

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2019 г. № 714
г. Костомукша

О создании межведомственной
комиссии по обследованию
муниципальных жилых помещений

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании п.п 6 пункта 1 статьи 8 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам создать межведомственную комиссию по обследованию муниципальных жилых помещений (далее по тексту-комиссия).

2. Утвердить состав комиссии согласно Приложению № 1.

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений.

4. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши».

5. Отделу муниципального контроля администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Костомукшского городского округа (<http://kostomuksha-city.ru>) в разделе: «Органы местного самоуправления»/ «Администрация»/ «Муниципальный контроль»/ «Муниципальный жилищный контроль».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Костомукшского городского округа.

7. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

И.о.Главы Костомукшского городского округа

О.А. Кережина

Разослать: дело - 1 экз., ОМК – 1 экз., УГКХиС-1 экз., КУМС-1 экз. управляющие организации
-7 организаций, ТСЖ-4, полиция, – 1 экз., СЭС-1экз., прокуратура-1 экз.

Исп. Л.С. Железняк

Тел. + 7 911 665 08 80

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от _____ № __

СОСТАВ
межведомственной комиссии
по обследованию муниципальных жилых помещений

председатель комиссии	Первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа
Заместитель председателя комиссии	Начальник отдела муниципального контроля администрации Костомукшского городского округа
Члены комиссии:	
	Начальник Управления городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа
	Юрисконсульт МКУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью»
По согласованию	Руководитель филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Карелия в г. Костомукша, Муезерском, Калевальском, Сегежском, Беломорском, Кемском и Лоухском районах»
По согласованию	участковый уполномоченный полиции ОУУПиПДН ОМВД России по г.Костомукше (согласно участка);
По согласованию	специалисты управляющих организаций, ТСЖ, ТСН, осуществляющих обслуживание многоквартирных домов.

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии
по обследованию муниципальных жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений.

1.2. Комиссия по обследованию муниципальных жилых помещений является совещательным, коллегиальным органом, созданным в целях:

осуществление контроля за порядком использования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- осуществление контроля за сохранностью жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- осуществление контроля за соблюдением правил пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

- осуществление контроля за техническим состоянием муниципального жилищного фонда, своевременным выполнением работ по его содержанию и капитальному ремонту;

- осуществление контроля за санитарным состоянием жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- осуществление контроля за выполнением собственниками жилья, мероприятий по подготовке многоквартирных домов к сезонной эксплуатации,

- осуществление контроля за своевременным проведением нанимателями текущего ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда,

- осуществление контроля за своевременным и полным внесением платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел муниципального контроля администрации Костомукшского городского округа.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Создание Комиссии, ее состав и упразднение утверждается постановлением администрации Костомукшского городского округа.

2.2. В состав Комиссии входит не менее 4 человек, включая: председателя Комиссии (далее – Председатель), заместителя председателя Комиссии; членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии могут быть включены: сотрудники отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Костомукшского городского округа, представители государственных организаций и учреждений Костомукшского городского округа.

3. Функции Комиссии

3.1. В целях обследования муниципальных жилых помещений и осуществления контроля за сохранностью муниципального жилья, членами Комиссии осуществляются плановые и внеплановые обследования.

3.1.1. Плановое обследование проводится согласно, утвержденного Плана обследований муниципального жилищного фонда на предстоящий календарный год.

3.1.2. Внеплановые обследования проводятся в течение года на основании обращений граждан, эксплуатирующих организаций и контролирующих органов:

- в целях проверки информации, полученной от субъектов правоотношений в жилищной сфере о возникновении аварийных ситуаций, о нарушениях технологических процессов, а также о выходе из строя оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- для проверки информации полученной от субъектов правоотношений в жилищной сфере о нарушениях, связанных с использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- в случае обращения нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда с жалобами на несоответствие жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

- в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

3.2. В ходе обследования комиссия выезжает к месту нахождения жилого помещения, осуществляет внешний и внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (непроживания) в жилом помещении нанимателей.

3.3. В ходе обследования комиссия истребует от нанимателей жилого помещения:

- документ, удостоверяющий личность,

- документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении иных лиц,

- документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги.

3.4. По результатам проведения проверки (обследования) муниципальных жилых помещений, в течении 3 рабочих дней со дня окончания проверки составляются акты. Акты подписываются комиссией, иными специалистами, участвующими в проверке (обследовании), а также лицами, пояснения которых внесены в акт, и хранятся в учетном деле нанимателей.

В случае выявления нарушений, лицам, допустившим нарушения, выносится предписание об устранении выявленных нарушений. Предписание об устранении выявленных нарушений направляется (вручается) нанимателю жилого помещения в течение 10 рабочих дней, с момента составления акта.

Предписание подписывается проверяющим специалистом отдела муниципального контроля администрации Костомукшского городского округа, лицом, которому выданы, а также лицами, участвующими в проверке. В предписании помимо выявленных нарушений указываются сроки их устранения.

Акт и предписание об устранении нарушений являются основными документами, завершающими оформление проверок (обследований) подконтрольного объекта (муниципального жилого помещения).

3.5. Дополнительное обследование проводится в случае выявленных в ходе ранее проведенного обследования нарушений.

3.6. Если в ходе обследования будет установлено, что в жилых помещениях проживают лица, не имеющие на то законных оснований, лица, утратившие право пользования жилым помещением либо лица, нарушающие условия пользования жилым помещением, установленные законодательством Российской Федерации, а так же при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его

семьи обязательств по договору найма жилого помещения, Комиссия предпринимает меры по расторжению договора найма жилых помещений и выселению лиц в порядке, предусмотренном Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.7. Если в ходе проверки будет установлено, что в жилом помещении не поддерживается надлежащее санитарно-техническое состояние, имеется задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг, Комиссия уведомляет нарушителей об обязанности обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние жилого помещения и (или) погашение задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. В случае отказа нарушителей совершить указанные действия Комиссия инициирует обращение в суд о расторжении договора найма жилого помещения и выселении лиц, в порядке предусмотренном Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет контроль использования муниципальных жилых помещений в целях:

- выселения из жилых помещений лиц, утративших право пользования жилым помещением, иных лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением;

- поддержания надлежащего санитарно-технического состояния жилых помещений;

- установления факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- своевременного выявления наличия задолженности по оплате коммунальных услуг.

4.2. Комиссия в целях осуществления своих задач и исполнения функций имеет право:

- запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для деятельности Комиссии.

- откладывать принятие решения до предоставления документов и информации, необходимых для принятия того или иного решения.

- осуществлять иные действия, необходимые для осуществления задач Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие Председателя либо по его поручению, обеспечивает выполнение настоящего Положения (информирует членов Комиссии, а также иных лиц, о дате и времени проведения обследования; подготавливает акт обследования жилых помещений; осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии), подписывает акт обследования, даёт поручения в пределах своей компетенции

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Начальник Юридического отдела Администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	О.В. Петухова
И.о. Начальника Управления делами Администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	Г.С. Кладкевич
Начальник Отдела муниципального контроля Администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	Л.С. Железняк
И.о. директора МКУ КУМС	_____	_____	В.Ф. Степанушко