентября 2020 года в 11.00 часов по адресу: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, актовый зал.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается, на официальном сайте торгов, в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям

лям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

15. Заключение договора по результатам аукциона.

15.1.Срок, в течение которого с победителем аукциона должен быть подписан проект договора, составляет не менее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

15.2.При заключении и исполнении договора аренды, изменения условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению и в одностороннем порядке не допускается.

15.3.Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

15.4.В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

15.5.Договор заключается с победителем аукциона на условиях, указанных в аукционной документации, по цене сложившейся по итогам аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся, по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены в аукционе и документацией об аукционе, но не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

15.6.Передача права пользование и владения объектом, являющимся предметом договора аренды, заключенного по итогам аукциона, третьим лицам не допускается.

16. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды.

16.1. Годовая арендная плата устанавливается по итогам проведенного аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.

При перечислении арендной платы в платежных документах Арендатором указывается номер договора аренды и период, за который производится оплата.

Объект аренды передается Арендатору в пользование по акту приема-передачи. Арендная пла-

та начисляется с момента передачи объекта.

16.2. Оплата арендных платежей по Лоту № 1 осуществляется ежемесячно равными суммами от годового размера арендной платы, установленной по итогам аукциона, до 10 числа текущего месяца.

Арендная плата вносится в следующем порядке: в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

16.3. Оплата арендных платежей по Лотам № 2, 3, 4 - осуществляется ежемесячно равными суммами от годового размера арендной платы, установленной по итогам аукциона до 10 числа текущего месяца.

16.4. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

16.5. Увеличение арендной платы производится Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором в порядке индексации исходя из уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не чаще одного раза в год.

Уведомление об изменении арендной платы направляется арендатору по почте заказным письмом и считается полученным им по истечении шести дней со дня направления заказного письма.

16.6.Форма договора аренды муниципального имущества:

по Лоту № 1 – Приложение №2 к настоящей документации;

по Лотам № 2, 3 – Приложение № 3 к настоящей документации;

по Лоту № 4 - Приложение № 4 к настоящей документации.

17. Дата, время, график проведения осмотра объектов права по которому передаются по договору.

Осмотр объекта аренды производится начиная с 03 августа 2020 года по 02 сентября 2020 г. включительно в любое время в течение рабочего дня, предварительно согласовав осмотр с контактным лицом. Осмотр объекта осуществляется без взаимной платы.

18. Требования к техническому состоянию объекта, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

В случае прекращения или расторжения договора аренды передать в трехдневный срок Арендодателю объект в том же объеме и в том же техническом состоянии, в котором оно

было получено, с учетом нормального износа, проведенного ремонта и неотделимых улучшений.

19. Требования к порядку использования муниципального имущества.

19.1.Муниципальное имущество передается по договору аренды для использования исключительно по целевому назначению.

19.2.В период действия договора аренды Арендатор обязан:

19.2.1.Содержать арендуемый объект в полной исправности и образцовом санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этих целей необходимые ассигнования. Аналогичные требования распространяются на прилегающую и закрепленную за объектом территорию.

19.2.2.Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Договора заключить на срок его действия с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг, договоры:

на потребление электрической и тепловой энергии;

на коммунальные услуги, техническое обслуживание, вывоз и складирование мусора;

а также представить в десятидневный срок копии заключенных договоров Арендодателю и своевременно производить оплату услуг по указанному договору.

19.2.3.Неотделимые улучшения объекта производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя.

19.2.4.Содержать арендуемые помещения в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными нормами, содержать в чистоте и порядке прилегающую территорию в соответствии с «Правилами благоустройства Костомукшского городского округа», утвержденными решением Совета Костомукшского городского округа.

19.2.5.Изготовить и установить за свой счет у входа в арендуемое помещение вывеску, которая должна содержать наименование фирмы-арендатора, ее организационно-правовую форму и профиль использования объекта.

19.2.6.Обеспечивать в случаях необходимости беспрепятственный доступ работников аварийных служб, полномочных представителей Арендодателя, работников по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в арендуемый объект.

19.2.7.Ежегодно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого объекта, сантехнического и другого оборудования.

19.2.8.Не позднее десяти рабочих дней от даты заключения договора провести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

19.2.9.Осуществить за счет собственных средств расходы, связанные с государственной

регистрацией Договора, изменений и дополнений к нему.

19.2.10.По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, при возврате объекта Арендодателю передать все произведенные в арендуемом помещении перепланировки, а также все улучшения, составляющие принадлежность помещений с технической документацией по акту приема-передачи.

20. Порядок предоставления документации об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления, которое любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в адрес МКУ КУМС (г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, каб. 105), либо на адрес электронной почты: mku-kums@mail.ru, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.

На бумажном носителе документация об аукционе предоставляется по месту нахождения МКУ КУМС: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, кабинет 105, в рабочие дни – с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов с момента опубликования настоящей документации (с 31 июля 2020 года по 07 сентября 2020 года).

С документацией об аукционе можно ознакомиться в МКУ КУМС по адресу: г. Костомукша, ул. Строителей 5, кабинет 105, с 31 июля 2020 годов рабочие дни – с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов по 07 сентября 2020, а также на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru>, и официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» www.kostomukshacity.ru, телефон для справок: +7(911)4300161, +7(911)6625339.

Приложение №1
к документации об аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Костомукша «___» _____ 2020г.

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица подающего заявку),

_____ именуемый далее «Претендент», в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества: по Лоту № _____ - _____

_____, для размещения на данной площади _____

Обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона и документации об аукционе, размещенной 30 июля 2020 года в сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования «Костомукшский городской округ»: www.kostomuksha-city.ru, на официальном сайте торгов: <http://torgi.gov.ru>.

2) в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды муниципального имущества по истечении 10 дней со дня подведения итогов аукциона.

Со сведениями и условиями, изложенными в информационном сообщении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, ознакомлен и согласен _____

(подпись заявителя)

Информация о Претенденте (для юридического лица):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____, рег. N _____, дата регистрации «__» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____ Место выдачи _____

ИНН _____ Место нахождения Претендента _____

Почтовый адрес Претендента: _____

Фактический адрес Претендента _____

Контактный телефон _____

Факс _____

Адрес электронной почты _____

Информация о Претенденте (для физического лица):

Место жительства Претендента: _____

Почтовый адрес Претендента: _____

Контактный телефон _____

Факс _____

Адрес электронной почты _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

(Ф.И.О.)
«__» _____ 2020 г.
М.П.

Приложения:

1.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенные копии таких выписок.

2.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3.Копии учредительных документов.

4.Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой.

5.Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

6.Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка.

Банковские реквизиты (для возврата задатка):
Получатель: _____

Р/с: _____

К/с: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН/КПП банка: _____

ИНН/КПП заявителя: _____

«__» _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ час. _____ мин.

«__» _____ 2020г. за N _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

_____ (должность, Ф.И.О.)

Приложение №2
к документации об аукционе на
право заключения договора аренды
муниципального имущества

ЛОТ № 1
ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
муниципального недвижимого имущества
Костомукшского городского округа

Российская Федерация
Республика Карелия «___» _____
город Костомукша две тысячи двадцатого года

Администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Костомукшского городского округа

(фамилия, имя, отчество)
действующего (ей) на основании _____

в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», с одной стороны, и _____

именуемый, в дальнейшем Арендатор, в лице

(фамилия, имя, отчество)
действующего(ей) на основании _____

(Устава, положения, доверенности и т.п.)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сто-
роны, на основании _____

(наименование протокола, являющегося осно-
ванием для заключения договора)

_____от
«___» _____ 2020 года, заключили настоящий
договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор принять, во временное владение и пользование за плату, на условиях, определяемых Договором, по акту приема-передачи нежи-
лые помещения, общей площадью 72,7 кв. м., расположенные на 1 (первом) этаже двухэтаж-
ного нежилого здания по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, кадастровый номер: 10:04:0010220:1255 с электрооборудованием, системами отопления, водоснабжения, канализации (далее именуемое

«Объект») для размещения на данной площади (_____).

1.2. На момент заключения Договора объект, сдаваемый в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности (о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 09.11.2005г. сделана запись регистрации №10-10-04/024/2005-78).

1.3. Состояние Объекта, передаваемого Аренда-
тору, отражается в Акте приема-передачи помеще-
ния, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право осуществлять проверки состояния имущества, а также соблюде-
ния Арендатором порядка использования имуще-
ства в соответствии с условиями Договора.

2.2. В случае обнаружения повреждения иму-
щества или ненадлежащего использования объ-
екта письменно уведомить Арендатора о своем
несогласии, с указанием срока для устранения
обнаружения недостатков.

2.3. Арендатор не имеет права:

2.3.1. Сдавать Объект (частично или полностью)
в субаренду, передавать его в пользование иным
лицам по любым иным договорам.

2.3.2. Использовать право аренды помещения
в качестве вклада в акционерные, хозяйственные
общества, товарищества, союзы и т.д.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Со дня подписания настоящего Дого-
вора передать Арендатору Объект по Акту
приема-передачи.

3.1.2. Предоставить Арендатору Объект в состо-
янии, пригодном для использования в соответ-
ствии с целями использования, предусмотренны-
ми настоящим Договором;

3.1.3. Воздержаться от любых действий, созда-
ющих для Арендатора препятствия в пользовании
Объекта.

3.1.4. По истечении срока либо при прекраще-
нии настоящего Договора по иным основаниям
принять Объект от Арендатора по акту приема-пе-
редачи в трехдневный срок.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять Объект по Акту приема-передачи.

3.2.2. Использовать Объект в соответствии с
п.п. 1.1 Договора и установленными законода-
тельством нормами и правилами использования
зданий (помещений), в том числе санитарны-
ми нормами и правилами, правилами пожарной
безопасности.

3.2.3. Своевременно и полностью выплачивать
Арендодателю установленную Договором аренд-
ную плату за пользование Объектом в порядке,
предусмотренном главой 4 Договора «Платежи и
расчеты по Договору».

3.2.4. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Договора заключить на срок его действия с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг, договоры:

на потребление электрической и тепловой энергии;

на коммунальные услуги, техническое обслуживание;

вывоз и складирование мусора.

Представить копии заключенных договора Арендодателю и своевременно производить оплату по данным договорам.

3.2.5. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными нормами, а также Правилами благоустройства Костомукшского городского округа, утвержденными решением Совета Костомукшского городского округа.

3.2.6. Обеспечивать в случаях необходимости беспрепятственный доступ работников аварийных служб, полномочных представителей Арендодателя, сотрудников органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в арендуемые помещения.

3.2.7. Изготовить и установить за свой счет у входа в арендуемое помещение вывеску, которая должна содержать наименование фирмы-арендатора, ее организационно-правовую форму и профиль использования помещений (офис, магазин, мастерская, склад и т.д.).

3.2.8. Обеспечить сохранность указанных в акте приема-передачи Объекта инженерных сетей, коммуникаций и оборудования.

3.2.9. Сообщить Арендодателю в письменной форме не позднее, чем за один месяц до предстоящем освобождении арендуемых помещений как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при намерении досрочного его прекращения. Уведомить о досрочном прекращении Договора контрагентов по договорам, заключенным в соответствии с п. 3.2.4 Договора, и до даты сдачи Объекта Арендодателю осуществить необходимые расчеты по указанному договору.

3.2.10. После прекращения Договора в трехдневный срок освободить объект и передать Арендодателю по Акту приема-передачи в том состоянии, в котором Арендатор его получил, со всеми неотделимыми улучшениями, с учетом нормального износа.

3.2.11. Не позднее десяти рабочих дней от даты заключения договора провести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

3.2.12. В случае изменения адреса и иных реквизитов в недельный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер арендной платы за пользование Объектом на момент заключения Договора составляет без учета НДС _____ (_____) рублей в год. Размер арендной платы определен на основании результатов аукциона на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества.

4.2. Оплата арендных платежей осуществляется ежемесячно равными суммами от годового размера арендной платы, установленной по итогам аукциона без выставления счета ежемесячно десятого числа текущего месяца.

4.2.1. Арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;

- во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;

- в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы;

- в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

4.2.2. Денежные средства перечисляются на расчетный счет № 40101810600000010006 Отделение - НБ Республика Карелия г. Петрозаводск; БИК 048602001 в УФК по РК (МКУ КУМС лицевой счет 04063008840) ИНН 1004010322; КПП 100401001; ОКТОМ 86 706 000 (КБК 044 111 050 74 04 0010 120).

При этом в платежных документах в обязательном порядке указывается номер и дата Договора аренды и месяц, в счет которого вносится арендная плата.

4.3. Обязательство по арендной плате возникает у Арендатора с момента подписания акта приема-передачи Объекта и прекращается с момента возврата Арендатором Объекта, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

4.4. Арендатор обязан самостоятельно рассчитывать размер налога на добавленную стоимость (далее – НДС) с суммы арендной платы в рублях, исходя из действующей ставки НДС. Налог на добавленную стоимость, начисленный на арендную плату по ставке, утвержденной налоговым законодательством на дату срока уплаты, Арендатор перечисляет на соответствующий раздел и параграф бюджета Российской Федерации в порядке, определенном главой 21 налогового кодекса Российской Федерации.

4.5. Увеличение арендной платы производит Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором в порядке индексации исходя из уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Уведомление об изменении арендной платы направляется арендатору по почте заказным

письмом и считается полученным им по истечении шести дней со дня направления заказного письма.

4.6. При несвоевременном внесении арендной платы, установленной настоящим договором, Арендодателю Арендодатель начисляет пени из расчета 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

Пени Арендодатель начисляет, начиная со следующего за сроком платежа дня.

На день погашения задолженности Арендодателю пени не начисляет.

Денежные средства перечисляются на расчетный счет № 4010181060000010006 Отделение - НБ Республика Карелия г. Петрозаводск; БИК 048602001 в УФК по РК (МКУ КУМС лицевой счет 04063008840) ИНН 1004010322; КПП 100401001; ОКТМО 86 706 000 (КБК 044 116 070 90 04 0213 140).

4.7. В случае, если после прекращения Договора Арендатор не освободил объект в трехдневный срок и не передал Арендодателю по Акту приема-передачи Арендатор вносит установленную настоящим Договором арендную плату за все время фактического использования (со дня расторжения договора до момента освобождения объекта и передачи его Арендодателю по акту приема-передачи). При несвоевременном внесении арендной платы за фактическое пользование объектом, Арендатору Арендодатель начисляет пени из расчета 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает причиненные ей убытки.

5.2. Уплата неустойки (штрафа), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от устранения выявленных нарушений.

5.3. Если Объект выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то последний возмещает Арендодателю причитающуюся за период до истечения срока действия настоящего Договора арендную плату, а также компенсирует ему нанесенный ущерб.

5.4. В случае ухудшения первоначального состояния переданного в аренду объекта на момент его возвращения по окончании срока действия настоящего договора, Арендатор возмещает Арендодателю нанесенный им ущерб.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Арендодатель в соответствии с Договором имеет право расторгнуть его в одностороннем порядке в случаях:

6.1.1. ухудшения Арендатором состояния арендуемого объекта;

6.1.2. использования Арендатором арендуемо-

го объекта не по назначению;

6.1.3. однократного невнесения Арендатором арендной платы по истечении установленного срока проведения платежа;

6.1.4. невыполнения условий договоров, заключение которых предусмотрено п.3.2.4;

6.1.5. невыполнения Арендатором п.п. 3.2.3., 3.2.5 Договора;

6.1.6. невыполнения ремонтных работ, предусмотренных условиями Договора;

6.1.7. невыполнения требований Управления государственного пожарного надзора, Центра гигиены и эпидемиологии в Республике Карелия;

6.1.9. передачи арендуемого объекта третьим лицам.

В указанных случаях Арендатор обязуется освободить арендуемый объект в месячный срок с момента направления ему посредством почтовой связи (заказным письмом) соответствующего уведомления о расторжении Договора.

6.2. Прекращение Договора не влечёт прекращение обязательств по уплате арендной платы и пени, а также по исполнению иных обязанностей, установленных Договором, которые не исполнены Сторонами на момент прекращения Договора.

6.3. В случае смерти арендатора его права и обязанности по договору не переходят к наследникам (пункт для случая заключения договора с гражданином и ИП).

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7. Договор заключается сроком на 5 лет. Срок действия договора аренды исчисляется со дня его подписания Сторонами.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Об изменении юридического или почтового адресов, расчетного счета в банке, смене руководителя Стороны обязаны уведомить друг друга в письменной форме в недельный срок.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах – по одному для Арендодателя, Арендатора и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

8.3. Претензии сторон друг к другу рассматриваются в течение 30-ти дней со дня их получения. Все споры по исполнению, изменению, дополнению и расторжению Договора рассматриваются в судебном порядке.

8.4. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей тер-

говой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Нижеперечисленные приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1: Акт приема-передачи объекта.

Приложение № 2: Схема расположения помещений (или кадастровый паспорт).

Приложение №1 к Договору аренды муниципального недвижимого имущества Костомукшского городского округа от года № _____

АКТ
приема – передачи помещений
Российская Федерация
Республика Карелия « _____ » _____

Администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____

, в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», _____, с одной стороны, передает, а

«Арендатор» (Победитель аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, принимает:

нежилые помещения, общей площадью 72,7 кв.м., расположенные на 1 (первом) этаже двухэтажного нежилого здания по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, кадастровый номер: 10:04:0010220:1255 с электрооборудованием, системами отопления, водоснабжения, канализации в удовлетворительном состоянии, пригодном для эксплуатации.

Арендатор подтверждает получение ключей от МКУ КУМС и с момента подписания настоящего Акта принимает на себя полную ответственность за объект, как изложено в Договоре.

Помещения пригодны для использования по назначению, указанному в п.1.1. договора аренды. Недостатков, препятствующих владению и пользованию помещениями нет.

Объект	Встроенные нежилые помещения
Местохождение	Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21
Кадастровый номер	10:04:0010220:1255
Год постройки	1985
Этаж	1
Общая площадь, кв.м.	72,7
Фундамент	Железобетон
Стены и их наружная отделка	Кирпичные
Перегородки	Кирпичные, гипелитовые
Перекрытия	Сборные ж/бетонные плиты
Полы	Цементные, линолеум, плитка
Оконные проемы	Деревянные створные
Внутренняя отделка	Окразка
Наличие коммуникаций	Топление – от группой котельной; Водопровод – трубы стальные; Канализация – трубы чугунные; Электричество – проводка скрытая; Вентиляция – вытяжная.

Принял:
Арендатор: _____

Передател:
от имени Арендодателя:
Глава (Исполняющий обязанности главы) Костомукшского городского округа _____

Приложение № 3
к документации об аукционе на
право заключения договора аренды
муниципального имущества

ЛОТЫ № 2, 3
ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
муниципального недвижимого имущества
Костомукшского городского округа
Российская Федерация
Республика Карелия
город Костомукша
две тысячи двадцатого года

Администрация Костомукшского городского
округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель»,
в лице Главы Костомукшского городского округа

(фамилия, имя, отчество)
действующего (ей) на основании _____

в соответствии с Уставом муниципального
образования «Костомукшский городской округ», с
одной стороны, и _____

именуемый, в дальнейшем Арендатор, в лице

(фамилия, имя, отчество)
действующего(ей) на основании _____

(Устава, положения, доверенности и т.п.)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сто-
роны, на основании _____

(наименование протокола, являющегося осно-
ванием для заключения договора)

_____ от
«__» _____ 2020 года, заключили настоящий
договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Лот № 2: «Арендодатель обязуется
предоставить, а Арендатор принять, во временное
владение и пользование за плату, на условиях,
определяемых Договором, по акту приема-пе-
редачи нежилое здание ангара площадью 417,9
кв.м., кадастровый номер 10:04:0010301:346,
расположенное по адресу: Республика Карелия,
Костомукшский городской округ, г. Костомукша,
ш. Приграничное, д. 14.с электрооборудованием,
системами отопления, водоснабжения(далее име-
нуемое «Объект») для размещения на данной пло-
щади (складское, производственное, ремонтное
помещение).

Лот № 3: «Арендодатель обязуется
предоставить, а Арендатор принять, во временное
владение и пользование за плату, на условиях,
определяемых Договором, по акту приема-пере-

дачинежилое здание, площадью 239 кв.м., када-
стровый номер 10:04:0010210:18, расположенное
по адресу: Республика Карелия, Костомукшский
городской округ, г. Костомукша, ул. Пожарного
Семенова, стр. 3.с электрооборудованием (далее
именуемое «Объект») для размещения на данной
площади (складское, производственное, ремонт-
ное помещение).

1.2. Состояние Объекта, передаваемого Аренда-
тору, отражается в Акте приема-передачи помеще-
ния, являющемся неотъемлемой частью Договора
(Приложение № 1).

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право осуществлять
проверки состояния имущества, а также соблюде-
ния Арендатором порядка использования имуще-
ства в соответствии с условиями Договора.

2.2. В случае обнаружения повреждения имуще-
ства или ненадлежащего использования Обь-
екта письменно уведомить Арендатора о своем
несогласии, с указанием срока для устранения
обнаружения недостатков.

2.3. Арендатор не имеет права:

2.3.1. Сдавать Объект (частично или полностью)
в субаренду, передавать его в пользование иным
лицам по любым иным договорам без письменного
разрешения Арендодателя.

2.3.2. Использовать право аренды помещения
в качестве вклада в акционерные, хозяйственные
общества, товарищества, союзы и т.д.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Со дня подписания настоящего Дого-
вора передать Арендатору Объект по Акту
приема-передачи.

3.1.2. Предоставить Арендатору Объект в состо-
янии, пригодном для использования в соответ-
ствии с целями использования, предусмотренны-
ми настоящим Договором;

3.1.3. Воздержаться от любых действий, созда-
ющих для Арендатора препятствия в пользовании
Объекта.

3.1.4. По истечении срока либо при прекраще-
нии настоящего Договора по иным основаниям
принять Объект от Арендатора по акту приема-пе-
редачи в трехдневный срок.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять Объект по Акту приема-передачи.

3.2.2. Использовать Объект в соответствии с
п.п. 1.1 Договора и установленными законода-
тельством нормами и правилами использования
зданий (помещений), в том числе санитарны-
ми нормами и правилами, правилами пожарной
безопасности.

3.2.3. Своевременно и полностью выплачивать
Арендодателю установленную Договором аренд-
ную плату за пользование Объектом в порядке,
предусмотренном главой 4 Договора «Платежи и

расчеты по Договору».

3.2.4. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Договора заключить на срок его действия с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг, договоры:

на потребление электрической и тепловой энергии;

на коммунальные услуги, техническое обслуживание;

вывоз и складирование мусора.

Представить копии заключенных договоров Арендодателю и своевременно производить оплату по данным договорам.

3.2.5. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными нормами, а также Правилами благоустройства Костомукшского городского округа, утвержденными решением Совета Костомукшского городского округа.

3.2.6. Обеспечивать в случаях необходимости беспрепятственный доступ работников аварийных служб, полномочных представителей Арендодателя, сотрудников органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в арендуемые помещения.

3.2.7. Изготовить и установить за свой счет у входа в арендуемое помещение вывеску, которая должна содержать наименование фирмы-арендатора, ее организационно-правовую форму и профиль использования помещений (офис, магазин, мастерская, склад и т.д.).

3.2.8. Обеспечить сохранность указанных в акте приема-передачи Объекта инженерных сетей, коммуникаций и оборудования.

3.2.9. Сообщить Арендодателю в письменной форме не позднее, чем за один месяц о предстоящем освобождении арендуемых помещений как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при намерении досрочного его прекращения. Уведомить о досрочном прекращении Договора контрагентов по договорам, заключенным в соответствии с п. 3.2.4 Договора, и до даты сдачи Объекта Арендодателю осуществить необходимые расчеты по указанным договорам.

3.2.10. После прекращения Договора в трехдневный срок освободить объект и передать Арендодателю по Акту приема-передачи в том состоянии, в котором Арендатор его получил, со всеми неотделимыми улучшениями, с учетом нормального износа.

3.2.11. Не позднее десяти рабочих дней от даты заключения договора провести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

3.2.12. В случае изменения адреса и иных реквизитов в недельный срок письменно уведомить

об этом Арендодателя.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер арендной платы за пользование Объектом на момент заключения Договора составляет без учета НДС _____ (_____) рублей в год. Размер арендной платы определен на основании результатов аукциона на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества.

4.2. Оплата арендных платежей осуществляется ежемесячно равными суммами от годового размера арендной платы, установленной по итогам аукциона без выставления счета ежемесячно до десятого числа текущего месяца.

Денежные средства перечисляются на расчетный счет № 40101810600000010006 Отделение - НБ Республика Карелия г. Петрозаводск; БИК 048602001 в УФК по РК (МКУ КУМС лицевой счет 04063008840) ИНН 1004010322; КПП 100401001; ОКТМО 86 706 000 (КБК 044 111 050 74 04 0010 120).

При этом в платежных документах в обязательном порядке указывается номер и дата Договора аренды и месяц, в счет которого вносится арендная плата.

4.3. Обязательство по арендной плате возникает у Арендатора с момента подписания акта приема-передачи Объекта и прекращается с момента возврата Арендатором Объекта, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

4.4. Арендатор обязан самостоятельно рассчитывать размер налога на добавленную стоимость (далее – НДС) с суммы арендной платы в рублях, исходя из действующей ставки НДС. Налог на добавленную стоимость, начисленный на арендную плату по ставке, утвержденной налоговым законодательством на дату срока уплаты, Арендатор перечисляет на соответствующий раздел и параграф бюджета Российской Федерации в порядке, определенном главой 21 налогового кодекса Российской Федерации.

4.5. Увеличение арендной платы производится Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором в порядке индексации исходя из уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Уведомление об изменении арендной платы направляется арендатору по почте заказным письмом и считается полученным им по истечении шести дней со дня направления заказного письма.

4.6. При несвоевременном внесении арендной платы, установленной настоящим договором, Арендатору Арендодатель начисляет пени из расчета 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

Пени Арендодатель начисляет, начиная со следующего за сроком платежа дня.

На день погашения задолженности Арендодатель пени не начисляет.

Денежные средства перечисляются на расчетный счет № 4010181060000010006 Отделение - НБ Республика Карелия г. Петрозаводск; БИК 048602001 в УФК по РК (МКУ КУМС лицевой счет 04063008840) ИНН 1004010322; КПП 100401001; ОКТМО 86 706 000 (КБК 044 116 070 90 04 0213 140).

4.7. В случае, если после прекращения Договора Арендатор не освободил объект в трехдневный срок и не передал Арендодателю по Акту приема-передачи Арендатор вносит установленную настоящим Договором арендную плату за все время фактического использования (со дня расторжения договора до момента освобождения объекта и передачи его Арендодателю по акту приема-передачи). При несвоевременном внесении арендной платы за фактическое пользование объектом, Арендатору Арендодатель начисляет пени из расчета 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает причиненные ей убытки.

5.2. Уплата неустойки (штрафа), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от устранения выявленных нарушений.

5.3. Если Объект выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то последний возмещает Арендодателю причитающуюся за период до истечения срока действия настоящего Договора арендную плату, а также компенсирует ему нанесенный ущерб.

5.4. В случае ухудшения первоначального состояния переданного в аренду объекта на момент его возвращения по окончании срока действия настоящего договора, Арендатор возмещает Арендодателю нанесенный им ущерб.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Арендодатель в соответствии с Договором имеет право расторгнуть его в одностороннем порядке в случаях:

6.1.1. ухудшения Арендатором состояния арендуемого объекта;

6.1.2. использования Арендатором арендуемого объекта не по назначению;

6.1.3. однократного невнесения Арендатором арендной платы по истечении установленного срока проведения платежа;

6.1.4. невыполнения условий договоров, заключение которых предусмотрено п.3.2.4;

6.1.5. невыполнения Арендатором п.п. 3.2.3., 3.2.5 Договора;

6.1.6. невыполнения ремонтных работ, предусмотренных условиями Договора;

6.1.7. невыполнения требований Управления государственного пожарного надзора, Центра гигиены и эпидемиологии в Республике Карелия;

6.1.9. передачи арендуемого объекта третьим лицам.

В указанных случаях Арендатор обязуется освободить арендуемый объект в месячный срок с момента направления ему посредством почтовой связи (заказным письмом) соответствующего уведомления о расторжении Договора.

6.2. Прекращение Договора не влечёт прекращение обязательств по уплате арендной платы и пени, а также по исполнению иных обязанностей, установленных Договором, которые не исполнены Сторонами на момент прекращения Договора.

6.3. В случае смерти арендатора его права и обязанности по договору не переходят к наследникам (пункт для случая заключения договора с гражданином и ИП).

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7. Договор заключается сроком на 5 лет. Срок действия договора аренды исчисляется со дня его подписания Сторонами.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Об изменении юридического или почтового адресов, расчетного счета в банке, смене руководителя Стороны обязаны уведомить друг друга в письменной форме в недельный срок.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах – по одному для Арендодателя, Арендатора и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

8.3. Претензии сторон друг к другу рассматриваются в течение 30-ти дней со дня их получения. Все споры по исполнению, изменению, дополнению и расторжению Договора рассматриваются в судебном порядке.

8.4. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Нижеперечисленные приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1: Акт приема-передачи объекта.

Приложение № 2: Схема расположения помещений (или кадастровый паспорт).

Приложение №1 к Договору аренды
муниципального недвижимого имущества
Костомукшского городского округа

**АКТ
приема – передачи объекта**

Российская Федерация
Республика Карелия «_____» _____

город Костомукша

Администрация Костомукшского городского
округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель»,
в лице _____

_____, в соответствии с Уставом муниципального
образования «Костомукшский городской округ»,
с _____

одной стороны, передает, а

«Арендатор» (Победитель аукциона на право
заключения договора аренды недвижимого иму-
щества), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с
другой стороны, принимает:

Лот № 2 «нежилое здание ангара площадью 417,9
кв.м., кадастровый номер 10:04:0010301:346,
расположенное по адресу: Республика Карелия,
Костомукшский городской округ, г. Костомукша,
ш. Приграничное, д. 14. с электрооборудованием,
системами отопления, водоснабжения».

Лот № 3: «нежилое здание, площадью 239 кв.м.,
кадастровый номер 10:04:0010210:18, распо-
ложенное по адресу: Республика Карелия, Костомук-
шский городской округ, г. Костомукша, ул. Пожар-
ного Семенова, стр. 3. с электрооборудованием».

Арендатор подтверждает получение ключей от
МКУ КУМС и с момента подписания настоящего
Акта принимает на себя полную ответственность
за объект, как изложено в Договоре.

Объект пригоден для использования по назна-
чению, указанному в п.1.1.договора аренды.
Недостатков, препятствующих владению и поль-
зованию нет.

Приложение № 4
к документации об аукционе на
право заключения договора аренды
муниципального имущества

**ЛОТ № 4
ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**
муниципального недвижимого имущества
Костомукшского городского округа

Российская Федерация
Республика Карелия

«_____» _____

город Костомукша

две тысячи двадцатого года

Администрация Костомукшского городского
округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель»,
в лице Главы Костомукшского городского округа

(фамилия, имя, отчество)
действующего (ей) на основании _____

_____ в соответствии с Уставом муниципального
образования «Костомукшский городской округ», с
одной стороны, и _____

_____, именуемый, в дальнейшем Арендатор, в лице

(фамилия, имя, отчество)
действующего(ей) на основании _____

_____, (Устава, положения, доверенности и т.п.)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем
Стороны, на основании _____

(наименование протокола, являющегося осно-
ванием для заключения договора)

_____ от
«___» _____ 2020 года, заключили настоящий
договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Лот № 4: «Арендодатель обязуется предо-
ставить, а Арендатор принять, во временное вла-
дение и пользование за плату, на условиях, опре-
деляемых Договором, по акту приема-передачи не-
жилые помещения (номера на поэтажном плане
здания с 39-43), общей площадью 249,0 кв.м.,
расположенные в здании учебно-производствен-
ного комбината по адресу: Республика Карелия,
г. Костомукша, ул. Строителей, д. 19 с электрооб-
орудованием, системами отопления (далее имену-
емое «Объект») для размещения (мастерской
по изготовлению корпусной мебели, складские
помещения).

1.2. Состояние Объекта, передаваемого
Арендатору, отражается в Акте приема-передачи
помещения, являющегося неотъемлемой частью
Договора (Приложение № 1).

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право осуществлять
проверки состояния имущества, а также соблюде-
ния Арендатором порядка использования имуще-
ства в соответствии с условиями Договора.

2.2. В случае обнаружения повреждения иму-
щества или ненадлежащего использования Обь-
екта письменно уведомить Арендатора о своем
несогласии, с указанием срока для устранения
обнаружения недостатков.

2.3. Арендатор не имеет права:

2.3.1. Сдавать Объект (частично или полностью)
в субаренду, передавать его в пользование иным
лицам по любым иным договорам без письменного
разрешения Арендодателя.

2.3.2. Использовать право аренды помещения
в качестве вклада в акционерные, хозяйственные

общества, товарищества, союзы и т.д.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Со дня подписания настоящего Договора передать Арендатору Объект по Акту приема-передачи.

3.1.2. Предоставить Арендатору Объект в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями использования, предусмотренными настоящим Договором;

3.1.3. Воздержаться от любых действий, создающих для Арендатора препятствия в пользовании Объекта.

3.1.4. По истечении срока либо при прекращении настоящего Договора по иным основаниям принять Объект от Арендатора по акту приема-передачи в трехдневный срок.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять Объект по Акту приема-передачи.

3.2.2. Использовать Объект в соответствии с п.п. 1.1 Договора и установленными законодательством нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

3.2.3. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю установленную Договором арендную плату за пользование Объектом в порядке, предусмотренном главой 4 Договора «Платежи и расчеты по Договору».

3.2.4. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Договора заключить на срок его действия с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг, договоры:

на потребление электрической и тепловой энергии;

вывоз и складирование мусора.

Представить копии заключенных договоров Арендодателю и своевременно производить оплату по данным договорам.

3.2.5. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными нормами, а также Правилами благоустройства Костомукшского городского округа, утвержденными решением Совета Костомукшского городского округа.

3.2.6. Обеспечивать в случаях необходимости беспрепятственный доступ работников аварийных служб, полномочных представителей Арендодателя, сотрудников органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в арендуемые помещения.

3.2.7. Изготовить и установить за свой счет у входа в арендуемое помещение вывеску, которая должна содержать наименование фирмы-арендатора, ее организационно-правовую форму и профиль использования помещений (офис, магазин,

мастерская, склад и т.д.).

3.2.8. Обеспечить сохранность указанных в акте приема-передачи Объекта инженерных сетей, коммуникаций и оборудования.

3.2.9. Сообщить Арендодателю в письменной форме не позднее, чем за один месяц о предстоящем освобождении арендуемых помещений как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при намерении досрочного его прекращения. Уведомить о досрочном прекращении Договора контрагентов по договорам, заключенным в соответствии с п. 3.2.4 Договора, и до даты сдачи Объекта Арендодателю осуществить необходимые расчеты по указанным договорам.

3.2.10. После прекращения Договора в трехдневный срок освободить объект и передать Арендодателю по Акту приема-передачи в том состоянии, в котором Арендатор его получил, со всеми неотделимыми улучшениями, с учетом нормального износа.

3.2.11. В случае изменения адреса и иных реквизитов в недельный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер арендной платы за пользование Объектом на момент заключения Договора составляет без учета НДС _____ (_____) рублей в год. Размер арендной платы определен на основании результатов аукциона на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества.

4.2. Оплата арендных платежей осуществляется ежемесячно равными суммами от годового размера арендной платы, установленной по итогам аукциона без выставления счета ежемесячно десятого числа текущего месяца.

Денежные средства перечисляются на расчетный счет № 40101810600000010006 Отделение - НБ Республика Карелия г. Петрозаводск; БИК 048602001 в УФК по РК (МКУ КУМС лицевой счет 04063008840) ИНН 1004010322; КПП 100401001; ОКТМО 86 706 000 (КБК 044 111 050 74 04 0010 120).

При этом в платежных документах в обязательном порядке указывается номер и дата Договора аренды и месяц, в счет которого вносится арендная плата.

4.3. Обязательство по арендной плате возникает у Арендатора с момента подписания акта приема-передачи Объекта и прекращается с момента возврата Арендатором Объекта, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

4.4. Арендатор обязан самостоятельно рассчитывать размер налога на добавленную стоимость (далее – НДС) с суммы арендной платы в рублях, исходя из действующей ставки НДС. Налог на добавленную стоимость, начисленный на арендную плату по ставке, утвержденной нало-

говым законодательством на дату срока уплаты, Арендатор перечисляет на соответствующий раздел и параграф бюджета Российской Федерации в порядке, определенном главой 21 налогового кодекса Российской Федерации.

4.5. Увеличение арендной платы производится Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором в порядке индексации исходя из уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Уведомление об изменении арендной платы направляется арендатору по почте заказным письмом и считается полученным им по истечении шести дней со дня направления заказного письма.

4.6. При несвоевременном внесении арендной платы, установленной настоящим договором, Арендатору Арендодатель начисляет пени из расчета 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

Пени Арендодатель начисляет, начиная со следующего за сроком платежа дня.

На день погашения задолженности Арендодатель пени не начисляет.

Денежные средства перечисляются на расчетный счет № 40101810600000010006 Отделение - НБ Республика Карелия г. Петрозаводск; БИК 048602001 в УФК по РК (МКУ КУМС лицевой счет 04063008840) ИНН 1004010322; КПП 100401001; ОКТМО 86 706 000 (КБК 044 116 070 90 04 0213 140).

4.7. В случае, если после прекращения Договора Арендатор не освободил объект в трехдневный срок и не передал Арендодателю по Акту приема-передачи Арендатор вносит установленную настоящим Договором арендную плату за все время фактического использования (со дня расторжения договора до момента освобождения объекта и передачи его Арендодателю по акту приема-передачи). При несвоевременном внесении арендной платы за фактическое пользование объектом, Арендатору Арендодатель начисляет пени из расчета 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает причиненные ею убытки.

5.2. Уплата неустойки (штрафа), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от устранения выявленных нарушений.

5.3. Если Объект выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то последний возмещает Арендодателю причитающуюся за период до истечения срока действия настоящего Договора арендную плату, а

также компенсирует ему нанесенный ущерб.

5.4. В случае ухудшения первоначального состояния переданного в аренду объекта на момент его возвращения по окончании срока действия настоящего договора, Арендатор возмещает Арендодателю нанесенный им ущерб.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Арендодатель в соответствии с Договором имеет право расторгнуть его в одностороннем порядке в случаях:

6.1.1. ухудшения Арендатором состояния арендуемого объекта;

6.1.2. использования Арендатором арендуемого объекта не по назначению;

6.1.3. однократного невнесения Арендатором арендной платы по истечении установленного срока проведения платежа;

6.1.4. невыполнения условий договоров, заключение которых предусмотрено п.3.2.4;

6.1.5. невыполнения Арендатором п.п. 3.2.3., 3.2.5 Договора;

6.1.6. невыполнения ремонтных работ, предусмотренных условиями Договора;

6.1.7. невыполнения требований Управления государственного пожарного надзора, Центра гигиены и эпидемиологии в Республике Карелия;

6.1.9. передачи арендуемого объекта третьим лицам.

В указанных случаях Арендатор обязуется освободить арендуемый объект в месячный срок с момента направления ему посредством почтовой связи (заказным письмом) соответствующего уведомления о расторжении Договора.

6.2. Прекращение Договора не влечёт прекращения обязательств по уплате арендной платы и пени, а также по исполнению иных обязанностей, установленных Договором, которые не исполнены Сторонами на момент прекращения Договора.

6.3. В случае смерти арендатора его права и обязанности по договору не переходят к наследникам (пункт для случая заключения договора с гражданином и ИП).

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор заключается сроком на 360 дней с момента передачи помещений по акту приема-передачи.

7.2. Стороны договорились о том, что продление Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Об изменении юридического или почтового адресов, расчетного счета в банке, смене руководителя Стороны обязаны уведомить друг друга в письменной форме в недельный срок.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для Арендодателя, Арендатора.

8.3. Претензии сторон друг к другу рассматриваются в течение 30-ти дней со дня их получения.

Все споры по исполнению, изменению, дополнению и расторжению Договора рассматриваются в судебном порядке.

8.4. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Нижеперечисленные приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение №1: Акт приема-передачи объекта.

Приложение № 2: Схема расположения помещений (или кадастровый паспорт).

Приложение №1 к Договору аренды муниципального недвижимого имущества Костомукшского городского округа от _____ года № _____

А К Т приема – передачи Объекта

Российская Федерация
Республика Карелия « _____ »
_____ город Костомукша

Администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____

_____, в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», _____

_____, с одной стороны, передает, а

«Арендатор» (Победитель аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, принимает:

нежилые помещения (номера на поэтажном плане здания с 39-43), общей площадью 249,0 кв.м., расположенные в здании учебно-производственного комбината по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 19 с электрооборудованием, системами отопления.

Помещения находятся в удовлетворительном состоянии, соответствуют требованиям их эксплуатации, пригодны для использования по назначению. Техническое состояние помещений – удовлетворительное. Претензий к состоянию помещений Арендатор не имеет.

Передал:
от имени Арендодателя Глава
(Исполняющий обязанности главы)
Костомукшского городского округа

Принял:
Арендатор

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ Администрация Костомукшского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2020 г. № 594
г. Костомукша

О подготовке документации по планировке территории

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, подпунктом 5 пункта 3 статьи 11.3 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, на основании заявления директора МКП «Горводоканал Костомукшского городского округа» Л.Ф. Пирожковой от 30.07.2020 года № 1409 (вх. № 7037 от 31.07.2020 года), в целях обеспечения устойчивого развития территории Костомукшского городского округа и определения местоположения границ образуемого земельного участка для реконструкции линейного объекта (магистральный коллектор с кадастровым номером 10:04:0000000:4127), администрация Костомукшского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Принять решение о подготовке документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории для линейного объекта «Реконструкция магистральной трассы канализационного коллектора в _____ г. Костомукша, между пр. Горняков и пер. 1-й Финский».

МКП «Горводоканал Костомукшского городского округа» обеспечить подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, за счет собственных средств и представить ее в Управление градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа;

Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (<http://www.kostomuksha-city.ru/>) в разделе: Деятельность – Градостроительство и землепользование – Гра-

достроительство – Планировка территории – Проекты планировок и межевания линейных объектов – Проект планировки и проект межевания территории для реконструкции магистрального коллектора г. Костомукша.

Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) в Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принимаются в Управлении градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа в течении пяти дней со дня официального опубликования настоящего постановления по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, кабинеты 317, 320.

Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы Костомукшского городского округа О.А. Кережина

СОГЛАСОВАНО: Должность	Подпись	Дата	ФИО
Начальник Управления делами администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	О.А. Лидич
И.о. начальника Управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	О.В. Пугачева
И.о. начальника Юридического отдела администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	Л.Ю.Лаврентьева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДАРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**
**Председатель Совета Костомукшского
городского округа**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 июля 2020г. №8

О созыве внеочередного LX заседания Совета Костомукшского городского округа

В соответствии с регламентом работы Совета Костомукшского городского округа, утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 года № 637-СО

Созвать внеочередное LX заседание Совета Костомукшского городского округа.

Назначить дату, время и место проведения внеочередного LX заседания Совета: 11 августа 2020 года в 16 ч. 00 мин. по адресу: г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, актовЫй зал.

На заседании рассмотреть вопросы Повестки дня внеочередного заседания Совета согласно приложению к настоящему распоряжению.

Повестку дня опубликовать в газете «Новости Костомукши» от 30.07.2020 г. и разместить на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Настоящее распоряжение вступает в силу с 28 июля 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Совета Костомукшского
городского округа В.Н.Сахнов**
РОССИЙСКАЯ ФЕДАРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Совет Костомукшского городского округа
**Повестка дня внеочередного LX заседания
Совета**

Костомукшского городского округа III созыва
11 августа 2020 года

Место проведения: актовЫй зал администрации
- 16 час.00 мин

Адрес: 186931, Республика Карелия, город
Костомукша, улица Строителей, дом № 5

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Рассмотрение проекта решения Совета Костомукшского городского округа «О досрочном прекращении полномочий главы Костомукшского городского округа».	Рассмотрение проекта решения Совета Костомукшского городского округа «О временном исполнении обязанностей главы Костомукшского городского округа».
Докладчик: Горт А.А.	Докладчик: Горт А.А.

Оглавление

Постановление №580 от 24 июля 2020 года «О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 10.10.2016 года № 750 «О межведомственной комиссии для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории Костомукшского городского округа» (в редакции Постановления №419 от 03.06.2020г.)».....	1
Приложение №1 к Постановлению №580 от 24 июля 2020 года «Состав межведомственной комиссии для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории Костомукшского городского округа».....	1
Постановление №581 от 24 июля 2020 года «О подготовке документации по планировке территории».....	3
Постановление №583 от 24 июля 2020 года «Об утверждении Положения о Консультативном совете по реализации национальной политики и развитию государственно – конфессиональных отношений на территории Костомукшского городского округа».....	4
Приложение №1 к Постановлению №583 от 24 июля 2020 года «Положение о Консультативном совете по реализации национальной политики и развитию государственно – конфессиональных отношений на территории Костомукшского городского округа».....	4
Постановление №38 от 28 июля 2020 года «О проведении публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории для строительства линейного объекта».....	6
Приложение №1 к Постановлению №38 от 28 июля 2020 года «Оповещение о начале публичных слушаний».....	7
Приложение №2 к Постановлению №38 от 28 июля 2020 года «Проект постановления «Об утверждении внесения изменений в документацию по планировке территории для строительства линейного объекта - улицы Летняя».....	9
Постановление №585 от 28 июля 2020 года «Об утверждении информационного сообщения «О продаже муниципального имущества».....	10
Приложение №1 к Постановлению №585 от 28 июля 2020 года «Информационное сообщение о продаже муниципального имущества».....	10
Приложение №1 к Информационному сообщению о продаже муниципального имущества «Заявка на участие в электронном аукционе».....	18
Приложение №2 к Информационному сообщению о продаже муниципального имущества «Проект договора купли-продажи недвижимого имущества (с физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя)».....	18
Приложение №1 к Договору купли-продажи недвижимого имущества «Акт приёма-передачи имущества».....	21
Приложение №3 к Информационному сообщению о продаже муниципального имущества «Проект договора купли-продажи недвижимого имущества (с юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем)».....	21
Приложение №1 к Договору купли-продажи недвижимого имущества «Акт приёма-передачи имущества».....	23
Приложение №4 к Информационному сообщению о продаже муниципального имущества «Проект договора купли-продажи муниципального имущества с земельным участком (с физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя)».....	24
Приложение №1 к Проекту договора купли-продажи муниципального имущества с земельным участком «Акт приёма-передачи объекта».....	26
Приложение №2 к Проекту договора купли-продажи муниципального имущества с земельным участком «Акт приёма-передачи земельного участка».....	27

Приложение №5 к Информационному сообщению о продаже муниципального имущества «Проект договора купли-продажи муниципального имущества с земельным участком (с юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем)».....	27
Приложение №1 к Проекту договора купли-продажи муниципального имущества с земельным участком «Акт приёма-передачи объекта».....	30
Приложение №2 к Проекту договора купли-продажи муниципального имущества с земельным участком «Акт приёма-передачи земельного участка».....	30
Постановление №39 от 29 июля 2020 года «О внесении изменений в постановление Главы Костомукшского городского округа от 29.01.2020 г. № 5 «Об утверждении Перечня мест, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ, и Перечня видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ».....	31
Приложение №1 к Постановлению №39 от 29 июля 2020 года «Перечень мест, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ».....	31
Приложение №2 к Постановлению №39 от 29 июля 2020 года «Перечень видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ».....	32
Постановление №586 от 29 июля 2020 года «О подготовке проекта межевания территории квартала «Центральный».....	32
Приложение №1 к Постановлению №586 от 29 июля 2020 года «Извещение о начале действий по формированию земельного участка под многоквартирным домом».....	33
Постановление №592 от 30 июля 2020 года «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Костомукшского городского округа».....	33
Приложение №1 к Постановлению №592 от 30 июля 2020 года «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Костомукшского городского округа».....	33
Приложение №1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Костомукшского городского округа «План финансово-хозяйственной деятельности».....	40
Приложение №2 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Костомукшского городского округ «Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат».....	51
Постановление №593 от 30 июля 2020 года «Об утверждении информационного сообщения «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».....	56
Приложение №1 к Постановлению №593 от 30 июля 2020 года «Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».....	56
Приложение №2 к Постановлению №593 от 30 июля 2020 года «Документация об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества».....	58
Приложение №1 к Документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества «Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества».....	64
Приложение №2 к Документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества «Лот №1. Проект договора аренды муниципального недвижимого имущества Костомукшского городского округа».....	66
Приложение №1 к Проекту договора аренды муниципального недвижимого имущества Костомукшского городского округа «Акт приёма-передачи помещений».....	69
Приложение №3 к Документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества «Лоты №2, 3. Проект договора аренды муниципального недвижимого имущества Костомукшского городского округа».....	70
Приложение №1 к Проекту договора аренды муниципального недвижимого имущества Костомукшского городского округа «Акт приёма-передачи объекта».....	73
Приложение №4 к Документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества «Лот №4. Проект договора аренды муниципального недвижимого имущества Костомукшского городского округа».....	73

Приложение №1 к Проекту договора аренды муниципального недвижимого имущества Костомукшского городского округа «Акт приёма-передачи объекта».....	76
Постановление №594 от 30 июля 2020 года «О подготовке документации по планировке территории».....	76
Распоряжение №8 от 28 июля 2020 года «О созыве внеочередного LX заседания Совета Костомукшского городского округа».....	78

Адрес редакции: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13. Телефон: 8(814-59)7-38-74

Учредитель: Совет Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа. **Издатель, редакция и отпечатано:** Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа» (адрес: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13).

Подписано в печать: по графику/фактически – 31.07.2020 года в 15:00 час.

Ответственная за выпуск: Вероника Минина **Вёрстка:** Алексей Сушицкий.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА учрежден Решением сессии Совета Костомукшского городского округа от 28.11.08 г. № 322-СО «Об учреждении печатного средства массовой информации – периодического еженедельного издания «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа»

Тираж
25 экз.